



## **HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !**

**1 projectcoördinator/trice creatieve ateliers & stages voor kinderen M/V/X**

**Niveau : B**

**Dienst : culturen**

**Departement : preventie & sociaal leven**

### Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegenbouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

### De functie die u mag verwachten

In het hartje van historisch Sint-Jans-Molenbeek, in een heel gemengde buurt, herbergt het Huis van culturen en sociale samenhang (HCSS) reeds sinds 2006 een open, socio-culturele en creatieve werking voor en met families, scholen en verenigingen. Reeds jarenlang bouwt het Huisteam een buitenschoolse jeugdwerking uit rond creatieve ateliers en stages op woensdagnamiddag, zaterdag en tijdens schoolvakanties in het kader van het gewestelijk stadsbeleid (2021-2025). Dit reguliere creatieve vrije tijdsaanbod voor kinderen is het hart van de werking van het HCSS.

Voor de coördinatie van dit activiteitenprogramma, en van haar kleine, maar erg dynamische team, is het Huis van culturen en sociale samenhang op zoek naar een ervaren projectcoördinator/trice.

In samenspraak en overleg met het team:

- Uitbouw van het pedagogisch project in het kader van creatieve workshops en cursussen voor kinderen (3-15 jaar) binnen en buiten het HCSS en inzetten op versterking van de contacten met de families
- Administratieve en financiële opvolging van het project
- Ondersteuning, opvolging en aansturing van het team
- Contactpersoon voor samenwerkingsverbanden en vertegenwoordiger van het project binnen de netwerken
- Opvolgen van communicatie rond de ateliers en stages
- Evaluatie van het project

#### Taken:

- Uitwerking en opvolging van het creatieve vrijetijdsaanbod voor kinderen: uitbouw pedagogisch kader, terreinwerk met gezinnen en kinderen, kunstenaars & evaluatie
- Administratief en financieel beheer van het project: opmaak collegebeslissingen, nota's, overeenkomsten, budgetten, jaarverslag, subsidiedossiers, opvolging bestellingen, facturen,...
- Teamcoördinatie: opmaak seizoensplanning, taakverdeling, opvolging deadlines, opvolging partneroverleg, aansturen teamvergaderingen, evaluaties,...
- Opvolging externe en interne samenwerkingen
- Communicatie en promotie: content atelier- en stageprogramma en verspreiding via flyers, posters, brochures en sociale netwerken
- Vormingen volgen rond creatieve methodieken en publieksbemiddeling voor kinderen

#### Het profiel dat wij verwachten

---

- ervaring op vlak van project- en teamcoördinatie en de nodige pedagogische bagage
- positieve praktijkervaringen op vlak van creatieve vrijetijdsactiviteiten voor kinderen (gedocumenteerde beschrijving van deze ervaringen bij de kandidatuur voegen)
- affiniteit met Brusselse, gediversifieerde context
- tweetalig (Nederlands-Frans)
- courante ict-vaardigheden beheersen
- zelfstandig, dynamisch, creatief, flexibel, gemotiveerd & empathisch
- zin voor stiptheid en organisatie
- teamspeler met open geest, empathisch
- beschikbaar op zaterdagvoormiddag & schoolvakanties
- Opleiding : bachelor (graduaat) in een sociaal-culturele en/of pedagogische richting of relevante werk- en terreinervaring in dit domein van 5 jaar

## Ons aanbod

---

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- 4/5 VTE , tot 2025 in het kader van gewestelijk stadsbeleid
- Eindejaarspremie
- maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van **niveau B**

## Overtuigd ?

---

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen **24/06/2022** per e-mail naar het volgende adres  
candidature@molenbeek.irisnet.be

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.