

OPDRACHT VOOR DIENSTEN

VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

BESTEK

ADMINISTRATIEVE CLAUSULES

Opdracht voor diensten met het oog op de aanstelling van een studiebureau voor het voorbereiden van strategische dossiers op het vlak van territoriale ontwikkeling op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

REFERENTIE

DIDU-VISION_001-BESTEK-20.002

AANBESTENDE OVERHEID:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 BRUSSEL
Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling



1080

Inhoudstafel

AFDELING 1 - ALGEMENE BEPALINGEN	3
1.1 Voorwerp van de opdracht	3
1.2 Kenmerken van de opdracht	4
1.3 Gegevens van de met deze opdracht belaste personen	6
AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN	7
2.1 Wetgeving betreffende de overheidsopdrachten	7
2.2 Andere wetgeving	7
AFDELING 3 – FORMALITEITEN BETREFFENDE DE INDIENING VAN DE OFFERTES	8
3.1 Elektronische indiening van de offerte, opening van de offertes	8
3.2 Indiening en handtekening van de offerte	9
3.3 Vorm en samenstelling van de offerte	10
3.4 Selectie van de inschrijvers	11
3.4.1 Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)	11
3.4.2 Artikel 60 van het koninklijk besluit van 18 april 2017	13
3.5 Corrigerende maatregelen	13
AFDELING 4 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSING VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN	14
4.1 Prijsvaststelling, prijsbestanddelen en prijssherziening	14
a) Prijsvaststelling (artikel 2,3° et 26)	14
b) Elementen inbegrepen in de prijzen (artikel 32)	14
c) Nazicht van de prijzen (art. 37)	14
4.2 Verbintistermijn (artikel 58)	14
4.3 Gunning van de opdracht	15
4.4 Interpretatie, fouten en leemten (artikel 80)	16
4.5 Vorm en inhoud van de offerte (ART. 77)	16
AFDELING 5 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN	17
5.1 Leidende ambtenaar (art.11)	17
5.2 Onderaannemers (art.12)	17
5.3 Intellectuele rechten (art.19)	18
5.4 Financiële waarborgen	19
5.5 Documenten van de opdracht (art. 34)	20
5.6 Herzieningsclausules	20
5.7 Actiemiddelen van de aanbestedende overheid	21
a) In gebreke blijven en sancties (art. 44 en volgende)	21
B) Straffen (art. 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013)	21
5.8 Verantwoordelijkheid van de dienstverlener (art. 152)	22
5.9 Oplevering van de opdracht (art 156)	22
5.10 Betalingen (art.160)	22
SECTIE 6 - RESPECT VAN SOCIAALRECHT	24
SECTIE 7 – BELANGENCONFLICTEN EN AFSPRAKEN	25
SECTIE 8 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT	26
BIJLAGE A - OFFERTEFORMULIER	27

AFDELING 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Voorwerp van de opdracht

Deze huidige overheidsopdracht heeft als doel een studieopdracht te lanceren met het oog op de uitwerking van een «toekomstvisie» voor de territoriale ontwikkeling van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Deze missie omvat de uitwerking van een diagnose, het definiëren van de prioriteiten die hieruit voortvloeien en het uitwerken van een territoriaal ontwikkelingsprogramma (immobiliën en openbare ruimte) voor het geheel van de Gemeente en dit voor de 30 komende jaren (tot 2050). Bovendien wordt er ook verzocht om een programma voor 'Stadsbeleid' voor de jaren 2021-2025 op te stellen (gewestelijke subsidie).

Plaats van uitvoering: Het geheel van het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek.

Budget van de opdracht

Het maximaal totale toegestane budget voor de opdracht voor diensten van het huidig bestek wordt geraamd op 150.000,00 excl btw. Dit budget omvat alle gedeelten.

Het maximale toegestane budget per gedeelte wordt geraamd als volgt:

Vast gedeelte

- Realisatie van de diagnose van de bestaande situatie: 20% van het totale bedrag

Voorwaardelijke gedeelten

- Voorwaardelijk gedeelte 1: Definiëring van de prioriteiten: 20% van het totale bedrag
- Voorwaardelijk gedeelte 2: Realisatie van een territoriaal ontwikkelingsprogramma (immobiliën en openbare ruimte) voor het geheel van de Gemeente, over de komende 30 jaar: 40% van het totale bedrag
- Voorwaardelijk gedeelte 3: Realisatie van het programma voor het verkrijgen van de subsidie 'Stadsbeleid' voor de jaren 2021-2025: 20% van het totale bedrag

De inschrijver mag desalniettemin lagere prijzen voorstellen voor elk gedeelte.

1.2 KENMERKEN VAN DE OPDRACHT

De beschrijving van de opdracht, alsook de praktische modaliteiten die verbonden zijn aan het indienen van een offerte maken deel uit van het huidige bestek.

Volgens artikel 85 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 brengt de voltooiing van deze procedure in geen geval de verplichting met zich mee om de opdracht te gunnen. Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek kan ofwel weigeren om deze opdracht te plaatsen, ofwel om deze procedure opnieuw te beginnen, volgens de noden om een andere procedure te kiezen, en zonder, voor welke reden dan ook, een schadevergoeding te betalen aan de inschrijvers.

- **AARD VAN DE OPDRACHT:** opdracht voor diensten overeenkomstig artikel 2, 21° van de wet van 17 juni 2016
- **PLAATSINGSPROCEDURE:** overeenkomstig artikel 41 van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht geplaatst via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- **WIJZE VAN PRIJSVASTSTELLING:** De huidige opdracht is een globale opdracht voor een globale prijs overeenkomstig artikel 2,3° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzaken plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- **OPDRACHT MET AFZONDERLIJKE PERCELEN:** De Aanbestedende Overheid heeft beslist om de opdracht niet te verdelen in percelen voor de volgende reden(en):
 - Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou ten nadele zijn van de goede uitvoering, waardoor de coördinatie tussen de verschillende partijen bemoeilijkt zou worden, die contractueel niet met elkaar verbonden zouden zijn, maar wel aan de uitvoering moeten deelnemen, waardoor het risico bestaat dat de uitvoeringstermijn van de missie verlengd zou worden alsook de kosten die hierop betrekking hebben;
 - Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou eveneens een aanzienlijke impact hebben, enerzijds qua kosten betreffende de noodzaak om op een specifieke manier de coördinatie te regelen tussen de verschillende betrokken partijen, en anderzijds van het veelvoud van de logistieke kosten (vergaderingen, afspraken, ...) die door de verschillende opdrachtnemers moet gedragen worden wat op de Aanbestedende Overheid zou verhaald worden;
 - Een verdeling in percelen van de huidige opdracht zou ten nadele zijn van de kwaliteit en de eenheid die voor deze opdracht nodig zijn en garandeert niet om het vereiste doel te bereiken voor deze huidige opdracht.
 - Een verdeling in loten van de huidige opdracht zou ten nadele zijn van het geheel aan garantie dat finaal gezien één geheel vormt. Dit zou betekenen dat de deadline en het toekomstig beheer in het gedrang zouden kunnen komen.
- **OPDRACHT IN GEDEELTEN:** JA

Deze opdracht bestaat uit één vast en 3 voorwaardelijke gedeelten.

De inschrijver is verplicht om een prijs in te dienen voor het vast gedeelte alsook voor alle voorwaardelijke gedeelten.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de voorwaardelijke gedeelten niet te bestellen en de opdrachtnemer zal zich niet kunnen beroepen op enige vorm van schadevergoeding. De voorwaardelijke gedeelten zullen eventueel op een later tijdstip via een kennisgevingsbrief besteld worden.

Vast gedeelte

- Realisatie van de diagnose van de bestaande situatie

Voorwaardelijke gedeelten

- Voorwaardelijk gedeelte 1: Definiëring van de prioriteiten
- Voorwaardelijk gedeelte 2: Realisatie van het territoriaal ontwikkelingsprogramma (immobilien en openbare ruimte) voor het geheel van de Gemeente, over de komende 30 jaar
- Voorwaardelijk gedeelte 3: Realisatie van het programma voor de subsidie Stadsbeleid voor de jaren 2021-2025

- **OPTIES:** De huidige opdracht voorziet geen vereiste, toegestane of vrije opties.
- **VARIANTEN:** De huidige opdracht voorziet geen vereiste, toegestane of vrije varianten.

