Sint-Jans-Molenbeek - Molenbeek-Saint-Jean
Samenstelling van de Gemeenteraad - Composition du Conseil Communal

Françoise	Schepmans	Bourgmestre	Avenue de la Liberté 94
Ahmed	El Khannouss	Echevin	Rue Louis Corhay 35
Sarah	Turine	Echevine	Avenue Brigade Piron, 155
Patricia	Vande Maele	Echevine	Rue Ferdinand Elbers 31
Abdelkarim	Haouari	Echevin	Boulevard Louis Mettewie 71/74
Karim	Majoros	Echevin	Rue du Chien Vert 8 bte A
Jan	Gypers	Schepen	Jean Dubrucqlaan 65/8
Ann	Gilles-Goris	Echevin	Rue des Quatre-Vents 63
Olivier	Mahy	Echevin	Boulevard Belgica, 38
Annalisa	Gadaleta	Schepen	Darimonstraat 33
Christian	Magérus	Conseiller communal	Rue Alfred Dubois 10/5
Jamal	Ikazban	Conseiller communal	Boulevard Belgica 8
Abdellah	Achaoui	Gemeenteraadslid	Minnezangerslaan 112
Houria	Ouberri	Conseillère communale	Rue Duydelle 14
Mohammadi	Chahid	Conseiller communal	Rue des Campanules 8/1
Badia	El Belghiti	Conseillère communale	Boulevard du Jubilé 143
Paulette	Piquard	Conseillère communale	Rue des Dauphins 11
Jamel	Azaoum	Conseiller communal	Rue de Courtrai 68
Amet	Gjanaj	Conseiller communal	Rue du Sonnet, 8
Jef	Van Damme	Gemeenteraadslid	Edingenstraat 10
Khadija	El Hajjaji	Conseillère communale	Rue Verrept-Dekeyzer 40
Olivia	P'tito	Conseillère communale	Rue de l'Intendant 113
Dina	Bastin	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettewie 85/40
Michel	Eylenbosch	Conseiller communal	Avenue des Amandiers 14/2
Danielle	Evraud	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettewie 71/39
Mohamed	El Abboudi	Conseiller communal	Rue du Hoogbosch 102
Lhoucine	Aït Jeddig	Conseiller communal	Rue de Courtrai 64
Dirk	De Block	Conseiller communal	Rue Houzeau de Lehaie 20 bte A
Dirk	Berckmans	Gemeenteraadslid	Nijverheidskaai 29/4
Michaël	Vossaert	Conseiller communal	Rue de la Sonatine 91
Nader	Rekik	Conseiller communal	Avenue de la Liberté 93
Farida	Tahar	Conseillère communale	Boulevard Louis Mettewie 73/46
Hassan	Rahali	Gemeenteraadslid	Leopold II-laan 123/R
Shazia	Manzoor	Conseillère communale	Rue Joseph Genot 56
Tania	Dekens	Gemeenteraadslid	Onafhankelijkheidstraat 102/3
Georges	Van Leeckwyck	Conseiller communal	Avenue des Tamaris 2/5
Leonidas	Papadiz	Conseiller communal	Avenue du Scheutbosch 28/9
***Roland**	**Vandenhove**	Conseiller communal	Rue Osseghem 192
Laurie	Carême-Palanga	Conseillère communale	Avenue du Condor 23/13
***Youssef**	**Lakhloufi**	Conseiller communal	Rue Isidoor Teirlinck 36
Khadija	Tamditi	Conseillère communale	Rue Fernand Brunfaut 33
Hassan	Ouassari	Conseiller communal	Place Communale 14
Hicham	Chakir	Conseiller communal	Quai de Mariemont, 28/0001
Lazare	Mbulu Azanga	Conseiller communal	Rue Reimond Stijns 2/0004
Carine	Liekendael	Conseillère communale	Rue de la Belle au Bois Dormant 29/10
***Jean-Yves**	**Kitantou**	Conseiller communal	Rue des Dauphins 21/9
***Fatima**	**El Harim**	Conseillère communale	Chée de Gand 129/9
Jacques	De Winne	Gemeentesecretaris	Moestuin 18 1702 Groot-Bijgaarden

*Mr. Vandenhove Roland heeft ontslag genomen op 25/04/2018, zetelt sindsdien met adviserende stem, vervangen door Mw.El Harim Fatima

*Mr. Lakhloufi Youssef heeft ontslag genomen op 25/04/2018, vervangen door Mr. Kitantou Jean-Yves

BEVOEGDHEDEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Mevrouw Françoise SCHEPMANS, Burgemeester

- Coördinatie van de Gemeentelijke Politiek – Algemeen Secretariaat – Archieven
- Politie – Veiligheid
- Wettelijke Zaken (protocol, juridische zaken, geschillen, gemeentelijke bemiddeling)
- Franstalig Openbaar Onderwijs
- Kinderopvang
- Franstalige Kinderopvang
- Erediensten en Vrijzinnigheid
- Participatie
- Franse Cultuur
- Métropole Culture 2014
- Huis van Culturen en Sociale Samenhang (HCSS)
- Gemeenschapscentrum Maritiem (GCM)
- Karreveldkasteel (Moka)
- Gemeentelijk Museum
- Monumenten
- Franstalige Bibliotheken
- Feestelijkheden
- Gelijkheid van Kansen

Mijnheer Ahmed EL KHANNOUSS, Schepen

- Arbeid
- Economische Ontwikkeling
- Sociale Economie
- Sport
- Internationale Betrekkingen

Mevrouw Sarah TURINE, Schepen

- Jeugd
- Sociale Cohesie en Interculturele Dialoog
- Toezicht op de vzw BSU
- Buitenschoolse Opvang

Mevrouw Patricia VANDE MAELE, Schepen

- Gemeentelijk Personeel en Arbeidspreventie

Mijnheer Abdelkarim HAOUARI, Schepen

- Financiën
- Gemeentetaksen
- Economaat

Mijnheer Karim MAJOROS, Schepen

- Huisvesting en Gemeentelijke Eigendommen
- Woongelegenheid, Tijdelijke Woningen (transit en sociaal hotel)
- Toezicht op het Sociaal Verhuurkantoor

Mijnheer Jan GYPERS, Schepen

- Openbare Werken
- Mobiliteit
- Gesubsidieerde Projecten (Wijkcontracten, Grootstedenbeleid,…)
- Gemeentelijke Werkhuizen

Mevrouw Ann GILLES-GORIS, Schepen

- Sociale Actie
- Burgerlijke Stand – Demografie
- Senioren
- Sociale Kruidenierswinkel
- Toezicht OCMW
- Gezondheid
- Toerisme
- Kerkhof

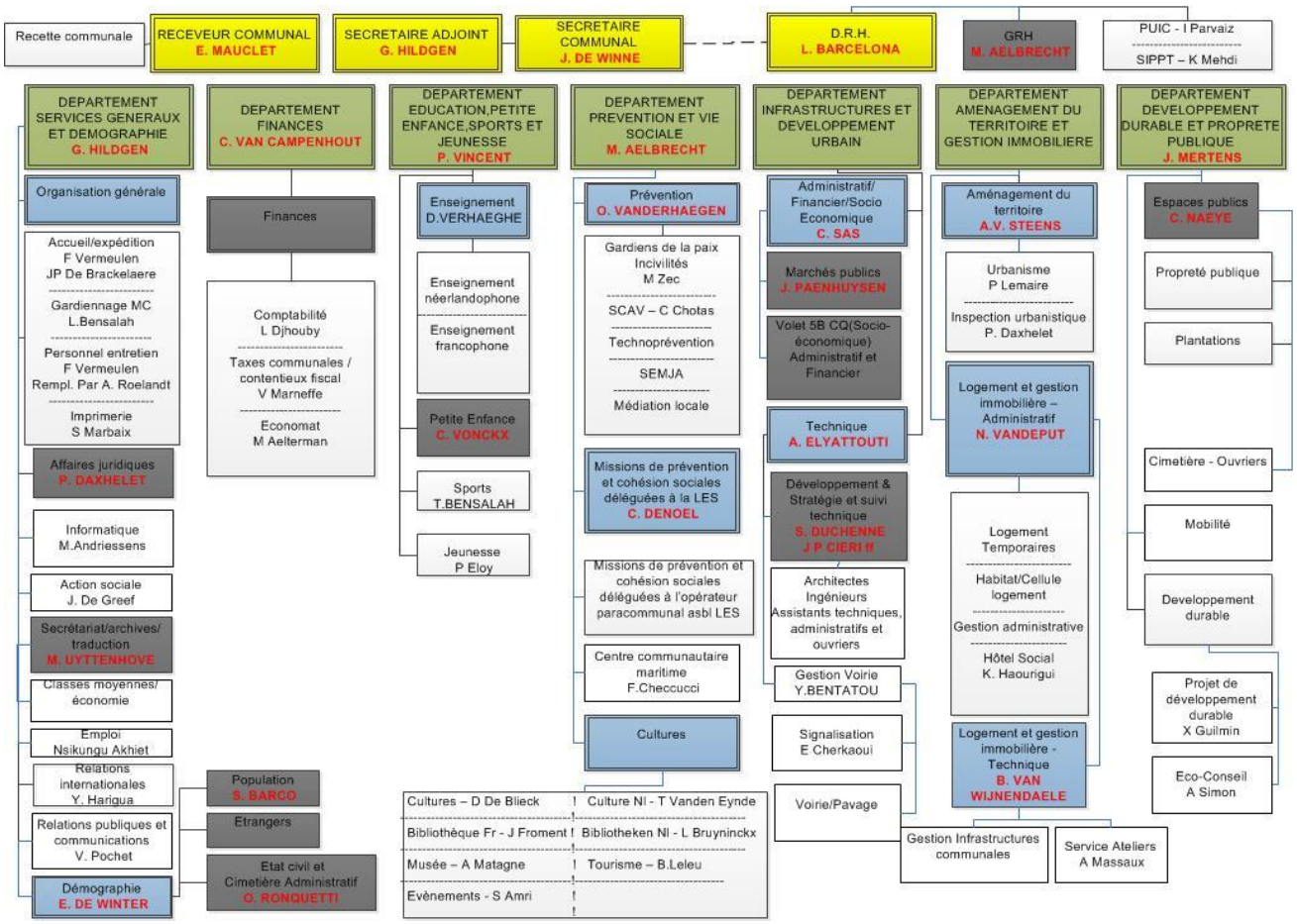
Mijnheer Olivier MAHY, Schepen

- Openbare Reinheid
- Vervoer
- Metallurgie
- Stedenbouw (Bouwvergunningen – Ruimtelijke Ordening – B.B.P. – Kadaster en Milieuvergunningen)
- Informatica

Mevrouw Annalisa GADALETA, Schepen

- Duurzame Ontwikkeling
- Leefmilieu
- Milieuraadgeving
- Beplantingen (Groene ruimten)
- Ecologie
- Biodiversiteit
- Energie
- Dierenwelzijn
- Nederlandstlige Aangelegenheden
- Nederlandstalige Cultuur
- Nederlandstalige Bibliotheek
- Nederlandstalig Openbaar Onderwijs
- Nederlandstalige Kinderopvang

ORGANIGRAM


Recette communale
RECEVEUR COMMUNAL
E. MAUCLET
SECRETAIRE ADJOINT
G. HILDGEN
SECRETAIRE COMMUNAL
J. DE WINNE
D.R.H.
L. BARCELONA
GRH
M. AELBRECHT
PUIC - I Parvaiz
SIPPT – K Mehdi
DEPARTEMENT SERVICES GENERAUX ET DEMOGRAPHIE
G. HILDGEN
DEPARTEMENT FINANCES
C. VAN CAMPENHOUT
DEPARTEMENT EDUCATION,PETITE ENFANCE,SPORTS ET JEUNESSE
P. VINCENT
DEPARTEMENT PREVENTION ET VIE SOCIALE
M. AELBRECHT
DEPARTEMENT INFRASTRUCTURES ET DEVELOPPEMENT URBAIN
DEPARTEMENT AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET GESTION IMMOBILIERE
DEPARTEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE ET PROPRETE PUBLIQUE
J. MERTENS
Organisation générale
Accueil/expédition
F Vermeulen
JP De Brackelaere
Gardiennage MC
L.Bensalah
Personnel entretien
F Vermeulen
Rempl. Par A. Roelandt
Imprimerie
S Marbaix
Affaires juridiques
P. DAXHELET
Informatique
M.Andriessens
Action sociale
J. De Greef
Secrétariat/archives/ traduction
M. UYTTENHOVE
Classes moyennes/ économie
Emploi
Nsikungu Akhiet
Relations internationales
Y. Harigua
Relations publiques et communications
V. Pochet
Démographie
E. DE WINTER
Finances
Comptabilité
L Djhouby
Taxes communales / contentieux fiscal
V Marneffe
Economat
M Aelterman
Population
S. BARCO
Etrangers
Etat civil et Cimetière Administratif
O. RONQUETTI
Enseignement D.VERHAEGHE
Enseignement néerlandophone
Enseignement francophone
Petite Enfance
C. VONCKX
Sports
T.BENSALAH
Jeunesse
P Eloy
Prévention
O. VANDERHAEGEN
Gardiens de la paix
Incivilités
M Zec
SCAV – C Chotas
Technoprévention
SEMJA
Médiation locale
Missions de prévention et cohésion sociales déléguées à la LES
C. DENOEL
Missions de prévention et cohésion sociales déléguées à l'opérateur paracommunal asbl LES
Centre communautaire maritime
F.Checcucci
Cultures
Cultures – D De Blieck
Bibliothèque Fr - J Froment
Musée – A Matagne
Evènements - S Amri
Culture Nl - T Vanden Eynde
Bibliotheken Nl - L Bruyninckx
Tourisme – B.Leleu
Administratif/ Financier/Socio Economique
C. SAS
Marchés publics
J. PAENHUYSEN
Volet 5B CQ(Socio-économique) Administratif et Financier
Technique
A. ELYATTOUTI
Développement & Stratégie et suivi technique
S. DUCHENNE
J P CIERI !!!
Architectes Ingénieurs Assistants techniques, administratifs et ouvriers
Gestion Voirie
Y.BENTATOU
Signalisation
E Cherkaoui
Voirie/Pavage
Aménagement du territoire
A.V. STEENS
Urbanisme
P Lemaire
Inspection urbanistique
P. Daxhelet
Logement et gestion immobilière – Administratif
N. VANDEPUT
Logement Temporaires
Habitat/Cellule logement
Gestion administrative
Hôtel Social
K. Haourigui
Logement et gestion immobilière - Technique
B. VAN WIJNENDAELE
Gestion Infrastructures communales
Service Ateliers
A Massaux
Espaces publics
C. NAEYE
Propreté publique
Plantations
Cimetière - Ouvriers
Mobilité
Developpement durable
Projet de développement durable
X Guilmin
Eco-Conseil
A Simon

JAARLIJKS VERSLAG
2017 - 2018

1 augustus 2017 - 31 juli 2018

GEMEENTEONTVANGER

A. Gemeentekas

GEMEENTEONTVANGER

A. GEMEENTEKAS

I. OPDRACHTEN :

1. Algemeenheden

De taak van de dienst gemeentelijke ontvangerij is ingewikkeld en gevarieerd.
Het boekhoudkundig aspect van de jaarlijkse rekeningen zijn geïllustreerd door het opmaken van de rekeningen en de precieze uitvoering van de gemeentelijke begroting.

