



Service RH

## Functiebeschrijving

### 1. Identificatie van de functie

**Naam van de functie:** ingenieur (halftijdse betrekking) M/V (contract voor bepaalde tijd tot 14.07.2021 met mogelijkheid van verlenging)

**Niveau :** A

**Dienst :** Gemeentelijke eigendommen

**Departement :** Inrichting van Grondgebied en Vastgoedbeheer

**Datum van opstelling:** 01/09/2020

**Belangrijkste rol:** Support

### 2. Reden van bestaan van de functie

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek verhuurt meer dan 360 woningen met een sociaal karakter waarvan meer dan 30% passief- en lage energiewoningen en 70% zogenaamde energieverslindende woningen.

Het project waarvoor de betrekking gesubsidieerd wordt door Stedelijk Beleid, beoogt de vermindering van het energieverbruik van de gemeentelijke huurders door hen te informeren en hen te sensibiliseren voor de goede praktijken, maar ook door de verbetering van de opvolging en het technisch beheer van de woningen via de realisatie van een diagnostiek van de acties die prioritair moeten ingevoerd worden van de gemeentelijke woningen Of door het technisch beheer te ondersteunen met het aanbrengen van expertise op het gebied van speciale technieken (HVAC, ventilatie en met name energiemeetsystemen)

### 3. Einddoel

### 3. Einddoel

- Begeleiding van de aanpassing van overheidsopdrachten in het kader van de technisch beheer van de woningen (onderhoud, reparatie, vervanging). De huidige onderhoudsopdracht zorgt voor het onderhoud van ketels en ventilatie technieken(VMC). Regelgevers elektriciteit, energiemeters, centrale meetstations, afstandsmeting en incidentele buisreiniging zijn voorbeelden van te integreren punten.
- Opstelling van een plaatsbeschrijving van de globale verbruikken per gebouw of woning (vergelijking met de theoretische waarden en de EPB-normen en het soort gebouw)
- Voorstellen van verbeteringen betreffende de technische installaties van de woningen (regelgeving, instructies en omgevingsomstandigheden)
- Organisatie van technische bezoeken, huisbezoeken aan huurders ter identificatie van prioriteiten of acties die geschikt zijn.
- Onderzoek van prioritaire interventies voor een betere REG (voor de huurders en de Gemeente als eigenaar), opstellen van fiches per gebouw die de punten hernemen die moeten verbeterd worden, opmaken van een meerjarig plan van werkzaamheden
- Verbetering van de kennis van de huurders inzake energie voor de vermindering van hun factureren en creatie van banden tussen burens, invoering van sensibiliseringscampagnes, uitleg van de technieken aan de huurders (thermostaat, VMC, ...)
- Interface met de gemeentelijke dienst, oprichter van woningen (Stedelijke Ontwikkeling)
- Partnerschap met de vzw Bonnevie in het kader van huidige project en van haar project Ambapa
- Referentiepersoon voor de persoonlijke begeleiding van de Gemeente door de energy advisors van de Brusselse Confederatie van Socialprofit Ondernemingen (BCSPO)
- Rapportering van acties en resultaten bij de subsidiërende overheid (Stedelijk Beleid)
- Iedere andere taak die nodig geacht wordt voor de goede gang van de Dienst en de opdracht

### 4. Plaats in de hiërarchie

De functie wordt geleid door:	Onder toezicht van de hiërarchische organisatie binnen het organigram
De functie verzekert het beheer van een groep van:	Aantal medewerkers en het niveau op dewelke een <b>hiërarchische of functionele</b> beheer wordt uitgeoefend:  <input type="checkbox"/> De functie omhelst geen beheer <input type="checkbox"/> Niveau A

### 5. Competentieprofiel

Een **wijkbewoner zijn** is een grote pluspunt

- **Technisch profiel (zie referentie)**
  - Kennis in rationeel energieverbruik
  - Overheidsopdrachten
  - EPB Verwarming
  - Regelgeving en wetgeving inzake energie
  - Technisch beheer van de gebouwen
  - Opstelling van rapporten
  - Sensibiliseringstechnieken
  - Technische, specifieke boodschappen begrijpen en kunnen uitdrukken
  - MS Outlook, MS Excel, MS Word, MS Access

- **Gedrag**

- Een minimale ervaring van 5 jaar in één of verschillende volgende domeinen is vereist: ketelruimteregeling, HVAC-onderhoud, onderhoud van de gebouwen, energiebeheer
- Elke ervaring in energiebegeleiding en sensibilisering van de huurders is een troef
- Een technische tekortkoming kunnen onderscheiden van een slecht gebruik van de installatie
- Goede relationele capaciteit is onontbeerlijk, diplomatisch, pedagogisch,
- Kunnen luisteren en empathie hebben
- Goed stressbeheer
- Initiatief nemen
- Kunnen organiseren en autonoom zijn
- Capaciteit voor het opstellen van beknopte en duidelijke verslagen, voor het samenvatten en verspreiden van de nuttige informatie
- Beschikbaar en mobiel zijn, moet zich vaak verplaatsen op het grondgebied van de Gemeente (geen bedrijfsvoertuig)
- Tweektalig (niveau Selor)

## 6. Toelatingsvoorwaarden

In het bezit zijn van een master van ingenieur

La loi de continuité et de régularité

« *Le service public doit fonctionner de manière continue et régulière, sans interruption, ni suspension.* »

De par cette spécificité le contenu de cette description de fonction pourrait évoluer, subir d'éventuels changements dans l'intérêt du service et dudit principe de continuité et de régularité.