• **UITVOERINGSTERMIJN:** uitgedrukt in kalenderdagen

Elk gedeelte, uitgedrukt in kalenderdagen, moet uitgevoerd worden binnen de volgende termijnen:

Vast gedeelte Realisatie van de diagnose van de bestaande situatie	45 kalenderdagen na officiële bestelling van de opdracht. De termijn vangt aan de dag na de datum van de kennisgevingsbrief van de bestelling van het vast gedeelte.
Voorwaardelijk gedeelte 1 Definiëring van de prioriteiten	15 kalenderdagen (na herlezing en verbeteringen van de diagnose door de Gemeentelijke Administratie). De termijn vangt aan de dag na de datum die aangeduid staat op de brief die de goedkeuring van de diagnose vermeldt.
De Aanbestedende Overheid zal de gedeeltes 2 en 3 gelijktijdig bestellen.	
Voorwaardelijk gedeelte 2 Realisatie van het territoriaal ontwikkelingsprogramma (immobiliën en openbare ruimte).	90 kalenderdagen (na goedkeuring van het voorwaardelijk gedeelte 1 door het College van Burgemeester en Schepenen). De termijn vangt aan de dag na de datum die aangeduid staat op de brief die de goedkeuring het voorwaardelijk gedeelte 1 vermeldt.
Voorwaardelijk gedeelte 3 Realisatie van het programma voor de subsidie Stadsbeleid voor de jaren 2021-2025.	25 kalenderdagen (na goedkeuring van het voorwaardelijk gedeelte 1 door het College van Burgemeester en Schepenen). De termijn vangt aan de dag na de datum die aangeduid staat op de brief die de goedkeuring het voorwaardelijk gedeelte 1 vermeldt.

Alle proces-verbalen van de studievergaderingen moeten maximaal 4 werkdagen na de vergadering opgestuurd worden.

De uitvoeringstermijn kan uitgesteld worden op vraag van de Aanbestedende Overheid.

De opdrachtnemer zal rekening moeten houden met de volgende stappen en data (met name voor de realisatie van de geraamde planning die voorzien worden voor de gunningscriteria voor deze opdracht):

- I. Het College van Burgemeester en Schepenen is met verlof tussen midden juli 2020 en midden augustus 2020;
- II. De Gemeenteraad zal het programma goedkeuren dat voorzien is in het voorwaardelijk gedeelte 3.

In dit opzicht moeten de finale documenten voor dit gedeelte, verbeterd na nazicht en goedkeuring door de Gemeentelijke Administratie, aan de Aanbestedende Overheid overhandigd worden tegen ten laatste **maandag 17 augustus 2020 om 9u**;

III. Het programma dat voorzien is in het voorwaardelijk gedeelte 3, met betrekking tot 'Stadsbeleid', bestaat uit een aanvraag tot subsidiedossier die moet ingediend worden door de Aanbestedende Overheid bij het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest. Elke vertraging, veroorzaakt door de opdrachtnemer waardoor de Aanbestedende Overheid deze aanvraag tot subsidie niet tijdig zou kunnen indienen, brengt een straf met zich mee ten laste van de opdrachtnemers (zie administratief bestek 5.7. 'Actiemiddelen van de aanbestedende overheid, punt B').

IV. De termijn die aan de Aanbestedende Overheid gelaten wordt voor het nazicht, de analyse en de goedkeuring van de finale documenten van elk gedeelte dienen ongeveer 3 weken te zijn.

- **GUNNINGSCRITERIUM:** op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding

Overeenkomstig artikel 81, § 2, 3° van de wet van 17 juni 2016 baseert de aanbestedende overheid zich, om deze dienstenopdracht te gunnen, op de de economisch meest voordelige regelmatige offerte, op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

De beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt beoordeeld op de gunningscriteria die worden opgesomd onder punt 4.3.1.

De wijze van evaluatie wordt beschreven in punt 4.3.2. '**Beoordeling van de gunningcriteria**'.

1.3 GEGEVENS VAN DE MET DEZE OPDRACHT BELASTE PERSONEN

AANBESTEDENDE OVERHEID:

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling
Ambtenaren belast met de opvolging van de opdracht voor diensten:

Technisch gedeelte :

Mevr. Juana BASTOS

Mail : jbastos@molenbeek.irisnet.be – Tel: 02/ 412 36 49

Dhr. Carlo OBINU

Mail : cobinu@molenbeek.irisnet.be – Tel: 02/ 412 36 39

Administratief gedeelte (overheidsopdrachten)

Mevr. Angelina Lorusso – Tel : 02/600.74.13

Mail : alorusso@molenbeek.irisnet.be

Administratief gedeelte (financiële aspecten)

Mevr. Sébastien PALMANS – Tel : 02 / 412 37 70

Mail : spalmans@molenbeek.irisnet.be

AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN

Voor zover er door de bepalingen van dit bestek niet van wordt afgeweken, is de opdrachtnemer gehouden aan de clausules en de voorwaarden van volgende teksten - de latere wijzigingen die aan deze teksten werden aangebracht inbegrepen - die van kracht zijn op de dag van de bekendmaking van de aankondiging van de opdracht.

In het algemeen, in geval van tegenstrijdigheid van verschillende voorschriften, die opgenomen zijn in de documenten die opgelijst worden onder deze rubriek, is het meest recente voorschrift van toepassing.

Door het feit van prijs in te dienen worden de inschrijvers geacht kennis te hebben genomen van de desbetreffende documenten in deze afdeling en in deze die betrekking heeft op de technische clausules.

2.1 WETGEVING BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

- de **Wet van 17 juni 2016** inzake overheidsopdrachten, zoals gewijzigd;
- het **Koninklijk Besluit van 18 april 2017** betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zoals gewijzigd;
- het **Koninklijk Besluit van 14 januari 2013** tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd;
- de **Wet van 17 juni 2013** betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd.
- **Koninklijk Besluit van 15 april 2018** tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie, zoals gewijzigd;

2.2 ANDERE WETGEVING

- **Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke van 11 april 2003** tot vastlegging van de Titels I tot VII van de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening die van toepassing is op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- **Koninklijk Besluit van 21 december 2013 dat het Koninklijk Besluit nummer 1 van 29 december 1992** wijzigt met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde;
- **Artikel 299 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen** en van artikel 30bis en 30ter van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en het **Koninklijk Besluit uitvoering van 5.10.1978** (...) van de artikels 30bis en 30ter, §9,2°, zoals gewijzigd, van de wet van 27 juni 1969 ;
- De **wetgeving inzake hygiëne, stedenbouw en leefmilieu** die uitgaat van de Staat, het Gewest en de Gemeente en betrekking heeft op bouwwerken, en die van kracht is op de plaats van uitvoering, met inbegrip van de lokale voorschriften van de brandweer.
- Alle **omzendingbrieven** die van toepassing zijn.
- **Ordonnantie van 2 mei 2013** houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing.

Een gecoördonneerde en geupdatete versie van de hiervoor vermelde wettelijke en reglementaire teksten kan geraadpleegd worden op het Internet op volgende link <http://www.ejustice.just.fgov.be/wet/wet.htm> of op de website van het Ministerie van Justitie www.just.fgov.be .

AFDELING 3 – FORMALITEITEN BETREFFENDE DE INDIENING VAN DE OFFERTES

3.1 ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTE, OPENING VAN DE OFFERTES

3.1.1. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTES

De offertes moeten bij de Aanbestende Overheid ingediend worden ingediend vóór de limietdatum en -uur die in de aankondiging van de opdracht worden vastgelegd.

