



*HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !*

## 1 HR-ADVISEUR (M/V/X) Niv.C

**Afdeling Human Ressources**

**Dienst SOFT - HR**

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

---

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegenbouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

De functie die u mag verwachten

---

Operationeel verbonden aan een specifieke dienstensector en functioneel aan de DHR, is de HR-adviseur in het algemeen verantwoordelijk voor de uitvoering van het Soft human resourcesmanagement en als SPOC voor alle kwesties in verband met aanwerving, de evaluatiecyclus, functiebeschrijvingen, loopbaanontwikkeling, mobiliteit, werkorganisatie en -optimalisering, interne cultuur, disciplinaire maatregelen, telewerk en alle kwesties in verband met de intermenselijke en sociale aspecten van onze gemeentelijke medewerk(st)ers. Hij/zij kan zowel door de dienstverantwoordelijken als door de medewerk(st)ers zelf worden aangesproken.

De HR-adviseurs zijn ambassadeurs van de interne waarden en zijn tevens "objectiverende", "installerende" en "uitvoerende" agenten: zij beheren de soft HR in hun sector, maken statistieken om de stand van de bestaande problemen per dienst vast te stellen en belichten de voortgang van de processen (absenteïsme, verloop van de evaluatiecyclus, enz.). Ze installeren ook nieuwe HR-

processen in hun diensten en volgen de verantwoordelijken en teams bij de implementatie van deze nieuwe processen.

Als echte *solution finders* zijn de HR-adviseurs eerstelijnsambtenaren. Ze zijn vaak op het terrein, kennen de elementen en de dynamiek binnen elke dienst van hun sector en zijn ook kwalitatieve doorgevers van informatie, meningen en nieuws van de HR-Directie en het Gemeentesecretariaat.

Als deelnemers aan de ontwikkeling van het HR-beleid brengen zij ten slotte hun waarnemingen in de teamvergaderingen in, zodat de DHR de objectieve realiteit op het terrein kan vatten, de nodige projecten kan diagnosticeren, prioriteiten kan bepalen en ze kan opstarten.

Hij/Zij:

- Fungeert als HR-aanspreekpunt voor medewerk(st)ers binnen zijn sector en beantwoordt aldus alle dagelijkse soft HR-kwesties; daarbij maakt hij/zij gebruik van de technische expertise van specifieke eenheden en diensten zoals de opleidingseenheid, de salarisdienst, de juridische dienst, enz;
- Initieert en begeleidt selecties en aanwervingen door de juiste processen te volgen;
- Coördineert de evaluatiecyclus door leidinggevenden te informeren over hun voortgang en deadlines, houdt statistisch toezicht op de diensten op dit niveau, verzamelt de evaluatieformulieren, zorgt voor de passende administratieve follow-up voor elke werknemer en speelt een faciliterende rol tijdens gesprekken wanneer dat gevraagd of nodig is;
- Managers ondersteunen bij het begrijpen van de menselijke aspecten en de ontwikkeling van hun teams;
- Verzamelen, analyseren en voorstellen aan de DHR van de interne mobiliteit binnen zijn werkterrein, met name in verband met de aanbevelingen van de bedrijfsgeneeskundige dienst;
- Organiseert exitgesprekken, uitgevoerd door de DHR;
- Implementeert en controleert binnen zijn/haar sector de voor het bestuur ontworpen HR-processen, rekening houdend met de specifieke kenmerken van de diensten, met het oog op afstemming en harmonisatie;
- Geeft gerichte informatie en nieuws door aan de medewerk(st)ers van zijn sector om in alle afdelingen hetzelfde niveau van sleutel informatie te garanderen.
- Neemt deel aan globale HR-projecten;

## Het profiel dat wij verwachten

---

- Idealiter houder zijn van een bachelordiploma (HRM, Sociaal Recht, Management, Menswetenschappen), minstens van een getuigschrift van hoger secundair onderwijs of relevante/waarschijnlijke ervaring in Human Resources Management kunnen aantonen;
- Kennis hebben van het sociaal recht of bereid zijn een opleiding op dit gebied te volgen;
- Wendbaar zijn, in staat om te evolueren in een veranderende omgeving en de wil hebben om een grote organisatie vooruit te helpen;
- Autonom zijn en in staat om zelfstandig je werk te organiseren binnen een gegeven sector;
- Van menselijk contact houden,
- Goed kunnen luisteren,
- Oplossingsgericht en proactief zijn,

- Tweektalig zijn is een troef.

## Ons aanbod

---

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
  - Een vervang contract voltijds
  - Eindejaarspremie
- maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
  - Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
  - Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van Niveau C

## Overtuigd ?

---

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen 11/04/2023 per e-mail naar het volgende adres

[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) "Ref: HR-Adviseur"

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.