

## **Project "Pop Up Rondom Westpark 2019-2023" Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark"**

### **Reglement**

#### **Artikel 1 - Kader**

In het kader van het Programma van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark", is een globale subsidie van 100.000 euro (+/-30.000 EUR/jaar) ter beschikking gesteld van de inwoners en verenigingen van de wijk door het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Jans-Molenbeek voor de uitvoering van het project "Pop Up Rondom Westpark" voor de periode van af maart 2019 tot april 2023.

De gemeente organiseert minimaal 3 oproepen voor projecten. Een of meer projecten, afkomstig van de actoren van het wijk, worden geselecteerd door een onafhankelijke jury en zullen profiteren van een budget om het te realiseren in het jaar volgend op de selectie.

#### **Artikel 2 - Doelstellingen van het project**

Het duurzaam wijkcontract organiseert een oproep voor projecten om lokale initiatieven van verenigingen en / of inwoners te stimuleren en concretiseren. De geselecteerde initiatieven worden ondersteund door de communicatie- en participatiecoördinator van de DWK om deze uit te voeren.

De oproep voor projecten 'Pop-up' zal het initiëren van projecten met variabele dimensies overwegen, die waarschijnlijk bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit en de animatie van de openbare ruimte. De synergiën tussen de bestaande verenigingen en de inwoners worden hier versterkt.

De projecten richten zich op in de eerste plaats op het activeren van de publieke ruimte:

- organiseren van activiteiten op het publiek domein zoals brocante, pop up festival, pop up skatepark etc
- bouwen van tijdelijke installaties die het buurtleven versterken zoals pop-up café, etc
- initiatieven die inzetten op de biodiversiteit en duurzaamheid van de wijk zoals pop-up moestuin, enz.

Daarnaast kunnen ook initiatieven gesteund worden die meer inzetten op het tijdelijk activeren van lege industriële panden :

- tijdelijke invulling van panden die worden verworven voor andere projecten uit het wijkcontract in afwachting van hun realisatie.

Bij deze tweede groep zijn het publiek toegankelijk zijn van de pop up activiteit en de meerwaarde voor het buurtleven, essentiële randvoorwaarden om in aanmerking te komen voor deze projectoproep.

In het geval waar de gekozen site het voorwerp uitmaakt van een toekomstig herinrichtingsproject (via het duurzaam wijkcontract Random Westpark of welke andere openbare of private operator), moet de evolutie van de tijdelijke inrichting het mogelijk maken om, minstens gedeeltelijk, de voorziene functies in hun toekomstige inrichting aan te kondigen.

De kandidaten zullen erop toezien projecten te verwezenlijken die in de wijk passen en die als doelstelling een meer duurzamere stad hebben, door oplossingen te zoeken die tegelijkertijd goedkoper en rendabel zijn wat milieu en maatschappij betreft.

Het betreft stipte of permanente projecten, van verschillende omvang, die moeten beantwoorden aan de vaststellingen van de diagnostiek van het Duurzaam Wijkcontract "Random Westpark".

### Artikel 3 – **Selectievoorwaarden van de initiatieven**

- De initiatieven kunnen worden ingediend via de betrokkenen actief in de wijk, namelijk:
  - dragergroep bestaande uit minstens 3 inwoners aangesteld of niet in een vzw;
  - vereniging van gemeen recht;
  - organisme
- Het project moet binnen de perimeter van het Duurzaam Wijkcontract Random Westpark uitgevoerd worden;
- Het project moet de wetten en geldende gemeentelijke reglementen en de richtlijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest naleven;
- Het kandidatuur dossier moet duidelijk en volledig ingevuld en ondertekend worden.
- Een project gesubsidieerd in 2019 en/of 2020 en dat een positief activiteiten- en financieel verslag heeft voor de wijk, kan zijn kandidatuur het jaar erop indienen voor een verlenging van de activiteit.

