



## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

### AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN MILIEUVERGUNNING

#### TIJDELIJKE INRICHTINGEN VAN KLASSE 2 of 1B of 1A

BETROKKEN GEMEENTE:

.....

#### KADER I: VOORBEHOUDEN AAN DE GEMEENTE EN/OF HET BRUSSELS INSTITUUT VOOR MILIEUBEHEER

REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ DE GEMEENTE:	DATUM VAN AANKOMST BIJ DE GEMEENTE OF HET BIM:	REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ HET BIM:
.....	.....	.....

#### KADER II: LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

##### LIGGING VAN DE EXPLOITATIE

Gemeente:..... Postcode:.....  
Straat:..... Nr.(\*):..... Bus:.....

(\* Mocht een huisnummer ontbreken, zie Kader V, punt 1

##### IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon): .....  
Juridische vorm (rechtspersoon): .....  
KBO nr. (Kruispuntbank van Ondernemingen): .....  
Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)  
Gemeente:..... Postcode: .....  
Straat:..... Nr.:..... Bus: .....

##### CONTACTPERSOON

In het kader van de aanvraag door de administratie te contacteren persoon

Naam: ..... Voornaam: .....  
Functie: .....  
E-mail: ..... GSM: .....  
Tel.: ..... Fax: .....

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de aanvraag naartoe gestuurd moet worden  
(indien verschillend van het adres van de aanvrager)

Naam: ..... Voornaam: .....  
Gemeente:..... Postcode:.....  
Straat:..... Nr.:..... Bus:.....

- Mogen de mededelingen in het kader van de aanvraag per e-mail verstuurd worden?

##### J/NEEN

Zo **JA**, gelieve het e-mailadres op te geven, waar de mededelingen naartoe gestuurd mogen worden:  
.....

- Is de aanvrager eigenaar van het gebouw of het deel van het gebouw, waarin de door de aanvraag betroffen exploitatie gevestigd is?

##### J/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **NEEN**, gelieve hier de identiteit van de eigenaar van de site te verduidelijken:

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon): .....  
 Juridische vorm (rechtspersoon): .....  
 Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)  
 Gemeente:..... Postcode: .....  
 Straat:..... Nr.:..... Bus: .....

**KADER III: IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG**

**1. Aard van de gevraagde vergunning** (Kruis één van de twee mogelijkheden aan)

Milieuvergunning voor tijdelijke inrichtingen van klasse **2**  
 Milieuvergunning voor tijdelijke inrichtingen van klasse **1B**  
 Milieuvergunning voor tijdelijke inrichtingen van klasse **1A**

**2. Situatie van de aanvrager – de inrichtingen**

Is de aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon of houdt de aanvraag verband met inrichtingen van openbaar nut?

**JA/NEEN** (Schrappen wat niet past)

**3. Eigenschappen van het goed**

Is het goed waarin de inrichtingen zich bevinden, beschermd, staat het ingeschreven op de bewaarlijst of werd er een inschrijvings- of beschermingsprocedure voor geopend?

**JA/NEEN** (Schrappen wat niet past)

**4. Stedenbouwkundige vergunning**

Is er voor het tijdelijke project een stedenbouwkundige vergunning nodig?

**JA/NEEN** (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve dan de door de bevoegde administratie aan uw dossier toegewezen referentie te vermelden: .....

**KADER IV: DE INGEDEELDE INRICHTINGEN**

Gelieve in onderstaande tabel de klasseringsrubrieken en de inrichtingen te vermelden, waarvoor een tijdelijke milieuvergunning wordt aangevraagd.  
 Gelieve de exacte locatie van de in deze tabel opgenomen inrichtingen op de plannen aan te duiden, die in overeenstemming met punt 2 van kader V bijgevoegd moeten worden, en hun eventuele technische fiche te bezorgen.

