

# De square Molenwest

## Reglement van Inwendige Orde

### **Preambule**

#### **Algemene bepalingen**

- Artikel 1 - Toepassingsgebied
- Artikel 2 - Aansprakelijkheid van bezoekers
- Artikel 3 - Toegangsvoorwaarden
- Artikel 4 - Uitzonderingen op de toegangsvoorwaarden
- Artikel 5 - Openen en sluiten van de locatie
- Artikel 6 - Verboden voorwerpen
- Artikel 7 - Dieren
- Artikel 8 - Vervoermiddel binnen het terrein
- Artikel 9 - Schoonmaken en afvalbeheer

#### **Algemeen gedrag van bezoekers**

- Artikel 10 - Algemene beginselen
- Artikel 11 - Rustigheid
- Artikel 12 - Schade

#### **Gebruik van ruimten en hun uitrusting**

- Artikel 13 - Algemeen beginsel
- Artikel 14 - Terbeschikkingstelling van ruimten voor een specifiek gebruik
- Artikel 15 - Neutraliteit van meningsuiting
- Artikel 16 - Detachering, reclame en verkoop

#### **Veiligheid van mensen, het gebouw en de bescherming van ruimtes**

- Artikel 17 - Interventie door wetshandhavings- en politiediensten, noodhulpdiensten en -teams
- Artikel 18 - Conciërgediensten
- Artikel 19 - Naleving van de veiligheidsmaatregelen
- Artikel 20 - Verloren en gevonden voorwerpen
- Artikel 21 - Diefstal van persoonlijke bezittingen

#### **Communiceren, fotograferen, opnemen en kopiëren**

- Artikel 22 - Algemeen kader en mededeling

#### **Strafbare feiten en sancties**

- Artikel 23 - Wettelijke aansprakelijkheid en sancties van de gebruikers
- Artikel 24 - Strafrechtelijke aansprakelijkheid van gebruikers en sancties
- Artikel 25 - Verantwoordelijkheid van de gemeente

#### **Toepassing van het interne reglement**

- Artikel 26 - Informatie en detachering
- Artikel 27 – Personen die belast zijn met de handhaving

Algemene bepalingen die van toepassing zijn op alle particuliere ruimten voor gemeenschappelijk gebruik, gemeenschappelijke ruimten en voor het publiek toegankelijke ruimten in Molenwest.

## **Preambule**

Molenwest is de naam van een tijdelijke bezetting geïnitieerd door de MSI en in beheer gegeven aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek. Molenwest biedt onderdak aan projecten in de domeinen van jeugd, cultuur, sport en duurzame ontwikkeling, naast de communicatiemissies over verschillende stedelijke ontwikkelingsprogramma's: het Duurzame Wijkcontract (DWC) rondom Westpark, het Stadsvernieuwingscontract (SVC) Weststation en het Richtplan van aanleg (RPA). Het is de plek van een gemeenschappelijk gebruik dat bevorderlijk is voor experimenten en de ontwikkeling van sociale innovatie; het heeft tot doel de bewoners te betrekken bij de revitalisering van de wijk en de sociale cohesie te bevorderen.

De doelstellingen van Molenwest zijn de volgende:

- worden geïdentificeerd als een plaats waar bewoners kunnen leren over lopende en toekomstige projecten in het kader van de uitvoering van het DWC, het SVC en het RPA;
- het verenigingsleven en de bijeenkomst van de verschillende actoren van het DWC en het SVC te bevorderen;
- ondersteuning van innovatieve projecten en initiatieven van omwonenden;
- ondersteuning en ontwikkeling van de solidariteit in de omgeving;
- de diversiteit van de acties te bevorderen door een vriendelijke en gastvrije omgeving te bieden.

