

Voltijds kabinetsmedewerker Sint-Jans-Molenbeek

Werkgever

Schepen Jef Van Damme, bevoegd voor Nederlandstalig Onderwijs en Kinderopvang, Gemeentelijke Eigendommen en Openbare Werken in Sint-Jans-Molenbeek, is op zoek naar een voltijds medewerker (v/m/x) vanaf 1/02/2023.

Wil je graag de wereld verbeteren? Begin dan in Molenbeek! Als kabinetsmedewerker maak je mee het verschil in een boeiende gemeente met vele uitdagingen. Je bent de rechterhand van schepen Jef Van Damme en zorgt mee voor de communicatie, inhoud en ondersteuning van zijn beleid. Ga voor een job met veel afwisseling en impact!

Functie

Communicatie

- schrijven van artikels en het beheren van een website
- officiële brieven en persberichten schrijven/opmaken/nalezen
- maandelijks een nieuwsbrief verzenden
- contact met buurtbewoners (dienstbetoon)
- meegaan naar verschillende evenementen, bezoeken, inhuldigingen...

Inhoudelijk

- nota's schrijven, teksten nalezen, actuele publicaties en onderzoeken samenvatten
- overleggen met de verschillende interne diensten
- op de hoogte blijven van de belangrijkste dossiers van eigen diensten en occasionele opvolging van specifieke dossiers
- het Molenbeeks terrein leren kennen (gebouwen, stratenplan, organisaties...)
- opvolging van de Brusselse actualiteit en een gericht persoverzicht maken

Administratief

- agenda van de schepen beheren en zelf vergaderingen inplannen
- administratieve opvolging in het kader van dienstbetoon en activiteiten
- opvolging van goedkeuringen en handtekeningen dossiers en projecten
- ontvangst van mensen bij vergaderingen
- voorbereiden van vergaderingen (laptop, beamer, drank, reserveringen...)

Profiel

Algemene vaardigheden

- vermogen om te prioriteren en stressbestendigheid
- vermogen om te synthetiseren
- actie- en resultaatgericht handelen

- sterke schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden
- zin voor initiatief en sterk in zelfstandig werk
- sterk aanpassingsvermogen in verschillende contexten
- interesse in lokale politiek en de bevoegdheden van schepen Jef Van Damme is een pluspunt

Specifieke vaardigheden

- taal: Nederlands met goede kennis van het Frans (tweetalige omgeving)
- kennis van de meest gebruikte computerprogramma's
- kennis van de publieke en politieke sector is een pluspunt
- interesse in Molenbeek en haar maatschappelijke context

Vereist diploma

- in het bezit van een bachelordiploma niv B of Master diploma niv A

Aanbod

- een voltijdse arbeidsovereenkomst en een aantrekkelijk salaris
- extralegale voordelen: maaltijdcheques, gratis MIVB abonnement en een fietsvergoeding
- de kans om ervaring op te doen in een zeer diverse en uitdagende omgeving
- flexibele werkomgeving met mogelijkheid tot telewerk
- Occasioneel weekend- en avondwerk

Heb je interesse? Stuur je CV en sollicitatiebrief uiterlijk op 30 november naar Kasper Michiels, kmichiels@molenbeek.irisnet.be.

Neem gerust contact op in geval van vragen! Indien je twijfelt of je voldoet aan alle voorwaarden opgesomd in de vacature, aarzel dan niet om contact op te nemen met Kasper Michiels (0456 21 71 01).