Rubriek nr.	Beknopte beschrijving van de inrichtingen	Vermogen, Volume, Gewicht, Oppervlakte, Aantal	Klasse	Ref.nr. op het plan

## KADER V: BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN

### 1. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving

- **Mocht het huisnummer niet gekend zijn** (bv.: nieuwe weg), gelieve dan een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen, waarop u duidelijk het/de door de aanvraag betroffen perceel of perceeldelen aanduidt.  
Als er wel een huisnummer bestaat, is het niet nodig om een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen.
- Gelieve een leesbaar vestigingsplan van het exploitatieterrein toe te voegen, zodat het mogelijk is om de inplanting van het project in de nabije omgeving te evalueren, met vermelding van:
  - a) De oriëntatie;
  - b) Het traject van de aangrenzende wegen met hun naam en de richting van het autoverkeer;

Het vestigingsplan en het eventuele uittreksel van het kadastraal plan worden bijgevoegd als **bijlage 1**.

### 2. Plannen van de inrichtingen

2.1. Gelieve de volgens een leesbare schaal opgestelde plannen van de inrichtingen bij te voegen.

De plannen die een bovenaanzicht en, in voorkomend geval, een doorsnede van de aangrenzende niveaus en zones bevatten, moeten de volgende elementen vermelden:

- De precieze locatie van alle installaties, machines, toestellen, apparaten en de lokalisatie van de verschillende activiteiten van de onderneming, alsook de verbrandingsinstallaties;
- De afvoerleidingen voor rookgassen en andere uitwasemingen;
- De afvoerleidingen en lozingspunten (in het riool of elders), de eventuele behandelingsinstallaties en de inspectieputten;
- De locatie van de opslagplaatsen (materialen, producten en afvalstoffen);
- De locatie van elke parkeerplaats (genummerd op het plan), de laad-/losplaatsen, de manoeuvreerzones voor zware voertuigen.

2.2. Gelieve de **foto's** van het terrein en de bestaande inrichtingen toe te voegen, die het mogelijk moeten maken om zich een correct beeld van de situatie te vormen. De foto's zijn in kleur, genummerd en van een referentie op het plan voorzien.

De plannen van de inrichtingen en de foto's worden bijgevoegd als **bijlage 2**.

## KADER VI: WATERBEHEER

### 1. Type van waterlozing:

- In de riool
- In een oppervlaktewater (kanaal, beek, vijver, enz.)
- Door herinjectie in de bodem (zinkput, dispersieafwatering, enz.)
- Geen watergebruik dus ook geen waterlozing; ga in dat geval over naar kader VII

### 2. Wordt het water voor de lozingen behandeld?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve daar dan hieronder een beschrijving van te geven:

## KADER VII: BESCHRIJVING VAN DE INRICHTINGEN

1. Worden er op het door de aanvraag betroffen perceel nog andere aan een milieuvergunning onderworpen activiteiten verricht?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

2. Hebben de inrichtingen die het voorwerp uitmaken van onderhavige aanvraag, al het voorwerp van een tijdelijke milieuvergunning uitgemaakt?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

3. Gelieve:

- een beschrijving van de machines of toestellen,
- een beschrijving van de opgeslagen producten en materialen,
- een beschrijving van het opgeslagen afval te geven,

waarbij u voor elk van deze elementen hun exacte aard, maximaal opgeslagen hoeveelheid, type van opslag en referenties op de bij punt 2.1 van kader V beschreven plannen vermeldt.

## KADER VIII: NATURA 2000

Bevindt uw project zich in of in de buurt van een "speciale beschermingszone"?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve dan duidelijk op de in kader V geëiste plannen het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein aan te geven.

## KADER IX: MAATREGELEN AAN HET EINDE VAN DE ACTIVITEIT

Gelieve hier een beschrijving te geven van de maatregelen die getroffen zullen worden om de plaats in zijn oorspronkelijke staat te herstellen en, aan het einde van de activiteit, voor een ontmanteling van de tijdelijke inrichtingen, waarvoor een milieuvergunning aangevraagd wordt, te zorgen.



**DOSSIERKOSTEN**

De aanvrager dient als **bijlage 3** een kopie van het bewijs van betaling van de op rekeningnummer GBK 091-2310961-62 (IBAN : BE51 0912 3109 6162) van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als mededeling "aanvraag van tijdelijke vergunning van klasse (*gelieve hier een keuze te maken*) 1A of 1B of 2" over te maken dossierkosten bij te voegen.

**BIJLAGEN**

De aanvrager dient erover te waken dat de bijlagen worden genummerd en voorgesteld in overeenstemming met deze lijst (nr. en volgorde).