Het Molenwest-team bestaat uit vertegenwoordigers van de Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, Samen Voor Morgen, Centrum West, het Huis van de Culturen en Sociale Samenhang en Sport2Be. Deze commissie komt één keer per maand bijeen en behoudt zich het recht voor om van tijd tot tijd andere bevoorrechte partners uit te nodigen.

## **Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 - Toepassingsgebied**

Het intern reglement is een officieel document dat door het Molenwest team is aangenomen. Het is van toepassing op alle bezetters - die een contractuele relatie hebben met de beheerder van Molenwest, d.w.z. de gemeente. Het is ook van toepassing op alle bezoekers, d.w.z. alle personen die zich op de site bevinden.

Dit reglement is van toepassing op de hele site - het toegankelijke deel van perceel nr. 839W8 - zowel in voor het publiek toegankelijke als gesloten ruimten. Ruimten die voor het publiek toegankelijk zijn, zijn onder meer buitenruimten, zowel overdekt als onbedekt. Elke andere ruimte die niet in deze lijst is opgenomen, wordt beschouwd als verboden voor het publiek zonder toestemming van een bezetter of de gemeente, met inbegrip van de keuken, kantoren, opslagplaatsen, de *artybus* en toiletten.

### **Artikel 2 - Verantwoordelijkheid van bezoekers**

De gebruikers van Molenwest zijn verantwoordelijk voor eventuele schade van welke aard dan ook die zij veroorzaken.

Minderjarigen worden beschouwd als de verantwoordelijkheid van hun wettelijke voogden. Bij afwezigheid van deze laatste, wijst de gemeente elke aansprakelijkheid af in geval van fysieke of morele schade aan de eigen persoon of aan een derde partij.

## **Ontvangst van gebruikers**

### **Artikel 3 - Toegangsvoorwaarden**

De toegang tot voor het publiek toegankelijke gebieden zijn gratis.

De werkplaatsen en kantoren van de bezetters zijn niet toegankelijk voor het publiek. De bezetter kan, onder zijn verantwoordelijkheid, personen ontvangen in de ruimte die hem overeenkomstig deze verordening ter beschikking wordt gesteld. Geen enkel openbaar evenement mag worden georganiseerd zonder voorafgaande toestemming van het team van Molenwest. De toegang tot administratieve en technische ruimten, daken en opslagruimten is voorbehouden aan het team van de site.

### **Artikel 4 - Uitzonderingen op de toegangsvoorwaarden**

Indien de omstandigheden, een werf, een staking van het personeel of een gebeurtenis dit vereisen, kan het terrein tijdelijk gesloten zijn, met name in geval van slecht weer of situaties die de veiligheid van personen of goederen in gevaar kunnen brengen. Bij werkzaamheden moeten de gebruikers zich houden aan de instructies van de gemeente of van eigenaar, volgens de verantwoordelijke voor het werk.

### **Artikel 5 - Openen en sluiten van de site**

Er is een hoofdingang tot de site - via de Ninoofsesteenweg - en een nooduitgang via de Vandenpeereboomstraat.

De site is geopend van dinsdag tot en met zaterdag, van 10.00 tot 19.00 uur en op maandag en zondag, volgens de activiteiten.

Het Molenwest team behoudt zich het recht voor om de openings- en sluitingsdagen en -tijden aan te passen en zorgt voor de presentatie en publiciteit ervan.

### **Artikel 6 - Verboden voorwerpen**

Om hygiënische redenen en om de veiligheid en het comfort van iedereen te garanderen, is het verboden om voorwerpen die een gevaar vormen voor de veiligheid van personen, meubilair of gebouwen in de openbare ruimte van Molenwest te brengen. Inclusief:

- Voorwerpen, containers met stinkende inhoud;
- Illegale producten;
- Storten van grof huisvuil
- Alle scherpe of stompe voorwerpen (inclusief zakmessen)
- Wapens of munitie van alle categorieën, inclusief traangasflessen;
- Explosieve, ontvlambare, giftige of vluchtige stoffen. Van deze bepalingen kan alleen worden afgeweken na voorafgaande toestemming van het Molenwest team.

