



*HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !*

## **1 Technisch beheer (M/V/X) Niv.B**

Dienst : Gebouwen Beheer

Departement : Inrichting van Grondgebied en vastgoedbeheer

### Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

---

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegebouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

### De functie die u mag verwachten

---

Op basis van de behoeften goedgekeurd door de overheid, neemt de medewerker deel aan het goed beheer van de gemeentelijke gebouwen en verzekert de voorbereiding of de gedeeltelijke renovatie van gebouwen en de opvolging van de werven en onderhouds-contracten. Hij neemt deel aan het opstellen en opvolgen van overheidsopdrachten samen met zijn hiërarchie en interne medewerkers

Als technische medewerker, zich bezig houden met de technische deel van dossiers met het oog op de oplossing van problemen tegengekomen in de gemeenschappelijke eigendommen en behuizing alsook de verzekering van hun onderhoud.

### Voorbeelden van taken

- Meerjarige onderhoudsprogramma's opstellen en hun opvolging verzekeren mits de opmaking van een Computerized Maintenance Management System.
- Gedeeltelijke renovatie van gemeentelijke gebouwen in overeenstemming met de voorschriften die van toepassing zijn
- Een diagnose stellen van de technische problemen die verbonden zijn aan alle onderdelen van gemeentelijke gebouwen of andere voorzieningen, en deze oplossen
- Volledige dossiers samenstellen (onder de wet op overheidsopdrachten) met betrekking tot het onderhoud en kleine interventies voor alle interventies in gemeentelijke gebouwen
- Opmaken van bijzonder bestekken, meetstaten en plannen
- Vanuit technisch en administratief oogpunt de werken opvolgen waarvan de kandidaat de projectontwerper is (coördinatie, financiële controle, uitvoeringstermijn, facturatie, ...)
- Net als bij het vorig punt, projecten opvolgen waarvoor een beroep wordt gedaan op een extern studie bureau
- Deelnemen aan projecten die betrekking hebben op gemeentelijke gebouwen in coördinatie met andere gemeentelijke diensten, externe besturen of tussenkomende partijen uit de private sector
- Deelnemen aan de introductie van dossiers bij verschillende overheden die betoelagingen geven aan de gemeente
- Opstellen van brieven en beraadslagingen aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de Gemeenteraad
- Iedere andere taak die nodig geacht wordt voor de goede werking van de dienst

### Het profiel dat wij verwachten

---

- **In het bezit zijn van een bachelordiploma bouwkunde, elektromechanica, mechanica, elektriciteit of gelijkwaardig.**
- **Ervaring in het domein van bijzondere technieken, onderhoud van gebouwen en / of energiebeheer is essentieel.**
- Sterk gevoel voor werkrelaties, diplomatie, goed stressbeheer.
- Assertiviteit.
- Zin voor initiatief.
- Zin in organisatie.
- Autonomie.
- Bereid zijn opleidingen te volgen, om zodoende te evolueren binnen de functie, bijvoorbeeld over de regels inzake overheidsopdrachten, de procédés die leiden tot energiebesparing, de nieuwe bouwtechnieken, ...
- Voldoende kennis hebben van informaticatools (tekenen van plannen, uitwerken van meetstaten, opmaken van bestekken, specifieke technische software, excell, word, access,...).

### Ons aanbod

---

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Eindejaarspremie
- Maaltijdcheques

- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau B

## Overtuigd ?

---

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen **03/05/2025** per e-mail naar het volgende adres [candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) REF: « Technisch beheer »  
of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie, REF: « Technisch beheer »
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

**Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.**

Het gemeentebestuur voert een beleid van diversiteit, non-discriminatie en gelijke kansen. De administratie is vooral op zoek naar talent en vaardigheden.