**“Stadsvernieuwingscontract: “Heyvaert-Poincaré”**

**Kandidatuurdossier - projectfiche**

**Samenvattende fiche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Benaming van het project** | | | |
| Benaming van het project | |  | |
| **1.2 Soort project** | | | |
| Soort | | ☐ Intergemeentelijk | |
|  | | ☐ Gemeentelijk | |
| **1.3 Duur van het project** | | | |
| Begin | *dd/mm/jjjj* | Einde | *dd/mm/jjjj* |
| Duur (in maanden) | |  | |
| **1.4 Projectdrager** | | | |
| Naam van de instelling | |  | |
| Juridisch statuut | | ☐ Ja ☐ Nee | |
| Wettelijke vertegenwoordiger(s) | |  | |
| Telefoon |  | Fax |  |
| E-mail | |  | |
| Projectcoördinator | |  | |
| Telefoon |  | Fax |  |
| E-mail | |  | |
| Maatschappelijke zetel | |  | |
| Briefwisselingsadres | |  | |
| Rekeningnummer | |  | |
| BTW-plichtig | | ☐ Ja ☐ Nee | |
| **1.5 Partnerschap** | | | |
| Betrokken partners | | *Lijst met de partners* | |
| **1.6 Budget** | | | |
| Totaal bedrag van het project | |  | |
| Gevraagd bedrag SVC | |  | |

**Fiche met de financiële gegevens**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam van de bankrekening** | | | |
| Naam [[1]](#footnote-1) |  | | |
| Adres |  | | |
| Gemeente / Stad |  | Postcode |  |
| Postcode |  | | |
| Land |  | | |
| Contactpersoon |  | | |
| Telefoon |  | Fax |  |
| E-mail |  | | |
| **Bank** | | | |
| Naam van de bank |  | | |
| Adres (van het agentschap) |  | | |
| Gemeente / Stad |  | | |
| Postcode |  | | |
| Land |  | | |
| **Rekeningnummer**  (+ bankattest bezorgen) |  | | |
| IBAN |  | | |
| **Opmerkingen** |  | | |

|  |
| --- |
| Datum en handtekening van de rekeninghouder: |

**Inhoud**

Afdeling i Samenvatting van het project

Afdeling ii Gedetailleerde beschrijving van het project

Afdeling iii Fasering van het project

Afdeling iv Partnerschap

Afdeling v Budget / Financiering

Afdeling vi Checklist

Afdeling vii Bevestiging, handtekening

**Afdeling I**

**Samenvatting van het project**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Naam van het project** | |
|  | |
| **1.2 Geografische locatie van het project**  *De financieringsaanvragen zijn enkel ontvankelijk indien het project zich bevindt in de operationele perimeter van het SVC* | |
| Adres van de projectlocatie |  |
| **1.3 Samenvatting van het project**  *Beschrijf duidelijk de doelstellingen die u met uw project nastreeft en de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd (maximaal 20 regels).* | |
|  | |

**Afdeling II**

**Gedetailleerde beschrijving van het project**

|  |
| --- |
| **2.1 Waarom dit project ?** |
| 2.1.1 Wat is de beginsituatie / wat zijn de basisvaststellingen waarop u met uw project wil inspelen? |
|  |
| 2.1.2 Welke oplossing biedt uw project? |
| 1. Nagestreefde doelstelling(en): |
|  |
| 1. Voorgestelde realisaties: |
|  |
| 2.1.3 Wie zijn de doelgroepen van uw project? |
|  |
| 2.1.4 Wat is de link met de doelstellingen die in de reglement van de oproep tot burgerinitiatieven zijn vastgelegd? |
|  |
| 2.1.5. Hoe is uw project een intergemeentelijk project? (alleen antwoorden als het een intergemeentelijke oproep is) |
|  |
| 2.1.6. In het geval van implementatie tijdens de periode van gezondheidscrisis Covid-19, hoe gaat u de veiligheid van de deelnemers garanderen tijdens de uitvoering van het project? Uitleggen hoe uw projectactiviteiten verenigbaar zijn met de gezondheidsmaatregelen? |
|  |
| **2.2 Welk vervolg op het project?** |
| 2.2.1 Welke cijfermatige resultaten verwacht u voor uw project?[[2]](#footnote-2) |
|  |
| 2.2.2 Welke kwalitatieve resultaten verwacht u voor uw project?³ |
|  |
| **2.3 Wat is het volgende?** |
| Op welke manier omvat uw project een vorm van duurzaamheid (materialen, vaardigheden, banden tussen de bewoners van de wijk...)? |
|  |

**Afdeling III**

**Partnerschap**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Partners**  *In te vullen indien het project samen met een andere actor gedragen wordt. Het betrokkenheidsniveau van de partners kan sterk uiteenlopen: gaande van het fungeren als projectdrager tot het inbrengen van expertise, of het inbrengen van materiële goederen, personeel, enz.* | | | |
| **Partner 1** | | | |
| Naam van de instelling |  | | |
| Juridisch statuut |  | | |
| Adres |  | | |
| E-mail |  | Telefoon |  |
| Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project. | | | |
|  | | | |
| Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke? | | | |
|  | | | |
| **Partner 2** | | | |
| Naam van de instelling |  | | |
| Juridisch statuut |  | | |
| Adres |  | | |
| E-mail |  | Telefoon |  |
| Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project. | | | |
|  | | | |
| Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke? | | | |
|  | | | |