### Artikel 4 - **Bedrag van de subsidie**

- De subsidie bedraagt in het totaal 100.000 EUR voor de 4 jaren van het Wijkcontract (2019-2023). Het te verdelen bedrag per oproep bedraagt +/- € 30.000 verdeeld over de verschillende winnaars op basis van hun behoeften en de beslissingen van de jury.
- De cofinanciering van de initiatieven is toegestaan. Het toegekende bedrag kan een reeds begonnen project versterken indien dit beantwoordt de doelstellingen vermeld in artikel 2.
- Indien het jaarlijkse bedrag van 30.000 EUR echter niet toegekend wordt in zijn geheel ongeacht de reden hiervoor, wordt het resterende bedrag overgedragen naar de volgende jaren.

### Artikel 5 - **Toegestane uitgaven**

Aangezien het project "Pop Up Random Westpark", dat deel uitmaakt van het Duurzame Wijkcontract "Random Westpark", is de goedkeuring van de uitgaven vereist volgens de financiële richtlijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Praktische handleiding van socio-economische handelingen - Duurzame wijkcontracten - BROH- Directie Stadsvernieuwing).

*De uitgaven die kunnen gesubsidieerd worden, zijn uitsluitend deze veroorzaakt door de uitwerking van goedgekeurde handelingen door de Regering, en eventueel gewijzigd met toestemming van de Minister tijdens het tweede jaar. De in aanmerking komende uitgaven maken deel uit van één van de onderstaande categorieën:*

- *Werkingskosten, huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoor materiaal, fotokopieën, ...*
- *Materiaal & investering (aankoop computer, afdrukeenheid, meubilair, fax, materialen,...)*

*De investeringskosten hoger dan 5.000 EUR zijn onderworpen aan de voorafgaande en schriftelijke toestemming van het Gewest.*

*Bovendien subsidieert het Gewest geen uitgaven waarvan de pertinentie en/of het bedrag niet overeenkomt met de doelstellingen van het project.*

### Verantwoordingsstukken

#### 3.1. Principes

*Ieder project gaat gepaard met afzonderlijke verantwoordingsstukken die afzonderlijk ingediend worden via het project. Iedere subsidieerbare uitgave wordt gerechtvaardigd via een factuur, een kasticket, of elk ander bewijskrachtig document.*

*Het referentiejaar is het burgerlijk jaar. Alle stukken betreffende een jaar worden tegelijkertijd ingediend. De verantwoordingsstukken die twee of verschillende jaren dekken worden ingediend voor het laatste ervan.*

#### 3.2. Samenstelling:

*De begunstigde verzendt ieder jaar aan het Gewest en aan de Gemeente, in twee exemplaren:*

- *de genummerde bewijsstukken met een betalingsbewijs;*
- *een samenvattende tabel die alle ingediende stukken vermeldt, hun nummer, hun bedrag, een korte omschrijving en, in voorkomend geval, de verdeling tussen de verschillende projecten en de betrokken subsidiërende overheden voor het stuk (model op aanvraag);*

#### 3.3. Meervoudigheid van de subsidiërende overheden:

*Indien eenzelfde bewijsstuk wordt voorgesteld aan verschillende subsidiërende overheden, wordt de verdeling van de uitgave vermeld in de samenvattende tabel, per stuk of per groepen stukken. Het gedeelte besteed aan het duurzaam wijkcontract is duidelijk zichtbaar.*

De investeringskosten alsook de werkingskosten worden in aanmerking genomen. De uitgaven moeten uitgevoerd worden in het burgerlijk jaar waarin de subsidietoelage werd toegekend.

Elke wijziging van de uitgaven moet worden voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel 6 – Betalingsmodaliteiten**

Na de goedkeuring van het project door het College van Burgemeester en Schepenen, betaalt de Gemeente een voorschot ten belope van 70% van het bedrag van het geselecteerde project,

Met het oog op de betaling van het saldo maakt de projectdrager de in artikel 5 bedoelde bewijsstukken over.