De referenties van de bijkomende bijlagen zullen aan de onderstaande lijst worden toegevoegd.

De aanvrager zal erover waken dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven en dat de met de documenten overeenstemmende rubrieken worden aangekruist.

Onderhavig formulier en al zijn bijlagen moeten in 3 exemplaren ingediend worden.

1		Vestigingsplan en eventueel uittreksel van kadastraal plan
2		Plannen van de inrichtingen, foto's
3		Betalingsbewijs voor dossierkosten

**Bijkomende bijlagen:**


Ik ondergetekende, M. ...., handelend in mijn hoedanigheid van ..... verklaar dat de bovenvermelde informatie volledig en juist zijn.

Opgemaakt te ..... op .....

Handtekening:

**Bijkomende, al dan niet technische informatie die samen met onderhavig formulier ingediend zou worden (bv.: onderhoudsattest, veiligheidsinformatieblad, doorsnedenplan, enz.), kan nuttig zijn. Bovendien kan er tijdens de behandeling van het dossier bij wijze van aanvulling ook om dergelijke informatie gevraagd worden.**

## NUTTIGE INFORMATIE VOOR HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN MILIEUVERGUNNING

Dit document is bedoeld als hulpmiddel bij het invullen van de verschillende kaders van het aanvraagformulier voor een **tijdelijke** milieuvergunning.

Wanneer u het aanvraagformulier invult, houdt u dit formulier best bij de hand om beide documenten parallel door te kunnen nemen. De antwoorden op de vragen die u bij het lezen van het formulier zou kunnen hebben, zou u in dit document terug moeten vinden.

Mocht u echter toch nog vragen hebben, raden we u aan om contact op te nemen met het BAO (Brussels Agentschap voor de onderneming – Havenlaan 86c, bus 211 te 1000 Brussel; tel.: 02 422 00 20; fax: 02 422 00 43) of een e-mail te sturen naar [permit@ibgebim.be](mailto:permit@ibgebim.be).

Verder kunt u voor alle informatie ook terecht bij de dienst “milieu” van het gemeentebestuur van het grondgebied waarop de desbetreffende exploitatie zich bevindt.

### KADER II – LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

Als de exploitatie aan meerdere straten grenst, vermeldt u bij “ligging” de hoofdingang van de site of de naam van de weg, waar het grootste deel van het project aan paalt.

Bijkomende informatie kunt u vermelden op het plan, waar in kader V, punt 1 naar verzocht wordt.

De “aanvrager” wordt gedefinieerd als de natuurlijke persoon of de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die een milieuattest of milieuvergunning aanvraagt of een aangifte doet.

De “aanvrager” wordt hier automatisch gelijkgesteld met “de uitbater”, d.w.z. de natuurlijke of rechtspersoon (of vereniging van mede-eigenaars in het geval van een woongebouw) die de houder van de eventueel afgeleverde milieuvergunning zal zijn.

Als de aanvrager niet de echte uitbater van de inrichtingen is, gelieve dit dan te verduidelijken en zijn exacte gegevens te vermelden.

Mededelingen per e-mail: Het gaat hier om verzoeken om bijkomende informatie of ontmoetingen, ontvangstbewijzen, enz.

De kennisgeving van de definitieve beslissing zal ALTIJD bij aangetekende zending gebeuren.

### KADER III - IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

#### 1. Type van gevraagde vergunning

Om dit vak in te kunnen vullen, moet u eerst kader IV (“de ingedeelde inrichtingen”) invullen.

Als de in kader V hernomen inrichtingen deel uitmaken van verschillende klassen, dient u in kader III het vakje van de hoogste klasse aan te vinken, waarbij u dient te weten dat 1A > 1B > 2 > 3.

#### 2. Situatie van de aanvrager – de inrichtingen

*Publiekrechtelijke rechtspersoon:* Zie het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 1993 tot bepaling van de publiekrechtelijke rechtspersonen voor wie de milieuattesten en milieuvergunningen worden afgegeven door het Brussels Instituut voor Milieubeheer (B.S. van 02/09/1993)

*Inrichting van openbaar nut:* het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 september 2008 tot vaststelling van de lijst met inrichtingen van openbaar nut waarvoor de milieuattesten en -vergunningen door het Brussels Instituut voor Milieubeheer worden afgeleverd (B.S. van 23/09/2008)

Het “openbare” karakter van de aanvraag heeft tot gevolg dat deze rechtstreeks bij het BIM ingediend moet worden.