Andere administratieve taken, zoals deze hieronder hernomen zijn, behoren tot het boekhoudkundige en juridisch domein.

II. ACTIVITEITEN :

1. Kastoestand

- Synthesebalans van de algemene rekeningen.
- Detail van de algemene en particuliere rekeningen van de klasse 5 van de balans.

Elke maand wordt er een toestand van de thesaurie opgemaakt en voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, met vermelding van de stelselmatige staat van alle financiële rekeningen van de gemeente.

De driemaandelijkse verificatie van de kas wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad.

2. Verrichtingen aan de loketten

a) Ontvangsten :

Inning:
- van het staangeld van de markten op dinsdag en donderdag
- van de huurgelden van de gemeentelijke eigendommen
- van de gemeentebelastingen
- van de bijdragen voor de teraardebestellingen
- van de bijdragen voor de aan de bevolking verleende diensten
- van de boetes opgelegd door de bibliotheken
- van de bijdragen voor het plaatsen van signalisatieborden
- van administratieve boetes
- van de bijdragen voor de speelpleinen tijdens de schoolvakanties en buiten scholen activiteiten .
- van de bijdragen van de parking Brunfaut.

b) Uitgaven :

- Uitbetaling:
  - van de lonen, salarissen en weddenregularisaties in speciën en sociale leningen toegekend aan het personeel.
  - van de mandaten in speciën (economaat, kinderdagverblijven . . . enz.)

3. Inning van de gemeentebelastingen

a) Opmaken en verzenden van 2.340 aanslagbiljetten op datum van 31/07/2018.

b) Aantekenen van de betalingen in de kohieren en maandelijkse bijhouding in de algemene en budgettaire boekhouding van de ontvangsten, verminderingen en eventuele oninvorderbaren.

c) Verzending van 589 herinneringen op basis van de ingekohierde.

d) Verzending van 576 aangetekende aanmaningen op basis van de ingekohierde.
Bijhouden van de vervolgingen aan te vatten tegen belastingschuldigen (door betekening van een bevel tot betaling en beslag)

De operaties vermeld onder a, b, c en d zijn volledig geïnformatiseerd.

e) Beheer van de dossiers «faillissementen», collectieve schuldenregeling. Beheer van de dossiers met betrekking tot gemeentebelastingen die reeds aan de dienst betwiste zaken overgemaakt werden. 19 aangifte van schuldvorderingen zijn opgestuurd tussen 1/8/2017 en 31/7/2018.

f) Sinds september 2015 wordt een parkeercel toegewezen aan de dienst Gemeenteontvangerij om over te gaan tot de inning van de onbetaalde parkeerboeten van 2010 tot en met 2014 .

4. Betaling van mandaten

De betaling aan leveranciers geschiedt nu door middel van elektronisch ondertekende fiches en verzonden door het systeem BELFIUSWEB. De betalingen door BNP Parisbas Fortis en andere banken van de gemeente (KBC Brussels ING,…) geschieden via het systeem “ISABEL” dat sinds eind 1998 in werking is. Een nieuw gespecialiseerd informaticasysteem dat in 2011 operationeel, geeft de mogelijkheid dat verschillende personnen consulteren en financiële verrichtingen voorbereiden op hetzelfde moment. De Gemeenteontvanger controleert ieder mandaat evenals zijn bijlagen en doet persoonlijk de betalingen.

5. Briefwisseling

Uitwisseling van correspondentie met notarissen, deurwaarders en advocaten voor onroerende verkopen, nalatenschappen, falingen, enz...
De notarissen oefenen strikt art. 324 van het wetboek van de inkomstenbelastingen en art. 96ter van het wetboek van de BTW toe, wat voor gevolg heeft van correspondentie van ± 3.422 brieven per jaar.

Er is ook de briefwisseling van de advocaten, de bemiddelaars, met de aanvragen voor een collectieve schuldenregeling (vrijwillig/gerechtelijk). +/- 1000 aanvragen die nagekeken moeten worden voor de optelling van eventuele schuldvorderingen. Ongeveer 250 antwoorden op de collectieve schuldenregelingen alsook het opvolgen van deze dossiers.

Ongeveer 3.780 vastgestelde rechten zijn er opgemaakt (administratieve sancties, stedenbouwkundige vergunningen, de verhuringen van de gemeentelijke zalen,….)

Er zijn 10.678 dossiers i.v.m. cumul van inbreuken en GAS behandeld.

De “dagelijkse briefwisseling” bedraagt ongeveer 850 brieven , inclusief mails per jaar.

6. Beheer van personeelsbezoldigingen

Het uitbetalen van de maandwedden, premies en vakantiegelden van het gemeentepersoneel, alsook voor het uitbetalen van de pensioenen (dossiers overgemaakt aan RSZPPO-PDOS, hetzij ± 1.800-2.000 betalingen per maand geschiedt door de ontvangerij na nazicht van de gegevens afgeleverd door de weddedienst.
Hierbij komt de behandeling van de dossiers «recuperatie van de geregulariseerde wedden» met een opvolging van de voorgestelde maandelijkse afbetalingen met zich meebrengt.

7. Beslaglegging en overdracht van bezoldigingen

Beheer van de dossiers betreffende beslaglegging en overdracht van bezoldigingen. De materie dient voor elk geval afzonderlijk opgevolgd te worden, ondermeer wat betreft de controle van de rechtmatigheid van de procedure ondernomen door de schuldeiser, de verwittiging van de beslagleggingen en het opstellen van de verklaringen van de derde beslagene, de boekhouding van de wettelijke afhoudingen, de maandelijkse betaling van de diverse afhoudingen aan de schuldeisers en het afsluiten van het dossier na ontvangst van de opheffing van beslag.
Dit beheer is half geïnformatiseerd. Het informaticagedeelte behelst het opmaken van de betalingen aan de schuldeisers. Het beheer van de dossiers geschiedt nog steeds manueel.

8. Banconctact

De loketten van de gemeentelijke ontvangerij werden uitgerust met het betalingssysteem BANCONTACT en sinds 03/2018 met het betalingssysteem creditkaart (Visa) teneinde de financiële verrichtingen te vereenvoudigen.

Het is ook onze dienst die aan de basis ligt van het plaatsen van een terminal in de diensten Bevolking, Vreemdeling, Burgerlijke stand en nu ook bij de diensten Stedebouw ; Gemeentelijk eigendommen en Gemeentelijk Museum.

9. Varia

a) Toezicht op het gebruik van de subsidies toegekend aan de V.Z.W.; krachtens artikels 3 en 7, al.1er, 1° van de wet van 14 november 1983 met betrekking tot het toezicht van de gesubsidieerde vennootschappen.

b) het archief bijhouden volgens wettelijke bepalingen van:

- rekeningen
- mandaten
- vastgestelde rechten
- bevestigingen van documenten
- …

11. Thesaurie

De Gemeenteontvanger verzekert persoonlijk een doeltreffend thesauriebeleid onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor de periode van 1 augustus 2017 tot 31 juli 2018 hebben wij geen intrest op de beleggingen geregistreerd . Daarentegen, hadden we van 1/08/2016 tot en met 31/07/2017: 7.536,60 € verschuldigde kosten bij de volgende banken : KBC Brussels ,Nagelmackers en Record.

DIRECTIE HUMAN RESOURCES
DHR

A. HRM - Human Resources Management

B. GNIP - Gemeentelijk Nood- en Interventieplan

C. IDPBW - Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

DIRECTIE HUMAN RESOURCES
DHR

A. DIENST HUMAN RESOURCES MANAGEMENT - HRM

I. OPDRACHTEN :

De taak van de dienst Human Resources Management bestaat erin om het menselijk kapitaal te implementeren door begeleiding van de loopbaan van elkeen rekening houdend met de verschillende statuten.

Haar taak bestaat uit volgende drie hoofdbestanddelen:

- De aanwerving ;
- Het professionele traject ;
- De individuele- en teambegeleiding.

De Dienst Human Resources Management heeft ook de taak, in samenwerking met de betrokken partners, om bij te dragen tot de kwaliteit van de werkomgeving van alle personeelsleden (sociale relaties, interpersoonlijke relaties en materiele omstandigheden)

In deze zin, verzekert de dienst, in het bijzonder, om antwoorden op te stellen voor sociale bijstand, om ervoor te zorgen voordelen voor alle medewerkers en tot de organisatie van enkele momenten van gezelligheid bij te dragen.

Om haar missies uit te voeren en de dienstverantwoordelijken te ondersteunen heeft de dienst reglementaire en statutaire middelen tot haar beschikking en ontwikkelt ze tevens de beleidsmiddelen ervoor, waaronder opleiding een bevoorrechte plaats inneemt.

II. ACTIVITEITEN :

De Dienst HRM werkt onder leiding van de Directrice van het Human Resources Management.

Effectief van de dienst Hrm op 31/07/2018 : 11 personen

- 1 Directeur (A7) die ook het departement “Preventie en sociale leven” beheert
- 1 eerstaanwezend attaché (A4)
- 1 Bestuurssecretaris (A1)
- 2 Administratieve secretarissen (B1)
- 5 Administratieve assistenten (C1) waarvan 1 tijdelijk personeelslid (inschakeling)
- 1 Administratieve adjunct (D1)

De Dienst Human Resources Management voert volgende taken uit :

- Opvolging van de administratieve dossiers van de gemeenteagenten (ongeveer 1230 agenten)
- De verwerking van de gegevens betreffende de lonen, premies en hun berekening,
- De aangiftes bij de dienst Belastingen van de bedrijfsvoorheffing, de driemaandelijkse verklaringen en betalingen aan de R.S.Z.;
- De opstelling van de arbeidsovereenkomsten, personeelsregisters, diverse sociale documenten (loonfiche, individuele rekening, vakantieattest…);
- Opstellen van administratieve en financiële statuten van het gemeentepersoneel;
- Opstellen en beheer van de kaders en organigrammen van het personeel;
- Opstellen van interne reglementen;
- het administratieve beheer van de loopbaanevolutie, de bevorderingen,
- Beheer van de pensioen-, de kinderbijslag- en geboorten dossiers,
- Toezicht op de beslissingen van het O.C.M.W.betreffende personeelszaken,

- Beheer van de personeelsgeschillen;
- Beheer van de relaties met de vakbonden;
- Beheer en berekening van de verloven en de overuren,
- Beheer van de afwezigheden,
- Opstellen van het budget van de personeelsuitgaven,
- Beheer van subsidies inzake personeel en opstellen van rechtvaardigingsdossiers,
- Beheer van de hospitalisatieverzekering,
- Beheer van de aanvragen tot loopbaanonderbreking,
- Beheer en betaling van vrijwilligers,
- Op dag stellen van de gemeentelijke site betreffende personeelsaangelegenheden,
- Beheer van de arbeidsongevallen,
- Beheer van medische selecties voor risico functies,
- Beheer van de prikklokken,
- Opstellen en opvolging van het diversiteitsplan,

Maar ook wat betreft de ontwikkeling van de Human Resources, staat HRM in voor :

- De aanwervingspolitiek,
- De evaluatiepolitiek van de medewerkers,
- Het organiseren van de voortgezette opleiding van de medewerkers,
- Opstellen van een gemeentelijk meerjarig Opleidingsplan;
- De functieomschrijvingen en de ontwikkeling van competentieprofielen;
- De ondersteuning van het management en projectbeheer;
- Het beheer van de interne overplaatsingsaanvragen;
- Het beheer van de spontane sollicitaties, studentenjobs en schoolstages.

Het gemeentebestuur bevindt zich nog steeds onder saneringsplan. Dit brengt een strikt nazicht van de uitgaven mee door het Gewest.

Het GDPR binnen HR – samengevat

GDPR General Data Protection Regulation. in het Nederlands spreekt men van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG. Deze Europese reglementering in voege sedert 25 mei 2018, heeft tot doel de privacy van de EU-burger op dezelfde wijze te beschermen als er van hem persoonsgegevens worden verwerkt.
Ons gemeentebestuur is sterk betrokken en de toepassing van het AVG wijzigt zijn werking in diverse domeinen waar persoonsgegevens worden verwerkt
In het kader van HR verwerkt het gemeentebestuur persoonsgegevens van de kandidaten, werknemers, interimarissen en zelfstandige medewerkers.

Persoonsgegevens

Zijn o.a. persoonsgegevens :

- naam, voornaam en contactgegevens;
- personeelsevaluaties ;
- medische, genetische of biometrische gegevens.

Bepaalde persoonsgegevens noemt men gevoelige gegevens en genieten een grotere bescherming, deze mbt ras of etnische afkomst, seksuele gerichtheid en gedrag, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond, gerechtelijke gegevens over strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten.

Verwerken van persoonsgegevens

Voorbeelden van verwerken van persoonsgegevens zijn het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van deze persoonsgegevens.

Register van verwerkingsactiviteiten

Het gemeentebestuur is verantwoordelijk voor de verwerking van al deze persoonsgegevens in het kader van HR en hij doet dit op een regelmatige basis. Hij moet bijgevolg een register opmaken waarin hij een overzicht geeft van alle processen of situaties waarin hij deze persoonsgegevens verwerkt.

In dit register vermeldt hij de volgende gegevens:

- Zijn naam en die van de functionaris van gegevensbescherming (zie verder);
- Het doel van elke verwerking van deze persoonsgegevens;
- Per verwerking welke persoonsgegevens worden verwerkt en van wie;
- Per verwerking wie deze persoonsgegevens ontvangt, al dan niet buiten de EU;
- Hoe lang bewaart hij die persoonsgegevens;
- Hoe beveiligt hij die persoonsgegevens.

Privacy Policy : verklaring van vertrouwelijkheid op het beschermen van persoonsgegevens

Het gemeentebestuur zal aan zijn kandidaten, werknemers, interimarissen en zelfstandige medewerkers moeten meedelen dat hij persoonsgegevens van hen verwerkt. Hij doet dat door een “privacy policy” op te stellen waarin hij aan de betrokken personen meedeelt:

- Dat hij persoonsgegevens van hen verwerkt en welke die zijn;
- Wat hem toelaat om deze persoonsgegevens van hen te verwerken.

