

MULTIFUNCTIONELE ZALEN – WIJKCENTRUM PYTHAGORAS

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 1 – INLEIDING

Artikel 1

Het wijkcentrum Pythagoras werd opgericht in het kader van het duurzaam wijkcontract “Rondom Westpark”, medegefinancierd door Urban.brussels en uitgevoerd door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Dit reglement is van toepassing op iedere persoon die gebruik maakt van de multifunctionele zalen van het wijkcentrum Pythagoras.

HOOFDSTUK 2 – INFRASTRUCTUUR

Artikel 2

Het wijkcentrum Pythagoras bestaat uit de volgende voorzieningen:

1 multifunctionele zaal van 48 m² met een kitchenette. De maximale toegelaten capaciteit volgens dit reglement bedraagt 15 personen;

1 multifunctionele zaal van 184 m² met toegang tot een groot terras. De maximale toegelaten capaciteit volgens dit reglement bedraagt 50 personen.

Het maximum aantal toegelaten personen per zaal wordt vastgelegd in dit reglement en moet te allen tijde worden nageleefd.

Bij overschrijding van de maximaal toegelaten capaciteit behoudt het wijkcentrum zich het recht voor om de lopende activiteit onmiddellijk op te schorten of stop te zetten, of om een onmiddellijke vermindering van het aantal aanwezige personen te eisen teneinde de veiligheidsnormen te waarborgen.

De bepalingen van dit artikel vormen geen belemmering voor de organisatie door het wijkcentrum van activiteiten die kaderen binnen zijn opdrachten, voor zover de toepasselijke veiligheidsnormen worden nageleefd.

HOOFDSTUK 3 – GEBRUIKSVOORWAARDEN EN RESERVERINGSPROCEDURE

Artikel 3

Het ter beschikking stellen van infrastructuur door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek vormt een openbare dienstverlening. De activiteiten die er plaatsvinden mogen in geen geval strijdig zijn met de doelstellingen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en van het programma van het duurzaam wijkcontract Rondom Westpark.

Activiteiten waarvan het karakter en/of de inhoud strijdig zijn met de openbare orde of de goede zeden zijn verboden. In geen geval mag het wijkcentrum Pythagoras gebruikt worden voor politieke, ideologische of religieuze activiteiten.

Artikel 4

De multifunctionele zalen kunnen occasioneel ter beschikking worden gesteld aan iedere natuurlijke of rechtspersoon voor:

de organisatie van activiteiten die verenigbaar zijn met de doelstellingen van het programma van het duurzaam wijkcontract Rond het Westpark en een collectief belang dienen;

de organisatie van privé-evenementen (met uitzondering van huwelijken).

De terbeschikkingstelling wordt verleend onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en overeenkomstig dit reglement.

De multifunctionele zalen geven voorrang aan activiteiten met een collectief belang en die verenigbaar zijn met de opdrachten van het wijkcentrum evenals met de doelstellingen van het programma van het duurzaam wijkcontract Rondom Westpark. Bij gelijktijdige aanvragen voor dezelfde periode behoudt de gemeente zich het recht voor voorrang te geven aan dergelijke activiteiten.

Onder “occasionele terbeschikkingstelling” wordt verstaan: een eenmalig of terugkerend gebruik gedurende een bepaalde periode, zonder permanent karakter. Een activiteit die op regelmatige tijdstippen wordt georganiseerd (bijvoorbeeld twee of drie keer per maand) kan dus als occasioneel worden beschouwd, voor zover de totale duur van de terbeschikkingstelling maximaal vier maanden bedraagt.

Na afloop van deze periode kan een nieuwe aanvraag worden ingediend. Deze zal onderzocht worden in functie van de beschikbaarheid van de zalen.

Deze beperking heeft als doel een rotatie van het gebruik te waarborgen, de diversiteit van de aangeboden activiteiten te bevorderen en een eerlijke toegang tot de zalen voor alle gebruikers te verzekeren. Deze beperking geldt niet voor verenigingen die beschikken over een gebruiksrecht in het wijkcentrum Pythagoras.

