

## Gemeente Sint-Jans-Molenbeek – Gemeente Anderlecht

### REGLEMENT

#### Oproep tot burgerinitiatieven

#### Stadsvernieuwingscontract “Weststation”

##### Preambule

Een Stadsvernieuwingscontract (SVC) is een gewestelijk programma dat erop gericht is een perimeter te herwaarderen die zich uitstrekt over meerdere gemeenten. Dit initiatief, dat beheerd wordt door zowel gewestelijke als gemeentelijke operatoren, wordt gerealiseerd door middel van operaties in de vastgoedsector, de socio-economische sector, op de openbare ruimten en inzake leefmilieu op de grondgebieden die inbegrepen zijn in de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH).

In het kader van het programma van het SVC 3 Weststation, dat goedgekeurd werd op 16 november 2017, de gemeente Sint-Jans-Molenbeek organiseert een oproep tot burgerinitiatieven. De houders zullen een subsidie ontvangen om een project uit te voeren binnen de uitvoeringsperiode van de SVC, d.w.z. vóór 31 januari 2023.

**Er is een globale begroting van 40.000 euro beschikbaar voor initiatieven van inwoners en/of actoren van de SVC 3-perimeter.** Deze oproep wordt in tweeën gesplitst : een oproep in 2020 en een oproep later in de uitvoeringsfase van het programma en het wordt gelanceerd in samenwerking met de Pop Up oproepen van het Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark (begroting Pop Up aparte) voor een grotere impact op de perimeter en een betere leesbaarheid voor de bewoners. **Voor de eerste fase moeten de kandidatuurdoossieren op 18/06/2020 om 12.00 uur of op 1 september 2020 worden verzonden. Voor elk ingediend initiatief is het minimumbedrag vastgesteld op € 500,00 en het maximumbedrag op € 15.000,00.**

De coördinatoren staan ter beschikking van de inwoners voor elke vraag met betrekking tot de oproep en indien ondersteuning nodig is om het project te ontwikkelen/voor te stellen (zie het onderdeel "contactpersoon" aan het einde van het reglement).

Het onderhavige reglement is erop gericht om de voorwaarden en de procedure van de retrocessie van de subsidies die door het Gewest in het kader van het SVC 3 worden toegekend, te definiëren.

Het bestaan van het reglement opent geen enkel recht tot de toekenning van een subsidie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, alsook de gemeente behouden zich het recht voor om de gehele of een deel van de subsidie, die oorspronkelijk voorzien was, niet toe te kennen.

De raadpleging van het basisdossier van het SVC "Weststation" wordt aangemoedigd om elk voorstel in overeenstemming te brengen met de diagnose die in het kader van het SVC-programmering is opgesteld en die hier beschikbaar is: <http://quartiers.brussels/2/>.

#### Artikel 1 – Doelstellingen van de oproep tot burgerinitiatieven

Het doel van de oproep tot burgerinitiatieven van het SVC Weststation is om de aanwezige dynamiek in de perimeter te stimuleren en te ondersteunen en de bewoners in staat te stellen hun ideeën in de praktijk te brengen.

Het is bedoeld ter ondersteuning van lokale initiatieven met de volgende doelstellingen :

- de sociale samenhang, de solidariteit en de identiteit van de wijk te versterken ;
- animatie en/of interventie in de openbare ruimte in de perimeter om ze aangener te maken en toegankelijk te maken voor iedereen ;
- de kwaliteit van het leven in het perimeter te verbeteren (vergroening, zachte mobiliteit, enz.) ;
- om de inwoners toelaten de “actoren” van het leven in hun wijk te zijn en zich de openbare ruimte opnieuw toe te eigenen,
- acties gelinkt aan de gezondheids crisis COVID 19, haar sociale impact en haar impact op het leven in stedelijke gebieden te ondernemen<sup>1</sup>.

## **Artikel 2 : Thema's**

Vanwege de gezondheids crisis van Covid-19 zal deze oproep met name solidariteitsinitiatieven ondersteunen die gericht zijn op het behoud van de sociale band, de solidariteit en de sociale samenhang tussen de burgers.

Bij het doelpubliek zal bijzondere aandacht worden besteed aan projecten die jongeren, gezinnen en geïsoleerde en kwetsbare personen helpen. <sup>2</sup>

Deze projecten kunnen vele vormen aannemen zoals de creatie en levering van solidariteitsmaaltijden, een speelgoedbibliotheek voor lokale kinderen, een doos met boeken voor gratis consultatie, een fietspad in de openbare ruimte, een gezamenlijke dienst voor het repareren van kleine huishoudelijke apparaten, training/bewustmakingsworkshops, studiebegeleiding, collectieve moestuin/compost, gedeelde koelkast, tijdelijke bewoning ...

## **Artikel 3 – Verkiesbaarheidsvoorwaarden**

### **1. De oproep richt zich tot :**

- individuen, privé personen, groeperingen, collectieven ;
- verenigingen, organisaties ;
- comités, mede-eigendommen ;
- scholen ;

---

<sup>1</sup> De projectdragers verbinden zich ertoe de geldende veiligheidsmaatregelen voor de gezondheid in elke fase van de uitvoering van hun project in acht te nemen. Zij zorgen voor zowel hun eigen veiligheid als die van de deelnemers. De gemeenten Anderlecht, Molenbeek en Stad Brussel kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor het niet naleven van de geldende maatregelen door de projectleiders. Indien de gezondheids crisis dit vereist, kunnen de gemeenten het project met onmiddellijke ingang en zonder beroep op de projectleider voortijdig beëindigen.