### **Artikel 7 – Administratieve procedures**

- De Gemeente herstart elk jaar de oproep tot het project "Pop Up Rondom Westpark" in september;
- Het kandidatuurdossier moet afgegeven worden in het gemeentesecretariaat en/of via mail verzonden worden ([sbenelcaid@molenbeek.irisnet.be](mailto:sbenelcaid@molenbeek.irisnet.be)) in 1 exemplaar voor de datum vermeld in de oproep tot project.
- De Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling onderzoekt of de dossiers conform het reglement zijn en maakt ze voor onderzoek over aan de juryleden;
- De jury selecteert jaarlijks de laureaten na een ontmoeting met de projectdragers;
- Het College van Burgemeester en Schepenen duidt de geselecteerde laureaten aan in december, op voorstel van de jury;
- De laureaten worden officieel op de hoogte gebracht over hun selectie en verzocht hun project op te starten overeenkomstig het programma en het budget van het goedgekeurde project;
- De laureaten moeten een activiteiten en financieel verslag maken van minstens één bladzijde over de uitwerking en de uitvoering van het project tegen eind februari van het daarop volgende jaar, en ze moeten de facturen en betalingsbewijzen betreffende het project indienen;

- De laureaten verbinden zich ertoe hun project, na uitvoering, voor te stellen en zowel wijkbewoners als juryleden uit te nodigen;

#### Artikel 8 – **Selectiecriteria**

De jury houdt rekening met de volgende criteria, opgesomd volgens belang:

1. Het effect van het project op de publieke ruimte of het gekozen gebouw en de potentiële toekomstige inrichtingen voorzien voor de site;
2. de haalbaarheid van het project ten opzichte van de doelstellingen, reglementen die van kracht zijn, de timing en het budget;
3. de actieve deelname van de betrokkenen van het wijkproject;
4. het innoverende karakter van het project
5. De pertinentie van het initiatief ten opzichte van de diagnostiek en het projectfiche "Pop Up Rondom Westpark" van het basisprogramma van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark"

#### Artikel 9 - **Gebruik van het materiaal**

- Het beweegbare materiaal, aangekocht met het budget "Pop Up Rondom Westpark" zou eventueel kunnen ter beschikking gesteld worden van een groep inwoners, een vereniging of een organisme actief in de wijk en die projecten van sociale cohesie uitwerken.
- Indien de bewonersgroep of vereniging zich ontbindt, moet het materiaal (al dan niet afbetaald), dat verkregen werd in het kader van de operatie "Pop Up Rondom Westpark", afgegeven worden aan de departement Infrastructuren en Stedelijke Ontwikkeling, die dit ter beschikking zal stellen van andere verenigingen of groepen van inwoners;

#### Artikel 10 – **Samenstelling van de jury**

Samenstelling:

- 1 of 2 externe deskundigen;
- 1 of 2 vertegenwoordigers van de gemeentediensten vertrouwd met het thema (met uitsluiting van de departement Infrastructuren en Stedelijke Ontwikkeling);
- 1 of 2 medewerkers van de departement Infrastructuren en Stedelijke Ontwikkeling.

#### Artikel 11 – **Niet-uitvoering van het project**

In geval van de gedeeltelijke niet-uitvoering van het project, zullen de niet uitgegeven bedragen door de Gemeente teruggevorderd worden aan de projectverantwoordelijke.

In geval van de volledige niet-uitvoering van het project, moet het geheel van de sommen terugbetaald worden aan de Gemeente.

#### Artikel 12 – **Praktische informatie**

U kunt het kandidatuur dossier downloaden op de website van de Gemeente of het verkrijgen bij de Dienst Gesubsidieerde Projecten.

#### Artikel 13 – **Geschil**

In geval van geschil zijn uitsluitend de Hoven en Rechtbanken van Brussel bevoegd om alle geschillen betreffende dit reglement te beslechten.