



Service RH

FUNCTIEBESCHRIJVING

1. Identificatie van de functie

Naam van de functie: Toezichter van de werken

Niveau: C

Dienst : gemeentelijke werkhuizen

Departement: inrichting van grondgebied en vastgoedbeheer

Datum van opstelling: 5/09/2019

Belangrijkste rol : Support/Expert Leidinggevend Projectleider

2. Reden van bestaan van de functie

Op basis van de door de overheid goedgekeurde behoeften zal de controleur van de werken (m/v) bijdragen tot de goede werking en het imago van de gemeentelijke werkplaatsdienst.

de toezichter (m/v) zorgt ervoor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met de technische eisen en met inachtneming van de gestelde termijnen en veiligheidsnormen.

3. Belangrijkste activiteiten

Op basis van de dagelijkse werkschema's zal de werfleider (m/v) de voortgang van de werkzaamheden op de verschillende gemeentelijke terreinen controleren.

Om dit te doen, zal de controleur van de werken (M/V):

- Storingen ter plaatse opsporen en de informatie op een gestructureerde en regelmatige manier doorgeven aan de lijnverantwoordelijke
- Deelnemen aan de planning en coördinatie van de werkzaamheden.
- Metingen, schema's vaststellen en gegevens op computersoftware coderen.

4. Competentieprofiel

A. Techniek

Technische vaardigheden

- Technisch gebouwbeheer
- Kennis hebben van de apparatuur, apparaten en gereedschappen die specifiek zijn voor de bouwsector.
- Rijbewijs B.

Interne en externe context

- Odrachten van de dienst Werkhuisen

Kantoor toepassingen

- MS Excel, MS Word
- MS Outlook

Schrijf/ mondelinge expressietechnieken

- Rapporten en nota's schrijven.
- Specifieke technische boodschappen begrijpen en uitdrukken.
- Brieven schrijven.

B. Gedrag

- Analytische en synthetische geest.
- Vermogen om zowel mondeling als schriftelijk te communiceren.
- Georganiseerd, dynamisch en moedig.
- Goede presentatie, initiatief, gemakkelijk interpersoonlijk contact.
- Vermogen om te integreren in een multidisciplinair team.

5. Positionering

De functie wordt geleid door :	Onder het gezag van de hiërarchische organisatie die voortvloeit uit het organigram.
De functie verzekert het beheer van een groep van :	Aantal medewerkers en het niveau op dewelke een hiërarchische of functionele beheer wordt uitgeoefend : <input type="checkbox"/> de functie omhelst geen beheer <input type="checkbox"/> 1 – 10 medewerkers <input type="checkbox"/> 11 – 20 medewerkers <input checked="" type="checkbox"/> 21 – 50 medewerkers <input type="checkbox"/> > 50 medewerkers <input type="checkbox"/> Niveau A <input type="checkbox"/> Niveau B <input checked="" type="checkbox"/> Niveau C <input type="checkbox"/> Niveau D <input type="checkbox"/> Niveau E

6. Voorwaarden voor toegang

- In het bezit zijn van een diploma van het hoger secundair onderwijs.
- Een eerste relevante ervaring hebben in bouw of renovatie van gebouwen of openbare werken.
- in het bezit zijn van de VCA en BA4 of BA5.

Kandidaturen

Getekende Motivatiebrief en cv + copie diploma , sturen op 19/03/2020 ten laatste:

Per post naar: Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek

Dienst HRM – “werktoezichter”

Graaf van Vlaanderenstraat 20 – 1080 Brussel

Per mail naar : candidature@molenbeek.irisnet.be

Het Gemeentebestuur van Sint Jans Molenbeek zet zijn beleid inzake diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen verder. Wij zijn bovenal op zoek naar talenten en competenties.