

<p style="text-align: center;">Socio Economische Coordinator Stadsbeleid Gemeente Sint-Jans-Molenbeek Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling</p>

Functiekader

Het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek coördineert een groot aantal subsidieprogramma's, zoals duurzame wijkcontracten, het Grootstedenbeleid, Europese Fondsen, enz ...

Deze programma's betreffen zowel bouwprojecten als participatieve, socio-professionele en netheidsprojecten.

Het Stadsbeleid beoogt in het bijzonder:

- het versterken van de sociale cohesie in moeilijke wijken, dmv een sociale en culturele mix
- het bijdragen aan het verkleinen van de ecologische voetafdruk van de steden
- het ondersteunen van de uitstraling van de steden.

Deze kandidatuuroproep betreft de aanwerving van een persoon die in het bijzonder belast wordt met het participatieve beheer en de communicatie in het kader van het programma Stadsbeleid.

Functiebeschrijving

De Coordinator wordt belast met de opvolging van de sociaal-economische projecten die gefinancierd worden door het Stadsbeleid en de participatie mbt projecten in de openbare ruimte.

Hij/Zij werkt nauw samen met de verschillende actoren van deze projecten (projectverantwoordelijke, technisch coördinator, architecten, verenigingen, operatoren, ...) alsook met de coördinatie. Hij/Zij wordt aangeworven in de administratieve afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek en in het bijzonder in de administratieve, financiële en sociaal-economische afdeling.

Taken

Communicatie / Informatie

- Uitwerking van een actief communicatiebeleid in de buurt rond de projecten van het Stadsbeleid
- Uitwerking van een systematische communicatie mbt deze projecten met behulp van communicatiemiddelen die aangepast zijn aan elke fase van het programma
- Organisatie van werkgroepen, stuurcomités ...
- Opstellen van voor het publiek toegankelijke en begrijpelijke communicatie

Opvolging en beheer van projecten

- Het organiseren van animaties en specifieke acties (wijkfeesten...)
- Het opzetten van synergieën en partnerships
- Coördinatie en opvolging van de projectdragers van het Stadsbeleid

- Samenwerking met de technische verantwoordelijke voor de verschillende heraanlegprojecten in de publieke ruimte.

Het opzetten van synergieën en partnerships

Administratief beheer

- Opmaak van beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad betreffende elke stap
- Redactie van activiteitenverslag

Bekwaamheden gebonden aan de functie

Theoretische bekwaamheden:

- Kennis van projectbeheer
- Kennis van de associatieve en sociale sector van Molenbeek
- Kennis van de gemeentelijke procedures
- Bekwaam zijn tot heit toepassen voor de toepassing van reglementen en verschillende richtlijnen in functie van de projecten

Persoonlijke bekwaamheden:

- Bekwaamheid om op een multidisciplinaire en positieve manier te communiceren
- Autonoom, proactief, dynamisch en stressbestendig
- Beheersing van informaticamiddelen (Microsoft Office / Open Office (Word & Excel) en In Design)
- Teamspirit, bereid tot samenwerking

Troeven: Ervaring in het beheer van projecten

Aanwervingsvoorwaarden

Universitair of graduaatsniveau

Tweetalig (Selor-niveau)

Praktische gegevens

Voltijds

Contract van onbepaalde duur (gesubsidieerd tot eind december 2020)

Kandidaturen op te sturen

Per post naar Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek

Dienst HRM

Ref "Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling-SB"

Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Brussel

Of per mail naar candidature@molenbeek.irisnet.be

Het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek zet zijn beleid voort van diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen. Het Bestuur is voornamelijk op zoek naar talenten en bevoegdheden.