



Dienst HR

FUNCTIEOMSCHRIJVING

1. Identificatie van de functie

Functienaam: Publiekswerker museum

Niveau: A

Dienst: Cultuur

Afdeling: PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN

Opnamedatum: 04 februari 2019

Overheersende rol: 0 Project Manager

2. Reden van bestaan van de functie

Actieve publiekswerking op de diverse culturele sites: het MoMuse, het Digital Museum van Micro Folie en het HCSS:

Faciliteren en optimaliseren van de ontmoetingskansen tussen de werken en het publiek, het verbreiden van de collecties, het opzetten van een werkmethode binnen het netwerk: scholen, verenigingsleven, ..., de vragen van het publiek beantwoorden, het organiseren van gepersonaliseerde en thematische bezoeken,...

3. Einddoel

1. Als publiekswerker zorg dragen voor alle taken met betrekking tot de organisatie van de bemiddelingsactiviteiten op de 3 culturele sites: het digitale museum van Micro-Folie, het Momuse en het HCSS.

Voorbeelden van taken :

- Vastleggen van de programmering en het beleid voor bestaande en potentiële doelgroepen (prospecties voor een nieuw publiek).
- Opzetten van een bemiddelingsbeleid en animaties aangepast aan de publieksgroepen.
- Animatie voor schoolbezoeken en alle publieksgroepen.
- Kruispuntbank opzetten voor informatie en verbanden tussen de collecties.
- Opzetten van uitwisselingen tussen werken en zingeving aan verzamelingen door het actieve woord van het publiek op te nemen.
- regierol bij de verspreiding van collecties.
- Partnerschappen afsluiten.

2. Als een administratief beheerder zorgen voor de voorbereiding van de documenten die nodig zijn voor de uitvoering van de projecten.

Voorbeelden van taken:

- voorbereiden en toelichten van de beraadslagingen van het Schepencollege

3. Als contactpersoon reageren op verzoeken om de goede werking van de dienst te garanderen.

Voorbeelden van taken :

- beheren van de inkomende en uitgaande communicatie (mail, e-mail, telefoon)

4. Plaats in de hiërarchie

De functie wordt geleid door:	Onder het gezag van de hiërarchische organisatie zoals die blijkt uit het organigram
De functie verzekert het aansturen van een groep van:	Het totaal aantal werknemers en hun niveau waarover een hiërarchisch of functioneel beheer is gewaarborgd. O de functie bepaalt niet de richting

5. Competentieprofiel

- In het bezit zijn van een universitair diploma of een Hoger Onderwijs van het lange type of promotie door toetreding tot niveau A, en een aggregatie in de kunstgeschiedenis.
- Tweektalig Nederlands-Frans, schrijfvaardigheid in Fr en NL.
- Dynamische, flexibele, ondernemende persoon die zelfstandig kan werken.
- Kennis van en respecteer voor de geheimhoudingsplicht van de te behandelen gegevens, in de uitoefening van de functie. En – in het algemeen - kennis van en respect voor de voorschriften met betrekking tot de bescherming van de privacy en de persoonsgegevens.
- Vaardig in het management en de animatie van een groep.

- Minimaal 2 jaar nuttige ervaring in de functie.
- Kennis van en ervaring met de digitalisering van erfgoed en vertrouwd met de nieuwe technologieën
- Kennis van de diversiteit binnen de functie: erfgoed Molenbeek - MoMuse, Het Digitale Museum, het Belgisch, Europees en Internationaal cultureel erfgoed + leergierigheid in functie van toekomstige uitdagingen,
- Grondige kennis van de Belgische, Europese en Internationale culturele wereld.
- Grondige kennis van het Brussels erfgoed
- Zin en aanleg voor mondelinge en schriftelijke communicatie
- Gevoel voor rapportering en synthese
- Inventief en met gevoel voor het doorgeven van kennis en opdrachten.

De wet van continuïteit en regelmaat "De openbare dienst moet continu en regelmatig werken, zonder onderbreking of opschorting. "

Vanwege deze specificiteit kan de inhoud van deze functiebeschrijving evolueren, afhankelijk van mogelijke wijzigingen in het belang van de service en het principe van continuïteit en regelmaat.

Kandidaturen

- **Motivatiefbrief en cv + kopie diploma, sturen op 17/05/2019 ten laatste:**

Dienst HRM – Referentie "**Publiekswerker museum**"

Graaf van Vlaanderenstraat 20 – 1080 Brussel

- Per mail naar
candidature@molenbeek.irisnet.be + referentie "**Publiekswerker museum**"

Het Gemeentebestuur van Sint Jans Molenbeek zet zijn beleid inzake diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen verder. Wij zijn bovenal op zoek naar talenten en competenties.