Dit kan zijn:

1. Hij heeft deze gegevens nodig om de overeenkomst te kunnen uitvoeren : bvb. de arbeidsovereenkomst verplicht hem ertoe om loon uit te betalen;
2. Hij moet een wettelijke verplichting naleven : bvb. DIMONA, DMFA, fiscale aangifte;
3. Hij heeft een gerechtvaardigd belang en hij legt uit aan de betrokken personen waarom hij dit gaat invoeren : bvb. GEO-lokalisatie, camerabewaking, controle op internetgebruik en emailverkeer;
4. zo niet heeft hij hun toestemming.

Wat het doel is waarvoor hij die persoonsgegevens gaat verwerken;

- Dat de persoonsgegevens die hij verwerkt correct en actueel zijn;
- Dat hij alleen de persoonsgegevens zal verwerken die strikt noodzakelijk zijn om het doel te bereiken waarvoor hij die persoonsgegevens gaat verwerken: bvb. om een DIMONA te doen heeft hij geen medische gegevens nodig van de werknemer;
- Dat hij die persoonsgegevens maar zal bewaren zolang dat nodig is;
- Dat hij die persoonsgegevens zal beveiligen zodat ze niet in handen komen van buitenstaanders;
- Wie de functionaris van gegevensbescherming is (zie verder);
- Dat hij die gegevens al dan niet doorstuurt buiten de EU en de daaraan gekoppelde garanties inzake privacy als hij die gegevens doorstuurt buiten de EU;
- Wat de rechten van de betrokken personen zijn in verband met de persoonsgegevens die hij van hen verwerkt: **Recht op informatie**;

1. Recht op inzage in de persoonsgegevens die hij van hen verwerkt;
2. Recht op verbetering van de persoonsgegevens die hij van hen verwerkt;
3. Recht om hun persoonsgegevens te laten wissen als deze niet meer nodig zijn;
4. Recht om de verwerking van hun persoonsgegevens te beperken;
5. Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens;
6. Recht om hun persoonsgegevens te laten overdragen;
7. Recht om niet te onderworpen worden aan een geautomatiseerde besluitvorming;
8. Recht om klacht in te dienen bij de privacy commissie als de spelregels niet worden nageleefd.

Het gemeentebestuur zorgt ervoor dat zijn kandidaten, werknemers, interimarissen en zelfstandige medewerkers kennis hebben genomen van deze privacy policy, tegen ontvangstbewijs,

Functionaris van gegevensbescherming

Het gemeentebestuur moet een functionaris van gegevensbescherming (ook wel de Data Protection Officer of DPO genoemd) aanstellen. Een functionaris van gegevensbescherming zorgt voor de naleving van de GDPR.

De functionaris van gegevensbescherming kan een personeelslid zijn van de verantwoordelijke van de verwerking of een extern persoon op basis van een dienstcontract. Wij hebben momenteel gekozen voor de tweede mogelijkheid.

Installatie van de Modules Web eRH :

ERH is een loket, toegankelijk via het web, dat toelaat aan verschillende human resources :

1. Het consulteren en aanvragen tot wijziging van signaletiek gegevens van de personeelsleden
2. Het inbrengen en valideren van verlofaanvragen
3. Het consulteren van het op te nemen verlofsaldo
4. Het consulteren van de verlofplanning van een personeelslid of een ploeg
5. Het inbrengen en valideren van prikbewegingen door een personeelslid
6. Het consulteren van de prikhistoriek door van een personeelslid
7. Het consulteren van de weddefiches door de personeelsleden.

ERH heeft een evidente impact op het dagelijks beheer van de activiteiten van de personeelsleden binnen de administratie.

De voordelen van ERH:

- laat toe de informatie te centraliseren
- is gemakkelijk toegankelijk inzake plaats (via een computer met internetverbinding), tijd en persoon
- laat toe het gebruik en verspilling van papier te beperken
- laat een betere planning toe.

Organisatie van interne opleidingen betreffende het arbeidsreglement en gemeentelijke financiën.

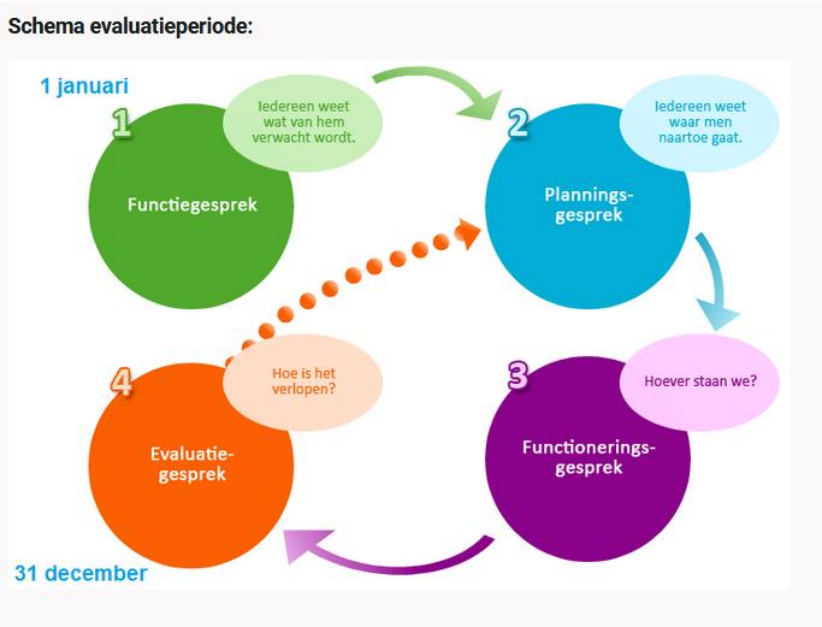
Sinds 2017 worden interne opleidingen voorgesteld aan de gemeentelijke personeelsleden. Deze opleidingen worden gegeven door andere personeelsleden, gespecialiseerd in de aangehaalde materies.
Externe opleidingen aangepast aan de behoeften van het werkliedenpersoneel worden eveneens ingericht.
Een globaal opleidingsplan wordt elk jaar opgesteld dat per dienst en per personeelslid de opleidingen herneemt nodig voor de goede werking van de diensten en hun personeel.

Vervanging van de premie voor levensduurte door een abonnement openbaar vervoer.

Alle gemeentelijke personeelsleden hebben een jaarabonnement ontvangen gesubsidieerd door het Gewest.
Daartoe is een derde betalersovereenkomst opgesteld met de MIVB.
Het gemeentereglement werd aangepast om de personeelsleden toe te laten dit abonnement te cumuleren met de fietspremie.

Toepassing van de besluiten van mei 2017 tot wijziging van het administratief statuut vanaf juni 2018

Deze besluiten van de Gewestelijke regering, van toepassing vanaf 30.06.2018, wijzigen het administratief statuut en meer bepaald de algemene schikkingen mbt de niveaus, rangen en graden van het gemeentepersoneel, behandelen de algemene schikkingen inzake aanwerving, bevordering en interne mobiliteit evenals een herschikking van de opleidings- en evaluatie procedure van het personeel volgens schema hieronder
De administratieve procedure werd beëindigd, de wijzigingen worden geleidelijk op plaats gesteld.
De verscheidene gesprekken (functie/planificatie/functionering/evaluatie) zullen gebaseerd zijn op type-documenten die door de dienst HRM momenteel worden opgesteld



B. DIENST GEMEENTELIJK NOOD- INTERVENTIEPLAN G.N.I.P.

I. OPDRACHTEN :

Gemeentelijk Nood- en Interventieplan

Het gemeentelijk nood- en interventieplan heeft als doel de te nemen maatregelen vast te stellen die moeten genomen worden in geval van overstromingen, rampen of noodsituaties, het is te zeggen in urgente situaties zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006.

Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties

Het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties beschikt over een wachtdienst die 24u op 24u ter beschikking staat voor de diverse problemen die zich in de gemeente kunnen voordoen. Het is een dienst die zorgt voor de bemiddeling tussen de gemeentelijke overheid en de politie en kan het gemeentelijk personeel van wacht opvorderen.

De dienst vervult verschillende functies :

- Tussenkomst in alle gemeentelijke gebouwen bij diefstal, brand, overstroming of andere dringende problemen
- Tussenkomst op het hele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij brand, risico van instorting van gebouwen, of bij andere risico's (wegverzakking, bevroren weggedeelten)
- Ook wordt voorzien in een systeem voor opvang van slachtoffers die worden geëvacueerd, namelijk voor sociale en psychologische hulpverlening, tijdelijk onderdak en hulp bij het vervullen van administratieve formaliteiten. T
- Toelating tot, en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

II. ACTIVITEITEN :

Gemeentelijk nood- en interventieplan

- uitwerking van een algemeen nood- en interventieplan voor het gehele grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek
- voorzien in de verschillende structuren met het oog op een goede werking in geval van crisis (Perscentrum, Coördinatiecentrum, opvangcentrum, ...)
- deelname aan de organisatie- en veiligheidsvergaderingen, met het oog op voorbereiding van belangrijke evenementen in de gemeente (Concerten, manifestaties, ...)
- bestudering en analyse van de speciale risico's in de gemeente

1. voorzien in interventieprocedures voor de verschillende gemeentelijke diensten
2. uitwerking van de wachtplannings
3. administratief beheer van de dossiers
4. bijwerking van de contactenlijst
5. deelname op het niveau van de bewakers
6. vergadering met de verschillende diensten die moeten ingrijpen, teneinde de doeltreffendheid en de coördinatie ervan te verbeteren
7. toelating tot, en beheer van het sociaal hotel buiten de openingsuren van de gemeente

Aantal interventies tussen de maanden augustus 2017 en juli 2018: 131

C. INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK – I.D.P.B.W.

I. OPDRACHTEN :

De opdrachten van de dienst werden bepaald in het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en is sindsdien, in de Codex over het Welzijn op het Werk, geïntegreerd.
De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmering, uitvoering en evaluatie van het beleid door het dynamisch risico beheersingssysteem bedoeld in de Codex over Welzijn op het Werk.

II. ACTIVITEITEN :

- De medewerking aan de identificatie van de gevaren en het geven van advies over de risico-evaluatie, het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan;
- Deelnemen aan het onderzoek naar de oorzaken van de arbeidsongevallen;
- Het geven van advies over de verschillende thema's met betrekking tot de codex over het welzijn op het werk, met inbegrip van het werken met derden;
- Het geven van advies over het opstellen van instructies, over informatie, onthaal en vorming van de werknemers;
- Het ter beschikking staan van de aanwezige personen in de onderneming voor alle vragen met betrekking tot de toepassing van de wetgeving;
- Meewerken aan de toepassing van de maatregelen die genomen moeten worden bij ernstig en onmiddellijk gevaar, de uitwerking van de interne noodprocedures en de organisatie van de eerste hulp.
- De uitvoering van het onderzoek van de arbeidsplaatsen en werkposten op eigen initiatief, op verzoek van de werkgever, werknemers of het comité;
- Een grondig onderzoek verrichten van de arbeidsplaatsen en werkpost, ten minste één maal per jaar;
- Onderzoeken doen naar de arbeidsongevallen en incidenten, alsook alle andere onderzoeksdaden verrichten die als relevant worden beschouwd voor de verbetering van het welzijn van de werknemers;
- Analyses en controles uitvoeren of laten uitvoeren;
- Kennis nemen van de fabricageprocedés, werkmethodes, arbeidsprocessen en de andere elementen van de arbeidsorganisatie en ze onderzoeken, zodat maatregelen ter vermindering van de risico's kunnen worden voorgesteld;
- Bijhouden van de documentatie betreffende de wetgeving, de voorgeschreven documenten, de inventaris van bepaalde apparaten, gevaarlijke producten en preparaten, en emissiepunten betreffende de water- en luchtvervuiling;
- Het opstellen van de maandrapporten, kwartaalrapporten, jaarrapporten en steekkaarten van de arbeidsongevallen;
- Follow-up van de klassieke procedure inzake "preventiebeleid";
- Bijhouden van de mededelingen aan de overheid.

DEPARTEMENT ALGEMENE DIENSTEN EN DEMOGRAFIE

DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE

A. Onthaal / Verzending
B. Toezicht Gemeentehuis
C. Onderhoudspersoneel
D. Drukkerij
E. Juridische Zaken
F. Informatica
G. Sociale Actie
H. Secretariaat – Archieven – Vertaling
I. Middenstand / Economie
J. Tewerkstelling
K. Internationale Betrekkingen
L. Publieke Betrekkingen en Communicaties

DIVISIE DEMOGRAFIE

A. Bevolking
B. Vreemdelingen
C. Burgerlijke Stand en Begraafplaatsen
Administratief

DIVISIE ALGEMENE ORGANISATIE

A. DIENST ONTHAAL / VERZENDING

ONTHAAL

I. OPDRACHTEN :

De dienst zorgt voor het onthaal en de logistiek met als doel een goed imago aan het Gemeentehuis te geven en het publiek naar de juiste diensten door te verwijzen.
De personen die zich willen begeven naar de verschillende gemeentelijke diensten, gevestigd in het hoofdgebouw, moeten zich eerst aanbieden aan het loket en worden op basis van hun identiteitskaart ingeschreven in een register omvattende de identificatie, het uur van aankomst en de gevraagde dienst.

II ACTIVITEITEN :

Verdeling van de sleutels aan de verschillende diensten ‘s morgens.
Terugnemen van de sleutels van de verschillende diensten op het einde van de werkdag.

Publiek:

Onthaal en doorverwijzing van de burgers naar de juiste diensten.
Inschrijving van de burgergegevens in een register.
De diensten verwittigen over de komst van de burger.
Oproep van taxi’s op vraag.
Oproep van verschillende hulpdiensten indien nodig (brandweer, gas, ziekenwagen, ...)
In ontvangst nemen van pakketjes, offertes, aangetekende zendingen enz.
Opzoekingen op het internet van plaatsen of evenementen in de gemeente voor het publiek (adressen, telefoonnummers, Knal, opvangcentra, openbare douches, sportactiviteiten)

Telefonie:

Beheer van de telefooncentrale, elke ochtend opstarten en ‘s avonds afsluiten.
Doorgeschakelde gesprekken (terug bij ons wanneer geen antwoord bij de diensten)
Doorschakelen van de inkomende oproepen naar de juiste diensten.
Inlichtingen verschaffeb aan het publiek (+/- 150 telefoongesprekken)
Opzoekingen op het internet voor het publiek, adressen, telefoonnummers, enz.

Openbare aanplakking:

Het afficheren aan de ingang en op de prikborden van adviezen, nota’s, informatie, enz.
Wekelijkse controle en vervanging van de verouderde affiches.