### **Artikel 7 - Dieren**

De toegang van een huisdier binnen de site van Molenwest is alleen toegestaan in open ruimten en onder het gezag en de verantwoordelijkheid van de eigenaar. Alle dieren moeten aan de leiband worden gehouden en gemuilkorfd als ze kunnen bijten. Hun eigenaar of de personen die voor hen verantwoordelijk zijn, moeten de uitwerpselen die door hun dieren worden uitgestoten, verwijderen. Honden die gehandicapten begeleiden kunnen overal circuleren. Daarnaast is het verboden om zwefdieren dieren zoals katten, honden, muizen, ratten en duiven te voederen.

### **Artikel 8 - Transportmiddelen binnen de locatie**

Alle niet-gemotoriseerde transportmiddelen zijn toegestaan indien hun ontwerp of gebruik geen gevaar oplevert voor bezoekers, gebouwen en voorzieningen. Voetgangers moeten te allen tijde voorrang krijgen op het hele terrein. De gemeente wijst alle verantwoordelijkheid af in geval van diefstal of schade, eventueel veroorzaakt door enig vervoermiddel, aan gebruikers of inzittenden en

aan de eigendommen van anderen. Fietsen, rolschaatsen, schaatsen en trottinette mogen als vervoermiddel worden gebruikt, mits zij geen lawaai of risico's veroorzaken voor andere gebruikers van de site.

#### **Artikel 9 - Schoonmaken en afvalbeheer**

Elke gebruiker is verantwoordelijk voor de verwijdering van zijn afval en moet ervoor zorgen dat het recycleerbaar is. In geen geval mogen de gemeenschappelijke ruimten worden gebruikt voor de opslag van afval. Het afval moet worden gedeponereerd in de daarvoor bestemde vuilnisbakken. Het is niet toegestaan om afval op de site te storten.

### **Algemeen gedrag van de gebruikers**

#### **Artikel 10 - Algemene beginselen**

In het algemeen zijn de gebruikers verplicht zich te houden aan dit interne reglement, de werking van de site, de activiteiten die er plaatsvinden, de veiligheidsinstructies en alle derden die er gebruik van maken. Elke persoon wiens gedrag schadelijk is voor de rust van andere gebruikers, voor het genot van de site en voor de openbare orde in het algemeen, kan worden bevolen door de gemeente de site te verlaten.

#### **Artikel 11 - Rust**

Om de rust van iedereen en het functioneren van de site te garanderen, is het verboden:

- Om andere gebruikers die op de site aanwezig zijn te storen door luidruchtig, beledigend, gewelddadig, agressief, onfatsoenlijk of ongeleefd gedrag (spraak, kleding, gebaar of houding).
- Om binnen de site van Molenwest te komen en te blijven in dronken toestand of onder invloed van verdovende middelen.
- Om spontaan muziek of video te spelen of uit te zenden in ruimtes die voor het publiek toegankelijk zijn zonder toestemming van de gemeente of een bezetter.
- Om te bedelen binnen de site van Molenwest.
- Om in afgesloten en/of overdekte delen van het terrein te roken.

In geval van niet-naleving van deze verbodsbepalingen, zal de persoon of personen worden uitgenodigd om de site te verlaten.

#### **Artikel 12 - Schade**

Het is verboden om de lokalen en hun uitrusting te beschadigen. Het is met name verboden:

- Om het gebouw en de uitrusting die ter beschikking van het publiek worden gesteld op enigerlei wijze te beschadigen of aan te tasten.
- Om plantages te beschadigen, bloemen, groenten of fruit te plukken, bladeren te breken of knippen, bomen te verminken en in bomen te klimmen.
- Om elke constructie, zelfs kortstondige, op te richten zonder de toestemming van het Molenwest team.
- Om tags en grafieken te maken zonder de toestemming van het Molenwest team.
- Om papier of afval op de grond te gooien waarvoor op het de hele site vuilnisbakken ter beschikking worden gesteld.

