

**COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN  
DEMANDE D'UN SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT**

Formulaire de demande à renvoyer, dûment complété, au Collège des Bourgmestre et Echevins et  
au service concerné  
Rue du Comte de Flandre, 20 – 1080 Molenbeek-Saint-Jean

Service(s) concerné(s) par la demande :

Coordonnées du service :

**Coordonnées de l'organisme**

Dénomination exacte de l'entité	Dépannage d'urgence de nuit et échanges (D.U.N.E . ASBL)
Forme juridique de l'entité	ASBL
Date de création	1998
Compte bancaire (IBAN et BIC)	BE46 5230 8070 9836 - TRIOBEBB
Numéro d'entreprise	0463556070
Adresse du siège social (rue – code postal – localité)/domicile	Avenue Henri Jaspar 124, 1060 Saint-Gilles
Adresse du ou des locaux d'activités (rue – code postal – localité)	Avenue Henri Jaspar 124, 1060 Saint-Gilles
Téléphone	0494/16.40.51
Adresse e-mail et site internet éventuel	<a href="mailto:coordination@dune-asbl.be">coordination@dune-asbl.be</a> / <a href="http://www.dune-asbl.be">www.dune-asbl.be</a>
Dénomination, adresse de l'organisme assureur et numéro du contrat :	
- responsabilité civile	<b>Nom</b> : RC Associations & institutions <b>Adresse</b> : Place du Trône 1 - 1000 Bruxelles <b>N° de contrat</b> : AXA-730484506
- réparation dommages corporels	<b>Nom</b> : Accidents du travail - ETHIAS <b>Adresse</b> : Rue des Croisiers 24 - 4000 Liège <b>N° de contrat</b> : ETH-6508017

**Composition et coordonnées du comité directeur (si existant)**

Fonction	Nom et prénom	Adresse	CP	Téléphone	Mail
Membre du bureau	Devleeschouwer Didier	Rue Froidmanteau 17, Tournai	7534	+32495244162	<a href="mailto:didierdv@me.com">didierdv@me.com</a>
Membre du bureau	Boremans Emmanuel	Rue de la Station 81, Woluwé-Saint-Lambert	1200	+32498618397	<a href="mailto:borremans.manu@gmail.com">borremans.manu@gmail.com</a>

**Quant aux activités de l'organisme**

Rapport d'activité de l'année précédente (à annexer à la présente demande)

Définition des objectifs de l'année en cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrir des soins de santé aux usagers de drogues dans le Médibus (bus médical)</li> <li>- Offrir un accompagnement psychomédicosocial aux usagers de drogues</li> <li>- Diffuser des messages de prévention sur l'usages des drogues</li> <li>- Fournir du matériel de réduction des risques</li> <li>- Lutter contre les maladies infectieuses</li> <li>- Effectuer un travail de relais et de liaison vers les structures de soins pour améliorer les prises en charge</li> </ul>
--	--

<b>Quant au subside</b>	
Justification de l'emploi du subside obtenu pour l'année précédente (à remplir uniquement si un subside a été octroyé l'année précédente)	Depuis 2014, nous bénéficions d'un soutien de l'administration communale de Molenbeek pour nos actions d' <i>outreach</i> (maraudes ; Médibus) dans le quartier Ribeaucourt. Les subsides octroyés en 2020 nous ont permis de supporter les coûts logistiques du dispositif (assurances, carburants, entretien, matériel médical), ainsi que des frais de salaires.
Une autre demande a-t-elle été adressée auprès d'un autre service communal ? si oui, le(s)quel(s) ?	Non
Un subside émanant d'un autre pouvoir subsidiant (commune, Province, Région, Communauté, Etat, Europe, société etc) a-t-il été octroyé à l'entité ? Si oui, indiquez la provenance du subside et son montant.	Concernant le projet Médibus pour lequel nous déposons une demande de soutien pour l'année 2021, nous n'avons pas reçu d'autre financement

<p><b>Pièces complémentaires à joindre impérativement au dossier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les statuts à jour et complet publiés aux Annexes du Moniteur belge ;</li> <li>- Le rapport d'activité de l'année précédente ;</li> <li>- Le bilan financier de l'année précédente ;</li> <li>- un document émanant de la banque auprès de laquelle un numéro de compte est ouvert au nom de l'entité. Ce document doit impérativement mentionner le numéro de compte de l'entité et attester que c'est l'entité qui en est la titulaire.</li> </ul> <p>Pour les associations de fait, un document identique à celui visé au paragraphe précédent devra être fourni par le membre désigné par l'association de fait pour la représenter ou pour chaque membre de cette association ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un document émanant du/des exploitant(s) de l'/des infrastructure(s) sise(s) sur le territoire de la commune de Molenbeek-Saint-Jean utilisée(s) par l'entité pour réaliser son/ses activité(s). Ce document indiquera si l'entité est redevable envers l'/les exploitant(s) de sommes liées à l'utilisation de l'/des infrastructure(s).</li> </ul>
--

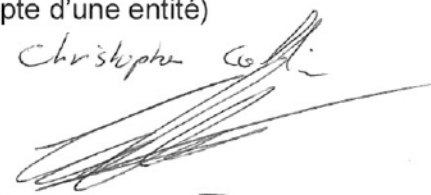
Personne de contact/de référence pour le suivi de la demande (nom et coordonnées) : ...

Je soussigné(e) COLLIN Christopher, directeur de l'asbl D.U.N.E., certifie que les informations annexées sont sincères et exactes.

Fait à Saint-Gilles, le 20 octobre 2021.

Signature (Titre dans l'entité (si la demande est formulée au nom et pour le compte d'une entité)

.....

  
 Christopher Collin  
 Directeur

**DUNE ASBL**  
 Avenue Henri Jaspar 124  
 1060 BRUXELLES  
 TEL : 02 503 29 71