De limietdatum en –uur zijn bepalend voor de tijdige indiening van de inschrijvers. Elke offerte na deze termijn wordt ingediend, zal als laattijdig beschouwd worden. De laattijdige offertes zullen niet aanvaard worden. De offertes in papieren versie of die opgestuurd worden via mail zullen niet aanvaard worden overeenkomstig artikel 14, §1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 en artikel 132,3° van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, §7 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17.06.2016 moeten de offertes ingediend worden via elektronische weg via de internetsite van e-Tendering: <https://eten.publicprocurement.be/>, een platform dat de toepassing van de voorwaarden van artikel 42, §1 van het Koninklijk Besluit plaatsing van 18 april 2017 respecteert.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentontvangststelsel in overeenstemming met artikel 47 van het KB van 18 april 2017.

In overeenstemming met artikel 84 van het KB van 18 april 2017, verlopen de verrichtingen in volgende orde :

- 1° de offertes zijn elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7, van de wet;
- 2° alle ingediende offertes worden geopend;
- 3° een proces-verbaal wordt opgesteld.

Meer informatie betreffende het gebruik van e-Tendering kan verkregen worden via de website <http://www.publicprocurement.be> of via de helpdesk de e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een opmerking heeft, dient hij de redenen van deze opmerking schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 10 kalenderdagen bekend te maken aan de aanbestedende overheid.

Er wordt aan herinnerd dat elk van de inschrijvers slechts één offerte mag indienen per opdracht.

Betreffende vragen of andere inlichtingen om informatie moeten deze de Aanbestedende Overheid schriftelijk en simultaan bereiken op de twee volgende adressen: jbastos@molenbeek.irisnet.be en cobinu@molenbeek.irisnet.be.

Als de inschrijver een fout of hiaat ontdekt waardoor het opstellen van zijn prijs of het vergelijken van de offertes onmogelijk wordt, dient hij dit uiterlijk 10 dagen voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes aan de aanbestedende overheid te melden.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een rechtzetting publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB plaatsing, en eventueel de limietdatum voor ontvangst van de offertes uitstellen.

Wijziging of intrekking van een reeds ingediend offerte

Wanneer een inschrijver zijn offerte, die reeds ingediend werd, wenst te wijzigen of zijn offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld werd na de wijzigingen of intrekking en deze niet voorzien is van een gekwalificeerd elektronische handtekening, zal de wijziging of de intrekking automatisch tot nietigheid leiden. Deze nietigheid betreft zowel de wijzigingen als de intrekking maar niet de oorspronkelijke offerte.

P.S.: Om als geldig beschouwd te kunnen worden, moet de intrekking of de wijziging van de offerte na zijn indiening vergezeld zijn van een nieuw indieningsrapport dat naar behoren is ondertekend (gekwalificeerde elektronische handtekening).

3.1.2. Opening van de offertes

De opening van de offertes zal plaatshebben op de **datum en het uur dat vastgesteld is in de aankondiging van de opdracht** om over te gaan tot de indiening van een offerte overeenkomstig artikel 14 van de wet van 17 juni 2016.

3.2 INDIENING EN HANDTEKENING VAN DE OFFERTE

De inschrijver wordt er op gewezen dat het indiendingsrapport van een elektronische gekwalificeerde handtekening voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren). Een gescande handtekening is onvoldoende! De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het **indieningsrapport** in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**.

De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie ononderstaand punt 3.3.1. 'Documenten die verplicht moeten ingediend worden – 'Vorm en samenstelling van de offerte')

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische gekwalificeerde handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Zie ook de [handleiding e-Tendering](#) voor meer informatie.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>

Opmerking: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat **niet** op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (e-IDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd, is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het vennootschapsrecht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een andere rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of in overeenstemming met de modellen bijgevoegd bij dit bestek. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

3.3. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE

3.3.1. Documenten die verplicht moeten ingediend worden

1. **De offerte** opgesteld op het « offerteformulier » gevoegd bij dit bestek, ingevuld en ondertekend (**globale gekwalificeerde elektronische handtekening via het indieningsrapport**)(bijlage A 'Offerteformulier', bijgevoegd aan de administratieve clausules van dit bestek).

Opmerkingen :

De inschrijver mag zijn eigen formulier gebruiken, op voorwaarde dat het dezelfde gegevens vermeldt en ook in dezelfde volgorde zoals in het formulier dat bij dit bestek is gevoegd.

Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid.

Het inschrijvingsformulier moet zorgvuldig en volledig worden ingevuld

De **elektronische gekwalificeerde handtekening** aangebracht bij het moet toegevoegd worden door een persoon die wettelijk het recht heeft om de inschrijver te binden, ten belope van de bedragen van de verbintenissen.(zie punt 3.2. 'Indiening en handtekening van de offertes')

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische handtekening.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het vennootschapsrecht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een andere rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

2. **Een kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) **of een volmacht** en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.

3. De volgende documenten:

- Een **nota** die de **samenstelling van de leden van het pluridisciplinair team** omvat en die de competenties bewijst op het vlak van architectuur, urbanisme en aanleg van het grondgebied (max. 2 A4-pagina's);
- Een **methodologische nota** met betrekking tot de voorziene middelen en methodes die door de inschrijver worden voorzien om te beantwoorden aan de missie/aan de aanbevelingen van de huidige opdracht ((max. 2 A4-pagina's);
- Een **model van een gestandaardiseerde projectfiche** dat zou gebruikt kunnen worden voor de omschrijving van de operaties van het territoriale ontwikkelingsprogramma voor het geheel van de Gemeente, over de 30 komende jaren en voor het programma voor de subsidie 'Stadsbeleid' 2021-2025 (max. 3 A4-pagina's).
- Een **geraamde planning**: gebaseerd op de uitvoeringstermijnen die opgelegd zijn door het huidig bestek (zie punt 06 van de technische clausules), zal de inschrijver een planning moeten voorstellen die alle werkvergaderingen met de administratie, de presentaties voor het College van Burgemeester en Schepenen alsook de Gemeenteraad (zie punt 04 van de technische clausules, de data van de afgifte van de tussentijdse en finale verslagen, de tijd voor het nazicht en goedkeuring door het Gemeentebestuur, ezn (max. 1 A4-pagina);

3.3.2. Andere documenten in het kader van de selectie

Twee referenties betreffende studies:

Elke referentie betreffende studies zal afzonderlijk moeten voorgelegd worden (in pdf-formaat), getiteld met "referentie studie" en genummerd van 1 tot 2.

Deze referenties dienen uitgevoerd te worden in de loop van de voorbije 3 jaar, elk een bedrag van \geq 60.000,00 EUR excl. btw bedragen en betrekking hebben op:

- I. Ofwel een volledige missie (diagnose, prioriteiten en programma) van een programmatische territoriale studie die in België werd uitgevoerd (zoals bijvoorbeeld een Duurzaam Wijkcontract, een Contract voor Stedelijke Vernieuwing, een Stadsbeleid, of elke andere territoriale programmatische studie die volgens het schema « diagnose, prioriteiten en programma » werd uitgevoerd in een van de drie Belgische gewesten);
- II. Ofwel een volledige territoriale studie waarbij de nodige competenties voor de goede uitvoering van de studie vergelijkbaar zijn met de bovenvermelde referentie (zoals een Gemeentelijk Mobiliteitsplan, Richtplan van aanleg, een Lichtplan, of elk ander plan dat betrekking heeft op territoriale ontwikkeling dat uitgevoerd werd in een van de de drie Belgische gewesten).

Een van de twee referenties moet verplicht betrekking hebben op het criterium uit punt « I ». De tweede referentie mag overeenstemmen met het punt « I » ou « II ».

Bovendien moet elke referentie:

- In zijn volledig vorm ingediend te worden (zodat de Aanbestedende Overheid een volledig overzicht verkrijgt over het document dat werd opgesteld door het studiebureau);
- Vergezeld zijn van een beschrijvende fiche (maximum 2 A4-pagina's) die de volgende minimale informatie omvat:
 - a) Korte omschrijving van de studie
 - b) Plaats van uitvoering (kaart)
 - c) Datum van begin en einde van de studie
 - d) Bedrag van de studie (excl. btw)
- Vergezeld zijn van een attest dat door de bevoegde overheid is uitgegeven of ondertekend, of wanneer de bestemming een privé koper was door een attest afgeleverd door deze laatste, of bij gebrek hieraan, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener. Dit attest of deze verklaring moet het voorwerp van de missie, het bedrag, de periode en de plaats van de uitvoering vermelden.

