

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek – Gemeente Anderlecht - Stad Brussel  
Stadsvernieuwingscontract “Heyvaert-Poincaré”

**Reglement van de projectoproep “Animatie van de publieke ruimte”**  
**Voor een publieke ruimte die beweegt**  
**Intergemeentelijk luik**

**Voorwoord**

Een Stadsvernieuwingscontract (SVC) is een gewestelijk programma dat erop gericht is een perimeter te herwaarderen die zich uitstrekt over meerdere gemeenten. Dit initiatief, dat beheerd wordt door zowel gewestelijke als gemeentelijke operatoren, wordt gerealiseerd door middel van operaties in de vastgoedsector, de socio-economische sector, op de openbare ruimten en inzake leefmilieu op de grondgebieden die zich binnen de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH) bevinden.

In het kader van het programma van het SVC 5 « Heyvaert-Poincaré », dat goedgekeurd werd op 14 december 2017, organiseren de gemeenten Anderlecht, Sint-Jans-Molenbeek en Stad Brussel een oproep tot projecten. Er wordt een subsidie van **25.550 EUR** ter beschikking gesteld **voor initiatieven binnen de perimeter van het SVC 5, die gedragen worden door vzw's**. Het kandidatuur dossier moeten uiterlijk op **23/04/2023** worden verzonden.

De coördinatoren van de drie gemeenten staan ter beschikking voor elke vraag met betrekking tot de oproep en indien ondersteuning nodig is om het project te ontwikkelen/voor te stellen (zie onderdeel "contactpersonen" aan het einde van dit reglement).

Het onderhavige reglement is erop gericht om de voorwaarden en de procedure van de retrocessie van de subsidies die door het Gewest in het kader van het SVC 5 worden toegekend, te definiëren.

Het bestaan van het reglement opent geen enkel recht tot de toekenning van een subsidie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, alsook de gemeenten die betrokken zijn bij het onderhavige SVC behouden zich het recht om de gehele of een deel van de subsidie, die oorspronkelijk voorzien was, niet toe te kennen.

**Artikel 1 – Doelstellingen van de projectoproep**

Het doel van deze projectoproep binnen het SVC « Heyvaert-Poincaré » is de animatie en activering van de publieke ruimte volgens onderstaande doelstellingen:

- Het versterken van de sociale samenhang, de solidariteit en de identiteit van de wijk
- De animatie en activering van de openbare ruimte binnen de perimeter om ze aangenamer en toegankelijk te maken voor iedereen
- Het verbeteren van de levenskwaliteit binnen de perimeter (vergroening, spel, animatie, enz..)

- om de inwoners toelaten de “actoren” van het leven in hun wijk te zijn en zich de openbare ruimte opnieuw toe te eigenen ;
- acties gelinkt aan de gezondheids crisis COVID 19, haar sociale impact en haar impact op het leven in stedelijke gebieden te ondernemen.

Voor de vooropgestelde activering binnen deze projectoproep werden drie, prioritaire, publieke ruimten geselecteerd:

- **De Grote hal (Nijverheidskaai)** – Gemeente Sint-Jans-Molenbeek
- **Het Lemmensplein** – Gemeente Anderlecht
- **Het Ninoofseplein** – Stad Brussel

De drie geselecteerde openbare ruimten zijn onlangs volledig gerenoveerd en in 2022 ingehuldigd (Ninoofseplein en de Grote Hal). De ingediende projecten dienen initiatieven voor te stellen zoals animatie, een sociaal-culturele/sportieve programmering en geen initiatieven die de heringerichte openbare ruimten in vraag stellen.

Het voorgestelde project moet verplicht plaatsvinden op de drie geselecteerde publieke ruimten en uiterlijk voltooid zijn:

- Voor de Grote hal in Sint-Jans-Molenbeek en het Lemmensplein in Anderlecht -> **31/12/2023**
- Voor het Ninoofseplein in Stad Brussel -> **30/06/2024.**

## **Artikel 2 – Toelatingsvoorwaarden**

### **1. De projectoproep richt zich tot :**

- verenigingen en organisaties die zich binnen de perimeter van het SVC « Heyvaert-Poincaré » bevinden of er actief zijn.

### **2. Om in aanmerking te komen, moeten de voorgestelde projecten aan volgende voorwaarden voldoen:**

- het voorgestelde project dient te beantwoorden aan de doelstellingen van deze oproep en zich situeren op de drie geselecteerde publieke ruimten beschreven in artikel 1
- de kandidaatstelling moet worden opgesteld volgens het in de bijlage gevoegde aanvraagformulier
- het formulier moet naar behoren ingevuld worden en ondertekend door de bevoegde persoon/personen;
- het formulier moet ingediend worden binnen de vooropgestelde termijn, en in elk geval voor 23/04/2023
- de initiatieven moeten een niet-commercieel karakter hebben

### **3. De voorgestelde projecten worden beoordeeld volgens volgende criteria**

- de haalbaarheid en de relevantie van het project ten opzichte van de doelstellingen, het tijdschema en het beschikbare budget
- de ervaring van de projectdrager binnen dit soort projecten
- het inclusieve karakter van het project, rekening houdend met de heterogeniteit van het publiek en het genderspect in elke fase van het project
- het collectieve en participatieve karakter van het voorgestelde project

#### **Artikel 3 – Selectieprocedure**

Het formulier van de kandidaatstelling moet worden ingevuld en verstuurd via e-mail, ten laatste op 23/04/2023, naar de drie betrokken Gemeentebesturen, die hernomen worden op het einde van onderhavige reglement (zie Contactpersonen).