De reservatie van de multifunctionele zaal van 48 m² verleent geen enkel toegangsrecht tot de multifunctionele zaal van 184 m² noch tot het terras.

De reservatie van de multifunctionele zaal van 184 m² omvat toegang tot de kitchenette en het terras.

Elke reservatieaanvraag moet minstens 7 werkdagen vóór de gewenste gebruiksdatum per e-mail worden gericht aan het gemeentebestuur via het volgende adres: pythagoras.1080@molenbeek.brussels.

De aanvraag moet de identiteit van de aanvrager vermelden:

Indien het een natuurlijke persoon betreft, moet het rijksregisternummer worden meegedeeld.

Indien het een rechtspersoon betreft, moet het ondernemingsnummer worden meegedeeld.

De aanvraag moet eveneens de aard van de activiteit, de datum, de gewenste uren en het verwachte aantal deelnemers vermelden. Deze informatie wordt opgenomen in het reservatieformulier dat correct door de aanvrager moet worden ingevuld.

Onvolledige aanvragen worden niet behandeld zolang niet alle vereiste informatie werd verstrekt.

De reservatie wordt pas als definitief beschouwd na ontvangst van een bevestiging per e-mail.

Vanaf 15 personen is een waarborg vereist ten bedrage van 150,00 euro. Indien van toepassing moet de waarborg uiterlijk 3 werkdagen vóór de gebruiksdatum betaald worden.

Na kennisgeving van de reservatiebevestiging bezorgt de aanvrager het betalingsbewijs van de waarborg aan het volgende adres: pythagoras.1080@molenbeek.brussels.

Bij gebrek aan betaling van de waarborg binnen de opgelegde termijn kan de reservatie van rechtswege worden geannuleerd.

Voor en na het gebruik van de lokalen wordt een plaatsbeschrijving op tegenspraak opgesteld. In geval van beschadigingen, niet-naleving van de lokalen of schending van de verplichtingen voorzien in dit reglement, kan de waarborg geheel of gedeeltelijk worden ingehouden ter dekking van de kosten voor herstelling of andere veroorzaakte kosten.

Er kunnen geen reservatieopties worden toegekend.

Artikel 5

Reservaties worden toegestaan per tijdsblok van maximaal vier uur.

Tussen twee bezettingen wordt voldoende tijd voorzien om de zaal op te ruimen en schoon te maken.

Voor verenigingen die beschikken over een gebruiksrecht in het wijkcentrum Pythagoras wordt het maximale aantal uren vastgesteld op 6 uur per week, behoudens afwijking toegestaan door de gemeente. De modaliteiten voor de toewijzing van de tijdsblokken worden vastgelegd in dit reglement.

Een gebruik gedurende een volledige dag kan echter uitzonderlijk worden toegestaan, na gemotiveerde analyse van de aanvraag en mits akkoord van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

De organisatie van een evenement mag de goede werking van het wijkcentrum noch het gebruik van de andere infrastructuren door de gemachtigde gebruiker hinderen.

De toepasselijke tarieven worden vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen en zijn opgenomen in bijlage A van dit reglement.

Na het gebruik bezorgt het gemeentebestuur aan de gebruiker een factuur met vermelding van de betalingsmodaliteiten. Het verschuldigde bedrag moet betaald worden binnen de

termijn vermeld op het document. Bij niet-betaling wordt een herinnering verstuurd en, indien nodig, een ingebrekestelling.

Het gemeentebestuur behoudt zich eveneens het recht voor om elke nieuwe gebruiksaanvraag van dezelfde gebruiker te weigeren totdat zijn situatie geregulariseerd is.

Artikel 6

Het wijkcentrum Pythagoras is het hele jaar geopend, behalve op feestdagen.

De multifunctionele zalen kunnen ter beschikking worden gesteld van maandag tot zaterdag tussen 9u00 en 18u00.