Het maximum van de pagina's voor de referenties wordt voorzien voor zowel de inhoud van de tekst als de afbeeldingen. Elke pagina die het aantal vereiste pagina's overschrijdt, zal niet in beschouwing genomen worden.

- **Het uittreksel uit het strafregister:** overeenkomstig artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, op naam van de inschrijver of alle inschrijvers als combinatie van ondernemers. Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden op de limietdatum voor de ontvangst van de offertes.

3.4. SELECTIE VAN DE INSCHRIJVERS

3.4.1. JURIDISCHE SITUATIE VAN DE INSCHRIJVER (UITSLUITINGSGRONDEN)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 en 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en meer bepaald in detail zoals bedoeld in artikels 61 à 64 van het KB van 18 april 2017.

- a. *Uitsluitingsgronden verbonden aan strafrechtelijke veroordelingen (cf. Art. 67, 1° tot 7°, van de wet van 17 juni 2016 en art. 61 van het KB van 18 april 2017)*

Op vraag van de Aanbestedende overheid verschaft de inschrijver, die vatbaar is om de opdrachtnemer te worden, een uittreksel uit het strafregister, afgeleverd op een datum niet ouder dan 3 maanden of een gelijkwaardig document, afgeleverd door een juridische of administratieve autoriteit van het oorspronkelijke land of het land waar hij gevestigd is waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet veroordeeld werd door een rechterlijke beslissing bij kracht van gewijsde:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

b. *Uitsluitingsgronden verbonden aan niet-betaling van belastingen of bijdragen van Sociale Zekerheid (cf. Art.68 van de wet van 17 juni 2016 en art. 62 en 63 van het KB van 18 april 2017)*

Voor de Belgische inschrijvers en voor elk lid van het team zal de Aanbestedende overheid via de toepassing « Telemarc of via andere elektronische toepassingen, die equivalent en gratis toegankelijk zijn in de andere lidstaten » de situatie van de inschrijver nagaan op het vlak van sociale zekerheid en fiscale schulden (artikels 62 en 63 van 18 april 2017).

De inschrijver dient in orde te zijn:

- met zijn verplichtingen die betrekking hebben op de betaling van de bijdragen van sociale zekerheid, van het laatste trimester vóór de limietdatum voor het indienen van de offertes;
- met betrekking tot zijn professionele fiscale verplichtingen betreffende de laatste verlopen fiscale periode vóór de limietdatum voor het indienen van de offertes

Overeenkomstig art. 68, §1, al. 3 van de wet inzake overheidsopdrachten :

« De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale en fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de kandidaat of inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen. Ze stelt de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving. »

Overeenkomstig art. 62, §§4 en 5 van het KB van 18 april 2017:

« Voor de kandidaat of inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en als er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de sociale verplichtingen werden nageleefd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid te ondervragen voor zover die de door de aanbestedende overheid gevraagde attesten uitreikt.

De aanbestedende overheid kan inlichtingen inwinnen over de toestand van de kandidaat of inschrijver die onderworpen is aan de sociale zekerheid van de zelfstandigen om na te gaan of hij aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen heeft voldaan. »

Overeenkomstig art. 63, §§4 en 5 van het KB van 18 april 2017:

« Als er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de ondernemer zijn fiscale verplichtingen heeft nageleefd door de Federale Overheidsdienst Financiën te ondervragen voor zover die de door de aanbestedende overheid gevraagde attesten uitreikt.

De aanbestedende overheid kan overgaan tot de verificatie van de naleving van de betaling van (...). In dat geval preciseert ze in de opdrachtdocumenten welke andere fiscale schulden ze wenst te onderzoeken alsook aan de hand van welke documenten. »

3.4.2. ARTIKEL 60 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017

Overeenkomstig artikel 60 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 kan de aanbestedende overheid de selectie van een reeds geselecteerde kandidaat of inschrijver herzien, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, indien zijn situatie in het licht van de uitsluitingsgronden, dan wel van het voldoen aan het/de toepasselijke selectie criterium of criteria, niet meer beantwoordt aan de voorwaarden.

De onderneming die een offerte indient, kan referentie(s) laten gelden van een onderaannemer op voorwaarde dat deze referenties vergezeld zijn van een verbintenisakte te zijnen gunste door de onderneming die de betrokken referentie(s) laat gelden om de betrokken missie betreffende de referentie(s) uit te voeren.

3.5 CORRIGERENDE MAATREGELLEN

De inschrijver die in een van de in de artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de Wet van 17 juni 2016).

Hiertoe bewijst de kandidaat of de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

De door de kandidaat of inschrijver genomen maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout. Het betreft in alle gevallen een door de aanbestedende overheid te nemen beslissing die zowel op materieel als formeel vlak moet gemotiveerd worden. Wanneer de maatregelen onvoldoende worden geacht, worden aan de ondernemer de redenen daarvoor medegedeeld

Noterenswaardig is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn:

- als de inschrijver uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing);
- ingeval van het niet respecteren door de inschrijver van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

AFDELING 4 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSIING VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN

4.1 PRIJSVASTSTELLING, PRIJSBESTANDELEN EN PRIJSHERZIENING

a) Prijsvaststelling (artikel 2,3° et 26)

Deze overheidsopdracht is een **opdracht voor een globale prijs**.

De opdracht voor een globale prijs is dus een opdracht waarbij één forfaitaire prijs het geheel van de opdracht, in deze opdracht verdeeld in gedeelten.

b) Elementen inbegrepen in de prijzen (artikel 32)

In overeenkomst met artikel 32 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, zijn inbegrepen in de prijs van de offerte prijs alle kosten, maatregelen en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- de reproductiekosten van de documenten die overgemaakt worden aan de Aanbestedende Overheid
- de kosten voor de vertalingen van de documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, tijdens de hele duur van de opdracht;
- alle studies, plannen, vergunningen, documenten, toelatingen, leveringen, arbeid en gelijk welke noodzakelijke onderwerpen voor de volledige afronding van de betrokken levering van diensten volgens het huidig bestek.

c) Nazicht van de prijzen (art. 37)

Op eenvoudig schriftelijk verzoek vanwege de Aanbestedende Overheid moet de inschrijver, voorafgaandelijk aan de gunning van de opdracht, allen nodige inlichtingen verschaffen die het mogelijk maken om de aangeboden prijzen te onderzoeken (artikel 84, al. 2 van de wet van 17 juni 2016 en artikel 35 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

De Aanbestedende Overheid kan personen aanwijzen voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens verstrekt in het kader van het onderzoek van de prijzen ((artikel 37, al. 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

De aanbestedende overheid mag de aldus ingewonnen inlichtingen voor andere doeleinden gebruiken dan voor het onderzoek van de prijzen of kosten in de loop van de betrokken plaatsingsprocedure. Zij mag deze inlichtingen zo nodig ook gebruiken tijdens de uitvoeringsfase van de betrokken opdracht (artikel 37, al. 2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

4.2 VERBINTENISTERMIJN (ARTIKEL 58)

De verbintenistermijn van de inschrijvers bedraagt **180** kalenderdagen te tellen vanaf de dag na de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

