

**GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK**  
**AANWERFING VAN EEN INDUSTRIEEL INGENIEUR (A1) VOOR DE DIENST GEMEENTELIJKE**  
**EIGENDOMMEN**

*De dienst Gemeentelijke eigendommen houdt zich bezig met het beheer van de huren en het grondbeheer.*

**Functie**

- Diagnoses maken van de technische problemen met betrekking tot al de onderdelen van een gebouw of andere gemeentelijke uitrusting en ze oplossen.
- Volledige dossiers samenstellen (binnen het kader van de wetgeving voor overheidsopdrachten en betreffende het nazicht, onderhoud en klein herstellingswerken) voor alle types van tussenkomsten inzake gemeentelijke eigendommen, hetgeen ook het opmaken van het bijzonder bestek, de meetstaten en de plannen inhoudt.
- Vanuit technisch en administratief oogpunt de werken opvolgen waarvan de kandidaat de projectontwerper is (coördinatie, financiële controle, uitvoeringstermijn, facturatie, ...)
- Net als bij het vorig punt, projecten opvolgen waarvoor een beroep wordt gedaan op een extern studie bureau
- Interface met de gemeentelijke diensten die woningen en infrastructuren creëren (dienst Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling).
- Interface met de gemeentelijke diensten die moeten tussenkomen bij de verschillende gemeentelijke eigendommen (Werkhuizen, Aanplantingen).
- Onderhoudsprogramma's opstellen en het beheer ervan verzekeren.
- deelnemen aan projecten die betrekking hebben op gemeentelijke infrastructuur, en coördinatie met andere gemeentelijke diensten, externe besturen of tussenkomende partijen uit de private sector
- Elke andere taak die nodig wordt geacht voor de goede werking van de Dienst.

**Profiel**

- In het bezit zijn van een master-diploma industrieel ingenieur.
- Ervaring in het domein van het nazicht en onderhoud van gebouwen en / of energiebeheer is onmisbaar.
- Sterk gevoel voor werkrelaties onontbeerlijk, diplomatie, goed stressbeheer.
- Assertief
- Zin voor initiatief.
- Organisatie- en onafhankelijkheidszin aantonen.
- Bereid zijn opleidingen te volgen, om zodoende te evolueren binnen de functie, bijvoorbeeld over de regels inzake overheidsopdrachten, de procedures die leiden tot energiebesparing, de nieuwe bouwtechnieken, ...
- Goede informaticakennis (excell, word, access, DAO).
- Tweektalig (Selor-niveau).

**Contract**

- Aangename en dynamische werksfeer.
- Voltijds contract (37 1/2 u/week) van onbepaalde duur
- Vlottend uurrooster (tussen 7u15 en 18u00) en zomerdienstregeling (van 15/07 tot 15/08, 6u prestatie tussen 7u en 14 u).
- 26 vakantiedagen en extralegale verlofdagen.
- Wedde volgens de barema's van toepassing in de openbare sector.
- Mogelijkheid tot het valoriseren van 6 jaar anciënniteit binnen de functie of binnen een gelijkaardige functie in de private sector, en meer in de openbare sector.
- 100% terugbetaling van de transportkosten van het openbaar vervoer;

**Praktische gegevens**

Een CV opsturen vergezeld van een motivatiebrief + copie diploma

- per brief :  
Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek  
Dienst H.R.M. – Referentie: “Gemeentelijke eigendommen/Ingenieur”  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Brussel
- per e-mail  
[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) (Referentie: “Gemeentelijke eigendommen/ Ingenieur”)

*Het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek zet zijn beleid voort van diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen. Het Bestuur is voornamelijk op zoek naar talenten en bevoegdheden.*