

# Het sociaal verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek 'la M.A.I.S.'

Het Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek (M.A.I.S. « La Molenbeekoise ») is vzw die erkend is door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een instrument van het gemeentelijk huisvestingsbeleid. Het SVK verhuurt 350 woningen uit de privésector aan gezinnen met een laag inkomen, tegen sociale voorwaarden.

## Beschrijving van de functie

### **FUNCTIE**

Als coördinator (vrouw of man), bent u verantwoordelijk van het dagelijks beheer en van de ontwikkeling van het aantal sociale bestemde woningen.

1. Het beheer van het team verzekeren en de taken en acties van de medewerkers superviseren.
2. Projecten ontwikkelen en voorstellen om de VZW te laten evolueren. Dit door samen te werken met de verenigingen en organismen, met inbegrip van deze van de sociale economie, die in contact staan met de vereniging op lokaal niveau, alsook de FEDSVK en de FEBISP.
3. Geschillendossiers met huurders behandelen (inleiding, opvolging, uitvoering) en opvolging van de geschillen met eigenaars. Conflictsituaties voorkomen. De vereniging vertegenwoordigen voor het Vrederecht.
4. Het beheer van de woningen coördineren en het contact met de eigenaars onderhouden (opvolging, contractueel beheren en ontwikkelen van een kwaliteitsvolle woningvoorraad)
5. Toezien op de realisatie:
  - Van de technische opvolging van gebouwen en hun duurzame verbetering
  - Het up-to-date houden van de verschillende databases, met inbegrip van het beheer van de inschrijvingslijst van kandidaat-huurders
  - Van de opvolging van de aanpak op vlak van energie van de sociale woningen
  - Van de verslagen aan het kantoor, aan de raad van bestuur en de algemene vergadering, alsook de verslagen aan de subsidiërende overheden
6. De ontwikkeling van partnerships met de verenigingen die gespecialiseerd zijn in sociale begeleiding (dakloosheid, jongeren, ouderen, generatie-overschrijdend, enz.) en de spelers op de vastgoedmarkt die investeren in woningen met de bedoeling om deze op lange termijn in beheer te geven aan sociale vastgoedkantoren tot een goed einde brengen.
7. De overdracht van informatie verzekeren en de opvolging doen van boekhoudkundige en administratieve gegevens met betrekking tot de huur en de sociale opvolging van de huurders.

### Vereist profiel

#### **VEREISTE KENNIS EN VAARDIGHEDEN**

##### **Kennis:**

· Universitair diploma (juridische, maatschappelijke, sociale, economische, onroerend beheer of iedere andere relevante oriëntatie voor de functie).

Minimum 5 jaar ervaring bij voorkeur als coördinator

· Kennis van de Brusselse Huisvestingscode, van de sociale sector in het algemeen, en in het bijzonder van de sociale huisvesting. Ervaring gewenst in sociale vastgoedkantoren, huisvesting in sociaal beheer en/of sociale economie.

Heel goede kennis van het Nederlands of het Frans. Een gesprek kunnen voeren en een eenvoudige brief kunnen opstellen in de andere taal.

##### **Vaardigheden:**

- capaciteit om een team te leiden
- aansluiten bij de sociale opdracht van de vzw
- verantwoordelijkheidsgevoel
- beheer van projecten en ontwikkeling van partnerships

- prioriteiten kunnen stellen
- kunnen onderhandelen
- nauwkeurigheid
- organisatievermogen en naleven van termijnen
- stressbestendigheid
- conflicten kunnen managen
- open staan voor bijscholing

#### Contractuele voorwaarden

#### **VOORWAARDEN**

- Voltijds contract van onbepaalde duur (38u/week)

Barema van de paritaire commissie 319 schaal 1.80. Voorbeeld met 10 jaar anciënniteit: 3.761,22 € bruto.

Maltijdcheques. Eindejaarspremie. Terugbetaling van het abonnement op het openbaar vervoer (100%).

#### Om te solliciteren

#### **KANDIDATUUR**

Stuur uw motivatiebrief en cv ten laatste tegen 28/02 en enkel via e-mail naar Karim Majoros, voorzitter van het SVK in Molenbeek: [jobs@aismolenbeek.be](mailto:jobs@aismolenbeek.be) met als onderwerp de volgende referentie « vacature SVK Molenbeek 2018 coördinator ».

Meer informatie kunt u enkel en alleen via bovenvermeld e-mailadres ontvangen.