



## **Administration Communale de MOLENBEEK-SAINT-JEAN**

procède au recrutement, de :

Un secrétaire d'administration Juriste niv A  
pour le service des Affaires juridiques -  
cellule sanctions administratives

Un secrétaire d'administration Juriste niv A  
pour le service de la population, dans le cadre  
des mesures de radiation (contrôles  
d'inscriptions et domiciles)

Un Architecte niv A pour le Service inspection  
de l'urbanisme dans le cadre des infractions  
urbanistiques, règlementations en matière  
d'hygiène

-----  
Les lettres de candidature, accompagnées d'un C.V. et  
copie du diplôme requis, sont à envoyer au :  
« Collège des Bourgmestre et Echevins de et à  
Molenbeek St. Jean, (service G.R.H), 20 Rue Comte de  
Flandre, 1080 Bruxelles « ou par mail à  
[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be)

*L'administration communale de Molenbeek-Saint-  
Jean poursuit sa politique de diversité, de non-  
discrimination et d'égalité des chances. Elle est  
avant tout à la recherche de talents et  
compétences.*