



## Indiening van de stedenbouwkundige vergunning:

1. Voordat het dossier voor de stedenbouwkundige vergunning wordt samengesteld, is er voorafgaandelijk zoekwerk nodig om de wettelijke situatie te bepalen van het goed waarvoor de aanvraag ingediend is.

Indien het gaat om een nieuw verworven goed heeft de notaris er melding van gemaakt in zijn bestemmingsaktes van het goed en de toegekende vergunningen.

In het andere geval moet de aanvrager de laatste toelatingen opzoeken die hem betreffen.

Er moet ofwel een schriftelijke aanvraag ingediend worden om een kopie te krijgen van de laatste afgeleverde stedenbouwkundige vergunning en de uitvoering ervan, ofwel, indien er geen sporen bestaan van de afgeleverde toelating, moet een aanvraag ingediend worden voor stedenbouwkundige inlichtingen.

### 2. Samenstelling van het dossier

De aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning wordt ofwel via aangetekend schrijven opgestuurd ofwel afgegeven aan het loket van de Stedenbouw. Het dossier bestaat uit typeformulieren en plannen op schaal, meestal opgesteld door een architect (niet altijd verplicht maar aangeraden). Alle documenten worden gedateerd en ondertekend door de aanvrager, indien nodig door de architect. Om een architect te vinden, raadpleeg de site van de architectenorde.

### 3. Afgifte van het dossier

Wanneer de gemeente bevoegd is voor de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning, wordt het dossier afgegeven aan het onthaal van de dienst stedenbouw, dat een "attest van afgifte" teruggeeft na ontvangst van het betalingsbewijs van de gemeentekas.

De kosten voor de afgifte van het dossier zijn onderworpen aan verschillende criteria in het retributiereglement.

Wanneer de gewestelijke instantie het dossier moet samenstellen (geklasseerd goed of ingediend door een rechtspersoon of een dossier dat een effectenrapport of een effectenstudie nodig heeft), wordt dit dossier onmiddellijk per aangetekend schrijven verzonden naar de gewestelijke administratie.

*Het is steeds minder nodig om zich te verplaatsen!*

*Op de website vindt u de nodige formulieren alsook een document dat de lijst vermeldt van de te leveren documenten om een volledig dossier samen te stellen. In de meeste gevallen is het echter wel uw architect die deze stappen moet zetten.*

*Profiteer voortaan van deze verbeterde dienstverlening.*

#### Dienst stedenbouw

##### > telefoon

van maandag tot vrijdag van 13u30 tot 16u30

Tel: 02/412.37.34

Fax : 02/412.3683

##### > e-mail

- [urbanisme@molenbeek.irisnet.be](mailto:urbanisme@molenbeek.irisnet.be): Stedenbouwkundige Vergunningen, verkavelingsvergunningen, certificaten, toelatingen bezetting openbaar domein, stedenbouwkundige inlichtingen, planning aanvragen van afspraken voor de technische permanentie, ...

##### > loket

van dinsdag tot vrijdag van 8u00 tot 11u45

Graaf van Vlaanderenstraat 20 - 1080 Brussel - gelijkvloerse verdieping (links van de hoofdingang)