### **Gebruik van ruimten en hun uitrusting**

#### **Artikel 13 - Algemeen beginsel**

De aan de gebruikers ter beschikking gestelde ruimten en apparatuur moeten worden gebruikt in overeenstemming met hun bepalingen als een plaats van plezier, spel, ontspanning en open voor iedereen. Een defecte installatie moet rechtstreeks aan de Molenwest- conciërge worden gemeld.

## **Artikel 14 - Terbeschikkingstelling van ruimten voor een specifiek gebruik**

De bezetters hebben een specifiek gebruik van de Molenwest plaatsen en hebben vooraf toestemming gekregen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en zijn met deze laatste verbonden door een contractuele relatie.

§1ste. Voor elke aanvraag om een ruimte in te nemen of een openbaar evenement te organiseren, is het noodzakelijk een formulier in te vullen met een presentatie van de organisator en de activiteit en een beschrijving van de behoeften die daarmee verband houden: noodzakelijke ruimtes, schema's.....

Dit formulier is beschikbaar bij de receptie van de site en op verzoek ook per e-mail op [molenwest@molenbeek.irisnet.be](mailto:molenwest@molenbeek.irisnet.be) en moet worden gericht aan een lid van het Molenwest-team.

Het team beslist over dit verzoek en beslist of de activiteit al dan niet toelaatbaar is op basis van de volgende criteria:

- o de activiteiten moeten in overeenstemming zijn met de waarden en doelstellingen van Molenwest;

- o de prioriteit voor de bezetting van de ruimtes gaat naar activiteiten die verband houden met de wijk Weststation. Tot deze activiteiten behoren prioritaire projecten die worden ondersteund door het Duurzaam Wijkcontract rond het Westpark en/of het Stadsvernieuwingscontract Weststation of waaraan de bewoners van de wijk deelnemen;

- o de bezetting van de ruimten moet compatibel zijn met het programma van Molenwest. Op aanvraag zijn er weekends en avonden mogelijk, maar een reeds geplande activiteit in Molenwest zal voorrang krijgen.

Worden niet geaccepteerd : activiteiten

- o uitgevoerd door niet-democratische verenigingen of groepen;

- o die niet voldoende fysieke en morele zekerheid bieden voor deelnemers en organisatoren;

- o met risico's van schade aan infrastructuur of uitrusting.

- o die de buurt kunnen verstoren

§2. Een verantwoordelijke persoon zal duidelijk worden geïdentificeerd en zal fungeren als een schakel tussen de bezetters en het Molenwest team. Personen die een structuur met rechtspersoonlijkheid vertegenwoordigen, zullen moeten bewijzen dat zij naar behoren bevoegd zijn om de structuur te binden. Personen die niet namens een dergelijke structuur handelen, zullen zich zelf moeten engageren. Er wordt een overeenkomst getekend tussen de bezetter en de gemeente.

§3. de bezettingsduur is vooraf bepaald en mag in geen geval worden overschreden. De installatie en het opruimen van de gebruikte ruimtes gebeurt gedurende de vastgestelde periode. De organisator zal de aanbevelingen van de gemeente opvolgen en verbindt zich ertoe de ter beschikking gestelde ruimte terug te geven in de exacte staat waarin ze werd teruggevonden op het ogenblik van haar inbezitting. Hij verbindt zich er met name toe alle afval te verwijderen en het gebruikte meubilair te vervangen.

§4. Een inventarisatie van de lokalen en een inventaris van de ter beschikking gestelde uitrusting wordt door een Molenwest-beheerder uitgevoerd bij de in- en uitgang van elke bezetter. Dit document is door beide partijen ondertekend. Aan het einde van de bezetting moet de bezetter de ruimten in de staat waarin ze aan het begin van de bezetting werden aangetroffen, verlaten.