#### 3. Eigenschappen van het goed

Het gaat hier om de als “Erfgoed” beschermde goederen.

De ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen voorziet dat de aanvragen om een milieuvergunning die verband houden met goederen die beschermd zijn of die ingeschreven staan op de bewaarlijst of waarvoor de inschrijvings- of beschermingsprocedure geopend is, behandeld worden door het BIM.

Voor bijkomende informatie kunt u contact opnemen met de Cel Bescherming van de Directie Monumenten en Landschappen

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Vooruitgangstraat 80, bus 1

1035 Brussel

[aatl.monuments@mrbc.irisnet.be](mailto:aatl.monuments@mrbc.irisnet.be)

Tel.: 02 204 24 73

Fax: 02 204 15 22

Het “register van het beschermd erfgoed” kan overigens op de website van Monumenten en Landschappen geraadpleegd worden, met name op het volgende adres: <http://www.monument.irisnet.be/nl/patrimoine/intro.htm>.

Dit register vermeldt alle goederen die al beschermd zijn of op de bewaarlijst ingeschreven staan.

#### 4. Stedenbouwkundige vergunning

Een stedenbouwkundige vergunning moet aangevraagd worden, wanneer het project waarvoor een milieuvergunning wordt aangevraagd, het bouwen, het verbouwen, het wijzigen van het gebruik of de bestemming van een goed of een deel van een goed omvat.

#### KADER IV – DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Gelieve in de tabel van dit vak alle klasseringsrubrieken en de inrichtingen te vermelden, waarvoor een “tijdelijke” milieuvergunning wordt aangevraagd.

Gelieve de exacte locatie van de in deze tabel opgenomen [inrichtingen](#) op de plannen aan te duiden, die in overeenstemming met punt 2 van kader V bijgevoegd moeten worden, en hun eventuele technische fiche te bezorgen.

*Toelichting bij de kolommen van de tabel:*

1/	2/	3/	4/	5/
<i>Voorbeeld:</i>				
55, b	Stroomgenerator	500 kVA	2	X1
104, b	Interne verbrandingsmotor	500 kW	2	X2

**1/ RUBRIEKNUMMER:** Zoals bepaald in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van. 4 maart 1999 tot vaststelling van de ingedeelde inrichtingen van klasse IB, II en III (B.S. van 07/08/1999) en de bij artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 beoogde ordonnantie van 22 april 1999 tot vaststelling van de lijst der ingedeelde inrichtingen van klasse 1A, (MB du 05/08/1999).

**2/ BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE INRICHTING:** Maakt het mogelijk om de activiteit, de opslagplaats, de werkplaats, de werf, de uitrusting, enz. te identificeren. Het is dus niet nodig om hier de titel van de rubriek te hernemen, zoals deze in vooraf vermeld besluit wordt aangegeven, een vulgarisatie volstaat.

3/ VERMOGEN, VOLUME, GEWICHT, OPPERVLAKTE, AANTAL, enz.

**4/ KLASSE:** Stemt overeen met de bereikte drempel, zoals bepaald in voormeld besluit.

**5/ REF.NR. OP HET PLAN:** referenties van de ingedeelde inrichtingen die op de plannen hernomen werden, zoals ook bij kader V geëist wordt.

#### KADER V - BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN

##### 1.

Om een uittreksel van het kadastraal plan aan te vragen, neemt u contact op met de gewestelijke directie van het kadaster, Kruidtuinlaan 50 bus 3962 te 1000 Brussel - Tel. 0257 719 60 - Fax 0257 961 25 - [dir.cad.brabant.extraits@minfin.fed.be](mailto:dir.cad.brabant.extraits@minfin.fed.be).

Als u specifiekere informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie nodig hebt, kunt u terecht bij departement “Strategie Water” van het BIM.

