

<p style="text-align: center;">Technisch medewerker Stadsbeleid Gemeente Sint-Jans-Molenbeek Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling</p>

Functiekader

Het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek coördineert een groot aantal subsidieprogramma's, zoals duurzame wijkcontracten, het Grootstedenbeleid, Europese Fondsen, enz ...

Deze programma's betreffen zowel bouwprojecten als participatieve, socio-professionele en netheidsprojecten.

Het Stadsbeleid beoogt in het bijzonder:

- het versterken van de sociale cohesie in moeilijke wijken, dmv een sociale en culturele mix
- het bijdragen aan het verkleinen van de ecologische voetafdruk van de steden
- het ondersteunen van de uitstraling van de steden.

Deze kandidatuuroproep betreft de aanwerving van een persoon die in het bijzonder belast wordt met het technisch vervolg in het kader van het programma Stadsbeleid.

Functiebeschrijving

De technisch medewerker is belast met de opvolging van de technische projecten die gefinancierd worden door het Stadsbeleid.

Hij/Zij werkt nauw samen met de verschillende actoren van deze projecten (projectverantwoordelijke communicatie en participatie, administratieve dossierbeheerder, architecten, verenigingen, operatoren, ...) alsook met de coördinatie. Hij/Zij wordt aangeworven in de administratieve afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek en in het bijzonder in de administratieve, financiële en sociaal-economische afdeling.

Taken

- Coördinatie van de werven : deelnemen aan de vergaderingen, opvolging van de afrekeningen, van de planning, van de nutsvoorzieningen, goedkeuring van de vorderingsstaten...;
- Opvolging en controle van de financiële aspecten van de projecten;
- Communicatie van de vorderingen van de projecten (budget, planning, wijzigingen...) aan de verantwoordelijken van de Afdeling en aan de partners zowel binnen de gemeente als buiten de gemeente;
- Offerteaanvragen realiseren voor ondernemers: opstellen van de administratieve clausules, analyseren van de plannen, technische clausules en meetstaten gerealiseerd door de architecten, projectdragers,...;
- Analyse van de offertes voor werken en opstellen van analyserapporten: regelmatigheid op administratief gebied, analyse van de prijzen, technische analyse...;

Bekwaamheden gebonden aan de functie

Vereise kwalificaties

- Persoon van universitair niveau (architect, stedenbouwkundige...)
- Tweektalig (Selor-niveau)
- Ervaring in werfleiding en –opvolging
- Ervaring in projectbeheer
- Autonoom, dynamisch, gemotiveerd, stressbestendig
- In staat zijn om op een duidelijke en gestructureerde manier informatie over te brengen aan de verschillende partners

Gewenste kwalificaties

- Goede kennis van renovatie en constructie
- Kennis in vastgoed
- Kennis in overheidsopdrachten en/of gemeentelijke procedures

Aanwervingsvoorwaarden

Universitair niveau

Tweektalig (Selor-niveau)

Praktische gegevens

Voltijds

Contract van onbepaalde duur (gesubsidieerd tot eind december 2020)

Kandidaturen op te sturen brief, cv + copie diploma

Per post naar Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek

Dienst HRM

Ref "Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling-TM"

Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Brussel

Of per mail naar candidature@molenbeek.irisnet.be

Het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek zet zijn beleid voort van diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen. Het Bestuur is voornamelijk op zoek naar talenten en bevoegdheden.