



Administration Communale de MOLENBEEK-SAINT-JEAN

procède au recrutement, de :

Un secrétaire d'administration Juriste niv A
pour le service des Affaires juridiques -
cellule sanctions administratives

Un secrétaire d'administration Juriste niv A
pour le service de la population, dans le cadre
des mesures de radiation (contrôles
d'inscriptions et domiciles)

Un Architecte niv A pour le Service inspection
de l'urbanisme dans le cadre des infractions
urbanistiques, règlementations en matière
d'hygiène

Les lettres de candidature, accompagnées d'un C.V. et
copie du diplôme requis, sont à envoyer au :
« Collège des Bourgmestre et Echevins de et à
Molenbeek St. Jean, (service G.R.H), 20 Rue Comte de
Flandre, 1080 Bruxelles « ou par mail à
candidature@molenbeek.irisnet.be

*L'administration communale de Molenbeek-Saint-
Jean poursuit sa politique de diversité, de non-
discrimination et d'égalité des chances. Elle est
avant tout à la recherche de talents et
compétences.*