Vergaderzalen:

Reservatie in de Outlook-kalender,
Controle van de beschikbaarheid van de 5 vergaderzalen.
Wekelijkse reservaties: College, Directiecomités.
Maandelijkse reservaties: Overlegcommissie, het Muzikaal Uur.
Jaarlijkse reservaties: inschrijving voor het lente- en kerstfeest van de Sociale Actie.
inschrijving voor de reis georganiseerd door de Sociale Actie
Jaarlijkse examens van de muziekacademie .
Occasionele reservaties: +/- 25 per week.
Terbeschikkingstelling en opvolging van de voorbereiding van de zalen.
Beheer van de opvolging (koffie, water, in orde brengen, ...) na de vergaderingen.
Bestellingen van leveringen voor de zalen (koffie, melk, enz.) in samenwerking met de dienst economaat.
Beheer van de stock van deze leveringen.
Beheer en levering van goederen en materiaal voor de vergaderingen die buiten het Gemeentebestuur plaatsvinden (O.W, GCM, Sippelberg, academies, scholen ...)

Auto's:

Beheer van de pool bestaande uit 3 auto's.
Reservatie in de Outlook-kalender.
Terbeschikkingstelling van boorddocumenten en sleutels.
Opvolging van de routekaarten en terugname en klassering van deze, en dit, iedere maand, teneinde een controle te hebben op eventuele boetes.
Controle van de boetes van de gebruikers, opvolging van de boetes.
Update van de boorddocumenten (verzekering, enz.)
Beheer van de tankkaarten, carwash en parkeerkaarten.
In samenwerking met de garage, onderhoudsbeurten en herstellingswerken voorzien voor de voertuigen.

Interventies diverse pannes in de gemeentelijke diensten.

Verzending van mails naar de juiste diensten (schrijnwerkers, elektriciens, loodgieters) voor herstellingswerken.
Opvolging van de interventies uitgevoerd in de vragende dienst, door de dienst Werkhuizen.
Opvolging van de herstellingswerken in geval van panne van de lift.
Beheer van de drank- en snoepautomaten (panne, bijvullen, ...)
Contact en controle in geval van panne. Afficheren in geval van panne.

Evenementen:

Deelname aan de voorbereidingen van organisaties (inhuldigingen, tentoonstellingen, inschrijving van de senioren)
Voorzien in de leveringen, en eventueel personeelsleden, gevraagd voor de evenementen.
In samenwerking met de werkplaatsen, klaarmaken van de zalen voor het weekend "Muzikaal uur", enz.

In samenwerking met de parkwachters:

Ophanging van de vlaggen in functie van het voorgeschreven protocol.
Stopzetten en aanzetten van de fonteinen op het plein.

Varia:

Eerste hulp aan personen in moeilijkheden (zieken, bejaarden, ontevredenen, daklozen,zenuwachtigen, psychoten, drugverslaafden, dronken mensen, enz.)
Verzorging van gewond schoonmaakpersoneel
Onthaal van de Politiediensten in geval van vandalisme in de gemeentelijke gebouwen, enz…

Beheer logistieke medeweksters :

Beheer en opvolging van 38 logistieke medewerkers voor het onderhoud van +/-30 werven zowel binnen als buitenhuis

VERZENDING

I. OPDRACHTEN :

De dienst verzending is belast met het beheer van de binnenkomende en uitgaande post, alsook met alles wat te maken heeft met de logistiek van de gemeente. Hij is ook belast met de aanwezigheid bij diverse activiteiten.

Vanuit het oogpunt van de organisatie : de afdeling houdt zich bezig met het volgende :

De algemene coördinatie van de afdeling wordt uitgevoerd door een expeditiebediende C3 die instaat voor het algemeen beheer. De dienst wordt verzekerd door 3 boden waaronder 1 dame met een cel bestaande uit 2 chauffeurs die, wanneer ze niet rijden, ook de functie uitoefenen van bode. In totaal zijn er dus 6 personeelsleden.

Vanuit het oogpunt van beheer, beheert de dienst

- dispatching van de poststukken in de verschillende diensten
- beheer van de verzendingen en postafhaling
- beheer van de bestuurderscel
- beheer van het plooien en onder enveloppe steken van verzendingen op grote schaal
- planning van de aanwezigheden bij de verschillende activiteiten

II ACTIVITEITEN :

Behandeling van de poststukken en dispatching van de binnenkomende en uitgaande poststukken

- Dispatching in alle diensten ook de gedelocaliseerde diensten.
- Ophalen van poststukken die dezelfde dag moeten verzonden worden .

Bestuurderscel
Verdeling van de verschillende dagdagelijkse taken

Plooien en insteken van verzendingen
De dienst verzekert het plooien en het insteken van verzendingen op grote schaal en vereist de aanwezigheid van de bodes.

Aanwezigheid bij activiteiten

- Aanwezigheid op de gemeenteraden en secties
- Aanwezigheid op huwelijken
- Aanwezigheid bij protocolaire manifestaties en het deponeren van bloemstukken

D. DIENST DRUKKERIJ

I. OPDRACHTEN :

- Het drukken van documenten voor alle diensten en drukwerken i.v.m. berichten voor de bevolking.
- Het opmaken, de inplanting en de vormgeving aan documenten.
- Het ontwerpen van boeken of registers voor de diensten Burgerlijke Stand en Bevolking.
- Herstelling van registers of archieven.

II ACTIVITEITEN :

Kopieën in zwart/wit :

Secretariaat : 42000
Gemeenschapswachten : 3210
Pedagogische Cel : 38040
Coördinatie Kinderdagverblijven : 8435
Juridische Zaken : 2000
Eco Raadgever : 25100
Inciviel Gedrag : 4000 SRA3 zelfklevers
Sociale Actie : 10014
Gemeentelijke Eigendommen : 4520
Openbaar Onderwijs FR & NL : 823856
Nederlandstalige Cultuur : 2270
Gemeentekas : 36000
Financiën : 18000
Communicatiedienst : 88300
Scholen : 183146

Kopiën in kleur :
812.000 SRA3

Plotter Groot formaat :
326 DC Decaux
2544 A2
32 A1
96 A0

Bindingen :
12 Boekregisters voor de dienst Onthaal
24 Dossiers met dubbele naad (Burgerlijke Stand voor het Justitiepaleis).
8 Herstellingen aan registers van de Burgerlijke Stand
6 Notariële akten
4 Gemeenteraadsregisters
12 Collegeregisters

Plastificering : 220 exemplaren

Het innaaien :
85.000 mappen 170 gr A3.
225.000 huis-aan-huispublicaties.

Bindingen met afwerking :
420.000

Voorpers :
Alle mogelijke montages of aanpassingen voor de verschillende diensten in de formaten van A6 tot SRA3 en grote formaten.

E. DIENST JURIDISCHE ZAKEN

1. ADMINISTRATIEVE POLITIE

I. OPDRACHTEN :

De GAS-boetencel ontvangt en beheert alle dossiers die aan de Sanctionerende Ambtenaar van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek worden overgemaakt krachtens de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijk administratieve sancties.

De dienst ontvangt en levert de wettelijke procedure die met dit soort dossier samenhangt, en neemt contact op met de overtreders om hen de proces-verbalen die ter hunner laste zijn opgesteld over te maken, brengt de dossiers in vooronderzoek bij de gemeentelijke diensten die nuttige informatie kunnen verschaffen, en bereidt ten slotte de beslissingen voor m.b.t. het opleggen van een boete die aan de Sanctionerende ambtenaar moeten worden voorgelegd. Laatstgenoemde analyseert de stukken die hem zijn overgemaakt, verhoort eventueel de overtreders op hun vraag en neemt een beslissing.
De dienst volgt vervolgens de verzending van de documenten die de administratieve boete bevestigen en formaliseert de stappen met betrekking tot de inschrijving van de boete bij de dienst financiën.

De dienst beantwoordt alle nuttige vragen met betrekking tot de GAS zowel voor het gemeentelijk personeel als derden en verzekert de opvolging van de opgelegde boetes.

De dienst belast zich ook met nuttige contacten voor de invordering van onbetaalde rekeningen op het vlak van de GAS en werkt rechtstreeks samen met de diensten van de Gemeentekas en de deurwaarder die hiervoor gevolmachtigd is. De dienst geeft dan nuttig gevolg tot aan de afsluiting van het dossier.

II ACTIVITEITEN :

De taken die zijn toegekend aan de beheerders van de dienst van de Administratieve politie zijn de volgende:

- Administratieve behandeling van de dossiers op het gebied van de gemeentelijke administratieve sancties (codering, opzoekingen Rijksregister - KBV, contacten met de overtreders, opstellen van brieven, indiening van het dossier, opstellen van de beslissingen op het vlak van de GAS, beheer van de betaling, beheer van de gerechtelijke vordering met de gerechtsdeurwaarder, beheer van de oninvorderbare bedragen / onwaarde met de dienst van de Gemeenteontvanger).
- Coderen van de dossiers in het Register van de Gemeentelijke Administratieve Sancties
- Onthaal en telefoonpermanentie
- Concreet antwoorden op de vragen op het vlak van de GAS - Informatie over het dossier aan de overtreders
- Archivering - Klassement

III. STATISTIEKEN VAN ACTIVITEITEN OVER DE BETROKKEN PERIODE

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open waren in de betrokken periode en die er uitdrukkelijk in verrekend zijn. Het geheel van deze dossiers is gecodeerd in een register van gemeentelijke administratieve sancties waarvan het regime is vastgelegd door een koninklijk besluit van 21 december 2013.
Deze fiche vermeldt een reeks inlichtingen over alle overtreders die bij de Administratieve Politie zijn gekend. Dit register wordt bij de Privacy-commissie aangegeven.

Aantal GAS geopende dossiers : 10.678 dossiers (deze berekening is niet definitief want men is nog steeds bezig met het coderen van de periode juni – juli)

De cel GAS-boetes heeft eveneens de bevoegdheid om dossiers met onbetaalde bedragen te innen ten voordele van de gemeenteontvanger, wat ,heden, enkele duizenden extra dossiers ompvat.

2. JURIDISCHE ZAKEN

I. OPDRACHTEN :

De dienst Juridische zaken behandelt de bemiddelingsdossier en betwistingsdossiers betreffende de geschillen die de Gemeente tegenover particulieren of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen plaatsen
De juridische dienst ontvangt de verschillende akten die aan de gemeente zijn meegedeeld, hij beantwoordt ze en gaat over tot het beginnen met een gerechtelijke betwisting.

Hij geeft ook juridische adviezen aan de gemeentediensten die dit vragen, helpt hen met het opstellen van documenten (brieven, politiebevelen, bestekken, beraadslagingen van de gemeentelijke overheden, ...) betreffende hun materies en ondersteunt hen wanneer ze moeilijkheden ondervinden bij de uitoefening van bepaalde opdrachten die hen zijn voorbehouden of wanneer juridische vertegenwoordigers van derden bij hen tussenkomen. De juridische dienst blijft ter beschikking van andere gemeentelijke diensten wanneer deze laatsten geconfronteerd worden met praktische toepassingsvragen van wetteksten die hun activiteitsdomeinen regelen.
Hij tracht dan aan de aanvragers juridische oplossingen aan te reiken die het best overeenstemmen met de belangen van de diensten en de gemeente in zijn geheel.

De juridische dienst houdt ook, wanneer deze inlichtingen aan hem worden overgemaakt, een geheugenbank bij van de voornaamste akten van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en zijn overheden door alle notariële akten, de beslissingen van de administratieve politie, een kopie van de overeenkomsten, contracten en reglementen die van de diensten afkomstig zijn, bij te houden.

De juridische dienst tracht effectief om een kopie te bewaren van de belangrijkste akten die de gemeente juridisch verbinden met derden.
De juridische dienst belast zich ook met het beheer en de opvolging van de verzekeringen van de gemeente en alle dossiers die de burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheden kunnen inhouden.

II ACTIVITEITEN :

Overzicht van de voornaamste materies die door de dienst Juridische zaken worden behandeld - Betwistingen

Overheidsopdrachten:

- Nalezing van de documenten van de overheidsopdracht;
- Bijstand aan de gemeentelijke diensten in de verschillende fasen van de overheidsopdracht (opstarting, voogdij, analyse van de offertes, gunning, uitvoering van de opdracht, betwistingen);
- Beheer van de door de aanbestedende overheid of door een inschrijver ingediende beroepen voor de gerechtelijke en administratieve overheden en hun opvolging;
- Plaatsing van de verschillende overheidsopdrachten van de juridische diensten;

Overeenkomst/ Contract/ Gemeentelijk reglement:

- Nalezing van de verschillende contracten die zijn gesloten door de Gemeente alsook van de gemeentelijke reglementen;
- Opstellen van ontwerpen van overeenkomsten en reglementen;
- Bijstand aan gemeentediensten bij de uitvoering van contracten en reglementen;

Burgerlijk recht:

- Precair, tijdelijk gebruik, alle soorten huurcontracten (huurwoning, handelshuur...);
- Gemene muur en onenigheid tussen buren;
- Schade veroorzaakt aan derden of geleden door de Gemeente;
- Vragen betreffende de netheid of verscheidene zakelijke rechten;
- Vragen betreffende het recht van erfpacht, van opstal of overpad;
- Privilegies, hypotheken en zekerheden;
- Rechtstreekse acties;

Recuperatie van de schuldvordering - Schade aan het openbare domein:

- Beheer van de dossiers betreffende de schade veroorzaakt aan het openbare domein tengevolge van verkeersongevallen (vraag om informatie aan de politie, vraag aan de gemeentediensten naar het bedrag van de geleden schade, burgerlijke partijstelling voor de Politierechtbank ten einde de geleden schade met het oog op het herstel van de schade, opvolging van de recuperatie in samenwerking met de dienst Gemeentekas...).

Dossiers Stedelijke Ontwikkeling:

- Bijstand in alle fasen van de overheidsopdrachten;
- Opstarten en beheren van de onteigeningsprocedures in het kader van wijkcontracten;
- Nalezen van de overeenkomsten in het kader van de overheidsopdrachten en wijkcontracten en bijstand over alle vragen van burgerlijk recht (meer bepaald gemeenschappelijke muren, burentwisten, schade geleden of veroorzaakt door de werven);
- Analyse van de bewijsstukken voor de verzekeringen van de ondernemers om te controleren of ze de voorschriften van het bestek nalezen.

Betwistingen voor de Politierechtbank

- Recuperatie van de schuldvordering betreffende de verkeersongevallen die schade aan het openbare domein heeft;
- Beroep op het gebied van gemeentelijke administratieve sancties.

