

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek, werft aan:

Een inschakelingsagent voor EG nieuwkomers

Contract onbepaalde duur en voltijds Sociale maribel

Algemene functiebeschrijving:

De inschakelingsagent voor een publiek van EG nieuwkomers verzekert de psychologische en/of sociale en/of professionele en/of pedagogische opvolging, begeleiding en oriëntering van de werkzoekenden (en stagiaires in opleiding). Hij verzekert de contacten met de instellingen waarvan de inschakelingsprocedure van de werkzoekenden afhangt.

taken:

➤ *Onthaal en opvolging van EG nieuwkomers*

- Analyse en structurering van de aanvraag
- op plaats stellen van een begeleidingsstrategie overeengekomen met de EG nieuwkomer
- sociale audit van de situatie teneinde de fundamentele socio economische behoeften van de EG nieuwkomer te bepalen (huisvesting, gezondheid enz)
- professionele audit teneinde de pluspunten en 'zwakheden' van de EG nieuwkomer tov de arbeidsmarkt en de opleiding van het brusselse gewest te bepalen
- verduidelijking van het beroepsproject
- bepalen van 1 of meerdere gerealiseerde of op korte, lange of middellange termijn te realiseren beroepsprojecten
- zoeken naar een opleiding
- hulp bij het opstellen van een cv
- hulp bij het maken van een motivatiebrief
- begeleiding bij administratieve stappen
- informatie en advies ivm sociale wetgeving
- heroriëntering naar de gepaste diensten (indien buiten bevoegdheid)
- samenwerking en heroriëntering naar de dienst voor hulp naar werk
- psychosociale opvolging om het afhaken bij aangeboden begeleiding te voorkomen en te vermijden
- Deelnemen aan methodologische vergadering met de dienst voor hulp naar werk

➤ *Opstellen van individuele dossiers*

➤ *Contacten met de verschillende partners (nuttig bij het sociale en beroepsparcours van de EG nieuwkomer)*

➤ *Opstellen van activiteitsverslagen*

Profiel:

- beroepsdeontologie
- zin voor verantwoordelijkheden
- in staat tot actief en welwillend luisteren
- in staat een vertrouwensband met de EG nieuwkomers te onderhouden
- in staat tot tussenkomst bij de sociale en beroepsprocedure van de EG nieuwkomer
- in staat het vermelde probleem te bepalen
- in staat tot netwerken
- goede kennis van de informatie inzake beroeps- en opleidingsoriëntatie
- goede kennis van de sector SPI
- goede kennis van de sociale kaart van het brusselse gewest
- Courante kennis van bureautica tools : Word, Excel, Internet.
- beroepservaring met een kwetsbaar en multicultureel publiek is een pluspunt

Praktische gegevens

Kandidaturen te sturen (getekende motivatiebrief, cv + **copie vereist diploma**), :

Per post naar Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek

Dienst HRM Ref "inschakelingsagent"

Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Brussel

Of per mail naar candidature@molenbeek.irisnet.be

Het Gemeentebestuur van Sint Jans Molenbeek zet zijn beleid inzake diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen verder. Wij zijn bovenal op zoek naar talenten en competenties.