**Afdeling IV**

**Fasering van het project**

|  |
| --- |
| **4. Vermeld de verschillende vereiste fasen in de uitvoering van uw project en geef aan hoe lang zij duren.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Realisering/Fase** | **Gepland datum / Frequentie** | **plaatsen** | **belanghebbende partijen** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Afdeling V**

**Budget**

|  |
| --- |
| **5. Gelieve de tabellen hieronder met betrekking tot het budget van uw project in te vullen:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geplande budget SVC** |  |  |  |  |
| **Budgetposten** | **2020** | **2021** | **2022** | **Totaal** |
| Materiaal en investering |  |  |  |  |
| Werkingsmiddelen  (huur, vrijwillige kosten, uitkeringen, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein materiaal,,...) |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Algemene tabel met de financieringsbronnen van het project en ontvangsten** | | | |  |
| **Bronnen** | **2020** | **2021** | **2022** | **Totaal** |
| Persoonlijke investeringen |  |  |  |  |
| SVC |  |  |  |  |
| Andere |  |  |  |  |
| **Ontvangsten** |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *alleen in te vullen in geval van cofinanciering :*  **Globale budgettaire raming** | | | |  |
| **Budgetposten** | **2020** | **2021** | **2022** | **Totaal** |
| Materiaal en investering  (computer, printer, meubilair, materiaal,…) |  |  |  |  |
| Personeel (lonen, bedrijfsvoorheffing, vergoedingen, verzekeringen,…) |  |  |  |  |
| Werkingsmiddelen  (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein materiaal, animaties,...) |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |

**Afdeling VI**

**Checklist**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHECKLIST**  **De projectdrager moet ervoor zorgen dat:** | |
| ☐ Uiterlijk op xx/xx/2020 dient een electronische versie van het volledige kandidatuurdossier gestuurd te worden naar de gemeentelijke administraties via de volgende e-mailadressen :  sj[onniaux@anderlecht.brussels](mailto:sjonniaux@anderlecht.brussels) ; [obadiou@molenbeek.irisnet.be](mailto:obadiou@molenbeek.irisnet.be) ; [sylvie.lemaire@gmail.com](mailto:sylvie.lemaire@gmail.com) | |
|  | |
| ☐ Het dossier ondertekend wordt door de wettelijke vertegenwoordiger van de projectdrager en de projectcoördinator. | |
|  | |
| ☐ Het project beantwoordt aan de in de SHO vastgelegde criteria om in aanmerking te komen | |
|  | |
| ☐ Alle partners die betrokken zijn bij het project en die een financiële inbreng leveren vermeld staan in het kandidatuurdossier. | |
|  | |
| De volgende bijlagen volledig zijn en bij kandidatuurdossier gevoegd worden: | |
| ☐ Bijlage I | Een kopie van de statuten als de drager een vzw is en een partnerschapsovereenkomst als de drager een particulier is. |
|  | |

**Afdeling VII**

**Bevestiging en ondertekening**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gelieve er akte van te nemen dat de Wordbestanden en de bijlagen integraal deel uitmaken van het kandidatuurdossier.** | |
| Door dit kandidatuurdossier te ondertekenen, verbindt de projectdrager zich ertoe:  - zijn financieel beheer zodanig te organiseren dat de uitgaven en ontvangsten die gepaard gaan met het gesubsidieerde project duidelijk bepaald zijn;  - zich te schikken naar de gewestelijke regels in verband met de controle op de subsidies (de organieke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (Staatsblad van 23/03/2006));  - zich te schikken naar de bepalingen van de SHO en de besluiten daarvan;  - zich te schikken naar het verbod op dubbele betoelaging. | |
| **7.5 Handtekening van de projectdrager** | |
| Handtekening van de projectdrager | |
| **Wettelijke vertegenwoordiger(s)** | **Projectcoördinator** |
| Datum en plaats |  |

1. De naam of titel waaronder de rekening werd geopend en niet de naam van de mandataris. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Voorbeelden :**

   * Aantal deelnemers (per leeftijdsgroep, per buurt, per gendergroep, per nationaliteit, ...);
   * Aantal modules en lesuren/ opleidingen georganiseerd per jaar;
   * Aantal workshops /evenementen per jaar;
   * Aantal personen ingeschreven voor de opleiding;
   * Aantal personen tewerkgesteld.

   **³** **Voorbeelden :**

   * Tevredenheidsgraad van actoren en deelnemers;
   * Symbolische impact: positief/ve beeld en uitstraling van de betreffende wijken naar de anderen toe;
   * Aantal openingsuren per jaar/ maand, uurrooster van de activiteiten;
   * …

   [↑](#footnote-ref-2)