Dossiers Openbaar onderwijs:

- Advies en bijstand over elke vraag met betrekking tot het recht op Onderwijs, de disciplinaire procedures, de problemen met het beheer van de scholen en het advies van de beroepskamer.
- Beheer van de beroepen bij de Raad van State:
- Nalezen van de nota's die gericht zijn tot het schoolpersoneel en van de verschillende brieven die een zeker juridisch aspect hebben en voortvloeien uit de Gemeente.

Dossiers Stedenbouw

- Beheer van de beroepen op het vlak van stedenbouwkundige vergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en bij de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het recht m.b.t. stedenbouw;

Dossiers Leefmilieu

- Beheer van de beroepen op het vlak van milieuvergunningen die ingediend zijn ofwel door de aanvragers van een vergunning, ofwel door de Gemeente bij het milieucollege, de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Raad van State;
- Juridisch advies over de hele kwestie gekoppeld aan het milieurecht;

Gewestelijke belastingen en onroerende voorheffing

Juridische ondersteuning aan de dienst Gemeentelijke eigendommen - analyse en controle van de documenten die afkomstig zijn van de FOD Financiën (verklaringen, aanslagbiljet, ...) en indiening van de eventuele klachten.

Administratieve politie: besluiten en ordonnanties van de politie

- Nalezing en opstellen van ontwerpen van besluiten van de administratieve politie
- Opstellen en administratieve opvolging van de politie-ordonnanties (in samenwerking en op aanvraag van de gemeentelijke overheid en/of de politie)
- Ondersteuning aan de gemeentelijke overheden (Burgemeester) op politiegebied
- Ondersteuning bij de verhoren voor de Burgemeester.
- Beheer van administratieve betwistingen naar aanleiding van administratieve politiemaatregelen (beroep Raad van State of procedure zoals in verwijzing op stedenbouwkundig vlak)
- Relatie met het Parket van Brussel

Gemeentelijke administratieve sancties en APR - Juridische aspecten voor de Sanctionerende ambtenaar.

- Coördinatie van de GAS-cel
- Opvolging en actieve participatie aan de interzonale en gewestelijke coördinatie-werkgroepen (IGW)
- Nalezing van de beslissingen en juridische motivatie
- Uitwerken en opvolging van de procedures - Permanente vorming van het team
- Juridische update m.b.t. de materie
- Sanctionerende ambtenaar en ondertekening van de beslissingen op het gebied van de GAS
- Relatie met het Parket van Brussel
- Wijzigingen van het Algemeen Politiereglement
- Contact met de politiediensten voor de opvolging 'EPO-enquête'
- Beheer van het wettelijk Register van de GAS (contacten met de KBV, Rijksregister, Privacy-commissie, Politie,...)
- Statistieken en opvolging bij de verzendende diensten

Coördinatie tussen de politie en de Gemeente

- Opvolging van de vergaderingen voor de samenwerking met de gemeentelijke en politiediensten.
- Contact met de politiediensten op het gebied van de GAS en de (algemene of bijzondere) gemeentelijke administratieve politie - Noodgevallen op vraag van de politiediensten (ordonnanties, relletjes, samentroepingen,...)
- Diverse Politie (algemene informatie)

Sociaal recht en sociale zekerheid

- Betwistingen op het gebied van het sociaal recht en de sociale zekerheid (ontslag, vergoeding, procedure Arbeidsrechtbank)
- Betwistingen op het gebied van arbeidsongevallen (beheer van beroepen naar aanleiding van een weigering van Ethias voor de Arbeidsrechtbank)
- Relaties en opvolging dossiers met de advocaat van de gemeente (samenstelling dossier, tussenpersoon dossier, informatie, nalezing van conclusies, richtlijnen, facturatie...)
- Advies op aanvraag van de gemeentelijke diensten

Strafrecht - aanstelling burgerlijke partij – dagvaarding

- aanstelling burgerlijke partij of dagvaarding op vraag van het Parket en op vraag van de overheden naar aanleiding van agressie van het personeel, beschadiging van (on)roerende goederen, ...

Stedenbouwkundige inbreuken

- Beheer van de strafrechtelijke procedures op het gebied van stedenbouwkundige inbreuken voor de Correctionele Rechtbank
- Opvolging en beheer van het dossier met de advocaat van de gemeente (informatie, nalezing van de conclusies, richtlijnen, facturatie...)

Schorsing van gemeentelijke machtigingen (uitstalramen...)

- Eerste zet geven tot de procedures van de opschorting / intrekking van de gemeentelijke machtigingen en kennisgeving aan derden.

Relaties Financiën – Gemeentekas

- Opvolging van de aanvragen van de Gemeentekas (borderel, ...)
- Beheer en financiële samenwerking op het gebied van de GAS (borderellen, betalingen, niet-waarde/oninvorderbaar)
- Beheer van de gerechtelijke invordering (deurwaarders, Vrederechter)

Mobiliteit

- Advies Mobiliteit (signalisatie, informatievragen, GAS,...)

VZW - verenigingen – vennootschapsrecht

Juridische ondersteuning voor alle vragen die er betrekking op hebben en ondersteuning van de oprichting van de gemeentelijke vzw's.

Disciplinair recht:

- Advies en bijstand aan de dienst Human Resources en Openbaar Onderwijs in de dossiers van disciplinaire procedures;
- Beheer van de betwistingen die er verband mee houden;
- Nalezen en in sommige gevallen opstellen van de motivering om de disciplinaire procedure en de sanctie te rechtvaardigen;
- Nalezen van aan de belanghebbenden gerichte brieven;

Notariële akten

- Samenstelling van de dossiers met betrekking tot de verkopen/aankopen van gebouwen;
- Samenwerking/contacten met de door de gemeente aangeduide notarissen;
- Samenstelling en beheer van de notariële memorie van de gemeente; beheer van de eigendomsakten;
- Juridisch advies over elke vraag met betrekking tot de eigendommen van de gemeente;

Administratief recht en gemeentelijk recht

- Allerlei advies en juridische ondersteuning aan de gemeentediensten: interpretatie toepassing, tussenpersoon

Huisvesting

- Advies en juridische ondersteuning bij het nalezen van de opgestelde documenten;
- Beheer en opvolging van de betwistingdossiers die betrekking hebben op de problematiek van de leegstaande woningen (rechtsvordering bij onderbreking op het gebied van leegstaande woningen)

Verzekeringen

- Verbinding en contactpunt van de gemeente op het gebied van verzekeringen;
- Beheer van de verschillende verzekeringen die jaarlijks door de gemeente worden afgesloten en ondersteuning van de Inspecteur van de verzekeraar bij bezoeken aan gebouwen (Brand en aanverwante gevaren, motorvoertuigen, Alle risico's elektronica, Alle risico's, Objectieve aansprakelijkheid school, alle risico's Kunstwerken, verzekeringen Wet, Objectieve aansprakelijkheid Algemeen, Verzekeringen gevolmachtigden...)
- Beheer en opvolging van de dossiers die betrekking hebben op de schade aan gebouwen en voertuigen van de gemeente;
- Opvolging van de dossiers op het gebied van verplichte burgerlijke aansprakelijkheid - schade aan derden;
- Opvolging en beheer van overheidsopdracht op het gebied van verzekeringen;
- In beheer nemen van de occasionele verzekeringen op vraag van de gemeentediensten (ARB, Objectieve aansprakelijkheid, tentoonstellingen, feesten, diners, culturele evenementen, reizen naar het buitenland, schoolverplaatsingen en -reizen, sportdagen, verkiezingen, ...);

Allerlei administratief en juridisch beheer

- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen (Mortuarium, DBDMH, schade aan het publieke domein, huren, schoolkosten, ...);
- Beheer van de boetes van het type onmiddellijke inning tengevolge van het begaan van overtredingen met voertuigen die ingeschreven staan op naam van de gemeente;
- Ontvangst van de verzekeringsattesten brand van voor het publiek toegankelijke panden;

III. STATISTIEKEN VAN ACTIVITEITEN OVER DE BETROKKEN PERIODE

Deze statistieken worden u overgemaakt voor de dossiers die open waren tussen **1 augustus 2017 en 31 juli 2018** en er uitdrukkelijk in verrekend zijn. De talrijke adviezen die in de fase voor de betwistingen gegeven worden, zijn er niet bijgerekend.

Om echte informatie over het beheer van de dossiers voor te stellen, moet er worden opgemerkt dat de verschillende ons toevertrouwde betwistingen die meerdere jaren van activiteit kunnen overlappen, hun behandeling/opvolging bestaat in het bijvoegen van de nieuwe openstaande dossiers
De juridische dienst, bekommerd om de continuïteit van de behandeling van de vroegere dossiers, moet zich ervan vergewissen dat deze dossiers worden opgevolgd en gesloten, wat een werklast op de voorgrond kan stellen die verspreid is over een belangrijkere periode dan het jaar dat door dit rapport is bepaald.

Bovendien moet er gepreciseerd worden dat bepaalde betwistingen een dimensie met verschillende assen kan vertonen omdat éénzelfde betwisting een juridische tussenkomst kan vergen in verschillende rechtstakken.

Overeenkomsten – Contracten = 38

Gemeentelijke reglementen en huishoudelijke reglementen = 2

Sociaal recht = 14

Overheidsopdrachten - Uitvoering = 21

Concessies en overheidsopdrachten (buiten juridische overheidsopdrachten met laag bedrag) = 4

Samenstelling van de burgerlijke partij – Schade openbaar domein en divers = 19

Administratieve politie – Aantal besluiten = 187 (76 besluiten + 111 intrekkingen) + 2 politieverordeningen

Huurgeschillen = 12

GAS-beroepen – Politierechtbank = 17

Burgerlijke aansprakelijkheid = 1

Intellectueel recht = 2

Allerlei juridische adviezen = niet met precisie berekende dossiers

Notariële akten = 15 dossiers - 7 ondertekende akten (1 acquisitie + 5 verkopen + 1 erfdienstbaarheid) + 8 lopend

Stedenbouw :

- Beroep bij de Regering van het BHG = 9
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG :0
- Beroep bij de Raad van State :1

Leefmilieu :

- Beroep bij het College van Leefmilieu
- Beroep door de Gemeente bij de Regering van het BHG : 1
- Beroep bij de Raad van State : 0
- Beroep bij de Raad van State : 0

Verzekeringen :

- Schade - Voertuigen: 22
- Burgerlijke Objectieve aansprakelijkheid : 0
- Burgerlijke aansprakelijkheid : 33
- Schijnhuwelijken: 5
- Recuperatie van allerlei schuldvorderingen : 5
- Schade gebouwen : 42
- Motorvoertuigencontracten : 115
- Contracten voor gebouwen : 176
- Occasionele verzekeringen (tentoonstellingen, reizen,...) : 10
- Ondersteuning van de verzekeringsinspecteur bij de bezoeken aan gebouwen: 15

F. DIENST INFORMATICA

I OPDRACHTEN :

De dienst informatica is belast met de coördinatie van de administratieve en technische informatisering van het geheel van de gemeentelijke administratie alsook van de externe diensten.

II ACTIVITEITEN :

ADMINISTRATIEF GEDEELTE

Opvolging van de dossiers:

- Aankoop van informaticamateriaal en logiciëlen in de loop van ieder begrotingsjaar.
- Aankoop van informaticatoebehoren voor Pc's (logiciêlen, bijkomend materiaal).
- Beheer van binnen- en buitengaand materiaal.
- Beheer der interventies voor het herstellen van het materiaal.
- Onderhoud van het informaticamateriaal.
- Beheer, uitbouw en beveiliging van de gemeentelijke informatica netwerken (servers/switches/firewall)
- Beheer van het plaatsen van informaticamateriaal in de gemeentelijke diensten.

INFORMATICA GEDEELTE

1. Audit van nieuwe toepassingen

- Samenstellen van het analyse dossier
- Testen der programma's vanaf vooringerekende voorbeelden en vorming voor de gebruikers (zeer belangrijk)
- Periode van parallel werk (te bepalen duur) en vergelijking van de bekomen resultaten
- Exploitatie

2. Onderhoud der exploitatietoepassingen

De logiciëlen zijn voortdurend onderworpen aan wijzigingen en verbeteringen om de volgende redenen:

- optreden van onvoorziene gevallen bij het ontwikkelen van bestanden
- aanpassingen vereist door de nieuwe versies van het exploitatiesysteem
- aanpassingen der programma's ten gevolge van opgelegde wetswijzigingen
- verbetering der programma's (snelheid van de uitvoering)
- noodzakelijke wijzigingen ten gevolge van overdrachten naar een nieuw systeem

3. Beheer van het systeem en de PC's van het gemeentebestuur.

De dienst informatica beheert, voor alle diensten van het gemeentebestuur, de servers, alle PC's die zich in de verschillende diensten bevinden en de telefonie over VOIP.
Inkleding van de pc's/printers/scanners op de nieuwe sites (installatie materiaal, connectie, test, …)

4. Technisch onderhoud.

De dienst informatica beheert, voor alle diensten van het gemeentebestuur, de technische reparaties op pc's, printers, …

5. Opleiding

Zelfstudie voor de personeelsleden.
Vorming Windows 10 voor het technisch personeel

6. Verkiezingen

Technisch gedeelte van de verkiezingen.
Installatie en test van de stemtoestellen alsook de interventies op de verkiezingsdag.

G. DIENST SOCIALE ACTIE

I OPDRACHTEN :

De dienst Sociale Actie is belast met:

1. de sociale begeleiding van de inwoners van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij hun onderhandelingen (dagelijkse hulp bij het invullen van documenten op afspraak of op eenvoudig verzoek, huisbezoeken voor het verwezenlijken van verschillende formaliteiten,…)
2. het opstellen van de aanvragen voor een tegemoetkoming voor personen met een handicap
3. het indienen van de pensioenaanvragen

4. het indienen van een aanvraag voor een Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O)
5. de organisatie van de activiteiten voor de senioren.
6. het toekennen van taxicheques aan de inwoners van de gemeente
7. het plaatsen en innemen van tele-hulp apparaten.
8. de stempelcontrole voor de deeltijdse werkzoekende
9. het invullen van verblijfattesten in het kader van de stempelcontrole voor werkzoekenden
10. de organisatie van permanentie met het oog op het invullen van de belastingsaangiftes in samenwerking met FOD Financiën
11. de deelname aan de « Week van de Gezondheid »
12. de steun aan de Gemeentelijke adviesraad voor senioren.
13. de toekenning van subsidie aan de Raadplegingen voor zuigelingen.
14. het organiseren van de dag zonder Krediet.
15. het opstellen van de administratieve dossiers ingeval van herkende natuurrampen
16. het gemeentelijk hittegolf Plan
17. het gemeentelijk plan "grote kou"
18. de toekenning van subsidies aan diverse instellingen
19. de samenwerking bij het opstellen van artikel die verschijnen in de "Senioren info"
20. het verwezenlijken van diverse sociale acties

II ACTIVITEITEN :

1. Sociale begeleiding van de inwoners van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij hun onderhandelingen (dagelijkse hulp bij het invullen van documenten op afspraak of op eenvoudig verzoek, huisbezoeken voor het verwezenlijken van verschillende formaliteiten,…)

   a. De dienst heeft als opdracht de aangepaste hulp te verlenen aan iedere persoon die zich aan het loket aanmeldt of zijn probleem telefonisch meedeelt; deze bezoekers worden ten laste genomen door een sociale assistent en indien nodig wordt een huisbezoek gepland
   b. Bij elk onderhoud, geeft hij uitgebreide informatie over de diverse verenigingen of partners en start zo de verschillende onderhandelingen op voor thuishulp, aangepast transport, precieze en sociale hulp.
   c. De dienst verwijst de personen naar de bevoegde diensten.

