**“Stadsvernieuwingscontract: Heyvaert-Poincaré”**

**Kandidatuur**

**FORMULIER KANDIDAATSTELLING**

**Samenvattende fiche**

|  |
| --- |
| **1.1 Benaming van het project**  |
| Benaming van het project |  |
| **1.2 Duur van het project** |
| Begin | *dd/mm/jjjj* | Einde | *dd/mm/jjjj* |
| Duur (in maanden) |  |
| **1.3 Projectdrager** |
| Naam van de instelling  |  |
| Juridisch statuut | ☐ Ja ☐ Nee  |
| Wettelijke vertegenwoordiger(s)  |  |
| Telefoon |  | Fax |  |
| E-mail |  |
| Projectcoördinator |  |
| Telefoon |  | Fax |  |
| E-mail |  |
| Maatschappelijke zetel |  |
| Briefwisselingsadres |  |
| Rekeningnummer |  |
| BTW-plichtig | ☐ Ja ☐ Nee  |
| **1.4 Partnerschap** |
| Betrokken partners | *Lijst met de partners* |
| **1.5 Budget**  |
| Totaal bedrag van het project |  |
| Gevraagd bedrag SVC |  |

**Inhoud**

Hoofdstuk i Beschrijving van het project

Hoofdstuk ii Partnerschap

Hoofdstuk iii Fasering van het project

Hoofdstuk iv Budget / Financiering

Hoofdstuk v Checklist

Hoofdstuk vi Bevestiging, handtekening

**Hoofdstuk I**

**Beschrijving van het project**

|  |
| --- |
|  |
| **1.1 Naam van het project** |
|  |
| **1.2 Waarom dit project ?**  |
| 1.2.1 Wat is de beginsituatie / wat zijn de vaststellingen waarop u met uw project wil inspelen?  |
|  |
| 1.2.2 Welke oplossing biedt uw project?  |
| 1. Nagestreefde doelstelling(en):
 |
|  |
| 1. Voorgestelde realisaties:
 |
|  |
| 1.2.3 Wie zijn de doelgroepen van uw project? |
|  |
| 1.2.4 Wat is de link met de doelstellingen die in de reglement van de oproep tot burgerinitiatieven zijn vastgelegd? |
|  |
| **1.3 Welk vervolg op het project?** |
| 1.3.1 Welke cijfermatige resultaten verwacht u voor uw project?[[1]](#footnote-1)  |
|  |
| 1.3.2 Welke kwalitatieve resultaten verwacht u voor uw project?2 |
|  |

**Hoofdstuk II**

**Partnerschap**

|  |
| --- |
| **2.1. Partners** *In te vullen indien het project samen met een andere actor gedragen wordt. Het betrokkenheidsniveau van de partners kan sterk uiteenlopen: gaande van het fungeren als projectdrager tot het inbrengen van expertise, of het inbrengen van materiële goederen, personeel, enz.*  |
| **Partner 1**  |
| Naam van de instelling |  |
| Juridisch statuut |  |
| Adres |  |
| E-mail |  | Telefoon |  |
| Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project. |
|  |
| Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke? |
|  |
| **Partner 2** |
| Naam van de instelling |  |
| Juridisch statuut |  |
| Adres |  |
| E-mail |  | Telefoon |  |
| Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project. |
|  |
| Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke? |
|  |

**Hoofdstuk III**

**Fasering van het project**

|  |
| --- |
| **3.1. Vermeld de verschillende vereiste fasen in de uitvoering van uw project en geef aan hoe lang zij zullen duren.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Realisering/Fase** | **Geplande data / Frequentie** | **Locatie** | **Belanghebbende partijen** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Hoofdstuk IV**

**Budget**

|  |
| --- |
| **4.1. Gelieve de tabellen hieronder met betrekking tot het budget van uw project in te vullen:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budgetposten**  | **2023** | **2024** |
| Materiaal- en investeringskosten  |   |   |
| Werkingsmiddelen (huur, vrijwillige kosten, uitkeringen, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein materiaal,,...) |   |   |
| **Totaal** |   |   |

**Hoofdstuk V**

**Checklist**

|  |
| --- |
| **CHECKLIST****De projectdrager moet ervoor zorgen dat:** |
| ☐ Een elektronische versie van het volledige kandidatuurdossier uiterlijk op 23/04/2023 verstuurd wordt naar de gemeentelijke administraties via volgende e-mailadressen :sjonniaux@anderlecht.brussels ; obadiou@molenbeek.irisnet.be ; ine.maenhout@brucity.be  |
|  |
| ☐ Het dossier ondertekend wordt door de wettelijke vertegenwoordiger van de projectdrager en de projectcoördinator. |
|  |
| ☐ Het project beantwoordt aan de in de OSH (Ordonnantie organisatie van de Stedelijke Herwaardering) vastgelegde criteria om in aanmerking te komen |
|  |
| ☐ Alle partners die betrokken zijn bij het project en die een financiële inbreng leveren vermeld staan in het kandidatuurdossier.  |
|  |
| De volgende bijlagen volledig zijn en bij kandidatuurdossier gevoegd worden: |
| ☐ Bijlage | Een kopie van de statuten  |

**Hoofdstuk VI**

**Bevestiging en ondertekening**

|  |
| --- |
| **Gelieve er akte van te nemen dat de WORD-bestanden en de bijlagen integraal deel uitmaken van het kandidatuurdossier.** |
| Door dit kandidatuurdossier te ondertekenen, verbindt de projectdrager zich ertoe:- zijn financieel beheer zodanig te organiseren dat de uitgaven en ontvangsten die gepaard gaan met het gesubsidieerde project duidelijk bepaald zijn;- zich te schikken naar de gewestelijke regels in verband met de controle op de subsidies (de organieke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (Staatsblad van 23/03/2006));- zich te schikken naar de bepalingen van het OSH en de besluiten daarvan;- zich te schikken naar het verbod op dubbele subsidiëring. |
| **Handtekening van de projectdrager** |
| **Wettelijke vertegenwoordiger(s)** | **Projectcoördinator** |
| Datum en plaats |  |

1. Voorbeelden :

	* Aantal deelnemers (per leeftijdsgroep, per buurt, per gendergroep, per nationaliteit, ...);
	* Aantal modules en lesuren/ opleidingen georganiseerd per jaar;
	* Aantal workshops /evenementen per jaar;
	* Aantal personen ingeschreven voor de opleiding;
	* Aantal personen tewerkgesteld;2 Voorbeelden

	* Tevredenheidsgraad van actoren en deelnemers;
	* Symbolische impact: positief/ve beeld en uitstraling van de betreffende wijken naar de anderen toe;
	* Aantal openingsuren per jaar/ maand, uurrooster van de activiteiten;
	* … [↑](#footnote-ref-1)