



*Gemeente Sint-Jans-Molenbeek Afdeling Gesubsidieerde Projecten Met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest  
Duurzaam Wijkcontract «Rond Leopold II»*

## **Project “wijkenveloppes 2015-2018” Duurzaam wijkcontract “Zinneke”**

### **Reglement**

#### **Artikel 1 – Kader**

In het kader van het Duurzaam wijkcontract “Zinneke” wordt een globale subsidie van 90.000 EUR (30.000 EUR/jaar voor de jaren 2016,2017 en 2018) ter beschikking gesteld van het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Jans-Molenbeek voor de uitvoering van het project “Wijkenveloppes” voor de periode van 2016 tot 2018.

In 2015, 2016 en 2017 organiseert de Gemeente een projectoproep. Elke jaar zal één of meerdere projecten, afkomstig van initiatiefnemers uit de wijk, door een onafhankelijke jury worden geselecteerd. Deze initiatiefnemers zullen genieten van een budget om binnen het daarop volgende jaar het geselecteerde project uit te voeren.

#### **Artikel 2 – Doelstellingen van het project**

De doelstelling van de “wijkenveloppes” bestaat uit de ondersteuning van burgerinitiatieven in verband met de diagnose van het basisdossier van het Wijkcontract om de initiatiefnemers van de perimeter (bewoners en/of verenigingen) te betrekken bij de verbetering van de leefbaarheid van hun wijk. De geselecteerde projecten zullen concreet bijdragen:

- Aan de ontwikkeling van een gevoel van verbondenheid met de wijk, van een positieve collectieve identiteit evenals een goede toe-eigening van de gerealiseerde inrichtingen en voorzieningen;
- Aan de verbetering van de gezelligheid en de sociale samenhang, van de leefbaarheid van de wijk.

Het gaat daarbij om specifieke projecten waarvan omvang en thema kunnen variëren.

#### **Artikel 3 – Selectievoorwaarden van de initiatieven**

- De initiatieven kunnen worden ingediend door de actoren die in de wijk betrokken en actief zijn, namelijk:
  - Initiatiefgroep die is samengesteld uit ten minste 3 bewoners en al dan niet als vzw is opgericht
  - Vereniging van gemeen recht
  - Instelling
- Het project moet gerealiseerd worden binnen de perimeter van het Duurzaam Wijkcontract “Zinneke”
- De actie moet de wetgeving, de gemeentelijke reglementering die van kracht is, en de richtlijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, naleven
- Het kandidatuurdossier moet duidelijk en volledig worden ingevuld

#### **Artikel 4 – Bedrag van de subsidie**

- Het totale bedrag van de subsidie is 90.000 EUR voor de 3 laatste jaren van het Wijkcontract (2016-2018). Het jaarlijks te verdelen bedrag is 30.000 EUR, verdeeld tussen de verschillende becroonden in functie van hun behoeften en de beslissingen van de jury.
- Cofinanciering van initiatieven is toegestaan. Het toegewezen bedrag kan ook worden aangewend ter ondersteuning van een reeds opgestart project, op voorwaarde dat dit beantwoordt aan de hiervoor aangehaalde thematiek.
- Indien het jaarlijks bedrag van 30.000 EUR echter niet in zijn geheel is toegewezen om één of andere reden, wordt het resterende bedrag overgedragen naar de volgende jaren.

## Artikel 5 – Toegestane uitgaven

Omdat het project wijkenvolpoe een onderdeel vormt van het Duurzaam Wijkcontract “Zinneke”, is de goedkeuring van de uitgaven onderworpen aan de financiële richtlijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. (Praktische handleiding van socio-economische handelingen - Duurzame wijkcontracten - BROH- Directie Stadsvernieuwing).

*De uitgaven die kunnen gesubsidieerd worden, zijn uitsluitend deze veroorzaakt door de uitwerking van goedgekeurde handelingen door de Regering, en eventueel gewijzigd met toestemming van de Minister tijdens het tweede jaar. De in aanmerking komende uitgaven maken deel uit van één van de onderstaande categorieën:*

- *Werkingskosten, huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomateriaal, fotokopieën, ...*
- *Materiaal & investering (aankoop computer, afdrukeenheid, meubilair, fax, materialen,...)*

*De investeringskosten hoger dan 5.000 EUR zijn onderworpen aan de voorafgaande en schriftelijke toestemming van het Gewest.*

*Bovendien subsidieert het Gewest geen uitgaven waarvan de pertinentie en/of het bedrag niet overeenkomt met de doelstellingen van het project.*

### Verantwoordingsstukken

#### 3.1. Principes

*Ieder project gaat gepaard met afzonderlijke verantwoordingsstukken die afzonderlijk ingediend worden via het project. Iedere subsidieerbare uitgave wordt gerechtvaardigd via een factuur, een kasticket, of elk ander bewijskrachtig document.*

*Het referentiejaar is het burgerlijk jaar. Alle stukken betreffende een jaar worden tegelijkertijd ingediend. De verantwoordingsstukken die twee of verschillende jaren dekken worden ingediend voor het laatste ervan.*

#### 3.2. Samenstelling:

*De begunstigde verzendt ieder jaar aan het Gewest en aan de Gemeente, in twee exemplaren:*