4.3 GUNNING VAN DE OPDRACHT

4.3.1. Gunningscriteria :

De aanbestedende overheid baseert zich, om deze opdracht voor diensten te gunnen, op de regelmatige economisch meest voordelige offerte op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Criteria	Weging /100
A. Technische competenties van het team: geëvalueerd op basis van de <i>nota die de samenstelling van de leden van het pluridisciplinair team omvat en die de competenties bewijst op het vlak van architectuur, urbanisme en aanleg van het grondgebied (max. 2 A4-pagina's);</i>	15
B. Kwaliteit en relevantie van de voorgestelde methodologie (die moet toelaten om de gegevens in de tijd te vergelijken): geëvalueerd op basis van <i>de methodologische nota met betrekking tot de voorziene middelen en methodes die door de inschrijver worden voorzien om te beantwoorden aan de missie/aan de aanbevelingen van de huidige opdracht ((max. 2 A4-pagina's);</i>	25
C. Kwaliteit van het algemene aspect van de voorstelling van de beschrijvende fiches per operatie (duidelijk en samenhangend grafisch karakter, integratie van het geheel van de elementen, bondigheid en nauwkeurigheid van de informatie etc): geëvalueerd op basis van <i>het model van een gestandaardiseerde projectfiche dat zou gebruikt kunnen worden voor de omschrijving van de operaties van het territoriale ontwikkelingsprogramma voor het geheel van de Gemeente, over de 30 komende jaren (max. 3 A4-pagina's).</i>	25
D. Geraamde planning: gebaseerd op de uitvoeringstermijnen die <u>opgelegd</u> zijn door het huidig bestek (zie punt 06 van de technische clausules), zal de inschrijver een planning moeten voorstellen die alle werkvergaderingen met de administratie, de presentaties voor het College van Burgemeester en Schepenen alsook de Gemeenteraad (zie punt 04 van de technische clausules, de data van de afgifte van de tussentijdse en finale verslagen, de tijd voor het nazicht en goedkeuring door het Gemeentebestuur, ezn (max. 1 A4-pagina);	20
D. Het maximale bedrag van de honoraria.	15
TOTAL	/100

Opmerking: Het maximum van de pagina's wordt voorzien voor zowel de inhoud van de tekst als de afbeeldingen. Elke pagina die het aantal vereiste pagina's overschrijdt, zal niet in beschouwing genomen worden.

4.3.2. Beoordeling van de gunningscriteria

Wat de criteria A, B en C betreft zullen punten toegekend worden volgens een intrinsieke waarde voor elke offerte die apart geëvalueerd wordt.

Voor het criterium betreffende de planning (criterium D), zal het maximum van de punten toegekend worden aan de geselecteerde kandidaat die de meeste korte deadline heeft voorgesteld. De andere inschrijvers zullen op proportionele wijze ten opzichte van hun planning punten krijgen.

Wat het criterium van de prijs betreft (criterium E) (globale prijs), zal de maximale waarde worden toegekend aan de inschrijver die de laagste honoraria heeft voorgesteld. De andere inschrijvers zullen op proportionele wijze ten opzichte van het bedrag van hun offerte punten krijgen.

4.4. INTERPRETATIE, FOUTEN EN LEEMTEN (ARTIKEL 80)

Overeenkomstig artikel 80 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017: “(...)De volgende voorrangsorte is bepalend voor de interpretatie in geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten : 1° de plannen; 2° het bestek; 3° de samenvattende opmeting of de inventaris.”

4.5. VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE (ART. 77)

Overeenkomstig artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, gebruikt de inschrijver het hiervoor bestemde formulier dat toegevoegd is bij de opdrachtdocumenten om zijn offerte te kunnen opstellen. Voor elke offerte die opgemaakt is op een ander document dan datgene dat door de Aanbestedende Overheid aangeboden is, draagt de inschrijver de volledige verantwoordelijkheid voor de perfecte overeenstemming tussen de gebruikte documenten en het document in bijlage van het bestek.

De door de inschrijvers ingediende offertes moeten via elektronische weg op straffe van nietigheid, **in het Frans of het Nederlands** zijn opgesteld. Indien de offerte documenten bevat die in een andere taal zijn opgesteld moet de vertaling van deze documenten naar het Frans of naar het Nederlands, naargelang het geval, verplicht bij de offerte worden bijgevoegd.

De offerte en haar bijlagen die door de inschrijver via elektronische weg (E-Tendering) worden ingediend moeten via duidelijk onderscheiden en getitelde documenten worden opgesteld, **in pdf-formaat**.

Alle documenten moeten van paginanummers voorzien worden.

Wat de selectie- en de gunningscriteria betreft, wordt het maximum van de pagina's voorzien voor zowel de inhoud van de tekst als de afbeeldingen. Elke pagina die het aantal vereiste pagina's overschrijdt, zal niet in beschouwing genomen worden.

In ieder geval moet een inhoudstafel toegevoegd worden die duidelijk en nauwkeurig is, waarbij heel de lijst van het geheel van alle in te dienen documenten moet toegevoegd worden via elektronische weg (E-Tendering).

Opmerking: elk document en elke bijlage in pdf mag het volume van 30 MB per bestand niet overschrijden. De documenten mogen eveneens niet in zip-formaat aangeleverd worden.

AFDELING 5 – KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

De volgende artikels brengen verduidelijking aan bij het Koninklijk besluit van 14 januari 2013.

5.1 LEIDENDE AMBTENAAR (ART.11)

De diensten die het voorwerp uitmaken van dit bestek worden uitgevoerd voor rekening van het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige gerechtigd om de opdracht te wijzigen en om de voorlopige en de definitieve oplevering van de opdracht toe te kennen of te weigeren.

5.2 ONDERAANNEMERS (ART.12)

De opdrachtnemer mag, voor de uitvoering van deze opdracht, gebruikmaken van onderaanneming.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de opdrachtnemer op volgende zaken:

- a) Overeenkomstig art. 12/3 van het KB van 14 januari 2013, is **het verboden om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.**
- b) Wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen overeenkomstig artikel 74 van het KB van 14 januari 2013, kan de eerstgenoemde, wanneer hij in de uitvoering gebruik maakt van onderaanneming, daarbij in principe alleen beroep doen op de betreffende voorgedragen onderaannemers, tenzij wanneer hij de toestemming van de aanbesteder verkrijgt tot het inzetten van een andere onderaannemer (art. 12, §3 van het KB van 14 januari 2013).
- c) Overeenkomstig artikel 12/1, al. 3 van het KB van 14 januari 2013, maakt de opdrachtnemer, op vraag van de aanbestedende overheid en ten laatste bij het begin van de uitvoering van de opdracht, volgende gegevens over: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn.
- d) Overeenkomstig artikel 12/2 van het KB van 14 januari 2013, kan de aanbestedende overheid, op elk moment, controleren of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer/s van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.
- e) Ten slotte, gedurende het hele verloop van de opdracht, is **enige** contactpersoon van de aanbestedende overheid de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer, zelfs indien het feiten of opmerkingen betreft aangaande zijn onderaannemers; aan hem de taak om de boodschap over te brengen aan de verantwoordelijke van de verschillende ondernemingen. De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt (art. 12, §1^{er} van het KB van 14 januari 2013).

Elke inbreuk ten overstaan van zijn verplichtingen wordt beschouwd als een tekortkoming van de opdrachtnemer ten aanzien van zijn contract

5.3 INTELLECTUELE RECHTEN (ART.19)

De tekst van Afdeling 2 van Hoofdstuk 2 van het K.B. van 14 januari 2013 wordt als volgt aangevuld :

De opdrachtnemer kan op geen enkele manier aanspraak maken op een speciale bezoldiging, een vergoeding of een schadeloosstelling omwille van het feit dat hijzelf of de bouwheer, bij de uitvoering van deze opdracht, gebruik maakt van welke informatie of element dan ook dat het voorwerp uitmaakt van een exclusieve bescherming door een intellectueel eigendomsrecht (octrooien, merken, auteursrechten, knowhow, enz.). De opdrachtnemer is uitdrukkelijk verplicht bij de opmaak van zijn offerte rekening te houden met de lasten die voortvloeien uit dit gebruik, meer bepaald overeenkomstig artikel 3 van de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten.

Om alle misverstanden te vermijden, verklaart en garandeert de dienstverlener dat het winnende Ontwerp op geen enkele manier inbreuk pleegt op de rechten van derden, met inbegrip van de rechten van medewerkers die hem geholpen zouden hebben bij de realisatie van het Ontwerp.

