|  |
| --- |
| **FORMULIER PRO** |
| **Stadsvernieuwingscontract 6** |
| **« Rondom Simonis »**  **Sint-Jans-Molenbeek** |
|  |
| **Naam van het project :** |

# Drager van het project

## Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam:

Functie:

Adres:

Tel.:

E-mail:

## Identificatie van de projectdrager:

Naam van de organisatie :

Rechtsvorm :

Oprichtingsdatum :

Hoofdzetel :

Maatschappelijk doel :

Website :

Bankrekeningnummer :

Erkenningen door overheden :

Contactpersoon (indien verschillend van de verantwoordelijke persoon) :

* Tel :
* E-mail :

Kennis van de perimeter waarop het SVC betrekking heeft en van de naaste omgeving (leg uit):

Nuttige ervaring:

## Partners

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **Naam** | **Rol** | **Personeel dat ter beschikking wordt gesteld  (in VTE)** | **Financiële bijdrage (in €)** |
| *Financieel of operationeel* | *Bijvoorbeeld: Netwerk Wonen* | *Adviseurs ter beschikking stellen* | *2* | *0* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Uitwerking van het project

## Korte beschrijving van het project

*Stel bondig (hoogstens 2500 tekens) de algemene of terugkerende elementen van uw project voor (context, doelstelling, methodologie, locatie enz.).*

## Context en doelstellingen

* + Wat is de context van het project? Welke problematiek ligt eventueel aan de oorsprong?
  + Wil project een bestaand project versterken? Ja/Neen
    1. Zo ja, kunt u dat project beschrijven?
    2. Bestaan er documenten met betrekking tot dat project? Voeg deze dan toe als bijlage.
  + Bestaat er al een gelijkaardig project? Ja/Neen
    1. Zo ja, kunt u dat project beschrijven? (waar en wanneer?)
    2. Bestaan er documenten met betrekking tot dat project? Voeg deze dan toe als bijlage.
    3. Waarin verschilt uw project van het bestaande project? Wat heeft uw project extra?
  + Wat zijn de doelstellingen van uw project?

## Doelgroep:

*Beschrijf de doelgroep van uw project (leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, maatschappelijke situatie ...) en het verwachte aantal deelnemers.*

* Wat gaat u ondernemen om de doelgroep te bereiken? *(Bijvoorbeeld: als uw project zich richt op bejaarden/jongeren/kinderen ..., hoe wilt u deze doelgroep dan bereiken?)*
* Als u een inclusieve aanpak nastreeft (gender, handicap, etnische of culturele achtergrond ...): hoe wil u dit bereiken? *(Bijvoorbeeld: als uw project een gendergerelateerd doel vooropstelt, beschrijf hoe u meisjes/vrouwen wil bereiken ...)*
* Als u meer sociale diversiteit nastreeft met uw project: hoe wil u dit bereiken?

## Banden met het SVC-programma

### 4.1 Leidende thema’s

Past uw project in een van de leidende thema's van het SVC? En welke?

🞎 Verwezenlijking van de klimaatbewuste stad

🞎 Verbetering van het stedelijk weefsel voor actieve vervoerswijzen

🞎 De grootstedelijke aantrekkingskracht vergroten en de lokale identiteiten versterken

🞎 Stimuleren van het ondernemingsklimaat

### 4.2 Operaties van het SVC

Heeft uw project een link met een van de stedelijke operaties van het SVC of met de openbare ruimte van de perimeter en leg uit hoe?

## Resultaten en evaluatie

### 5.1 Indicatoren

*Bepaal welke indicatoren u wil gebruiken om uw project te evalueren. U zal deze indicatoren moeten gebruiken in de verslagen over uw project.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicator** | **Vooropgesteld resultaat** |
| *Bv. aantal workshops* | *5 workshops per jaar* |
| *Bv. inschrijvingsgraad workshops* | *100 %* |
| *Bv. aantal tewerkgestelde personen* | *10* |
| *Bv. tevredenheidsgraad van de deelnemers* | *90 %* |
|  |  |
|  |  |

### 5.2 Methodologie

Hoe zal u uw project evalueren? *(Bijvoorbeeld: tevredenheidsenquêtes die de deelnemers moeten invullen enz.)*

### 5.3 Verwachte impact

Welke veranderingen verwacht u op lange termijn binnen de SVC-perimeter dankzij de implementatie van uw project ?