   In de meeste gevallen worden deze handelingen verwezenlijkt in samenwerking met ander structuren (OCMW, Molenbeekse sociale huisvesting, gemeentelijke bemiddelingsdienst, diensten voor thuishulp, mutualiteiten, diverse coördinatie diensten, juridische dienst…)
   Tijdens de referentieperiode hebben een honderdtal gesprekken plaats gevonden (handelingen, raadplegingen, huisbezoeken,…)

2. Opstellen van de aanvragen voor een tegemoetkoming voor personen met een handicap

   Sinds 1 juli 2016 worden de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap (ex "Zwarte Lievevrouw"), waarvan de toekenning en het beheer afhangt van FOD Sociale Zekerheid, elektronisch uitgevoerd. Theoretisch kan elke burger zelf zijn aanvraag indienen door zich in te loggen op de website van FOD Sociale Zekerheid, door middel van zijn identiteitskaart en een ID-kaartlezer. De personen die geen kennis hebben van het digitale kunnen zich wenden tot het gemeentebestuur.
   Er wordt vastgesteld dat er een tegenspraak is tussen de nodige modernisatie van het systeem, ingevoerd door de federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden en die samenhangt met de digitale breuk.
   De druk van het invullen wordt dus overgedragen naar gemeenten. Het personeel heeft zich met het gebruik van dit nieuw systeem aangepast, alsook met de manier hoe de aanvragers te ontvangen, rekening houdend met het profiel van de gesprekspartner. Veel tact, gevoeligheid en oor hebben, zijn hoognodig want die vragenlijst, opgesteld door de federale overheid, bevat zeer delicate vragen die soms tot in de diepe intimiteit gaat van de aanvrager.
   Buiten het inbrengen van de dossiers, verzekert de dienst ook het vervolg van de ingediende dossiers.

3. Indien van de pensioenaanvragen

   Sinds de hervorming van het pensioenstelsel, wordt het recht op rustpensioen automatisch onderzocht door de Rijksdienst voor pensioen, één jaar voor de ingangsdatum van de wettelijke pensioenleeftijd. De dienst Sociale Actie dient de aanvragen tot vervroegd pensioen in voor de burgers van de gemeente in die aan de loopbaan- en leeftijdsvoorwaarden voldoen. Zoals bij de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap wordt er vastgesteld dat er een tegenspraak is tussen de nodige modernisatie van het systeem op stand gezet door federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden en die samenhangt met de digitale breuk.

Tijdens deze referentieperiode werden er door de dienst Sociale Actie 19 aanvragen ingediend voor de burgers.

Dit cijfer kan niet gebruikt worden als statistiek om het aantal begunstigden van dit voordeel te bepalen, zij kunnen hun aanvraag zelf indienen of rechtstreeks bij de RVP. Sedert 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming beter gekend als GDPR (General Data Protection Regulation), van toepassing, vandaar dat de dienst Sociale Actie geen register van bezoekers meer bijhoud.

4. Indienen van een aanvraag voor een Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O)

De Inkomensgarantie voor Ouderen (I.G.O), is een voordeel te gunste van oudere personen vanaf minimum 65 jaar met een zeer laag inkomen om te voldoen aan hun levensonderhoud. Deze vervangt sinds 2001 het vroegere 'gewaarborgd inkomen'
De personen die volgens de wetgeving voldoen aan de woonplaats- en nationaliteitsvoorwaarden (raadpleegbaar op www.onprvp.fgov.be/) kunnen persoonlijk hun aanvraag indien met hun elektronische identiteitskaart. Men moet natuurlijk beschikken over een identiteitskaartlezer om zich op het beveiligde platform te begeven.
Net zoals bij de aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en de pensioenen wordt er vastgesteld dat er een tegenspraak is tussen de nodige moderniteit van het systeem op stand gezet door federale overheid en de onzekere toestand waarin de aanvragers zich bevinden en die samenhangt met de digitale breuk.
Tijdens deze referentieperiode hebben er zich 39 personen aan het loket aangemeld om een aanvraag voor I.G.O. in te dienen.
Dit cijfer kan niet gebruikt worden als statistiek om het aantal begunstigden van dit voordeel te bepalen, zij kunnen hun aanvraag zelf indien of rechtstreeks bij de RVP.
Sedert 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming beter gekend als GDPR (General Data Protection Regulation), van toepassing, vandaar dat de dienst Sociale Actie geen register van bezoekers meer bijhoud.

5. Activiteiten georganiseerd voor de senioren.

Het gemeentebestuur organiseerde drie activiteiten tijdens deze referentieperiode:
Een lentemaaltijd met muzikale animatie in de feestzaal van de Sippelberg voor dewelke een deelname van 5,00 Euro werd gevraagd (1003 deelnemers).
Een uitstap naar zee, voor dewelke een deelname van 10,00 Euro werd gevraagd (612 deelnemers).
Een Kerstmaaltijd met muzikale animatie in de feestzaal van de Sippelberg, voor dewelke geen financiële tussenkomst werd gevraagd (1135 deelnemers).

Zoals voordien werden deze inschrijvingen ook per mail aanvaard en de betaling gebeurde elektronisch, teken dat de senioren meer een meer wennen aan het gebruik van een computer.

6. Toekennen van taxicheques aan de inwoners van de gemeente

Om het behoud van de mensen thuis te bevorderen, verleent de dienst taxi-chèques. Onder bepaalde voorwaarden van leeftijd, woonplaats en/of statuut (WIGO/VIPO en/of herkend zijn als gehandicapte persoon) en het voorleggen van een medisch attest waarbij verklaard wordt dat de aanvrager zich in de onmogelijkheid bevindt om het openbaar vervoer te gebruiken, kunnen onze inwoners jaarlijks genieten van gemeentelijke of regionale taxicheques.
Deze hebben een faciale waarde van 5 euro en het aantal is 18, dit geeft een totaal van 90 euro; een totaal bedrag van 79500 euro is voorzien op het jaarlijks budget, waarvan 30000 euro gesubsidieerd is door het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest. Het gemeentebestuur heeft twee zittingen georganiseerd, op dinsdag 22 en dinsdag 27 februari 2018, tijdens dewelke de inwoners hun taxicheques konden afhalen.
De personen die zich op voornoemde data niet kon begeven naar het gemeentebestuur mochten later hun taxicheques afhalen aan het loket.
Tijdens deze referentieperiode werd het volgend aantal taxicheques uitgedeeld:
- 4.806 Gemeentelijke taxicheques (267 begunstigden)
- 8.586 Gewestelijke taxicheques (477 begunstigden)

7. Het plaatsen en innemen van tele-hulp apparaten.

Context:
Sinds 1992 bestaat er een samenwerking met het "C.S.D" (Centrale des Soins à Domicile) – erkend en gesubsidieerd door COCOF) door middel van een overeenkomst die aan de Molenbekenaren een voordeeltarief toekent.
Het gemeentebestuur telde tot 125 apparaten waarvan de aankoop gesubsidieerd werd door het Ministerie van het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest.

Deze apparaten werden stilaan teruggetrokken uit de markt door “C.S.D.” ten gevolge van de technologische evolutie van de media en werden vervangen om hun diensten te kunnen verderzetten. Momenteel zijn er nog 21 personen wonende te Molenbeek, die van deze dienst genieten met verouderende apparaten die nog enkel functioneren met een analoge lijn en die minder om minder vertrouwbaar zijn. De gemeente heeft 21 nieuwe tele-hulp apparaten van de nieuwe generatie aangekocht ter vervanging van de verouderde.

Werking van het systeem:
Iedere maand maakt C.S.D. ons de facturen over, met de maandelijkse bijdrage die ten laste is van de abonnee alsook de eventuele kosten voor interventie bij gebruik van het systeem.

8. Stempelcontrole voor de deeltijdse werkzoekende

De dienst staat in voor het geldig verklaren van de Formulieren C3 als controle voor de deeltijdse werknemers. De deeltijdse werknemers kunnen onder bepaalde voorwaarden genieten van een gegarandeerde inkomensuitkering, als zij aan deze voorwaarden voldoen zijn ze ertoe gehouden het formulier C3 deeltijds te laten geldig verklaren bij het gemeentebestuur. Deze validatie gebeurd voor 3 maanden.
Tijdens deze referentieperiode werden er 1658 bezoekers genoteerd tussen de periode van 1 augustus 2017 tot en met 25 mei 2018, datum waarop de Algemene Verordening Gegevensbescherming beter gekend als GDPR (General Data Protection Regulation), invoege kwam en de dienst geen register meer bijhoud.

9. Invullen van verblijfattesten in het kader van de stempelcontrole voor werkzoekende

Sinds 15 december 2005, bestaat de gemeentelijke stempelcontrole niet meer. De RVA voert volgens peiling verblijfscontroles uit. De dienst heeft als taak het verblijfattest formulier C66 bis geldig te verklaren voor de voltijds werkzoekende.

10. Organisatie van permanentie met het oog op het invullen van de belastingaangifte in samenwerking met FOD Financiën

Een permanentie voor het invullen van de belastingaangifte – belastingjaar 2018, inkomen van het jaar 2017, had plaats van 22 mei tot en met 28 juni 2018 in het Gemeenschapscentrum Maritiem, Vandenboogaerdestraat, 93 te Sint-Jans-Molenbeek om de burger hierin te helpen.
Laten we de heel goede samenwerking noteren tussen de gemeentelijke diensten, het GCM en FOD Financiën.
De dienst Sociale Actie heeft ook in haar lokalen permanenties (6 woensdagnamiddagen met een totaal van 24 personen) georganiseerd voor inwoners van de gemeente met de hulp van een vrijwillige senior, om de burgers vertrouwd te maken met de site “Tax-on-web”.

11. Deelname aan de « Week van de Gezondheid »

De « Week van de Gezondheid » wordt, op initiatief van de Schepen van Volksgezondheid, reeds sinds 5 jaar in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek georganiseerd.
Het doel van dit evenement, dat liep van maandag 14 tot 18 mei 2018, was de Molenbeekse bevolking te sensibiliseren en na te laten denken over de positieve en constructieve invloed die hun levensstijl en gewoonten op hun gezondheid kunnen hebben.

Voor de opening van de week van de gezondheid op maandag 14 mei, werd een vertoning georganiseerd van 4 kortfilms in verband met handicapsituaties met als thema : Welke blik vestigen wij op een handicap en de plaats van de nauwe zorgverleners?
De dienst Sociale Actie organiseerde de “Week van de gezondheid” in de Feestzaal Sippelberg op dinsdag 15 en woensdag 16 mei. Diverse verenigingen en actoren uit de medische wereld stelden hun informatie ter beschikking en organiseerden Welzijnsactiviteiten. De woensdag werd vooral gewijd aan de personen met een handicap, getuigenissen en sensibilisering tot de gebarentaal.
In de namiddag konden verschillende verenigingen en scholen in de buurt deelnemen aan een demonstratie van rolstoelbasketbal. De dag werd afgesloten met een feestelijk moment en een loterij.
Op donderdag 17 mei, werd er een middagmaal en een bijeenkomst georganiseerd waarbij de diverse verenigingen van de professionele gezondheidssector hun ideeën en projecten konden uitwisselen.
Het evenement werd afgesloten op vrijdag 18 mei met een bloedinzameling door het Rode Kruis, in de feestzaal Sippelberg.

12. Steun aan de Gemeentelijke Adviesraad voor Senioren.

De dienst Sociale Actie geeft zijn administratieve logistieke steun aan de Adviesraad (voorbereiding van vergaderingen, organiseren van evenementen,…)

13. Toekenning van subsidie aan de Raadplegingen voor zuigelingen.

In het kader van de politiek van bevordering en preventie van de gezondheid en in toepassing van het gemeentelijk reglement van 20 december 2017 over de verdeling van de subsidies, beheert de dienst Sociale Actie de toekenning van een trimestriële subsidie aan 4 raadplegingen voor zuigelingen. Deze subsidie bedraagt 0,12 euro per kind jonger dan 1 jaar.

Lijst van raadplegingen voor zuigelingen:
De Vooruitziende Vrouw, Gentsesteenweg 122
De Vooruitziende Vrouw, De Bonnestraat 65
De Vooruitziende Vrouw, Brigade Pironlaan 144
Koningin Fabiola, Opzichterstraat 188

14. Organiseren van de dag zonder Krediet.

Aan het loket van de dienst Sociale Actie werd een activiteit georganiseerd, namelijk het uitzenden van films en reclamespots met de medewerking van een vrijwilliger.

15. Opstellen van de administratieve dossiers ingeval van erkende natuurrampen

Ten gevolge van de Staatshervorming, werd deze materie geregionaliseerd. In geval van erkende natuurrampen is de dienst tussenpersoon voor de overdracht van het dossier enkel voor schade aan voertuigen op de openbare weg blootgesteld aan het slecht weer en wind.
De andere dossiers worden behandeld door de verzekeringsmaatschappijen.
De dienst heeft tijdens de referentieperiode geen enkel dossier ingediend.

16. Het gemeentelijk Hittegolfplan.

Tijdens de laatste hitteperiode in juli 2018, heeft het gemeentebestuur de nadruk gelegd op de solidariteit en de waakzaamheid en heeft een voorraad waterflesjes ter beschikking gesteld van de diensten die in eerste lijn werken met de burgers.
Het bestuur heeft niet gekozen voor een brede verdeling van de info in de brievenbussen maar voor een verspreiding ervan via de diensten rechtstreeks in contact met het publiek. De personen die water gevraagd hebben kregen het bezoek van de ploegen op het terrein, het flesje was het middel om in contact te komen met de personen, hun eenzaamheid te breken en hen tips te geven tegen de eenzaamheid.
Onze bezoekers beschikten ook over informatie betreffende de vaak miskende diensten voor thuisverzorging. De grote sociale woningen, alsook de woningen beheerd door de gemeente werden niet vergeten. Ook daar werd info in de brievenbussen van elke huurder gestoken. De gemeentelijke diensten in contact met het publiek en de onthaaldienst van het Gemeentehuis hebben niet geaarzeld om iedere bezoeker van deze toestand bewust te maken.
Grote affiches werden in de voornaamste plaatsen van de gemeente aangeplakt.
De apothekers kregen flyers en de medische huizen werden op de hoogte gesteld van het initiatief genomen door de Gemeente.