De bezetters zijn verantwoordelijk voor de naleving van de infrastructuur en de uitrusting gedurende de toegewezen bezettingsperiode. Eventuele schade aan het vermelde materiaal moet onmiddellijk aan

de verantwoordelijke van Molenwest worden gemeld. Indien een bezetter bij aankomst schade constateert, zal deze schade worden toegerekend aan de vorige bezetter.

De bezetter verbindt zich ertoe een verzekering af te sluiten. De bezetter is verantwoordelijk voor elk incident dat zich voordoet tijdens de geplande bezettingstijden.

§5. Van de bezetters wordt een borg gevraagd. Deze waarborg wordt teruggegeven bij de inventarisatie van de inrichting, indien de ruimte en de uitrusting zich in hun oorspronkelijke staat bevinden. Het bedrag van de waarborg zal variëren naargelang de gereserveerde plaatsen.

#### **Artikel 15 - Neutraliteit van meningsuiting**

Om de neutraliteit van het denken en het respect voor de verschillende meningen te bewaren, is het verboden om religieuze of politieke demonstraties te houden of proselitisme van welke aard dan ook te ontplooiën zonder de voorafgaande toestemming van de gemeente.

#### **Artikel 16 - Detachering, reclame en verkoop**

Molenwest is een plaats voor promotie, informatie en uitwisseling over evenementen in de wijk Weststation . De affiches zullen voornamelijk gebruikt worden voor de activiteiten van Molenwest en de verenigingen en inwoners van de wijk (promotie van evenementen, algemene informatie, advertenties, ...).

Elke post moet vooraf aangevraagd worden bij het Molenwest team.

Alle lucratieve activiteiten, die niet uitdrukkelijk door de gemeente zijn toegestaan, zijn verboden op de site.

### **Veiligheid van personen en gebouwen, bescherming van ruimten**

#### **Artikel 17: Interventie van rechtshandavingsinstanties, noodhulpdiensten en -teams**

De bezoekers van de site worden ervan op de hoogte gebracht dat de politie en de politie, de reddingsteams en de hulpdiensten op elk moment toegang hebben tot de gebouwen van Molenwest. In geval van belemmering van deze interventies behoudt de gemeente zich het recht voor om alle nodige wettelijke maatregelen te nemen en zo nodig gerechtelijke stappen te ondernemen tegen de daders.

#### **Artikel 18 - Conciërgediensten**

Om de veiligheid en de bescherming van de site te waarborgen, zorgt een conciërgedienst voor de aanwezigheid van een conciërgeservice om de veiligheid van de hele site (binnen- en buitenruimtes) te versterken.

#### **Artikel 19 - Naleving van de veiligheidsmaatregelen**

De bezoeker moet zich onthouden van elke handeling die de veiligheid van personen en goederen in gevaar kan brengen. Het is ten strengste verboden om de circulatie, deuren, poorten, uitgangen en nooduitgangen te blokkeren en te blokkeren, om brandveiligheidsvoorzieningen buiten noodsituaties te neutraliseren of te activeren. Het is met name verboden om nooduitrusting (brandblussers, enz.) buiten hun specifieke gebruik te hanteren en de toegang daartoe te belemmeren

#### **Artikel 20 - Verloren en gevonden voorwerpen**

De bezoeker wordt verzocht gevonden voorwerpen die geen gevaar opleveren voor de veiligheid aan een lid van het team van de site te overhandigen en alle voorwerpen die een gevaar vormen voor de veiligheid te melden.

#### **Artikel 21 - Diefstal van persoonlijke bezittingen**

Het is sterk aanbevolen dat bezoekers hun persoonlijke zaken regelen. De gemeente wijst alle aansprakelijkheid af in geval van diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen en persoonlijke bezittingen van de bezoeker. Elke bezoeker die getuige is van de diefstal van professionele uitrusting of persoonlijke eigendommen wordt verzocht onmiddellijk een persoon op de hoogte te stellen van de diefstal op de site.