De statuten van de vereniging en een bankafschrift moeten bij de kandidaatstelling worden gevoegd.

Een ontvangstbevestiging zal per e-mail naar de kandidaten worden verzonden.

De administraties zullen verifiëren of de kandidaturen volledig en in overeenstemming met het reglement zijn. De kandidaten zullen vervolgens, binnen afzienbare termijn, worden uitgenodigd om hun project te presenteren aan een selectiecomité. Dit comité formuleert vervolgens een advies over de verschillende projecten voor de respectievelijke Colleges. Na goedkeuring door het College, zal de projectleider van het geselecteerde project verzocht worden een overeenkomst te ondertekenen (na goedkeuring door de Gemeenteraden) met elk van de drie betrokken gemeenten. Hierna kan het project van start gaan, overeenkomstig goedgekeurd programma en budget.

Het selectiecomité zal worden samengesteld uit vertegenwoordigers van elk gemeentebestuur en een vertegenwoordiger van de gewestelijke Directie voor Stadsrenovatie. Indien nodig kan de jury een beroep doen op externe deskundigen om haar te helpen een beslissing te nemen. Deze eventuele deskundigen hebben geen stemrecht.

Het comité kan de gemeenten en de Stad adviseren om bepaalde budgetten naar beneden bij te stellen of om geen initiatief te kiezen waarvan het budget onevenredig of ongerechtvaardigd lijkt.

#### **Artikel 4 – Uitgaven**

De uitgaven die voor subsidiëring in aanmerking komen, zijn uitsluitend deze die in verband staan met de realisatie van het goedgekeurde project. De subsidiabele uitgaven hebben betrekking op alle uitgaven in verband met de werking van het project : vrijwilligersvergoedingen, diensten, huur van materiaal, aankoop van klein materiaal, drukwerk, communicatie, enz.

Investerings in materiaal kunnen worden geaccepteerd, maar moeten vooraf door de gemeenten worden goedgekeurd. Hergebruik en verhuur genieten de voorkeur boven aankoop van materiaal.

Personeelskosten worden niet gedekt. De gemeenten zullen geen uitgaven subsidiëren waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de doelstellingen van het project.

### **Artikel 5 – Betalingsmodaliteiten**

Een uitbetaling van 70% van het begrote bedrag zal door de gemeenten worden gedaan voordat het project van start gaat. Het saldo van de subsidie (30%) zal aan het einde van het project worden betaald na goedkeuring van het door de projectverantwoordelijke ingediende activiteitenverslag, een uitgaventabel en de bijhorende financiële bewijsstukken: factuur (vergezeld van een betalingsbewijs) of een geldig ontvangstbewijs. De blanco-bestanden van bovengenoemde documenten worden voorafgaand naar de projectverantwoordelijke van het geselecteerde project gestuurd.

### **Artikel 6 – Gebruik van de subsidie en sancties**

Elke geplande actie moet de wetten en gemeentelijke regelgeving die van kracht zijn, respecteren. De projectverantwoordelijken verbinden zich ertoe om regelmatig te communiceren over de voortgang van hun project met de sociaal-economische coördinatoren van de stad- en gemeentebesturen. De subsidieverlenende autoriteiten behouden zich het recht het gebruik van de toegekende subsidie te controleren.

De begunstigde van een subsidie betaalt deze terug in gevallen waarin hij/zij :

- de subsidie niet gebruikt voor het beoogde doel ;
- de gevraagde bewijsstukken niet verstrekt ;
- zich verzet tegen de uitoefening van deze controle.

Indien de begunstigde van de subsidie de gevraagde bewijsstukken niet verstrekt, moet hij/zij het niet gerechtvaardigde deel binnen 30 dagen na de aanvraag terugbetalen.

### **Artikel 8 – Communicatie**

Elke publicatie die verband houdt met de realisatie van het project zal de logo's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de betrokken gemeenten Sint-Jans-Molenbeek, Anderlecht en de Stad Brussel bevatten. Deze logo's zullen aan de projectbeheerders overgemaakt worden. Elke wijze van visuele communicatie met betrekking tot een evenement moet voorafgaand worden voorgelegd aan de administraties. De kandidaten verbinden zich ertoe de zichtbaarheid van hun project via foto's, publicaties, video's, ... toe te staan, evenals het gebruikt hiervan door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of de gemeenten.

### **Contactpersonen**

Voor het Gemeentebestuur van Anderlecht :

Salima Jonniaux  
Émile Carpentierstraat, 45 - 1070 Anderlecht  
[sjonniaux@anderlecht.brussels](mailto:sjonniaux@anderlecht.brussels) – 02/800.07.34

Voor het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek :  
Océane Badiou  
Graaf van Vlaanderenstraat, 20 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek  
[obadiou@molenbeek.irisnet.be](mailto:obadiou@molenbeek.irisnet.be) - 02/600.36.15

Voor het Bestuur van Stad Brussel :  
Ine Maenhout  
Hallenstraat 4 - 1000 Brussel  
[ine.maenhout@brucity.be](mailto:ine.maenhout@brucity.be) – 02/279.27.41

**Voor meer inlichtingen aangaande de diagnose en het programma van het SVC Heyvaert-Poincaré:**  
<http://quartiers.brussels/2/>