



Service RH

FUNCTIEOMSCHRIJVING

1. Identificatie van de functie

Naam van de functie : projectleider- animator/trice creatieve ateliers & stages M/V

Niveau : B/C : 1/2VTE , tot 2025 in het kader van gewestelijk stadsbeleid

Dienst : culturen

Departement : preventie & sociaal leven

Datum van opstelling : juli 2021

Belangrijkste rol : Support/Expert Leidinggevend Projectleider

2. Missie

In het hartje van historisch Sint-Jans-Molenbeek, in een heel gemengde buurt, herbergt het Huis van culturen en sociale samenhang (HCSS) reeds sinds 2006 een open, socio-culturele en creatieve werking voor en met buurtbewoners, scholen en verenigingen. Reeds jarenlang bouwt het Huisteam een buitenschoolse jeugdwerking uit rond creatieve ateliers en stages op woensdagnamiddag, zaterdag en tijdens schoolvakanties. Voor de programmatie, organisatie en opvolging van deze jeugdwerking is het Huis van culturen en sociale samenhang op zoek naar een projectleider-animator/trice (M/V) in het kader van het gewestelijk stadsbeleid (2021-2025). Je werkt in een team dat zich bezighoudt met het activiteiten aanbod (creatieve ateliers-stages) voor kinderen van 3-15 jaar.

3. Taken

Programmatie & pedagogisch project

- Organiseren en begeleiden van wekelijkse creatieve ateliers en vakantiestages, aan de hand van het jaarthema:
 - selectie van artiesten–begeleiders
 - opvolging van de ateliers en stages:
 - ondersteuning van de artiesten (groepsdynamiek, structuur van het ateliers, ...), contact met de ouders & kinderen, opvolging van de aanwezigheden, logistiek (voorbereiding lokalen en materiaal, beheer van de materiaalstock)
- Organisatie van feestelijke toonmomenten en tentoonstellingen waar het atelier- en stagewerk zichtbaar wordt voor een groter publiek
- Redactie van teksten voor flyers en brochures
- Organisatie van evaluatiemomenten en opmaak van een activiteitenverslag
- Bijwonen van (team)vergaderingen

Als **contactpersoon** en **netwerker**:

- Contactpersoon voor kunstenaars, verenigingen, ouders,...
- Opvolging van de lokale samenwerkingsverbanden (BROM, ATL,...)
- Organisatie en medewerking aan de organisatie van feesten, toonmomenten, tentoonstellingen op de site

Als **administratieve** kracht:

- Budgetvoorstel opmaken voor creatieve ateliers & stages voor kinderen
- Opmaak overeenkomsten met de artiesten
- Opvolging facturen
- Opmaak collegebeslissingen

4. Plaats in de hiërarchie

De functie wordt geleid door :	In opdracht van de lijnorganisatie die voortvloeit uit het organigram
De functie verzekert het beheer van een groep van :	Aantal medewerkers en het niveau op dewelke een hiërarchische of functionele beheer wordt uitgeoefend : <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> de functie omhelst geen beheer<input checked="" type="checkbox"/> Niveau B/C

5. Competentieprofiel

- positieve ervaringen op het vlak van culturele en artistieke projecten voor kinderen is een pluspunt (gedocumenteerde beschrijving van deze ervaringen bij de kandidatuur voegen)
- ervaring met begeleiden van groepen en animatie
- affiniteit met Brusselse, gediversifieerde context
- tweetalig (Nederlands-Frans)
- courante ict-vaardigheden beheersen
- zelfstandig, dynamisch, creatief, flexibel, gemotiveerd & empathisch
- zin voor stiptheid en organisatie
- teamspeler met open geest
- beschikbaar op zaterdag, occasioneel zondag & avonden & schoolvakanties

6. Toegangsvoorwaarden

- Opleiding : Bachelor (graduaat) in een sociaal-culturele of artistieke richting of HSO. met relevante werk- en terreinervaring in dit domein van 5 jaar
- Beschikken over een uittreksel van blanco strafregister model 2
- CV en motivatiebrief en een kopie van diploma voor 15 september 2021 sturen naar:

Per post:

Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek

Personeelsdienst- Ref. projectbeheerder creatieve ateliers-stages

Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Brussel

Per mail:

candidature@molenbeek.irisnet.be (ref "projectbeheerder creatieve ateliers&stages HCSS ")