### **Communiceren, fotograferen, opnemen en kopiëren**

#### **Artikel 22 - Algemeen kader**

Alle evenementen voor de bewoners moeten worden meegedeeld aan het Molenwest-team, dat zorgt voor een consistente en globale communicatie van alle activiteiten die op het perceel plaatsvinden.

Om het recht op het beeld te garanderen, is het ten strengste verboden om foto's of opnames te maken voor commerciële doeleinden of buiten de privékring in alle gebieden van Molenwest zonder toestemming van de gemeente of de eigenaar. Bezoekers die dit verbod overtreden kunnen worden vervolgd. In het bijzonder is het ten strengste verboden om kinderen te fotograferen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de ouders of voogden.

### **Strafbare feiten en sancties**

#### **Artikel 23 - Wettelijke verantwoordelijkheid van de gebruikers en sancties**

De bezoeker is verantwoordelijk voor alle schade die hij of zij veroorzaakt aan het materiaal, de apparatuur of de ruimtes die hem of haar ter beschikking worden gesteld en die eigendom zijn van de gemeente, de regio of de bewoner. Als een van de leden van het team van Molenwest een verslechtering van welke aard dan ook opmerkt, is het van zelfs sprekend dat de kosten van het herstel rechtstreeks ten laste kunnen worden gelegd van de persoon of personen die verantwoordelijk zijn voor de genoemde verslechtering en, indien van toepassing, van de juridische structuur waarmee zij in contact zijn.

#### **Artikel 24: Strafrechtelijke verantwoordelijkheid van gebruikers en sancties**

De veiligheid, integriteit van personen en eigendommen die aan bezoekers ter beschikking worden gesteld, worden door iedereen gewaarborgd. In geval van bewezen feiten die schade toebrengen aan de personen en eigendommen die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen, of de reputatie en het imago van de gemeente in gevaar brengen, behoudt de gemeente zich het recht voor om een vergoeding te eisen voor de schade die door een gerechtelijke procedure is geleden. Met betrekking tot de veiligheid van goederen wordt eraan herinnerd dat elke poging tot of uitvoering van diefstal, vernieling, beschadiging of vernieling van een roerend of onroerend goed dat eigendom is van de gemeente, de regio of de bewoner van het gebouw, vatbaar is voor gerechtelijke vervolging. Indien een van de bezetters van Molenwest, in de zin van artikel 15 van deze verordening, een klacht indient tegen een derde, kan de gemeente zich bij de klacht aansluiten. Ongeacht een gerechtelijke procedure, stelt elke inbreuk op dit reglement de overtreder bloot aan de tijdelijke of permanente uitsluiting van Molenwest. De uitsluiting wordt uitgesproken door een eenzijdig besluit van een vertegenwoordiger van de gemeente.

#### **Artikel 25 - Verantwoordelijkheid van de gemeente**

De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurtenissen die het gevolg zijn van overtredingen van deze regels.

### **Toepassing van het interne reglement**

**Artikel 26 - Informatie en detachering**

Dit intern reglement is in zijn geheel beschikbaar op de site. Het is ook beschikbaar op de website van de gemeente. Het wordt aan elke bezitter gegeven.

**Artikel 27 - Voor de handhaving verantwoordelijke personen**

Meer in het algemeen zijn vertegenwoordigers van de gemeente, de bezetters en de gebruikers betrokken bij de tenuitvoerlegging van deze verordening. De inzittenden worden uitgenodigd om toe te zien op de naleving van deze voorschriften en om ernstige of storende overtredingen aan de gemeente te melden.

**Voor vragen, opmerkingen of klachten kunt u contact opnemen met :**  
[molenwest@molenbeek.irisnet.be](mailto:molenwest@molenbeek.irisnet.be)