



HR

Beschrijving van de functie

1. Identificatie van de functie

Benaming van de functie: VERANTWOORDELIJKE VOOR DE DIENST OPENBARE AANBESTEDINGEN M/V

Niveau: A4

Dienst: Openbare aanbestedingen

Afdeling: INFRASTRUCTUUR EN STEDELIJKE ONTWIKKELING

Datum van opstelling: 08/09/2021

Leidende rol: **Leider**

2. Reden van de functie

De verantwoordelijke voor de dienst openbare aanbestedingen heeft voor missie het ontwikkelen van werkprocessen op het gebied van openbare aanbestedingen, ervoor zorgen dat deze door de medewerkers worden uitgevoerd en zorgen voor juridische monitoring om de werkprocessen te verbeteren.

Als intern controleur bij openbare aanbestedingen zal hij instrumenten moeten implementeren om de naleving van de wetgeving en deadlines te controleren, evenals het toezicht op het budget dat aan een project/operatie is toegewezen.

3. Toelatingsvoorwaarden

- Een universitaire opleiding of hogere opleiding van lange duur gevolgd hebben (+ diploma hiervan) of doorstroom naar niveau A, bij voorkeur Master in rechten (bij voorkeur Publiek Recht) of Master in Openbaar Bestuur.
- In het bezit zijn van het Selor certificaat of het snel zijn.
- Professionele ervaring in de materie van de Overheidsopdrachten.

4. Aanbod

- Voltijds vervangingscontract
- Bruto jaarwedde aangepast aan de huidige index tussen 42.568,72 EUR en 65.813,00 EUR
- Eindejaarspremie
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een aantrekkelijk aantal verlofdagen
- Glijdend uurrooster en zomerdienst van 15/07 tot en met 15/08
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn, fiets, voetgangerspremie)

5. Sollicitatie

Stuur ons uw CV samen met uw motivatiebrief, kopie van uw diploma en uittreksel uit het strafregister ten laatste op 24/09/2021

Per mail: candidature@molenbeek.irisnet.be

Per post:

Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek

Dienst HRM – Ref: verantwoordelijke Openbare Aanbestedingen

Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

Selectieprocedure:

1° Preselectie op basis van de toelatingsvoorwaarden en de CV

2° Selectieproeven

A. Schriftelijke proef

B. Mondeling gesprek

Vragen over de functie? Aarzel niet om contact op te nemen met de Dienst HRM:

candidature@molenbeek.irisnet.be