Kortom, alle octrooirechten, licentierechten, royalty's, auteursrechten enz. vallen ten laste van de opdrachtnemer die aansprakelijk blijft voor alle eisen die hieromtrent zouden kunnen ontstaan. De dienstverlener moet de aanbestedende overheid volledig vrijwaren voor alle mogelijke schade en kosten die de aanbestedende overheid lijdt in geval het winnende ontwerp zogenaamd de rechten van derden schaadt.

Indien een derde derhalve de aanbestedende overheid dagvaardt omwille van een inbreuk op één van zijn rechten, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe tussen te komen in de procedure op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid.

Gebruik van de resultaten

De tekst van artikel 19 wordt als volgt aangevuld :

In het kader van deze opdracht erkent de aanbestedende overheid slechts de morele rechten (divulgierecht, vaderschapsrecht, het recht op eerbied en integriteitsrecht) van de dienstverlener. Uitsluitend de vermogensrechten (reproductierecht en recht van mededeling) komen toe aan de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid mag dus zonder bijkomende kost, zonder andere beperking in de tijd dan de wettelijke geldigheidsduur van de afgestane rechten, onverminderd het eventuele einde van de samenwerking tussen de dienstverlener en de aanbestedende overheid, het ontwerp (d.w.z. het in uitvoering van de huidige opdracht gebrachte ontwerp als dusdanig, de plannen, tekeningen, schetsen, maquettes, kladversies, studies, bestekken, berekeningen, digitale verwerkingen, verslagen, voorstellingen en overige ontwerpen en informatie die erop betrekking hebben) en/of de intentienota, zowel in zijn geheel als in zijn onderdelen, via gelijk welk reproductieproces (meer bepaald fotokopie, drukpers, afdruk, internet), in gelijk welke tastbare en niet-tastbare vorm en op gelijk welke drager (analoog of digitaal), en voor alle mogelijke exploitatiewijzen, gebruiken, reproduceren, verveelvoudigen, verspreiden, informatie over het ontwerp overmaken aan de bouwmeester-maître architecte met het oog op het gebruik ervan door deze laatste, tentoonstellen, er een sublicentie voor de uitbating voor afstaan, medelen aan het publiek. Dit omvat ondermeer, zonder hiertoe beperkt te zijn, het recht voor de aanbestedende overheid om het ontwerp en/of de intentienota, of delen ervan, in folders, presentaties, boeken, tijdschriften, films, op websites, CD-roms, als 3D-voorstelling met behulp van software, te publiceren of te tonen, zowel voor informatieve doeleinden als voor publiciteitsdoeleinden, en om van het ontwerp en/of de intentienota, of delen ervan, alle mogelijke foto's en maquettes te maken en te tonen.

Wanneer de dienstverlener weigert het ontwerp uit te voeren, af te maken of niet bij machte is dat te doen, kan hij zich niet verzetten tegen het gebruik van zijn bijdrage met het oog op voltooiing van het project.

De aanbestedende overheid heeft tevens het recht om wijzigingen aan te brengen in de aangeleverde documenten van het studiebureau met inbegrip van, maar niet beperkt tot wijzigingen omwille van economische, nuts-, hygiënische of veiligheidsredenen, behoudens indien de dienstverlener aantoont dat de wijziging in kwestie zijn eer of reputatie kan schaden.

5.4 FINANCIËLE WAARBORGEN

a) Borgtocht (artikel 25, 27 en 158)

In overeenkomst met de bepalingen van artikel 25 §2 wordt de borgtocht vastgelegd op 5% van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.
Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger tiental euro.

In overeenkomst met de bepalingen van artikel 27 §1 wordt de borgtocht samengesteld door de opdrachtnemer binnen de 30 dagen volgend op de dag van het afsluiten van de opdracht.
Het bewijs van de vastlegging van de borgtocht moet per aangetekend gericht worden naar het adres van de Aanbestedende Overheid.

De borgtocht zal vrijgegeven worden na uitvoering van de missie en na goedkeuring van de missie door het College van Burgemeester en Schepenen, met aftrek van de bedragen die eventueel aan de Aanbestedende Overheid verschuldigd zijn door de opdrachtnemer.

b) Verzekeringen (artikel 24)

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen af die zijn aansprakelijkheid dekken op het gebied van werkongevallen en zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer sluit ook op eigen kosten een verzekeringspolis af in geval van schorsing of verbreking van de overeenkomst door de verzekeraar en hij stelt de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte.

De opdrachtnemer is verplicht om in geval van een voortijdige beëindiging van de dekking van de verzekering de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte te stellen.

In geval van een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid wordt deze verzekering afgesloten op naam van de combinatie of door elk van de leden die handelen in de hoedanigheid van solidaire mede-contractanten.

De opdrachtnemer sluit een specifieke verzekering af met het oog op de tienjarige garantie.

Binnen een termijn van dertig dagen te rekenen van de sluiting van de opdracht bewijst hij dat hij de verzekeringscontracten heeft afgesloten door middel van een attest dat de reikwijdte van de door de documenten van de opdracht vereiste garantie vastlegt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht maakt hij dit attest aan binnen de veertien dagen te rekenen vanaf de ontvangst van de vraag van de aanbestedende overheid.

5.5 DOCUMENTEN VAN DE OPDRACHT (ART. 34)

De diensten moeten worden uitgevoerd volgens de gegevens die vermeld staan in de volgende documenten :

- Bestek - administratieve clausules : DIDU-VISION_001-BESTEK-20.002– Admin. bestek
- Bestek - technische clausules : DIDU-VISION_001-BESTEK-20.002– Techn. bestek
- Bijlage A : Offerteformulier.

De volgende documenten dienen ingediend te worden voor de uitvoering van de opdracht:

- Bewijs van de afsluiting van de borgtocht (afhankelijk van het bedrag van het gedeelte in de offerte);
- Bewijs van inschrijving van de het verzekeringscontract voor burgerlijke aansprakelijkheid

Wat de documenten betreft die moeten ingediend worden tijdens de uitvoering van deze huidige dienstenopdracht, worden de details ervan gespecificeerd in de technische clausules van het huidige bestek.

5.6. HERZIENINGSCLAUSULES

a) Artikels 38/1 tot 38/6

De artikels 38/1 tot 38/6 zijn van toepassing.

b) Artikel 38/7 – Herziening van de prijs

Geen prijsherziening is voorzien.

c) Artikel 38/8 - Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Dit artikel is van toepassing zoals beschreven in het Koninklijk Besluit.

d) Artikel 38/9 - Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/9 kan de opdrachtnemer zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte.

De aanbesteder bepaalt dat, wanneer tijdens de opdracht, een subsidiërende overheid of gelijk welke andere openbare instantie bijkomende inlichtingen opvraagt wat de uitvoering van de opdracht betreft en dat deze een tijdelijke stopzetting van de opdracht met zich mee zouden brengen, kan de opdrachtnemer enkel een herziening vragen van de uitvoeringstermijn van de opdracht

e) Artikel 38/10 - Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Dit artikel is van toepassing zoals beschreven in het Koninklijk Besluit.

f) Artikel 38/11 - Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

De volgende maatregel is van toepassing:

De opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de vertraging voor wat het voorwaardelijke gedeelte 3 "Realisatie van het programma voor het verkrijgen van de subsidie 'Stadsbeleid' voor de jaren 2021-2025" zal onderworpen worden aan een boete zoals voorzien in punt 5.7 'Actiemiddelen van de aanbestedende overheid - Bijzondere straf ingevolge de overschrijding van de uitvoeringstermijn van de opdracht'.

g) Artikel 38/12 - Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

De Aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om een gedeelte van de opdracht te schorsen na omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is en waarvoor hij niet verantwoordelijk is, waarbij de Aanbestedende Overheid geen schadevergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd is.

h) Artikel 38/13 - Verbod om de uitvoering te vertragen of te onderbreken

Overeenkomstig artikel 38/13 kan de opdrachtnemer geen beroep doen op de aan de gang zijnde besprekingen inzake de toepassing van één van de herzieningsclausules om het uitvoeringstempo van de opdracht te vertragen, de uitvoering van de opdracht te onderbreken of de opdracht niet te hervatten.