17. Het gemeentelijk plan “grote kou”.

Ons land heeft in december 2017 een periode van grote kou gekend.
Er werden contacten gelegd met diverse verenigingen zodat iedere inwoner van de gemeente of die aanwezig was op het grondgebied van de gemeente (bijvoorbeeld de daklozen) zich kon gaan verwarmen in verschillende organisaties, zoals namelijk de sociale restaurants. Er werd ook contact genomen met de Vriendschapsschakel, die bereid was hun deuren te openen gedurende een dag tijdens het weekend, mocht er nog een periode van grote kou volgen.

18. Toekenning van subsidies aan diverse instellingen

Het college voorziet ieder jaar kredieten in het budget voor toekenning van bijdragen aan verschillende organisaties voor senioren, Sociale en preventieve geneeskunde, Centrum voor familiale planning, mindervaliden en allerlei, voor een totaal bedrag van 60.900 euro.

19. Samenwerking bij het opstellen van artikels die verschijnen in de “Senioren info”

De Senioren info verschijnt bij elke activiteit voor de senioren (lentefeest, kerstmaaltijd en daguitstap). Tot op heden verschenen er al 15 nummers. De dienst Sociale Actie werkt mee aan het opstellen van sommige artikelen voor deze brochure en verzekert de vertalingen.

20. Diversen

Probleem van daklozen:
De werkgroep die sedert 2017 werd opgestart, functioneert.
Zodra er een kritieke situatie wordt opgemerkt, treed de werkgroep in actie. De verschillende terreinmedewerkers (de gemeenschapswacht, het Rode Kruis, de maatschappelijke assistenten van het OCMW) gaan ter plaatse en proberen een link te leggen met de persoon in noodsituatie. Met het akkoord van de persoon wordt zij verzorgd, indien de gezondheidssituatie kritisch is, wordt er een dokter voorgesteld, altijd met de toestemming van de persoon in moeilijkheden. De doktersonkosten zijn ten laste van het gemeentebestuur.

Expo Modelbouw:
Door een toevallige ontmoeting tussen een senior, fan van modelbouw, en dienst Sociale Actie, tijdens de avond van de nieuwkomers in oktober 2017, werd er een tentoonstelling georganiseerd in het Karreveldkasteel, van 17 tot 28 maart 2018, voor de ontdekking van de zeer grote verzameling van modellen van deze inwoner. De scholen werden uitgenodigd tot het bezoeken van deze tentoonstelling met het oog op de kennismaking van deze hobby.
Deze organisatie schreef zich ook in in een intergenerationele stap (kind/senior).

H. SECRETARIAAT – ARCHIEVEN – VERTALING

DIENST SECRETARIAAT

I OPDRACHTEN :

De Dienst Secretariaat houdt zich bezig met de voorbereiding van zaken die moeten voorgelegd worden aan de Gemeenteraad en aan het College van Burgemeester en Schepenen. Hij verzekert de wekelijkse ontvangst van de dossiers die aan het College moeten voorgelegd worden, stelt de dagorde van de zitting op en noteert, na de zitting, de besluiten die de Gemeentesecretaris geacteerd heeft.

Vervolgens moeten de uittreksels terbeschikking gesteld worden van de verschillende gemeentelijke diensten. Hij stelt de processen-verbaal op van de zittingen en verzekert de overschrijving ervan. Hij staat ook in voor de bijhouding van de notulenboeken en de inschrijving van de goedkeuringen van de Toezichthoudende Overheid.

Hetzelfde werk wordt ook maandelijks uitgevoerd voor de vergaderingen van de Gemeenteraad, met daarbovenop de te verzenden oproepingen aan de Gemeenteraadsleden en de verbetering, het pagineren en het afdrukken van de verslagen van de openbare zittingen.

Het beheer van de zittingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad is geïnformatiseerd met behulp van een specifieke software BOS. Daardoor hebben de gemeentelijke diensten toegang tot hun uittreksels uit het notulenboek, vanaf het ogenblik dat de gemeentesecretaris zijn proces-verbaal opgemaakt heeft.
Sinds 14 juni 2017 gebeuren de zendingen van de akten onderworpen aan het OCMW-toezicht ook via de software BOS.

II ACTIVITEITEN :

Vergaderingen van de Gemeenteraad, van het College en van de Verenigde Secties

	2017	**2018**
Gemeenteraad	5 zittingen	8 zittingen
Schepencollege – gewone zittingen	20 zittingen	22 zittingen
Schepencollege Buitengewone zittingen	-	4 zittingen
Verenigde Secties	4 zittingen	3 zittingen

Het is ook de taak van het gemeentelijk Secretariaat om de dagelijkse gemeentelijke briefwisseling te registreren met behulp van een specifiek informaticaprogramma en deze te dispatchen naar de verschillende diensten.

Andere activiteiten :

- Dossieropvolging betreffende de eretekens toegekend aan de inwoners van de gemeente, over te maken aan het Ministerie van Arbeid en het overhandigen van de diploma's aan de Laureaten van de Arbeid.
- Opstellen van het repertorium van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en het Schepencollege.
- Opmaken van het jaarlijks verslag, de verklaring en de wettelijke neerlegging bij de Koninklijke Bibliotheek van België.
- Allerlei briefwisseling (gevolg geven aan gestelde vragen en briefwisseling met de gemeentelijke mandatarissen, aanvragen ter consultatie van administratieve documenten, briefwisseling van de Gemeentesecretaris en andere, nazicht van alle briefwisseling die ter handtekening wordt voorgelegd aan de Gemeentesecretaris).
- Het behandelen van de schriftelijke vragen, de interpellaties, de moties ingediend door de gemeenteraadsleden en de publicatie ervan op de gemeentelijke website
- Afgifte van documenten m.b.t. de Gemeente aan het publiek, de studenten en andere personen die het aanvragen.
- Relaties met de intercommunales en andere organismen in verband met de aanstelling en de ontslagneming van de gemeentelijke mandatarissen in de diverse vergaderingen, de Raad van Bestuur, de Algemene Vergaderingen.
- Opmaken van de hiertoe bestemde beraadslagingen voor het College of Gemeenteraad. De opvolging van de briefwisseling verzekeren en de aangifte bij de Regionale Overheid Brussel.
- Het bijhouden van de archieven betreffende de mandatarissen.
- Het versturen van de verschillende interne richtlijnen aan de diensten.
- Het bijhouden van de dossiers betreffende de transparantie en de cumul van de mandaten van de gemeentelijke mandatarissen en de neerlegging bij het Rekenhof.
- Verklaring in verband met de uitvoering van het ESR 2010 – Consolidatieperimeter – Register van de publieke eenheden – Vzw's : het aantal mandaten uitgeoefend door de leden van het College, Gemeenteraadsleden.
- Het bijhouden van het register der publicaties en de publicaties van de gemeentelijke verordeningen en reglementen.
- Het bijhouden van de dossiers van de gemeentelijke mandatarissen, van hun installatie tot hun ontslag.
- Het beheer van de particuliere aanvragen tot raadpleging van administratieve documenten.
- Het bundelen van alle dienstorders en berichten.

- Het beheer van BOS –CIBG : beheersysteem voor het verlenen van de toegangen tot de toepassing van het BO Secretariaat, interventies op het vlak van de gebruikers (gemeentelijk personeel en Gemeenteraadsleden), wijzigingen in het organigram van de diensten, mutatie van het personeel …..
- Organisatie en het geven van interne vormingen BOS op vraag van de gebruikers.
- Opsturen van de akten onderworpen aan het OCMW-Toezicht
- Beheer PLONE : programma te gebruiken voor aanpassingen, wijzigingen op het niveau van de leden van het College en de Gemeenteraad, publicaties van de antwoorden op de schriftelijke vragen gesteld door de gemeenteraadsleden, hun interpellaties en moties, sluitingen van de diensten …. op de gemeentelijke website.
- Samenwerking met de dienst informatica voor het inbrengen van de gebruikers van de verschillende diensten met het zicht op toegang tot het programma E-courrier (doorsturen van de briefwisseling)..

DIENST ARCHIEVEN

I OPDRACHTEN :

De dienst Gemeentearchieven is belast met het beheer van de documenten die door de diensten van het Gemeentebestuur gemaakt worden. Dit beheer houdt in dat de archiefdocumenten worden bewaard of, in sommige specifieke gevallen, worden verwijderd, alsook dat ze ten nutte worden gemaakt via het gemeentelijk Museum of publicaties.

De dienst Gemeentearchief richt zich dus, enerzijds, tot de verschillende gemeentediensten, hetzij om hen advies te geven bij het dagelijks beheer van hun documentatie, hetzij voor het organiseren van statische archiefdepots, of voor het opzoeken van oude documenten. Anderzijds onthaalt en adviseert hij personen van buiten de gemeentelijke diensten (onderzoekers, studenten, leerlingen of andere privépersonen) die een onderzoek willen uitvoeren, of eenvoudigweg informatie willen bekomen die verband houdt met de gemeente.

II ACTIVITEITEN :

1°) Neerleggingen

Er werden negen neerleggingen uitgevoerd tijdens de periode 2017-2018 voor de volgende diensten:

- Bevolking (wijzigingen, rijbewijzen, enz.)
- Gemeentekas (bewijsstukken bij rekeningen)
- Jeugddienst
- Archieven kinderdagverblijven afkomstig uit de sociale dienst
- Openbaar Onderwijs (persoonlijke dossiers)
- HRM (persoonlijke dossiers)
- Archieven Molenbeek Info
- Archieven Metropool cultuur
- Archieven Stedenbouw

Gezien de belangrijke neerleggingen van deze laatste jaren, is voor de periode 2018-2019 een bepaald aantal vernietigingen voorzien van archieven die op het einde gekomen zijn van hun wettelijke termijn van bewaring.

3°) Aanvragen van de gemeentediensten en particulieren aan de dienst Archieven

Volgens de taak van de dienst Archieven om informatie en oude dossiers op te zoeken voor de rekening van de gemeentelijke diensten, beantwoordden we aan 448 aanvragen in de periode 2017-2018. De departementen die het grootste deel van deze aanvragen ingediend hebben, zijn de diensten Stedenbouw, de Bevolkingsdienst, de burgerlijke stand, de HRM, en het Openbaar Onderwijs.
Bovendien werden 32 aanvragen van particulieren en genealogen behandeld dor de dienst Archieven, grotendeels betreffende de genealogische opzoekingen.

4°) Bescherming van de gegevens van persoonlijke aard

De inwerkingtreding op 25 mei 2018 van het Algemeen Reglement over Gegevensbescherming brengt een reeks nieuwe maatregelen mee die moeten worden genomen binnen het gemeentebestuur om zich conform te stellen met dit reglement. In dit opzicht, volgde de adjunct-archivaris tijdens het academisch jaar 2017-2018, de opleiding DataSafe, gezamenlijk gegeven door ICHEC en de *Université de Namur*. Hij neemt momenteel deel aan de conformiteitswerken van het beheer van de gegevens van persoonlijke aard.

5°) Deelnames

De dienst Archieven zet zijn samenwerking voort zowel met de Vereniging *Archivistes francophones de Belgique*, via deelname aan de werkvergaderingen bedoeld voor gemeentelijke archieven, als met de Werk- en Informatiegroep Archieven van het Brussels Gewest, waar we deelnemen aan verschillende werkvergaderingen om goede praktijken in te voeren betreffende het archiefbeheer in verschillende gemeenten en OCMW's

DIENST VERTALING

I OPDRACHTEN :

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in zijn zitting van 19 februari 2014 beslist een vertaaldienst op te richten. Tijdens de referentieperiode bestond de dienst uit 1 vertaalster (niveau A1).
Op 2 juli 2018 kwam een tweede vertaler (niveau A4) bij de dienst met als opdracht in te staan voor de vertalingen van de bestekken met betrekking tot de overheidsopdrachten.
De dienst heeft als taak de teksten te vertalen, te herlezen en te verbeteren die ingediend worden door de andere gemeentelijke diensten en door de kabinetten van de Burgemeester en de Schepenen. De teksten zijn zeer divers van aard: technisch, juridisch, administratief, informatief, journalistiek, literair, ….

II ACTIVITEITEN :

De Vertaaldienst vertaalt, herleest en verbetert de volgende teksten en documenten:

- Beraadslagingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad,
- bestekken van overheidsopdrachten voor werken, diensten en leveringen,
- analyseverslagen, bodemonderzoeken en andere documenten die moeten toegevoegd worden bij bestekken,
- gemeentelijke reglementen, processen-verbaal, ingebrekestellingen, verhoren en andere juridische teksten,
- overeenkomsten en contracten tussen de Gemeente en partners,
- publicaties zoals "Molenbeek Info", "Culturele Agenda", de wekelijkse newsletter, teksten voor de gemeentelijke website, brochures, folders, affiches, ...
- bepaalde teksten voor de gemeentelijke krant “Molenbeek Info”,
- jaarverslagen van verschillende gemeentelijke diensten,
- mededelingen via briefwisseling of e-mail,
- teksten van toespraken (bijvoorbeeld van de Burgemeester),
- enz.

De meeste van deze teksten worden vertaald van het Frans naar het Nederlands, in minder mate van het Nederlands naar het Frans.
Sinds januari 2015, maakt de dienst gebruik van een vertaalsoftware, “SDL Trados Studio 2014”, beheerd door het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest). Deze software is een vertaalhulp, vooral wat betreft de opmaak van de teksten.
De versie 2017 van deze software werd in mei 2017 geïnstalleerd door het CIBG.

I. MIDDENSTAND / ECONOMIE

I OPDRACHTEN :

Op dit vlak is het de bedoeling om de ontwikkeling van handel en nijverheid in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te bevorderen.

Daarom heeft de dienst als belangrijkste opdracht:

- het overleg met de acteurs op het terrein te organiseren en ze hierover te informeren;
- de algemene kennis van de economische activiteit op het grondgebied van de Gemeente te bevorderen;
- de administratieve procedures voor de zelfstandigen en de bedrijfsleiders te vereenvoudigen.
- initiatieven voor te stellen die de handel en de economische activiteit in Sint-Jans-Molenbeek kunnen bevorderen.

