

DEPARTEMENT	Infrastructuren en Stedelijke ontwikkeling
DIENST	Technische opvolging
FUNCTIEBESCHRIJVING	Projectmedewerker
Functietype	Architect of Industrieel ingenieur voltijds
Niveau	Niveau A

WERKOMGEVING

Hangt af van het diensthoofd

TAAKBESCHRIJVING

- Realisatie van offerte-oproepen bij studie bureaus : opstellen van technische bepalingen, beschrijving van de opdrachten van de projectopstellers, opstellen van gedetailleerde programma's van de gebouwen, analyse van de plannen, technische voorwaarden en metingen door de architecten/auteur van het project ...
- Realisatie van offerte aanvragen bij ondernemers : opstellen van technische werken : opstellen van technische en administratieve bepalingen, plannen, opmetingen ...
- Analyse van de offertes voor de opdrachten van diensten en werken : opstellen van analyserapporten, administratieve regulariteit (in samenwerking met de administratief beheerder), analyse van architecturale intenties, prijsanalyse ...
- Coördinatie van de werven : deelnemen aan vergaderingen, opvolgen van afrekeningen, planning, nutsleidingen, goedkeuren van vorderingsstaten ...
- Opvolgen en controle van het financieel aspect van de projecten
- Opvolgen van de projecten samen met alle betrokken partijen in de uitwerking van de projecten
- Communicatie van de vooruitgang van het project (voor-ontwerp, vergunning, werf, budget, planning, wijzigingen ...) aan de verantwoordelijken van de Afdeling, aan het Schepencollege en aan de partners zowel gemeentelijk als buiten de gemeente

PROFIEL

Bekwaamheden

Zijn prioriteiten kennen
Autonoom
Opstelvaardig
Duidelijke informatie geven
Teamgeest
Zin voor initiatief
Zin voor synthese
De deadlines beheren
Gemotiveerd
Georganiseerd
polyvalent

Kennis

Licentie/Master : diploma architect, ingenieur
Tweetalig - Selor brevet
Gemeentelijke procedures
Openbare aanbestedingen

Goede kennis (of bereid aan te leren) van de stedenbouwkundige context en wetgeving in brusselse instellingen
Voorschriften inzake stedenbouwkundige renovatie
Renovatie en bouwen van passieve en laag-energetische gebouwen
Beheer van projecten en werven

Contract

- vervangingscontract (1 jaar vanaf 01022017)
- glijdend uurrooster (van 7u15 tot 18u) en zomerdienst (van 15/07 tot 15/08, prestatie van 6u ononderbroken dienst tussen 7u en 14u).
- Vergoeding volgens barema openbare sector
- Mogelijkheid tot valorisatie van 6 jaar ancienniteit (max privé sector en volledig voor de openbare sector)
- 100% terugbetaling transportkosten openbaar vervoer

Praktische gegevens

Kandidaturen op te sturen (getekende motivatiebrief, cv + copie vereist diploma) :

Per post naar Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek

Dienst HRM

Ref "techn. opvolging"

Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Brussel

Of per mail naar candidature@molenbeek.irisnet.be

Het Gemeentebestuur van Sint Jans Molenbeek zet zijn beleid inzake diversiteit, non-discriminatie en gelijkheid van kansen verder. Wij zijn bovenal op zoek naar talenten en competenties.