Als de aanvraag verband houdt met een project, waarvoor een stedenbouwkundige vergunning moet worden toegekend, kunt u ook het **vestigingsplan**, op een schaal van 1/250<sup>ste</sup> toevoegen, dat ook in het kader van de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning werd ingediend.

##### 2. Plannen van de inrichtingen

###### 2.1

Wanneer er veel machines of toestellen zijn, is het voor de duidelijkheid beter om een afzonderlijke lijst van de inrichtingen op te maken (met referenties op de plannen) in plaats van de inrichtingen rechtstreeks op de plannen zelf aan te duiden.

Wanneer er verschillende afvoerleidingen op de plannen aangeduid worden, is het nuttig om deze een verschillende kleur te geven.

Voor de opslagruimten is het nuttig om ook de manier te vermelden, waarop de producten verpakt zijn: bulk, zakken, containers, vaten, tanks, enz.

###### 2.2.

We raden u tenslotte ook aan om één of meerdere foto's van de gevel te nemen, waarop ook de aanpalende gebouwen, evenals de uitrustingen die zich op het dak zouden bevinden, te zien zijn.

#### KADER VI - WATERBEHEER

##### 1. /

##### 2. Waterbehandeling

Een “waterbehandeling” kan bestaan uit het gebruik van vetafscheidende bakken, slibvangputten, koolwaterstofafsciederders of een chemische behandeling in baden (neutralisatie, flocculatie, ...).

## **KADER VII – BESCHRIJVING VAN DE INRICHTINGEN**

1. Het gaat hierbij eventueel om al vergunde activiteiten.
2. /
3. Aarzel zeker niet om alle bijkomende informatie toe te voegen (technische fiches, veiligheidsinformatiebladen, enz.) in verband met de machines, producten en afvalstoffen die u nuttig vindt om mee te delen.

## **KADER VIII - NATURA 2000**

De "speciale beschermingszones" (of "Natura 2000"-gebieden) worden gedefinieerd in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 oktober 2000 betreffende de instandhouding van de natuurlijke habitats en van de wilde fauna en flora (B.S. van 28/11/2000)

Om te weten, waar de "Natura 2000"-gebieden gelegen zijn, verwijzen we u graag naar de website van het BIM: [www.ibgebim.be](http://www.ibgebim.be) Particulieren > Thema's > Groene zones, fauna en flora > Natura 2000 > Welke zijn de Brusselse Natura 2000 gebieden? > Toepassing van de Habitatrichtlijn > Aanduiding van de gebieden > [Aanduiding van de gebieden](#)

Voor bijkomende informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie, kunt u terecht bij departement "Strategie Water" van het BIM.

## **KADER IX – MAATREGELEN AAN HET EINDE VAN DE ACTIVITEIT**

Aan het einde van de exploitatieperiode moet het terrein altijd in zijn "oorspronkelijke staat" hersteld worden (artikel 63, § 2 van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen). Dit betekent dat de toestellen waarvoor een vergunning afgeleverd werd en alle mogelijke bronnen van gevaar of vervuiling verwijderd moeten worden.

In dit vak moet u de maatregelen vermelden, die in verband hiermee getroffen werden.

Het gaat hierbij meer bepaald om: de verwijdering van toestellen, diverse afvalstoffen, gevaarlijke stoffen, maatregelen die getroffen werden om eventueel vastgestelde verontreinigingsproblemen op te lossen, enz.

## **DOSSIERKOSTEN**

De dossierkosten bedragen € 125 voor elke aanvraag van een tijdelijke milieuvergunning.

Voor alle betalingen verricht van uit het buitenland, is de BIC-code de volgende: GKCC BE BB.

Hierbij dient echter opgemerkt dat de gemeenten bijkomende dossierkosten aanrekenen. Deze variëren van gemeente tot gemeente.

Om het exacte bedrag ervan te kennen, raden we u aan om de dienst "milieu" van de door de milieuvergunningsaanvraag betroffen gemeente te contacteren.

## **Bijkomende bijlagen**

Gelieve dit vak in te vullen, als u ook bijlagen toe wilt voegen, die niet in het vorige vak in verband met de bijlagen waarom het formulier vraagt, vermeld worden. Gelieve deze ook te nummeren en deze nummering in het vak te respecteren.