### 5.4 SWOT-analyse

**S**-trengths = **sterktes**: intern positieve factoren (dus verbonden aan het project/aan het team)  
*Bijvoorbeeld: een ervaren team, een goede coördinatie***W**-eaknesses = **zwaktes**: interne negatieve factoren (dus verbonden aan het project/het team)  
*Bijvoorbeeld: personeelstekort*   
**O**-pportunities = **kansen**: externe positieve factoren (dus verbonden aan de omstandigheden, de context)  
*Bijvoorbeeld: cofinanciering, partnerships*  
**T**-hreats = **bedreigingen**: externe negatieve factoren (dus verbonden aan de omstandigheden, de context)  
*Bijvoorbeeld: beperkingen opleggende wetgeving (timing, administratieve verplichtingen ...)*

# Planning van het project

## Voorbereidende fase

Is een voorbereidende fase noodzakelijk? Zo ja, licht toe en verduidelijk de timing.

## Timing

Geef de begin- en einddatum alsook de totale duur van het project.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begin** | **Einde** | **Duur** |
| Voer de datum in | Voer de datum in |  |

## Locatie

Vermeld de locatie van de activiteiten en het bereik van het project.

## Aanwerving van personeel

*Dupliceer de tabel indien nodig.*

|  |  |
| --- | --- |
| ▪ VTE: | ▪ % van het loon gesubsidieerd door het DWC: |
| ▪ Periode: | |
| ▪ Profiel (niveau en/of opleiding): | |
| ▪ Functie en activiteiten: | |

## Stappenplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jaar** | **Beschrijving** | **Doel** | **Frequentie** |
| *Bijvoorbeeld: jaar 1 jan. - apr.* | *Lokaal zoeken* | *Locatie voor het project* | *Indien van toepassing* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Middelen

## Huidige middelen voor uw project

|  |  |
| --- | --- |
| **Financiële middelen** |  |
| **Personeel (in VTE)** |  |
| **Lokalen** |  |

Beschikt u over andere financieringsbronnen? Zo ja, welke zijn dit?

## Bijkomende noden

Wat zijn uw bijkomende noden (per jaar), waarvoor u een subsidie van het SVC aanvraagt?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Begrotingspost** | **Jaar 1** | **Jaar 2** | **Jaar 3** | **Jaar 4** | **Totaal** |
| **Materiaal & investeringen\*** | € | € | € | € | € |
| *Vermeld investeringen en de aankoop van materiaal, alsook wat deze kosten.* |  |  |  |  |  |
| **Personeel** | € |  | € | € | € |
| *Aantal VTE, opleidingsniveau* |  |  |  |  |  |
| **Werking** | € | € | € | € | € |
| *Som de voornaamste werkingskosten op.* |  |  |  |  |  |
| **TOTAAL** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

\* *Alle investeringen worden vooraf ter goedkeuring aan het Gewest voorgelegd.*

# Voortzetting van het project

* Overweegt u om uw project na afloop van het stadsvernieuwingscontract voort te zetten?
* Zo ja, welke stappen wil u ondernemen u om uw project duurzaam te verankeren?

# Checklist en handtekening

De projectdrager moet ervoor zorgen dat :

Uiterlijk 13/02/2023 om 23u59 dient een elektronische versie van het volledige kandidatuurdossier gestuurd te worden naar de gemeentelijke administraties.

Het dossier ondertekend wordt door de projectdrager.

Het project beantwoordt aan de in de SHO vastgelegde criteria om in aanmerking te komen.

Alle partners die betrokken zijn bij het project en die een financiële inbreng leveren vermeld staan in het kandidatuurdossier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Door dit kandidatuurdossier te ondertekenen, verbindt de projectdrager zich ertoe :  - zijn financieel beheer zodanig te organiseren dat de uitgaven en ontvangsten die gepaard gaan met het gesubsidieerde project duidelijk bepaald zijn;  - zich te schikken naar de gewestelijke regels in verband met de controle op de subsidies (de organieke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (Staatsblad van 23/03/2006));  - zich te schikken naar de bepalingen van de SHO en de besluiten daarvan;  - zich te schikken naar het verbod op dubbele betoelaging. | |
| **7.5 Handtekening van de projectdrager** | |
| **Wettelijke vertegenwoordiger(s)** | |
| Datum en plaats |  |