



*HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !*

## **1 huiswerkschool - en vrijetijds animator (M/V/X) Niv. D ou C**

Dienst Move

Afdeling Preventie en Maatschappelijk Leven

### Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

---

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegenbouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

### De functie die u mag verwachten

---

Groepen kinderen en jongeren ontvangen en begeleiden, helpen met huiswerk, activiteiten in de vrije tijd voorstellen en organiseren (artistieke, sportieve, recreatieve, enz.) om de creativiteit en de intellectuele, sociale en maatschappelijke ontwikkeling van het publiek aan te moedigen en te stimuleren. Mensen aanmoedigen om te luisteren en zich uit te drukken, met respect voor elkaar. Hij/zij leeft de decreten en goedkeuringen, het pedagogisch project en het jaarlijks actieplan na.

Als **huiswerkschool animator**, initieert, bereidt, beheert en leidt de ESD-coördinator in teamverband ESD- en aanverwante activiteiten en zorgt hij ervoor dat deze soepel verlopen;

Als **begeleider voor vakantieactiviteiten** initieer, bereid je vakantiekampactiviteiten voor, leid je ze en zorg je ervoor dat ze soepel verlopen;

Als **actieve speler in het buurt-/gemeenschapscentrum** neemt hij/zij volledig deel aan de projecten en activiteiten die worden geïnitieerd als onderdeel van een team met spelers en partners die relevant zijn voor de structuur en het publiek;

Als **acteur in het buurthuis** zorgt de activiteitenbegeleider voor de actieve deelname van leden van het publiek, met respect voor diversiteit en gender om sociale cohesie, empowerment van het publiek en persoonlijke ontwikkeling te garanderen;

Als **actor in preventie en welzijn op de werkplek** draagt de animator bij aan de actieve en passieve veiligheid van gebruikers en collega's en respecteert hij de regels van het samenleven thuis.

## Het profiel dat wij verwachten

---

- In het bezit zijn van een diploma lager secundair onderwijs (CESI) of een diploma hoger secundair onderwijs (CESS);
- Goede communicatieve (mondelijke en schriftelijke) en interpersoonlijke vaardigheden
- Creativiteit en dynamiek tonen
- Organisatorische vaardigheden en nauwgezetheid aan de dag leggen
- dienstgericht zijn
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken
- Conflicten en onvoorziene of crisissituaties beheren
- Goede beheersing van IT-tools (Word, Excel, Outlook, enz.)
- De professionele en ethische codes met betrekking tot het beroep en de vereniging naleven

## Ons aanbod

---

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een voltijds vervangingscontract
- Eindejaarspremie
- Maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau D of C

## Overtuigd ?

---

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen **24/11/2024** per e-mail naar het volgende adres

[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) REF: "huiwerkschool- en vrijetijds animator"

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

**Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.**

Het gemeentebestuur voert een beleid van diversiteit, non-discriminatie en gelijke kansen. De administratie is vooral op zoek naar talent en vaardigheden