

**Het Departement Onderwijs en Jonge kind gaat over tot samenstelling van een wervingsreserve voor een Bestuurssecretaris niv A**

**Profiel:**

- Kandidaat (m-v) van universitair niveau (Master) met belangstelling voor materies inzake onderwijs en het jonge kind;
- tweetalig (Selor niveau) ;
- contract van onbepaalde duur, voltijds

**Functies :**

Het betreft een transversale functie om de globale taken te verzekeren of meer specifiek in volgende domeinen :

- Coördinatie van verschillende projecten waaronder meer bepaald het toezicht van 2 nieuwe franstalige secundaire scholen
- Communicatie met de ouders, leraars, interne diensten en subsidiërende en controlerende overheden
- Opvolging en zoeken van subsidies, ontwikkeling van nieuwe projecten in het kader van diverse oproepen en deze uit te voeren in de kinderdagverblijven en de scholen
- Opvolgen van specifieke lopende projecten en vertegenwoordiging van de gemeenten in vzw's met betrekking tot het onderwijs en het jonge kind

Kandidaturen dienen gestuurd motivatiebrief + C.V+ copie diploma naar:

Gemeentebestuur SINT-JANS-MOLENBEEK

Dienst HRM

Graaf van Vlaanderenstraat 20 te 1080 BRUSSEL

of een mail t.n.v. [candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)

*Het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek zet zijn beleid voort van diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen. Het Bestuur is voornamelijk op zoek naar talenten en bekwaamheden.*