Aanvragen voor gebruik 's avonds, tussen 18u00 en 22u00, kunnen worden toegestaan onder voorbehoud van de beschikbaarheid van het gemeentepersoneel dat nodig is voor opening, sluiting en het goede verloop van het gebruik van de lokalen.

Tijdens het gebruik is de toegang tot de zalen voorbehouden aan de personen die gemachtigd zijn in het kader van de betrokken activiteit.

Het is iedere gebruiker verboden de toegewezen zalen over te dragen, onder te verhuren of ter beschikking te stellen aan derden.

Artikel 7

In afwijking van de tarieven voorzien in dit reglement kan de terbeschikkingstelling van de multifunctionele zalen voor projecten rond solidaire keuken (sociale, educatieve doeleinden enz.) gratis worden toegestaan mits voorafgaand akkoord van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

De organisator blijft gehouden tot betaling van een forfaitair bedrag ter dekking van de lasten verbonden aan het gebruik van de lokalen, waaronder water en elektriciteit.

De organisator verbindt zich ertoe de toepasselijke hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsvoorschriften na te leven en de lokalen na afloop van de activiteit in hun oorspronkelijke staat terug te bezorgen.

HOOFDSTUK 4 - VERPLICHTINGEN VAN DE GEBRUIKERS

Artikel 8

Iedere persoon aanwezig in het wijkcentrum Pythagoras dient zich hoffelijk, respectvol en niet-discriminerend te gedragen tegenover de aanwezige personen en mag bovendien de openbare orde en de goede zeden niet verstoren.

Iedere persoon die gebruik maakt van de multifunctionele zalen van het wijkcentrum Pythagoras is verplicht dit reglement evenals de richtlijnen van het personeel van het wijkcentrum na te leven:

1. iedere gebruiker van de multifunctionele zalen wordt geacht dit reglement te kennen en na te leven;

2. het gebruik van de multifunctionele zalen gebeurt als een “voorzichtig en redelijk persoon”;
3. deelnemers aan activiteiten dienen de principes van loyaliteit en integriteit na te leven.
Overtreedt deze principes, in het bijzonder, de persoon die:
 - a. actief of passief omkoopt of probeert om te kopen;
 - b. zich beledigend gedraagt of op een andere manier de elementaire regels van de welvoegelijkheid schendt;
 - c. de multifunctionele zalen gebruikt voor andere doeleinden (politieke, religieuze of ideologische doeleinden);
 - d. de instructies van het personeel van het wijkcentrum Pythagoras niet naleeft;
 - e. zich schuldig maakt aan geweldpleging;
4. de gebruikers dienen strikt de in dit reglement vastgelegde uren na te leven;
5. onafhankelijk van het personeel belast met bewaking of onderhoud van de lokalen, zijn de gebruikers verantwoordelijk voor de veiligheid en het toezicht van de ter beschikking gestelde lokalen gedurende de volledige gebruiksduur. Na afloop van de activiteiten moet de zaal in haar oorspronkelijke staat worden teruggegeven, wat inhoudt: het opruimen, het terugplaatsen van het meubilair (tafels en stoelen) en het schoonmaken;
6. de installaties en het materiaal waarover het wijkcentrum Pythagoras beschikt, mogen uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig hun bestemming;
7. het is verboden materiaal dat hiervoor niet bestemd is (tafels, stoelen enz.) buiten het gebouw mee te nemen;
8. het is strikt verboden eigen materiaal ter plaatse achter te laten;
9. dieren zijn niet toegelaten in de multifunctionele zalen, met uitzondering van assistentiehonden;
10. het is strikt verboden te roken in de multifunctionele zalen. Eveneens is het verboden sigarettenpeuken op de grond te gooien buiten het gebouw;
11. het is verboden gevaarlijke stoffen of illegale producten te bewaren of mee te brengen in de multifunctionele zalen;
12. het is strikt verboden vuur te maken in of rond het wijkcentrum Pythagoras;
13. barbecues zijn niet toegestaan in het wijkcentrum Pythagoras;
14. het is verboden de nooduitgangen te blokkeren;
15. de gebruikers dienen het algemeen politiereglement en de evacuatie-instructies in geval van brand of brandoefening na te leven;
16. om veiligheidsredenen en overeenkomstig de instructies van de brandpreventiediensten mag het aantal aanwezige personen in het wijkcentrum

