

**BESTEK**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**DIENSTEN**  
**MET ALS VOORWERP**  
**"BUSVERHUUR VOOR KINDERVERVOER MET**  
**CHAUFFEUR"**

**VEREENVOUDIGDE**  
**ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET**  
**VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

Opdrachtgevend bestuur  
**Gemeente Sint-Jans-Molenbeek**

**Ontwerper**

**Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, Sandra Barco Diaz**  
**Graaf van Vlaanderenstraat, 20 te 1080 Brussel**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER .....	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING .....	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE .....	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES .....	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	6
I.10 GUNNINGSCRITEIA .....	7
I.11 VARIANTEN.....	7
I.12 OPTIES.....	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE .....	7
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN .....</b>	<b>9</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....	9
II.2 ONDERAANNEMERS.....	9
II.3 VERZEKERINGEN .....	9
II.4 BORGTOCHT .....	10
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	10
II.6 LOOPTIJD .....	10
II.7 HERZIENINGSCLAUSULE: HEFFINGEN DIE EEN WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG .....	10
II.8 HERZIENINGSCLAUSULE: ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER.....	10
II.9 HERZIENINGSCLAUSULE: FEITEN VAN DE AANBESTEDER EN VAN DE OPDRACHTNEMER .....	11
II.10 HERZIENINGSCLAUSULE: VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL VAN DE AANBESTEDER EN INCIDENTEN BIJ DE UITVOERING .....	11
II.11 BETALINGSTERMIJN .....	12
II.12 WAARBORGTERMIJN.....	12
II.13 OPLEVERING .....	13
II.14 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS .....	14
II.15 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	14
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>	<b>16</b>
III.1 PERCEEL 1 "KORTE AFSTANDEN – REIZEN BINNEN EEN STRAAL VAN DE 40 KM – KORTE AFSTANDEN" .....	16
III.2 PERCEEL 2 "LANGE AFSTANDEN – REIZEN BUITEN EEN STRAAL VAN 40 KM – LANGE AFSTRANDEN" .....	16
<b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....</b>	<b>17</b>
<b>BIJLAGE B: INVENTARIS .....</b>	<b>20</b>

**Ontwerper**

Naam: Gemeente Sint-Jans-Molenbeek  
Adres: Graaf van Vlaanderenstraat, 20 te 1080 Brussel  
Contactpersoon: Mevrouw Sandra Barco Diaz  
Telefoon: 02/600.49.31  
E-mail: sbarco@molenbeek.irisnet.be

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** Busverhuur voor kindervervoer met chauffeur.

**Plaats van dienstverlening:** Diverse locaties

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

**Perceel 1 "Reizen binnen een straal van 40 km - Korte ritten"**

**Perceel 2 "Reizen buiten een straal à 40 km - Lange reizen"**

### I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek  
Graaf van Vlaanderenstraat, 20  
1080 Brussel

### I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 214.000,00 EUR niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

### I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht volgens prijslijst.

De opdracht volgens prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

### I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

**Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

\* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

\* De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen:

- Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ;
- Het attest van BTW-plichtigheid (FOD Financiën);
- De juridische situatie (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de KBO;

De andere documenten zullen aan de vermoedelijke opdrachtnemer gevraagd worden.

\* Een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf, witwassen van geld, financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven;
- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie heeft bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- geen aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, geen procedure van vereffening of van gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem en niet het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

Daarnaast zal de aanbestedende overheid zich ervan verzekeren dat de inschrijver zich niet in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen opvorderbaar in het kader van de kwalitatieve selectie.

**Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

**Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	30.000 EUR Exl. BTW (individueel bedrag per referentie)

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

---

## I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

---

## I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór 26 november 2021 om 11.30 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

### **De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

---

## I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

---

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

## I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:  
Deze gunningscriteria gelden voor alle percelen :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Kost/reizen	80
	<i>De inschrijver met de laagste offerte op basis van de inventaris krijgt het maximumaantal punten. Voor de andere inschrijvers wordt een verhouding vastgesteld tussen de laagste offerte en de offerte van de betrokken inschrijver, waarbij het resultaat wordt vermenigvuldigd met het wegingscijfer. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor rekenfouten in de inschrijvingen te corrigeren.</i>	
2	Prijs per bus in reserve maar beschikbaar/dag	20
	<i>De inschrijver met de laagste offerte op basis van de inventaris krijgt het maximumaantal punten. Voor de andere inschrijvers wordt een verhouding vastgesteld tussen de laagste offerte en de offerte van de betrokken inschrijver, waarbij het resultaat wordt vermenigvuldigd met het wegingscijfer. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor rekenfouten in de inschrijvingen te corrigeren.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

## I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

## I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

## I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (uitgezonderd voor percelen 1, 2 vastgesteld op basis van de kosten).

### **Opdracht opgedeeld in percelen**

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te

besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

### II.1 Leidend ambtenaar

In toepassing van artikel 236 §3 van de Nieuwe gemeentewet, is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd als leidend ambtenaar.

De opvolging en controle uitgeoefend door de ambtenaar, die bij het versturen van de sluitingsbrief zal bekend gemaakt worden, beperkt zich tot het geven van advies en bijstand aan het College van Burgemeester en Schepenen.

### II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

### II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

## II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

---

## II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

---

## II.6 Looptijd

Termijn in maanden : 12 maanden

Verwachte startdatum : 01/01/2022

Verwachte einddatum : 31/12/2022

---

## II.7 Herzieningsclausule: heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag is een prijsherziening slechts mogelijk onder een dubbele voorwaarde: 1° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat; en 2° deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die is opgenomen in de opdrachtdocumenten.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

---

## II.8 Herzieningsclausule: onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

**Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de opdrachtnemer** om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder, en de opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande hij al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer een herziening van de opdracht vragen.

**Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer** om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder, kan de aanbesteder een herziening van de opdracht vragen.

De herziening kan bestaan uit hetzij een verlenging van de uitvoeringstermijn hetzij, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening of de verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

Dit nadeel moet ten minste 15% bedragen van het initiële opdrachtbedrag.

---

## **II.9 Herzieningsclausule: feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, één of meerdere van volgende maatregelen kunnen toegepast zijn:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° een verbreking van de opdracht.

---

## **II.10 Herzieningsclausule: vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet ;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

---

## II.11 Betalingstermijn

### **Perceel 1 "Reizen binnen een straal van 40 km - Korte ritten"**

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

### **Perceel 2 "Reizen buiten een straal van 40 km – Lange ritten":**

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats, al naargelang:

- 1° 30 dagen na de datum van ontvangst door de aanbestedende overheid van de schuldvordering of de factuur;
- 2° indien de datum van ontvangst van de schuldvordering of de factuur niet vaststaat, 30 dagen na de datum van het beëindigen van de diensten;
- 3° indien de aanbestedende overheid de schuldvordering of de factuur eerder ontvangt dan het beëindigen van de diensten, 30 dagen na het beëindigen van de diensten.

### **Elektronische facturatie**

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016. De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

---

## II.12 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

---

## II.13 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

---

## II.14 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.15 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel

49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

### III. Technische bepalingen

De opdracht is opgedeeld in twee percelen

#### III.1 Perceel 1 "Korte afstanden – reizen binnen een straal van de 40 km – Korte afstanden"

De inschrijver moet zonder uitzondering aan alle onderstaande eisen voldoen :

1. Periode: Bus beschikbaar van maandag tot vrijdag van 7.45 tot 16.00 uur
2. Capaciteit: minimaal 54 zitplaatsen/bus
3. Veiligheidsnormen: Bussen uitgerust met veiligheidsgordels
4. Vereisten voor de bestuurder:
  - a. Rijbewijs vereist - zal een kopie moeten voorleggen
  - b. Gesproken taal: Frans en/of Nederlands
  - c. Houder van een blanco strafblad Model 596.2
  - d. Houder van een mobiele telefoon met Bluetooth om een handsfreeset te activeren
  - e. Bereikbaar zijn tijdens de diensten
5. Aantal ter beschikking gestelde bussen: 3
6. Aantal bussen in reserve: 1
7. Verzekering: Bussen en chauffeurs moeten verzekerd zijn
8. Aantal dagen voor een bus : 202 (182 schooldagen en 10 schoolvankatiedagen)

#### III.2 Perceel 2 "Lange afstanden – Reizen buiten een straal van 40 km – Lange afstranden"

De inschrijver moet zonder uitzondering aan alle onderstaande eisen voldoen :

1. Periode: Bus beschikbaar van maandag tot vrijdag van 7.45 tot 16.00 uur
2. Capaciteit: minimaal 54 zitplaatsen/bus
3. Veiligheidsnormen: Bussen uitgerust met veiligheidsgordels
4. Vereisten voor de bestuurder:
  - a. Rijbewijs vereist - zal een kopie moeten voorleggen
  - b. Gesproken taal: Frans en/of Nederlands
  - c. Houder van een blanco strafblad Model 596.2
  - d. Houder van een mobiele telefoon met Bluetooth om een handsfreeset te activeren
  - e. Bereikbaar zijn tijdens de diensten
5. Aantal ter beschikking gestelde bussen: 2
6. Aantal bussen in reserve: 1
7. Verzekering: Bussen en chauffeurs moeten verzekerd zijn
8. Aantal dagen voor een bus : 202 (182 schooldagen en 10 schoolvankatiedagen)

## **Bijlage A: OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"LOCATION DE BUS POUR TRANSPORT D'ENFANTS AVEC CHAUFFEUR/BUSVERHUUR VOOR  
KINDERVERVOER MET CHAUFFEUR"

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

### Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

### **Ofwel (1)**

### Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

### **Ofwel (1)**

### Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:  
Nationaliteit:  
Adres hetzij zetel:

Telefoon:  
GSM:  
E-mail:  
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE  
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT  
(141/2021/013):

**Perceel 1 "Trajets dans un rayon de 40 km - Courts trajets"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

**Perceel 2 "Trajets dans un rayon supérieur à 40 km - Longs Trajets"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:  
.....

Bij de offerte te voegen documenten

- Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

**Bij de offerte te voegen documenten**

De offerte moet de documenten vermeld in de paragraaf Vorm en inhoud van de offertes bevatten.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**Bijlage B: INVENTARIS****“BUSVERHUUR VOOR KINDERVERVOER MET CHAUFFEUR”****Perceel 1 “Korte afstanden – Reizen binnen een straal van 40 km – Korte reizen”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Eenheidsprijs in letters excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1	Bus met minimum 54 zitplaatsenen met bestuurder	VU	dag	202				
2	Bus met minimum 54 zitplaatsenen in réserve	VU	dag	202				
<b>Totaal excl. btw :</b>								
<b>Btw :</b>								
<b>Totaal perceel 1 incl. btw :</b>								
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>								
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.								
Te ..... de ..... Functie: .....								
Naam en voornaam: .....								

**Perceel 2 “Lange afstanden – Reizen buiten een straal van 40 km – Lange Reizen”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Eenheidsprijs in letters excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1	Bus met minimum 54 zitplaatsenen met bestuurder	VU	dag	602				
2	Bus met minimum 54 zitplaatsenen in réserve	VU	dag	602				
<b>Totaal excl. btw :</b>								
<b>Btw :</b>								
<b>Totaal perceel 2 incl. btw :</b>								
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: .....</p>								