



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

1 Architect (M/V/X) Niv. A

Dienst Stedenbouwkundige en Milieu-inspectie

Departement Ruimtelijke ordening en Vastgoedbeheer

### Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notendop

---

Sint-Jans-Molenbeek is een dynamische, multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Elke dag staat ze voor tal van uitdagingen. Dat zorgt ervoor dat haar teams moeten handelen, creëren en innoveren ten dienste van de burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegebouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Sta je ook graag ten dienste van anderen en gaat het algemeen belang je ter harte? Misschien ben jij dan de nieuwe collega die we zoeken.

### De functie die je mag verwachten

---

De inspecteur/trice-architect bekommert zich om het patrimonium en de naleving van de stedenbouwkundige en milieuvorschriften. Hij/zij werkt zowel mee aan de verbetering van de bebouwde omgeving van onze gemeente als aan de bewoonbaarheid van woningen. Zijn/haar opdracht bestaat erin toe te zien op de naleving van de besluiten en de stedenbouwkundige en milieuvorschriften voor woningen en handelszaken. Hij/zij adviseert, oriënteert en begeleidt burgers bij de naleving van de verordeningen en schrijft aanmaningen/PV's in geval van nood en niet-naleving. Hij/zij zorgt ervoor dat hij integer en eerlijk handelt.

De inspecteur/trice-architect voert stedenbouwkundige controles uit, stelt inbreuken vast (opdeling, verkaveling, bouwen zonder vergunning, ...), stelt ingebrekestellingen of proces-verbalen op, verwerkt de dossiers, codeert ze volgens de vastgelegde methodologie, klasseert ze en archiveert ze. Beheert de dossiers gedurende de gehele administratieve sanctieprocedure. Hij/zij is ook een contactpersoon tussen de bevolking en de dienst.

Als architect :

- Organiseren en plannen van bezoeken (lopende bouwwerkzaamheden, bewoonde woningen, handelszaken)
- De wettelijke status van een eigendom analyseren en bepalen vóór een bezoek
- Opstellen van bezoekverslagen (overzicht, foto's, schema's, enz.) met het oog op de opstelling van een ingebrekestelling en eventueel een proces-verbaal over inbreuken op het BWRO
- Het uitvoeren van eventuele stilleggingen van akten en het onder verzegeling plaatsen
- De bevolking zoveel mogelijk begeleiden en bewust te maken
- De opvolging van lopende inbreukdossiers verzekeren (opvolging geweest)
- Klasseren, scannen, archiveren en delen op het netwerk alsook in de ad-hoc software NOVA
- Klachten beantwoorden (telefoon, e-mail, post)
- De bestanden in de NOVA-software coderen volgens de methodologie.
- Actief samenwerken met de verschillende gemeentediensten (huisvestingscel, stedenbouw, juridische dienst, didu, gemeenschapswachten, politie, ...)
- Zorgen voor een goede coördinatie met de politie, het gewest, het parket en de FOD Financiën.
- Het verrichten van onderzoek in archieven, plannen, en het kunnen reconstrueren van een volledig dossier
- Optreden op het terrein bij noodgevallen (sloop, dreigend gevaar, gevaar op de openbare weg, enz.)
- Deelname aan verschillende interne samenwerkingsvergaderingen

## Het profiel dat wij verwachten

---

### **In het bezit zijn van een diploma architectuur**

Ten minste 2 jaar ervaring hebben

Tweetalig

Een goede kennis hebben van stedenbouw en wetgeving (BWRO, GSV, GemSV, Algemeen Politierglement, ...)

Op de hoogte zijn van en, bij de uitoefening van de functie, zich houden aan de geheimhoudingsplicht met betrekking tot de te verwerken gegevens en, in het algemeen, op de hoogte zijn van en zich houden aan de regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Een goede kennis van de bouwsector

## Ons aanbod

---

- Een professionele opdracht in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen,
- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Eindejaarspremie
- Maaltijdcheques
- 100% tussenkomst in het openbaar vervoer van de MIVB
- Tweetaligheidspremie bij het slagen voor de Selorexamens (of het in bezit hebben van de

certificaten)

- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau A

## Overtuigd?

---

Stuur je kandidatuur ten laatste op **28/03/2025** via e-mail naar het volgende adres:  
[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) « REF : architect »

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

De kandidatuur dossiers moeten verplicht vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van je kandidatuur « architect »,
- Een up-to-date cv,
- Een motivatiebrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

**Onvolledige kandidaatstellingen worden niet in aanmerking genomen.**

Het Gemeentebestuur voert een beleid van diversiteit, non-discriminatie en gelijke kansen. Ze is vooral op zoek naar talent en competenties.