5.7 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

De partijen ontzeggen elkaar elke dagvaarding voor het gerecht zonder voorafgaande ingebrekestelling. Elk geding tussen partijen dat niet in der minne geregeld kan worden via vrijwillige bemiddeling, zal worden voorgeleid voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

A) In gebreke blijven en sancties (art. 44 en volgende)

Elke tekortkoming aan de clausules van het huidig bestek bieden de mogelijkheid tot een van de volgende maatregelen, ten laste van de ondernemer:

- Straffen;
- Boetes;
- Ambtshalve maatregelen;
- Schadevergoedingen;
- Uitsluitingen;

De toepassing van een of meerdere hiernavolgende maatregelen doet geen afbreuk aan de volledige schadeloosstelling van de aanbestedende overheid voor nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook in hoofde van de opdrachtnemer die de aanbestedende overheid benadelen of die tot onmiddellijk gevolg hebben dat de aanbestedende overheid een schadevergoeding of een bijkomend bedrag aan een derde betaalt (art. 38/11 van het KB van 14 januari 2013).

Artikel 44 en volgende van het K.B. van 14/01/13 zijn van toepassing bij deze opdracht. De opdrachtnemer wordt in ieder geval geacht in gebreke te zijn wanneer de prestaties niet zijn voltooid binnen de gedeeltelijke en totale overeengekomen termijnen of wanneer ze niet in overeenkomst met de in dit Bestek vastgelegde voorwaarden werden uitgevoerd.

B) Straffen (art. 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013)

In overeenkomst met artikel 45 §1, wordt de opdrachtnemer gesanctioneerd door speciale straffen, voor de hieronder vermelde gebreken, en wel op volgende wijze:

Bijzondere straf ingevolge de overschrijding van de uitvoeringstermijn van de opdracht :

In geval van overschrijding van de uitvoeringstermijn ten gevolge van deze nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook vanwege het studie bureau, en meer bepaald wat het voorwaardelijk gedeelte 3 betreft "Realisatie van het programma Stadsbeleid voor de jaren 2021-2025", en indien de Aanbestedende Overheid bijgevolg geen subsidieaanvraagdossier heeft kunnen indienen voor de subsidie 'Stadsbeleid' binnen de opgelegde termijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zal de Aanbestedende Overheid overgaan tot niet-betaling van het voorwaardelijk gedeelte 3 "Realisatie van het programma Stadsbeleid voor de jaren 2021-2025".

Toepassing van (bijzondere) straffen:

De straffen doen geenszins afbreuk aan de vragen tot schadevergoeding die zouden kunnen worden ingediend door om het even welke belanghebbende derde.

c) Vertragingsboeten (art 46 en 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013)

Zonder afbreuk te doen aan de toepassing van straffen alsook van eventuele bijzondere boeten die in dit bestek zijn voorzien, zijn op hun beurt vertragingsboeten verschuldigd zonder ingebrekestelling en rechtens toepasselijk aan de tarief die is vastgelegd door artikel 46 en 154 van het K.B. van 14 januari 2013.

De gedeeltelijke uitvoeringstermijnen van de gedeelten zijn van toepassing.

5.8 VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 152)

« De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

In de architectuur- en ingenieursopdrachten loopt de aansprakelijkheid bedoeld in de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek vanaf de voorlopige oplevering van het geheel van de werken waarop de studieopdracht van de dienstverlener slaat. »

In aanvulling op art. 152 wordt het volgende bepaald:

De dienstverlener waakt erover dat de posten van de opmeting perfect overeenstemmen met de andere documenten van de hierop volgende opdracht voor werken en op een chronologische en coherente wijze gerangschikt worden.

5.9 OPLEVERING VAN DE OPDRACHT (ART 156)

« De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten (), vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.*

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener. »

(* in dit geval te begrijpen als: de volledige beëindiging vervalt bij elk gedeelte

5.10 BETALINGEN (ART.160)

Bijkomend aan artikel 160 wordt het volgende bepaald:

De honoraria die overeenstemmen met de gedetailleerde beschrijving van de gedeelten van de opdracht (zie punt 1.2.) worden in schijven per gedeelte vergoed volgens de volgende verdeling:

Gedeelten
Vast gedeelte
Realisatie van de diagnose van de bestaande situatie
Voorwaardelijke gedeelten
1. Definiëring van de prioriteiten
2. Realisatie van het territoriale ontwikkelingsprogramma (immobiliën en openbare ruimte) voor het geheel van de Gemeente, over de komende 30 jaar

3. Realisatie van het programma voor de subsidie Stadsbeleid voor de jaren 2021-2025.

Enkel uitgevoerde en door de aanbestedende overheid aanvaarde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van het einde van de diensten die het voorwerp uitmaken van de factuur, voor zover de aanbestedende overheid over de factuur beschikt.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag dient te gebeuren binnen de betalingstermijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van het einde van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur alsook van de andere eventueel vereiste documenten.

De facturen moeten ingediend worden in 2 exemplaren.

De factuur wordt ondertekend en vermeldt:

- 1) De referentie en het voorwerp van de opdracht, met name: **DIDU-VISION_001-BESTEK-20.002 – « Opdracht voor diensten met het oog op de aanstelling van een studie bureau voor het voorbereiden van strategische dossiers op het vlak van territoriale ontwikkeling op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.»**
- 2) Het desbetreffend gedeelte
- 3) Naast het bedrag in cijfers, het totaalbedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding "echt en waar verklaard voor de som van"
- 4) Het IBAN-rekeningnummer en de naam van de dienstverlener waarop moet worden gestort
- 5) De btw (21% en totaal bedrag van de btw)

De honorarianota moet verplicht worden opgesteld op naam van de **Gemeente Sint-Jans-Molenbeek – Departement Infrastructuren en Stedelijke Ontwikkeling**, en opgestuurd naar volgend adres :
Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Dienst Financiën
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Brussel

Enkel de diensten die op een correcte manier uitgevoerd zijn, kunnen gefactureerd worden.

De betaling wordt uitgevoerd overeenkomstig artikel 160 van het KB van 14 januari 2013 te tellen vanaf de ontvangst van de onkostennota van de honoraria in papieren versie die gedateerd en ondertekend is.

De betaling van het bedrag dat uitgekeerd moet worden aan de dienstverlener zal uitgevoerd worden binnen een betalingstermijn van 30 dagen te tellen vanaf het vervallen van de termijn tot nazicht waarvan sprake in artikel 156 van het KB van 14 januari 2013.

SECTIE 6 - RESPECT VAN SOCIAALRECHT

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO in acht te nemen, in het bijzonder:

1. Het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. Het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. Het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. Het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. De minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Krachtens artikel 44, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften die zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten, hetgeen aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de aannemer, en zal krachtens artikel 47, § 2, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kunnen geven tot de toepassing van de maatregelen van ambtswege, met name tot de eenzijdige verbreking van de opdracht..

SECTIE 7 – BELANGENCONFLICTEN EN AFSPRAKEN

(art. 51 van het KB plaatsing)

Door een offerte in te dienen, verklaart de inschrijver niet in strijd te hebben gehandeld met de artikelen 5 en 6 van de wet met betrekking tot de overheidsopdrachten.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, met name om draaideurconstructies ('revolving doors') te vermijden, onthoudt de inschrijver zich op een of andere manier ervan rechtstreeks of onrechtstreeks:

- een beroep te doen op een of meer voormalige (interne of externe) medewerkers van de aanbestedende overheid, binnen twee jaar na zijn/hun ontslag, opruststelling of vertrek op enige andere wijze,
- voor het opstellen en/of indienen van zijn offerte of enige andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor taken die moeten worden verricht in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Bovenstaande bepaling geldt evenwel alleen als er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

De aanbestedende overheid kan in de volgende gevallen, in om het even welk stadium van de gunningsprocedure, een inschrijver uitsluiten van deelname aan een procedure:

- wanneer een belangenvermenging in de zin van artikel 6 van de Wet van 17.06.2016 niet door andere, minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- wanneer de aanbestedende overheid over voldoende geloofwaardige aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt teneinde de mededinging te vertekenen in de zin van artikel 5, al. 2 van de Wet van 17.06.2016.

