



Service RH

FUNCTIEOMSCHRIJVING

1. Identificatie van de functie

Naam van de functie : HUISBEWAARDER HUIS VAN DE NATUUR M/V

Niveau : E

Dienst : Huis van de Natuur

Departement : Duurzame ontwikkeling en Openbare reinheid

Datum van opstelling : 01012018

Belangrijkste rol : Support/Expert

2. Reden van bestaan van de functie

De huisbewaarder bewaakt het gebouw en waakt over de goede werking van de veiligheidsschikkingen voor het gebouw.

3. functies

1.als **contactpersoon** : houdt zich bezig met alle taken om mee te werken aan een positief imago

Voorbeelden van taken

- bezoekers ontvangen
- Informeren en gidsen
- Bekwaam om animaties voor kinderen te realiseren als bijkomende taak.

2.als **beheerder van de infrastructuur** : zorgen voor het openen en sluiten van het gebouw om aldus de goede werking te verzekeren

Voorbeelden van taken

- Openen van de deuren 's morgens om 8u00, evenals 's avonds en in het w-e, bij het begin van het gebruik van de zalen door verenigingen, feestelijke evenementen of tentoonstellingen.
- Sluiten van de deuren om 16u00, evenals 's avonds en in het w-e, bij het einde van het gebruik van de zalen door verenigingen, feestelijke evenementen of tentoonstellingen.
- Zich vergewissen van de goede staat van het gebouw, de uitrusting en meubilair na de activiteiten 's avonds of in het week-end.
- Ontvangen van materiaal voor de boerderij
- Nazicht van de stand van de installaties
- Deelnemen aan onderhoudstaken van het pedagogisch materiaal (boerderij, compost, animatie materiaal,...).
- De vuilbakken buiten zetten
- Zorgen voor het voederen en verzorgen van de dieren.

4. Plaats in de hiërarchie

De functie wordt geleid door :

De directeur van het departement **Duurzame ontwikkeling en Openbare reinheid**

De functie verzekert het beheer van een groep van :

de functie omhelst geen beheer

5. Competentieprofiel

- Houder van diploma lager secundair onderwijs of geen diploma
- Goede kennis van dieren, culturen en composteren
- Kennis en naleven van de opdrachten en waarden van de Boerderij
- Houden van het buitenleven gedurende 4 seizoenen
- Zin voor contacten en werk in groep, en werken met kinderen
- Een grote verantwoordelijkheidszin hebben voor respect van het leefmilieu en duurzame ontwikkeling
- De noden kunnen identificeren en prioriteiten stellen
- In staat tot innovatie
- voldoende flexibel zijn en zich kunnen aanpassen aan onvoorziene omstandigheden.

Kandidaturen op te sturen (getekende motivatie brief, cv), ten laatste op 31/03/2018 :

Per post naar Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Dienst HRM
Ref "huis van de natuur"
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Brussel

Of per mail naar candidature@molenbeek.irisnet.be

Het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek zet zijn beleid voort van diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen. Het Bestuur is voornamelijk op zoek naar talenten en bevoegdheden.

Kandidaturen

Motivatiebrief en cv + copie diploma, sturen voor 26012018 :

Per post naar: Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Dienst HRM – “ref soc ass – Huisvesting”
Graaf van Vlaanderenstraat 20 – 1080 Brussel

Per mail naar : candidature@molenbeek.irisnet.be

Het Gemeentebestuur van Sint Jans Molenbeek zet zijn beleid inzake diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen verder. Wij zijn bovenal op zoek naar talenten en competenties.