- *de genummerde bewijsstukken met een betalingsbewijs;*
- *een samenvattende tabel die alle ingediende stukken vermeldt, hun nummer, hun bedrag, een korte omschrijving en, in voorkomend geval, de verdeling tussen de verschillende projecten en de betrokken subsidiërende overheden voor het stuk (model op aanvraag);*

#### 3.3. Meervoudigheid van de subsidiërende overheden:

*Indien eenzelfde bewijsstuk wordt voorgesteld aan verschillende subsidiërende overheden, wordt de verdeling van de uitgave vermeld in de samenvattende tabel, per stuk of per groepen stukken. Het gedeelte besteed aan het duurzaam wijkcontract is duidelijk zichtbaar.*

De investeringskosten alsook de werkingskosten worden in aanmerking genomen. De uitgaven moeten uitgevoerd worden in het burgerlijk jaar waarin de subsidietoelage werd toegekend.

Elke wijziging van de uitgaven moet worden voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

#### Artikel 6 – **Betalingsmodaliteiten**

De Gemeente betaalt een voorschot ten belope van 70% van het bedrag van het geselecteerde project, na goedkeuring van het project door het College van Burgemeester en Schepenen.

Met het oog op de vereffening van het saldo van het afgelopen jaar maakt de initiatiefnemer van het project de in artikel 5 bedoelde bewijsstukken over.

#### Artikel 7 - **Administratieve procedures**

- De gemeente doet elk jaar de initiatiefoproep “Wijkenvelop” in het laatste trimester van het jaar;
- Het kandidatuur dossier moet worden ingediend bij het gemeentesecretariaat en per mail ([ejacobs@molenbeek.irisnet.be](mailto:ejacobs@molenbeek.irisnet.be)) in 1 exemplaar worden voor de datum vermeld in de oproep;
- De Afdeling Stedelijke Ontwikkeling gaat na of de dossiers in overeenstemming zijn met het reglement en maakt ze over aan de jury voor onderzoek;
- De jury selecteert de laureaten elk jaar voor het einde van het jaar na een ontmoeting met de initiatiefnemers;
- Het College van Burgemeester en Schepenen duidt de geselecteerde laureaten aan in december;
- De laureaten worden officieel in kennis gesteld van hun selectie en worden uitgenodigd om hun project te starten in overeenstemming met het programma en het budget van het goedgekeurde project;
- Laureaten moeten voor einde februari van het jaar dat volgt op het project een rapport opmaken van minstens één pagina over de uitwerking en de uitvoering van het project en de facturen en betalingsbewijzen die bij het project behoren indienen.
- De laureaten verbinden zich ertoe om na de uitvoering hun project voor te stellen aan de wijkbewoners en de juryleden.

#### Artikel 8 - **Toekenningscriteria**

De jury houdt rekening met de volgende criteria, in volgorde van belangrijkheid:

1. De relevantie van het initiatief met betrekking tot de diagnose en de projectfiche van het basisprogramma van Duurzaam wijkcontract “Zinneke”
2. De actieve participatie van de wijkactoren aan het project
3. Het innoverend karakter van het project
4. Het realisme van het project ten opzichte van de doelstellingen, timing en budget
5. Het effect van het project op de openbare ruimte
6. De duurzaamheid van het project over de wijkenveloppe heen

#### Artikel 9 - **Gebruik van het materieel**

- Mobiel materieel dat is gekocht met het budget van de enveloppes kan eventueel ter beschikking worden gesteld van een bewonersgroep, vereniging of instelling die actief is in de wijk en er projecten ontwikkelt om de sociale samenhang te verstevigen.

- Indien het comité of de bewonersgroep ontbonden wordt, moet het (al dan niet afgeschreven) materieel dat is verkregen in het kader van de wijkenveloppen, worden afgegeven aan de Afdeling Stedelijke Ontwikkeling die het ter beschikking stelt van andere verenigingen of bewonersgroepen.

#### Artikel 10 - **Samenstelling van de Jury**

Samenstelling:

- 1 of 2 externe deskundigen;
- 1 of 2 vertegenwoordigers van één of twee gemeentelijke diensten die een band hebben met de thematiek (met uitsluiting van de Afdeling Stedelijke Ontwikkeling);
- 1 of 2 medewerkers van de afdeling Stedelijke Ontwikkeling die belast worden met de omkadering en geen stemrecht hebben

#### Artikel 11 - **Niet-uitvoering van het project**

In geval van gedeeltelijke niet-uitvoering van het project, zullen niet-bestede bedragen door de gemeente worden ingevorderd bij de verantwoordelijke van het project.

In het geval van totale niet-uitvoering van het project, moet het totale bedrag worden terugbetaald aan de Gemeente.

#### Artikel 12 - **Praktische informatie**

U kunt het kandidatuur dossier downloaden op de site van de gemeente of het bekomen bij de Afdeling Stedelijke Ontwikkeling;

#### Artikel 13 – **Toekenning van bevoegdheden**

Ieder geschil omtrent de interpretatie, de uitvoering en de gevolgen van dit reglement, wordt uitsluitend door de Rechtbanken van het Gerechtelijk arrondissement van Brussel beslecht.