Pythagoras in geen geval meer bedragen dan 50 personen in de multifunctionele zaal (184 m²);

17. het adres van het wijkcentrum Pythagoras mag in geen geval gebruikt worden als maatschappelijke zetel, vestigingsadres, domicilieadres of administratief adres, tijdelijk noch permanent.

Artikel 9

Er mag geen enkele schade worden toegebracht aan de infrastructuur van het wijkcentrum Pythagoras (gebouwen, lokalen, meubilair, materiaal, beplantingen enz.). Het is strikt verboden nagels, schroeven, punaises, stickers en haken aan te brengen in muren, balken, raamkozijnen, deuren enz.

Elke gebruiker van het wijkcentrum Pythagoras is burgerlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de schade die tijdens de duur van zijn gebruik aan de infrastructuur (gebouwen, lokalen, meubilair, materiaal, beplantingen enz.) wordt toegebracht. De gemeente behoudt zich het recht voor de gebruikstoelating in te trekken of elke nieuwe reservatie te weigeren totdat de vastgestelde schade hersteld is.

Artikel 10

Elke gebruiker is verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten die schade dekt veroorzaakt aan derden of aan goederen van derden, al dan niet opzettelijk.

De Gemeente wijst elke aansprakelijkheid af voor schade voortvloeiend uit de door de gebruiker georganiseerde activiteit in het wijkcentrum Pythagoras, behoudens andersluidende wettelijke bepaling.

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek wijst elke aansprakelijkheid af in geval van verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 11

Iedere persoon die onderworpen is aan dit reglement en die de bepalingen ervan niet naleeft of de waardigheid van een persoon of een groep personen aantast, op welke wijze ook, kan worden bestraft met een schorsing van het gebruik voor een bepaalde duur of met elke andere gepaste sanctie bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

De gebruiker is verplicht de instructies van het personeel van het wijkcentrum Pythagoras na te leven. Hij meldt zonder uitstel elk incident, elke beschadiging of elk probleem vastgesteld in de lokalen. Hij ziet erop toe dat enkel gemachtigde personen deelnemen aan de georganiseerde activiteit en is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement door de deelnemers die onder zijn verantwoordelijkheid vallen.

HOOFDSTUK 5 - DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 12

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement zullen worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College zal de algemene regels voorzien in dit reglement uitvoeren en kan deze nader bepalen, in het bijzonder wat betreft de tarieven en de gebruiksuren.

Dit huishoudelijk reglement zal worden uitgehangen in de lokalen van het wijkcentrum Pythagoras.

Bijlage A: tarieven van de multifunctionele zalen

Basistarief:

- Multifunctionele zaal met kitchenette (48 m²): 10,00 €/uur + forfaitaire kostenbijdrage van 2,50 €/uur (zijnde 5,00 € voor 2 uur en 10,00 € voor 4 uur).
- Multifunctionele zaal met toegang tot het terras (184 m²): 15,00 €/uur + forfaitaire kostenbijdrage van 2,50 €/uur (zijnde 5,00 € voor 2 uur en 10,00 € voor 4 uur).

In geval van gratis gebruik blijft de forfaitaire kostenbijdrage van toepassing.

De verhogingen en verminderingen voorzien in bovenstaande tabel worden achtereenvolgens toegepast in functie van de categorie van de aanvrager en de aard van de activiteit.

	Natuurlijke personen		Rechtspersonen	
	Niet-Molen	Molen	Niet-Molen	Molen
Toepasselijke verhoging	+ 50%	Basistarief	+50%	Basistarief
Sociaal / gezondheids- / cultureel / educatief doel	- 15%	- 30%	- 15%	- 30%