

Profiel voor de aanwerving van een jurist

Een jong en dynamisch team van het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek dat de dienst juridische en betwiste zaken vormt is op zoek voor onmiddellijke indiensttreding naar een jurist (m/v).

De dienst bestaat momenteel uit 3 juristen en 8 administratieve personeelsleden. Hij verzekert de juridische opvolging, eventueel in samenwerking met advocaten, van alle handelingen van het Gemeentebestuur.

Het gaat om gevarieerd werk dat creatieve en door hun beroep gepassioneerde medewerkers vraagt.

De te verrichten **taken** zijn oa.:

- het behandelen van contracten (opstellen, nakijken en analyseren) zoals huurcontracten, bruikleenovereenkomsten, erfpacht, diverse overeenkomsten ...) en het opstellen en nalezen van gemeentereglementen;
- het ondersteunen en verlenen van juridische hulp (advies, inplaatsstellen van procedures, rapporten, nota's) aan alle gemeentelijke diensten: stedenbouw, infrastructuur, leefmilieu, personeelszaken, gemeentelijke eigendommen,...; deze bijstand is pluridisciplinair en omvat meerdere takken van het recht betreffende de activiteitsdomeinen van de Gemeente (administratief recht, sociaal recht, overheidsopdrachten, verzekeringen, burgerlijke aansprakelijkheid ...)
- samenwerking met externe juridische adviseurs van de gemeente (samenstellen van de betwiste dossiers voor de advocaten, nalezen van conclusies, uitwisseling, uitvoeringsmaatregelen, opvolging ...)
- voorbereiding van ontwerpbeslissingen voor de gemeentelijke instanties;

Het **profiel** van de functie:

- Licentiaat / Master in de rechten (een specialisatie in administratief of sociaal recht is gewenst);
- Ervaring inzake overheidsopdrachten en/of een dienst betwiste zaken is een pluspunt
- tweetalig Nederlands - Frans;
- Een zoekgeest, regelmaat in het opvolgen van dossiers en de wil om zich te investeren;
- Goede redactionele capaciteiten en respect voor vastgelegde termijnen en prioriteiten
- Een teamplayer die ook beschikt over de capaciteiten om een probleem eerst alleen op te lossen, dynamisch en resultaatgericht.

Het **aanbod**:

- Gratis woon-werkverkeer
- Mogelijkheid tot bijkomende vormen
- Glijdende werkuren
- Gunstige vakantieregeling en zomerdienst half juli tot half augustus

Indiening van de kandidaturen:
Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Dienst HRM – Dienst Juridische Zaken
candidature@molenbeek.irisnet.be
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Brussel