## **2. Om verkiesbaar te zijn moeten de initiatieven aan de voorwaarden voldoen :**

- moeten op zijn minst op een van de doelstellingen van artikel 1 inspelen ;
- moeten de initiatieven plaatsvinden binnen de perimeter (Bijlage 1 - kaart van de perimeter) gelegen op het grondgebied van Molenbeek ;
- moeten worden opgesteld in het formaat van het kandidatuurdossier in bijlage 2. Het formulier moet volledig worden ingevuld en ondertekend door de bevoegde persoon. Om geldig te zijn moet het formulier binnen de opgelegde termijnen zijn ingediend (zie preambule) ;
- mogen in geen geval commercieel zijn.

## **3. De voorgestelde initiatieven zullen weerhouden worden in functie van de volgende criteria :**

- het realisme en de relevantie van het project ten opzichte van de doelstellingen (zie Artikel 1), van de timing en van het budget ;
- de collectieve en participatieve dimensie van het initiatief of de impact op de openbare ruimte ;
- de sturing door een/meerdere bewoners of actoren van de perimeter.

### **Artikel 3 – Selectieprocedure**

Het formulier van het kandidatuurdossier moet ingevuld worden en opgestuurd per e-mail, ten laatste op 18/06/2020 om 12uur of op 01/09/2020, naar de emailadress van de Gemeente, die hernomen wordt op het einde van het onderhavige reglement (zie Contactpersoon)

De volgende documenten moeten bij het kandidatuurdossier worden gevoegd :

- voor een vzw : de statuten ;
- voor een feitelijke vereniging : associatie- of partnerschapsovereenkomst ;
- voor een groep inwoners : partnerschapsovereenkomst.

Een ontvangstbevestiging per e-mail worden verzonden naar de kandidaten.

De administratie verifieert of de kandidaturen volledig zijn en in overeenstemming met het reglement.

Kandidaten zullen worden uitgenodigd om hun project te presenteren aan de jury.

De jury geeft een advies voor alle projecten aan de gemeentelijke College. De verantwoordelijken waarvan het project goedgekeurd wordt door het gemeentelijke College, worden uitgenodigd om een overeenkomst te ondertekenen na goedkeuring door de Gemeenteraad. De projecten kunnen vervolgens van start gaan, overeenkomstig het programma en het goedgekeurde budget.

De jury is samengesteld uit vertegenwoordigers van de gemeentebestuur, uit vertegenwoordigers van de gewestelijke Directie van Stadsrenovatie en uit burgers die in de buurt wonen of “actoren” zijn. Indien nodig kan de jury een beroep doen op externe deskundigen om haar beslissing mee te delen.

De jury heeft ook de taak om de geldigheid en het realisme van de begroting te controleren. Zij kan voorstellen om bepaalde budgetten naar beneden bij te stellen of om een initiatief te kiezen waarvan het budget onevenredig of ongerechtvaardigd lijkt.

### **Artikel 4 – Uitgaven**

De uitgaven die gesubsidieerd kunnen worden zijn uitsluitend deze die in verband staan met de realisatie van het goedgekeurde project. De subsidiabele uitgaven hebben betrekking op alle uitgaven in verband met de werking van het project : vrijwilligersvergoedingen, diensten, huur van materiaal, aankoop van klein materiaal, drukwerk, communicatie, enz.

Investerings in materieel kunnen worden geaccepteerd, maar moeten vooraf door de gemeente worden goedgekeurd. Hergebruik en verhuur verdienen de voorkeur. De personeelskosten worden niet gedekt. De gemeente zal geen uitgaven subsidiëren waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de doelstellingen van het project.

### **Artikel 5 – Betalingsmodaliteiten**

Een aanbetaling van 70% van het begrote bedrag zal door de gemeente worden gedaan voordat het project van start gaat. Het saldo van de subsidie (30%) zal aan het einde van het project (uiterlijk op 31/01/2023) worden betaald tegen overlegging van een activiteitenverslag, een uitgaventabel en financiële bewijsstukken: factuur (vergezeld van een betalingsbewijs) of een geldig ontvangstbewijs. De templates worden naar de dragers van de initiatieven gestuurd.

### **Artikel 6 – Gebruik van de subsidie en sancties**

Elke geplande actie moet in orde zijn met de wetten en gemeentelijke regelgeving die van kracht zijn.

De projectverantwoordelijken verbinden zich ertoe om regelmatig te communiceren over de voortgang van hun project met de sociaaleconomische coördinator.

De subsidieverlenende autoriteiten behouden zich het recht voor het gebruik van de toegekende subsidie te laten controleren.

De begunstigde van een subsidie betaalt deze terug in gevallen waarin hij/zij :

- de subsidie niet gebruikt voor het beoogde doel ;
- de gevraagde bewijsstukken niet verstrekt ;
- verzet zich tegen de uitoefening van controle.

Indien de begunstigde van de subsidie de gevraagde bewijsstukken nog steeds niet verstrekt, moet hij/zij het niet gerechtvaardigde deel binnen 30 dagen na de aanvraag terugbetalen.

### **Artikel 7 – Communicatie**

Elke reclame of publicatie die verband houdt met de realisatie van het project zal de logo's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de gemeente moeten bevatten. Deze logo's evenals het grafische handvest zullen aan de projectbeheerders overgemaakt worden voor elke verspreiding. Elke mededeling met betrekking tot een evenement moet ten minste 10 dagen voor het evenement ter informatie worden verzonden. De beheerders verbinden zich ertoe om de zichtbaarheid van hun project toe te laten via foto's, publicaties, video's, ... die gebruikt mogen worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of de gemeente.

**Contactpersoon**

Océane Badiou

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling

Graaf van Vlaanderenstraat, 20 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek

obadiou@molenbeek.irisnet.be - 02/412.36.15