



Service RH

FUNCTIEOMSCHRIJVING

1. Identificatie van de functie

Naam van de functie : Beheerder gemeentelijke infrastructuren M/V

Niveau : A OF B

Dienst : Gemeentelijke eigendommen

Departement : Afdeling Huisvesting en Vastgoedbeheer

Datum van opstelling :

Belangrijkste rol : Support/Expert Leidinggevend Projectleider

2. Reden van bestaan van de functie

Op basis van de behoeften goedgekeurd door de overheid, de beheerder van de gemeentelijke infrastructuren houdt zich bezig met het beheer van de gemeentelijke verblijven en verzekert de voorbereiding en opvolging van de werven en de onderhoudscontracten. Hij neemt deel aan het opstellen en opvolgen van openbare aanbestedingen samen met zijn hiërarchie en interne medewerkers.

3. functies

1. als **project leider** zich bezig houden met het goede beheer van de gemeentelijke infrastructuur teneinde de waarde van het gemeentelijk patrimonium te bewaren

Voorbeelden van taken

- Diagnose van technische problemen betreffende alle onderdelen van een gebouw of gemeentelijke uitrusting en deze oplossen
- Realisatie en opvolging van de verschillende openbare aanbestedingen, inbegrepen de aanbestedingen gerealiseerd op basis van een bestelbon, betreffende het onderhoud en kleine werken evenals de veiligheidsalarmen van de gebouwen en het certificaat EPB.
- Interface met andere gemeentediensten inzake verblijven en infrastructuur
- Interface met de gemeentediensten die tussenkomen in de verschillende gemeentelijke eigendommen (Ateliers, Beplantingen)
- Toezicht op de lastenafrekeningen
- Begeleiding van huurders inzake energetische besparingen en beheer van hun verblijf
- Beheer van contacten met de vzw's of anderen die vastgoed wensen te huren inbegrepen het toezicht op de huurovereenkomsten.
- Technisch onderhoud van de garage boxen en te huur gestelde parkeerplaatsen

2. Als **medewerker** hulp bieden aan de uitvoering van de verschillende taken om de goede werking van de dienst te verzekeren

taken :

- Opstellen van administratieve documenten
- Briefwisseling beantwoorden
- Opstellen en inbrengen van collegebeslissingen

4. Plaats in de hiërarchie

De functie wordt geleid door :	De verantwoordelijke van de dienst gemeentelijke eigendommen
De functie verzekert het beheer van een groep van :	<input type="checkbox"/> de functie omhelst geen beheer

5. Competentieprofiel

- In het bezit zijn van diploma industrieel ingenieur of technisch graduaat (Bachelor)
- Ervaring inzake onderhoud en van gebouwen of energetisch beheer is een pluspunt.
- kennis en respect in het uitvoeren van de functie van de vertrouwelijkheid van de te behandelen gegevens en in het algemeen de reglementering inzake persoonsgegevens
- Diplomatisch en stress bestendig
- Luisterbereid en empatisch.
- Zin voor initiatief.
- Zin voor organisatie en autonomie.
- Goede informatica kennis (excell, word, access, DAO).
- tweetalig

Kandidaturen

Motivatiebrief en cv + copie diploma, sturen:

Per post naar: Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Dienst HRM – “gemeentelijke eigendommen”
Graaf van Vlaanderenstraat 20 – 1080 Brussel

Per mail naar : candidature@molenbeek.irisnet.be

Het Gemeentebestuur van Sint Jans Molenbeek zet zijn beleid inzake diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen verder. Wij zijn bovenal op zoek naar talenten en competenties.