



*HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !*

## **1 Communicatiemedewerker (M/V/X) Niv.A/B Dienst Mobiliteit**

Afdeling Ruimtelijke Ordening en Vastgoedbeheer

### Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegenbouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

### De functie die u mag verwachten

Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het Lokaal Mobiliteitscontract (LMC) voor het gebied "Historisch Molenbeek", en meer bepaald voor de ontwikkeling van de aspecten "communicatie" en "participatie". Uw rol bestaat erin het LMC "Historisch Molenbeek" te implementeren binnen de gemeente. Op institutioneel niveau ondersteunt u het adviesbureau dat belast is met de diagnose in alle fasen van de analyse. Op lokaal niveau ontwikkelt u een participatief proces dat rekening houdt met de behoeften van de inwoners.

#### **BELANGRIJKSTE ACTIVITEITEN**

Hij/Zij:

- Werkt samen met alle betrokken gemeentelijke diensten, de politiezone, het studie bureau en de verschillende institutionele actoren (Brussel Mobiliteit, Stib, enz.);

- Organiseert de burgerparticipatie aan de hand van verschillende middelen: mailings, persoonlijke of virtuele ontmoetingsmomenten, enz;
- Coördineert en helpt met het bevorderen van synergieën tussen lokale actoren (winkeliers, vzw's, buurtcomités, enz.), bijvoorbeeld door middel van participatieve vergaderingen, terreinbezoeken, het ontwikkelen van het digitale participatieplatform, kleine evenementen, enz;
- Ontwikkelt communicatiemiddelen in samenwerking met de betrokkene afdeling;
- Stelt plannings op en volgt de acties op die door de gemeente en de regio worden uitgevoerd;
- Controleert de indicatoren die voor elke actie zijn vastgesteld en zorgt ervoor dat ze worden doorgegeven aan Brussel Mobiliteit
- Volgt de interne programmering en planning van de verschillende acties op;
- Communiqueert essentiële informatie naar de hiërarchie toe (voortgangsverslagen van dossiers, projecten in uitvoering, ...).

## Het profiel dat wij verwachten

---

Diploma: een bachelor/master in een relevant vakgebied (Communicatie, humane wetenschappen, enz. )

Het afronden van de CEMA-opleiding strekt tot aanbeveling;

Werkervaring is een troef.

Perfekte kennis van het Frans en/of Nederlands en een basiskennis van de 2e taal.

Tweetaligheid is een pluspunt.

## Ons aanbod

---

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een arbeidsovereenkomst in het kader van een SUBSIDIËLE REGIONALE
- Eindejaarspremie
- maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau A/B

## Overtuigd ?

---

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen 01/02/2024 per e-mail naar het volgende adres [candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) REF: Mobiliteit Communicatiemedewerker

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

**De aanvragen moeten vergezeld gaan van :**

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

**Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.**