



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

Een maatschappelijk werker/werkster (M/V/X) Niv.A/B

De WijkAntenne de Quartier (WAQ)

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegebouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

In het hart van de Heyvaertwijk is de WAQ (WijkAntenne de Quartier), sinds 2015, een ontmoetingsplaats en een plek van sociale cohesie. Het biedt, in nauwe samenwerking met zijn gebruikers, buitenschoolse workshops voor kinderen, workshops voor volwassenen, stages en culturele uitstapjes, een sociale permanentie en workshops in verband met het milieu.

De functie die u mag verwachten

- De maatschappelijk werker/werkster initieert, coördineert en controleert de sociale as en de sociale permanentie: onthaal van het publiek, individuele opvolging met de gebruikers in hun dagelijkse, administratieve, juridische, budgettaire stappen, enz.
- Hij/zij wordt de sociale referentie in geval van vragen of verzoeken van gebruikers en het interne team en weet hoe hen naar de juiste dienst te leiden, afhankelijk van hun behoeften.
- een netwerk van sociale partners in de buurt opzetten en bijhouden
- Ondersteuning van en nauwe samenwerking met het interne WAQ-team.
- mede-organiseren van openbare evenementen, tentoonstellingen en feestdagen
- Sociale banden, nabijheid en samenleven bevorderen
- Ontwikkelen van en deelnemen aan de jaarlijkse opstelling van activiteitenverslagen

- Opvolging in overeenstemming met het door de WAQ vastgestelde algemene pedagogische project en actief deelnemen aan het leven van de WAQ.

Het profiel dat wij verwachten

- Vermogen om te werken met een divers publiek (kinderen, volwassenen en gezinnen)
- Goede kennis van het Brusselse en Molenbeekse gemeenschapsmilieu, met name op het gebied van sociale cohesie, en een goed inzicht in de realiteit van de wijk.
- Stressbestendig zijn en zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken
- Dynamisch, creatief, gemotiveerd en flexibel
- Teamspeler met goede communicatieve, organisatorische en interpersoonlijke vaardigheden
- De waarden van gendergelijkheid, gelijke kansen, diversiteit en non-discriminatie delen
- Affiniteit met de waarden van de WAQ.
- Interesse in cultuur en/of milieu-educatie

Activa

- Opleiding in geweldloze communicatie of groeps- en/of collectief beheer
- Goede beheersing van gangbare kantoortools
- Ervaring in een gelijkaardige functie als eerste lijn sociaal werker/werkster in een gemeenschapsstructuur
- Ervaring in facilitering, animatie, bemiddeling, communicatie of permanente vorming

Voorwaarden

- Houder van een sociaal georiënteerd, pedagogisch of psychologisch bachelor/Master diploma of ervaring als sociaal werker
- Tweektalig

Ons aanbod

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een 3/5 tijd – Vervangingscontract als onderdeel van de pdv-subsidie,
- Eindejaarspremie
- Maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau A/B

Overtuigd ?

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen **25/03/2025** per e-mail naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be REF: "WAQ"

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek
Rue Comte de Flandre, 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie "waq",
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.

Het gemeentebestuur voert een beleid van diversiteit, non-discriminatie en gelijke kansen. De administratie is vooral op zoek naar talent en vaardigheden.