SECTIE 8 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn als enige bevoegd om elk geding met betrekking tot de uitvoering van de huidige opdracht (met inbegrip van zijn borgtocht) en/of de interpretatie van de bepalingen van dit bestek kennis te nemen.

Deze clausule blijft geldig in geval van aanhangigheid van het geding, in geval het geding verband houdt met een andere rechtszaak of beroep op waarborg.

Het Belgisch recht is van toepassing, met uitsluiting van elk ander recht.

SECTIE 9 . BIJLAGEN

BIJLAGE A - OFFERTEFORMULIER

BIJLAGE A bij Bestek DIDU-VISION_001-BESTEK-20.002

OFFERTEFORMULIER

VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdracht voor diensten met het oog op de aanstelling van een studie bureau voor het voorbereiden van strategische dossiers op het vlak van territoriale ontwikkeling op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Belangrijk : dit formulier moet volledig ingevuld worden door de inschrijver. Het totaal bedrag van de offerte moet in cijfers en in letters ingevuld worden.

- **Fysieke persoon**

Ondergetekende (Naam en voornaam):
Bevoegdheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , nr)
.....
RSZ-nummer:
Telefoonnummer:
Gsm: :
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Of ¹⁾

- **Rechtspersoon**

Het bedrijf
(Juridische aard) :
Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , , nr)
.....
Hier vertegenwoordigd door de ondergetekende(n).....
RSZ-nummer:
Tel. nr.:
Gsm: :
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

(De mandatarissen voegen aan hun offerte een kopie van de authentieke of onderhandse akte toe die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent of een volmacht (originele versie met originele handtekening). Ze mogen zich beperken tot het aanduiden van de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.)

⁽¹⁾ In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de 'firma's' of 'combinatie van ondernemers' door te halen, of omgekeerd.

Ofwel ⁽¹⁾

De **combinatie van ondernemers (*)**

Samengesteld door:

Het bedrijf/De ondergetekende

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

Hier vertegenwoordigd door, de
vertegenwoordiger (verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid)

RSZ-nummer:

Tel. nr.:

Gsm: :

Fax:

E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

Hier vertegenwoordigd door,

RSZ-nummer:

Tel. nr.:

Gsm: :

Fax:

E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende (in voorkomend geval)

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

Hier vertegenwoordigd door,

RSZ-nummer:

Tel. nr.:

Gsm: :

Fax:

E-mail:

⁽¹⁾ In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de 'firma's' of 'combinatie van ondernemers' door te halen, of omgekeerd.

(*) In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het vennootschapsrecht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een andere rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

verbindt (verbinden) zich ertoe op zijn (hun) roerende of onroerende goederen deze “**Opdracht voor diensten met het oog op de aanstelling van een studiebureau voor het voorbereiden van strategische dossiers op het vlak van territoriale ontwikkeling op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.**” overeenkomstig de clausules van het bestek met nummer **DIDU-VISION_001-BESTEK-20.002**

middels de prijs van:

Vast gedeelte - Realisatie van de diagnose van de bestaande situatie

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)

Voorwaardelijk gedeelte 1 - Definiëring van de prioriteiten

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)

Voorwaardelijk gedeelte 2 – Realisatie van het territoriaal ontwikkelingsprogramma (immobiliën en openbare ruimte) voor het geheel van de Gemeente, over de komende 30 jaar

Subtotaal (exclusief btw)..... EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)EUR (in cijfers)
.....EUR (voluit)

Voorwaardelijk gedeelte 3 – Realisatie van het programma voor de subsidie Stadsbeleid voor de jaren 2021-2025

Subtotaal (exclusief btw).....	EUR (in cijfers)
.....	EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....	EUR (in cijfers)
.....	EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)	EUR (in cijfers)
.....	EUR (voluit)

Bijkomende inlichtingen

- **Onderaannemers**

Er zal een beroep gedaan worden op onderaannemers: JA / NEE (*schrappen wat niet past*)

- Voorgestelde onderaannemers:

- Nationaliteit van de onderaannemers:

- In voorkomend geval, hebben de onderaannemers met een buitenlandse nationaliteit hun enwerkelijke woonplaats in (land, volledig adres):

.....

- **Personeel**

Personeel dat onderworpen is aan de sociale wetgeving van een ander land dat lid is van de Europese Unie wordt aangeworven : JA/ NEE (*schrappen wat niet past*)

Het betreft de volgende lidstaat van de Europese Unie:

Betalingen

De betalingen dienen te gebeuren op IBAN-rekeningnr.

en BIC-code

Geopend op naam van

Toe te voegen documenten bij de offerte

Aan deze offerte worden eveneens toegevoegd:

- De **offerte** opgesteld op het “**offerteformulier**” in bijlage van het huidig bestek, ingevuld en **ondertekend door middel van een elektronisch gekwalificeerde handtekening** op het indieningsrapport (E-procurement) (Bijlage A);
- Een **kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of **de volmacht**, en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
- **De documenten betreffende de gunningscriteria (zie punt 4.3.1.)**
 - o Een **nota** die de **samenstelling van de leden van het pluridisciplinair team** omvat en die de competenties bewijst op het vlak van architectuur, urbanisme en aanleg van het grondgebied (max. 2 A4-pagina's);
 - o Een **methodologische nota** met betrekking tot de voorziene middelen en methodes die door de inschrijver worden voorzien om te beantwoorden aan de missie/aan de aanbevelingen van de huidige opdracht ((max. 2 A4-pagina's);
 - o Een **model van een gestandaardiseerde projectfiche dat zou gebruikt kunnen worden voor de omschrijving van de operaties van het territoriale ontwikkelingsprogramma voor het geheel van de Gemeente, over de 30 komende jaren en voor het programma voor de subsidie ‘Stadsbeleid’ 2021-2025 (max. 3 A4-pagina's).**
 - o **Geraamde planning:** gebaseerd op de uitvoeringstermijnen die opgelegd zijn door het huidig bestek (zie punt 06 van de technische clausules), zal de inschrijver een planning moeten voorstellen die alle werkvergaderingen met de administratie, de presentaties voor het College van Burgemeester en Schepenen alsook de Gemeenteraad (zie punt 04 van de technische clausules, de data van de afgifte van de tussentijdse en finale verslagen, de tijd voor het nazicht en goedkeuring door het Gemeentebestuur, ezn (max. 1 A4-pagina);
- **De documenten betreffende de selectiecriteria (zie punt 3.3.2.)**
 - o **Twee referenties betreffende studies:**

Deze referenties dienen uitgevoerd te worden in de loop van de voorbije 3 jaar, een bedrag van ≥ 60.000,00 EUR excl. btw bedragen en betrekking hebben op:

 - I. Ofwel een volledige missie (diagnose, prioriteiten en programma) van een programmatische territoriale studie die in België werd uitgevoerd (zoals bijvoorbeeld een Duurzaam Wijkcontract, een Contract voor Stedelijke Vernieuwing, een Stadsbeleid, of elke andere territoriale programmatische studie die volgens het schema « diagnose, prioriteiten en programma» werd uitgevoerd in een van de drie Belgische gewesten);
 - II. Ofwel een volledige territoriale studie waarbij de nodige competenties voor de goede uitvoering van de studie vergelijkbaar zijn met de bovenvermelde referentie (zoals een Gemeentelijk Mobiliteitsplan, Richtplan van aanleg, een Lichtplan, of elk ander plan dat betrekking heeft op territoriale ontwikkeling dat uitgevoerd werd in een van de de drie Belgische gewesten).
- **Het uittreksel uit het strafregister**

Opgemaakt teop

De inschrijver(s) (Na(a)m(en)

Belangrijke nota

De inschrijvers mogen zich niet beroepen op vormelijke fouten in de offerte, noch van fouten of nalatigheden die erin vervat zitten (artikel 82 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).