



*HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !*

## **1 Consulent.e tewerkstelling en professionele inschakeling - Sociale Maribel (M/V/X) Niv. B**

Afdeling Algemene Diensten

Dienst Tewerkstelling

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

---

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegebouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

De functie die u mag verwachten

---

Een van de opdrachten van de Dienst tewerkstelling was het opzetten van een oriëntatiedienst voor werkzoekenden en de begeleiding van nieuwkomers. Deze missie is geëvolueerd. **Vandaag biedt de dienst steun aan alle Werkzoekenden.** In dit kader ben je verantwoordelijk voor het informeren, adviseren en begeleiden van werkzoekenden in hun zoekproces (definitie van inschakvolgens een globale aanpak (sociaal-professioneel)

- Als **individuele begeleider**, personen ondersteunen bij de ontwikkeling van hun persoonlijk en professioneel project;
- Als **kennisbeheerder** up-to-date houden van zijn/haar kennis over inclusieprocedures en -regelingen, financiële steun;
- Als **contactpersoon** zorgt u ervoor dat elke aanvraag wordt verwerkt;
- Als **projectbeheerder** de samenwerkingsverbanden tussen de actoren van werkgelegenheid, opleiding en sociale economie van de gemeente activeren om de werkloosheid op het grondgebied van de gemeente te verminderen;

## Het profiel dat wij verwachten

---

- Idealiter een bachelordiploma hebben (in psychologie, maatschappelijk werk, onderwijs of een ander sociaal georiënteerd diploma)
- Methodologie van begeleiding en coaching van doelgroepen met moeilijkheden (weten hoe een verzoek te analyseren, een sociaal-professionele evaluatie op te stellen, enz.)
- Pedagogische animatietechnieken
- Beheersing van Microsoft Office-tools: Access, Word, Excel

### Gedragvaardigheden :

- Uitstekend aanpassingsvermogen
- Zeer goed kunnen luisteren
- Communicatievaardigheden
- Intellectuele nieuwsgierigheid
- Creativiteit bij het oplossen van problemen
- Teamgeest en samenwerking
- Empathie
- Autonomie en veelzijdigheid

## Ons aanbod

---

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een contract voor onbepaalde tijd;
- Eindejaarspremie
- Maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau B

## Overtuigd ?

---

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen **29/12/2023** per e-mail naar het volgende adres

[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) REF: “**Consulent.e tewerkstelling**” of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

**Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.**