

GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK
AANWERVING VAN EEN TECHNISCH AGENT VOOR HET DEPARTEMENT
INFRASTRUCTUUR EN STEDELIJKE ONTWIKKELING – BEHEER WEGENWERKEN

Functie

- Volledige dossiers samenstellen (binnen het kader van de wetgeving voor overheidsopdrachten) voor alle types van tussenkomsten inzake wegen en voetpaden (heraanleg, herstelling, leveren van straatmeubilair,...) hetgeen ook het opmaken van het bijzonder bestek, de meetstaten en de plannen inhoudt.
- Vanuit technisch en administratief oogpunt de werven/opdrachten opvolgen waarvan de kandidaat de projectontwerper is (coördinatie, financiële controle, uitvoeringstermijn, facturatie, ...)
- Net als bij het vorig punt, projecten opvolgen waarvoor een beroep wordt gedaan op een extern studie bureau.
- Interface met de gemeentelijke diensten die moeten tussenkomen bij de projecten beheerd door de kandidaat (Werkhuizen, Bestrating, beplantingen).
- Deelnemen aan projecten die betrekking hebben op wegen en voetpaden in coördinatie met andere gemeentelijke diensten, externe besturen of tussenkomende partijen uit de private sector
- U staat garant voor de kwaliteit van uitvoering, de uitvoertijden en de juiste opvolging van het bestek en veiligheidsvoorschriften.
- Elke andere taak die nodig wordt geacht voor de goede werking van het departement.

Profiel

- In het bezit zijn van een Master-diploma (burgerlijk ingenieur) of Bachelor bouwkunde.
- Ervaring in het domein van wegen is onmisbaar.
- Sterk gevoel voor werkrelaties onontbeerlijk, diplomatie, goed stressbeheer.
- Assertief
- Zin voor initiatief.
- Organisatie- en onafhankelijkheidszin aantonen.
- Bereid zijn opleidingen te volgen, om zodoende te evolueren binnen de functie, bijvoorbeeld over de regels inzake overheidsopdrachten, de procedures die leiden tot energiebesparing, de nieuwe bouwtechnieken, ...
- Goede informaticakennis (excell, word, access, DAO).
- Tweektalig (Selor-niveau).

Contract

- Aangename en dynamische werksfeer.
- Voltijds contract (37 1/2 u/week) van onbepaalde duur mits het slagen voor het taalexamen Selor (computergestuurd en mondeling) binnen de 2 jaar.
- Vlottend uurrooster (tussen 7u15 en 18u00) en zomerdienstregeling (van 15/07 tot 15/08, 6u prestatie tussen 7u en 14 u).
- 26 vakantiedagen en extralegale verlofdagen.
- Wedde volgens de barema's van toepassing in de openbare sector.
- Mogelijkheid tot het valoriseren van 6 jaar anciënniteit in de private sector, en meer in de openbare sector.
- 100% terugbetaling van de transportkosten van het openbaar vervoer;

Praktische gegevens

Een CV opsturen vergezeld van een getekende motivatiebrief + copie diploma

- per brief :
Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Dienst H.R.M. – Referentie: “dep infrastructuuren”
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Brussel
- per e-mail
candidature@molenbeek.irisnet.be (Referentie: “dep infrastructuuren”)

Het Gemeentebestuur van Sint Jans Molenbeek zet zijn beleid inzake diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen verder. Wij zijn bovenal op zoek naar talenten en competenties.