

Vacature: Verantwoordelijke voor de pedagogische missie

1. Identificatie van de functie

Naam van de functie: Verantwoordelijke voor de pedagogische opdracht

Niveau: A

Dienst: Move (met als missie preventie en sociale cohesie)

Afdeling: Preventie en sociale cohesie

Aanmaakdatum: 23/09/2020

2. Missie:

De verantwoordelijke van de missie is opgenomen in de teams van de Toezichtcel Schoolverzuim bestaande uit intervenanten belast met de individuele follow-up van jongeren en hun gezinnen en met collectieve projecten via het Preventieprogramma tegen Schoolverzuim (PSV) en de Cel Preventie van Geweld op School en is belast met:

- Versterking van de coördinatie van het PSV (steun aan educatieve teams en projecten van het PSV binnen de scholen, de hulp bij het organiseren van een nieuwe projectoproep 2021-2024, administratieve ondersteuning).
- Tijd besteden voor reflectie, overleg, coördinatie en uitwisseling van goede praktijken tussen alle betrokken intervenanten (scholen, PSM, diensten en verenigingen).
- Bijwerken van informatie over hulpmiddelen voor follow-up en begeleiding van jongeren en hun gezinnen buiten de schoolcontext (AMO, PMS, jeugdcentra, wijk- en gemeenschapshuizen enz.). Inventaris van gespecialiseerde diensten voor het onthaal van nieuwkomers (nadruk op schoolinschakeling), geestelijke gezondheid, steun aan ouders, alleenstaande ouders ...
- Deze informatie verspreiden via het netwerk en de scholen.

3. Hoofdactiviteiten

Onder toezicht van de directie van de dienst:

- Pedagogische en administratieve follow-up van projecten in lagere en secundaire scholen op het grondgebied van de gemeente onder toezicht van de coördinatrice van de PSV.
- Een inventaris opstellen van de diensten en verenigingen voor steun aan jongeren en hun gezin bij inschakeling of herinschakeling op school.
- Sensibilisering rond en promotie van de diensten en verenigingen via bezoeken.
- De informatie verspreiden bij scholen en partners die betrokken zijn bij de problematiek van schoolverzuim.
- Lokale overleg- en uitwisselingsvergaderingen organiseren tussen alle betrokken partners (scholen, diensten en verenigingen)
- Vergaderingen leiden (en/of mee leiden).
- Bijdragen aan de opstelling van een activiteitenverslag.

- ...

4. Competentieprofiel

Technisch

Reglementering-wetgeving

Goede kennis van de verschillende wetten inzake onderwijs.

Methodologie-interne procedures

Pedagogie van project en succes

Kantoorapplicaties

Word, Excel

Internet, e-mail

Schriftelijke/mondelijke expressie

Documenten opstellen (vorm en inhoud)

Leiden van groepen en vergaderingen

Gedrag

Ontwerpen: analyserend vermogen, creativiteit, proactiviteit

Coördineren/beheren: structureren, plannen, evalueren

Handelen: beschikbaarheid, analyse en oplossingen

Interageren:

- grote communicatieve vaardigheden in teamverband en met diensten en verenigingen.
- Vlotte communicatie via mails en andere netwerken

5. Toegangsvoorwaarden

Houder zijn van en master humane wetenschappen: onderwijskunde, pedagogie, sociologie, psychologie ...)

Onmiddellijk beschikbaar

Contract voor bepaalde duur tot 31/12/2021

Praktische informatie

Stuur een CV met een ondertekende motivatiebrief + een kopie van het masterdiploma, voor 27/11/2020 ten laatste.

- per post naar:

Gemeentebestuur van Molenbeek

Dienst Hrm

20 graaf van vlaanderenstraat

1080 brussel

Of per mail : candidature@molenbeek.irisnet.be