Behalve de economische ontwikkeling, zette de dienst Middenstand-Economie dit jaar in op de versterking van de banden tussen handelaars en bewoners door het ondersteunen van de handelaarsverenigingen. Met haar vele bijeenkomsten wilde de Gemeente ook het gebrek aan overleg tussen de verschillende entiteiten rond het thema winkels en animatie goedmaken, wat de warme en de levendige aantrekkingskracht van een gemeente weergeeft.

II ACTIVITEITEN :

a. De plaatselijke economische activiteit / Loket:

Buiten het administratief beheer van de lopende dossiers (165 geabonneerde ambulanten + 90 zonder abonnement, 25 phoneshops en 15 nachtwinkels, een honderdtal drankgelegenheden, een tiental rondtrekkende handelaars, …) worden verschillende aanvragen onmiddellijk behandeld aan het loket, per correspondentie (e-mail) of telefonisch.

Sinds oktober 2017 worden daarentegen geen moraliteitsattesten meer geleverd aan de mensen die in de horeca werkzaam zijn; deze worden voortaan vervangen door uittreksels uit het centraal strafregister (model 596-1-8, betreffende etablissementen die alcohol verkopen) afgeleverd door de bevolkingsdienst.

Het loket van de dienst Middenstand Economie is toegankelijk voor Molenbekenaren, handelaars, verenigingen en plaatselijke ondernemingen of diegenen die plannen hebben om zich op ons grondgebied te komen vestigen.

Advies en steun worden verleend voor het dagelijks beheer van economische zaken, activiteiten in de wijk, steun op gewestelijk niveau in geval van werkzaamheden die het goede verloop van de handelsactiviteit in de weg staan... Men vindt er een luisterend oor en administratief en juridisch advies.

Concreet voor dit jaar, ontving ons loket mensen voor:

- 6 moraliteitsattesten;
- 10 openingen van drankgelegenheden;
- 5 patenten;
- 13 attesten voor de kansspelen;
- 2 openingen van nachtwinkels;
- 1 opening van phoneshop;
- 16 aanvragen van hinderattesten (sluiting van handelszaak tijdens werkzaamheden);
- 2 aanvragen van attesten voor de verlenging van vergunning F2 (agentschap van sportweddenschappen);
- aflevering van de lijst van afwijkingen i.v.m. de wekelijkse rust voor 2017;
- verschillende contacten met rondtrekkende, geabonneerde, occasionele handelaars of handelaars buiten de markt.

b. Handelaarsverenigingen hebben een nieuwe beheersstructuur:

COM2MOLEM (paracommunale vzw) verenigt de 4 handelaarsverenigingen.

Verschillende ontmoetingen met de leden van elke handelaarsvereniging waren nodig om hen te ondervragen over hun prioriteiten voor de uitvoering van het jaarlijkse actieplan.

Er is een operationeel plan van de koepelorganisatie ontwikkeld en er zijn jaarlijkse actieplannen opgesteld op basis van voorstellen van elke handelsvereniging om een coherente dynamiek op het hele grondgebied van de gemeente te stimuleren.

- Creatie van verschillende activiteiten in handelswijken om het aantal bezoeken aan de handelszaken te stimuleren.
- Werken aan de communicatie en de zichtbaarheid van bestaande handelszaken.
- Ondersteuning van de handelaarsverenigingen en de versterking ervan (met de steun van Hub Brussels).

- Administratieve ondersteuning en bijstand aan economische expansie via de begeleiding van de beroepsverenigingen door COM2MOLEM.
- Begeleiding naar gemeentelijke en gewestelijke partners:
  - 1819
  - Hub Brussels
  - GEL - bedrijvencentrum,... enz.
- Ontwikkeling van commerciële activiteiten tijdens de eindejaarsfeesten.
- Contact opnemen met bedrijven die een toepassing van e-commerce aanbieden (klantenkaarten, digitale betaalmethoden, enz.).

De gemeente kan vandaag **4 handelskernen** onderscheiden op haar grondgebied.
Elke kern bestaat uit een gemengde vereniging die zowel handelaars als bewoners omvat.

- **Centraal of Historisch Molenbeek:** *Molenbeek Center Shopping*
  De Gentsesteenweg vertegenwoordigt een belangrijke kern van de gemeente die buiten de grenzen bekend staat voor de aankoop van goederen en diensten toegankelijk voor lage iinkomsten. Deze plaats kende verschillende positieve veranderingen in termen van standing en modernisering.
  - Op zaterdag 23 juni 2018 werd er een braderij georganiseerd door de vzw MCS.

- **De Karreveldwijk:** *Vzw Karreveld*
  De animaties beginnen open te bloeien en de wijk ontvangt vaak de horecasector.
  - Op 26 mei 2018 werd er een braderij georganiseerd door de vzw COM2MOLEM.

- **Ninoofsesteenweg:** *Vzw Duchesse*
  Deze steenweg is lang en een gedeelte ervan gaat tot in de Gemeente Anderlecht.
  De prioriteit was het versterken van de wijk van het Hertogin van Brabantplein via de bevordering van het dynamisme van de handelaars en de bestrijding van het sluikstorten. De gemeente wil nog investeren op dit gedeelte van de steenweg om wijkinitiatieven te ontwikkelen (buurtfeest, stadsaperitieven, ...).
  Een nieuwe ploeg met een nieuwe dynamiek kwam tot stand, met nieuwe activiteiten en communicatiemiddelen (flyers, facebook, ...).

- **De Maritiemwijk** *vzw Maritime Dynamiek* is volop aan het evolueren. De gemeente is van plan om de ontwikkeling van deze plaats op de beste manier te omkaderen.
  - Op zaterdag 21 april 2018 werd er een braderij georganiseerd door de vzw COM2MOLEM in partnerschap met de vzw *Maritime Dynamiek*.

De vier verenigingen worden geleid door COM2MOLEM als paracommunale vzw.
Deze vzw heeft ook als taak de bestaande of toekomstige handelsstructuren in de hele gemeente te versterken.

Dit jaar lag de nadruk op de verschillende ontmoetingen en de organisatie van de structuur van COM2MOLEM. Deze vzw beantwoordt aan de aanvraag van de handelaars om een dienst te krijgen die de administratieve opvolging coördineert en doet over het thema handel binnen het bestuur.

Deze vzw heeft een jaarlijks animatieplan opgesteld dat dient als intervenant voor het beheer van de dossiers tussen de Gemeente, het Gewest en Hub Brussels.

c. De Handelsactiviteit:

Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de commerciële activiteit in het kader van de eindejaarsfeesten.
Wij stimuleren en participeren aan de bevordering van de activiteiten voor het promoten van de lokale economie, zoals braderijen en rommelmarkten, in samenwerking met de handelsverenigingen.
Tijdens de feestperiode werken we samen met andere gemeentediensten en staan in voor de installatie van de kerstverlichting en organiseren wij de installatie van verschillende chalets en stands voor de Kerstmarkt.

d. De overheidsopdrachten:

Al het administratief beheer van de markten, behalve deze van de zondagsmarkt, wordt gedaan door de dienst Middenstand.

Er worden driewekelijkse markten op het grondgebied van de gemeente gehouden:

- **De zondagsmarkt:** beheerd door een concessiehouder.
  Sinds haar ontstaan wordt deze markt gehouden op het Gemeenteplein.
- **De markt op dinsdagvoormiddag:** vindt plaats op het Hertogin van Brabantplein.

- **De markt op donderdagvoormiddag:** de belangrijkste van de drie en met een grote diversiteit aan producten, strekt zich uit rond het gemeentehuis: Graaf van Vlaanderenstraat, Sint-Jan-Baptistvoorplein, rond de kerk Saint-Jan-Baptist + een kleine uitbreiding richting Toekomststraat. Deze markt is ideaal bereikbaar met het openbaar vervoer (metrolijn 1 en bus 89) en trekt een groot publiek aan.

De organisatie en het toezicht ter plaatse worden uitgevoerd door bodes die, in samenwerking met de diensten gemeenschapswachten, politie en wegdiensten, bijdragen tot de goede verloop van de markten.

Wij werken aan de haalbaarheid van een vierde markt in de Karreveldwijk (Jef Mennekensplein).

Wij werken ook aan de haalbaarheid van een nieuwe bijkomende markt, een solidariteitsmarkt, die op donderdagochtend achter de monding van het metrostation Graaf van Vlaanderen zal worden gehouden en producten van coöperaties zal aanbieden (eerlijke handel, ambachtelijke producten, enz.).

e. De CAALUC:

Deze Commissie voor Apolitieke Toekenning van Lokalen voor Commercieel Gebruik die de leden van HUB Brussels (voorheen Atrium) en de diensten Gemeentelijke Eigendommen en Economie-Middenstand omvat, onderzoekt de dossiers van personen die een gemeentelijk vastgoed wensen te huren om er een handelszaak op te richten.
Verhuur van het lokaal gelegen op het Gemeenteplein 28 - 29A - 29B.

Momenteel bezet het Brass'art digitaal café deze ruimte en organiseert er diverse activiteiten en voorstellingen (concerten, podium, muziekworkshops, jams, workshops, enz.).

Er werden verschillende werkvergaderingen gehouden, waardoor de volgende zaken werden vastgesteld en aan het college voorgelegd:

- De aard van het contract dat de toekomstige gebruiker verbindt met de gemeente (handelshuurovereenkomst of concessie of andere).
- Het soort activiteit dat in deze lokalen zal worden uitgevoerd
- De toekenningsmethode van het toekomstig gebruik van de lokalen
- Selectiecriteria van de kandidaten
- Selectie en aanwijzing van de toekomstige huurder

ONTVANGSTEN UIT HET BEHEER VAN DE MARKTEN:

Naast het onthaal van de handelaars en de briefwisseling met deze laatsten, is de dienst, in nauwe samenwerking met de dienst Gemeentekas, verantwoordelijk voor de betalingsmodaliteiten van de retributies; het totale bedrag van de abonnementen voor de markten van dinsdag en donderdag bedraagt ongeveer 100.000,00 EUR per trimester, terwijl de rechten op plaatsen van de occasionele handelaars meer dan 60.000,00 EUR per jaar bedragen.

Voor de zondagsmarkt werd een concessie toegekend aan de privéonderneming "*Etablissements Charve*". Op het einde van de vorige concessie, die de gemeente een gemiddelde vergoeding van 16.000,00 EUR per jaar opleverde, werd voor het kalenderjaar 2017 een forfaitair systeem opgezet met maandelijks ontvangsten van 3.750,00 EUR.
Sinds begin 2018 worden de inkomsten opnieuw berekend per schijf en hebben ze ongeveer 19.000,00 EUR opgebracht.

REGLEMENTERING EN WETGEVING:

d. Reglementering inzake verplichte sluitingsuren en wekelijkse rusttijden:

De openingsuren van de handelszaken worden geregeld door de wet van 10 november 2006, die niet enkel voorziet in verplichte sluitingstijden, maar ook in een wekelijkse rustdag.
Op deze beide gebieden fungeert de dienst als informant voor nieuwe operatoren, maar ook als tussenpersoon bij de politiediensten die verantwoordelijk zijn voor de handhaving van de wetgeving bij deze materies.

e. Ambulante handelsactiviteiten:

De uitoefening van elke ambulante activiteit op het openbare domein, evenals de organisatie van elke ambulante activiteit op het privédomein, is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de Gemeente.

De ambulante activiteit, en de kermisactiviteit (maar die tellen we momenteel niet mee), is volledig herzien en omkaderd door de wet van 04/07/2005 en dit om het een impuls te geven; een van de sterke punten is, naast de verkoop van producten, de opening naar de verkoop van diensten.

f. Het gebruik van de openbare weg:

Buiten de markten moet de exploitatie van een plaats ook vooraf door de gemeentelijke autoriteiten worden goedgekeurd.
Hiertoe moet een gedetailleerde aanvraag bij de dienst worden ingediend met de exacte beschrijving van de gewenste locatie en het melden van een uurrooster (behalve voor ijsverkopers waarvan de activiteit ambulant is).

In een beperkt gebied rond het voetbalstadion zijn ook af en toe rondtrekkende ambulante activiteiten in verband met de verloop van wedstrijden.

Voor de markten, net zoals voor het gebruik van de openbare weg, omvat het administratief beheer de controle van de naleving van de wetteksten over de ambulante activiteit; er worden regelmatig controles uitgevoerd via de raadpleging van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen.
Elektronische ambulante kaarten worden nu veralgemeend en zijn de enige in gebruik, ze bieden een systeem aan van snelle en efficiënte controle dankzij de Qr-code.
De boekhoudkundige stukken worden opgesteld voor elke opbrengst onderworpen aan belastingsreglementen of rechten op plaatsen betreffende deze activiteiten.

De ambulante handel omvat een derde aspect: de verkoop bij de consument thuis, maar deze aanvragen zijn eerder zeldzaam.
Om de bescherming van de consument te garanderen, moet ervoor worden gezorgd dat de directe verkopers in het bezit zijn van een certificaat van goed gedrag en zeden of dat ze voor dit soort verkoop gemachtigd zijn door het parket.

g. Drankgelegenheden:

Overeenkomstig de wet van 15.12.2005 betreffende de administratieve vereenvoudiging, moet elke persoon die een drankgelegenheid wil openen (en indien er alcohol wordt verkocht) voorafgaandelijk het patent en de toestemming van de gemeentelijke overheden bekomen.

De dienst verzamelt de nodige elementen om een volledig dossier voor te stellen aan het College, zodat het een beslissing kan nemen, in dit geval:

- het akkoord van de dienst Stedenbouw met betrekking tot de conformiteit van het gebouw;
- een uittreksel uit het centrale strafregister (art. 596-1-8) van de aanvrager;
- het gunstige advies van de gemeentelijke hygiënedienst;
- gunstig brandweerverslag;
- een volledig uittreksel van de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- het brandverzekeringscontract;
- de handelshuurovereenkomst;
- de goedkeuring van het FAVV indien onverpakt voedsel wordt geserveerd;
- de betaling van de aanvraagkosten van 50,00 EUR

h. De patenten:

Er worden patenten verleend aan caféhouders op ons grondgebied, voor zover er alcoholische dranken worden geserveerd.
Deze zijn eveneens nodig voor mensen die spirituele dranken willen aanbieden voor consumptie (meer dan 22°), bijvoorbeeld op een publieke avond in een feestzaal in Sint-Jans-Molenbeek of op de kerstmarkt georganiseerd door de gemeente.
Ongeacht het doel van het verkrijgen van een patent, moet de aanvrager een uittreksel uit het centrale strafregister (art. 596-1-8) afgeven dat hij bij de gemeente van zijn woonplaats kan afhalen.

i. Inrichtingen van kansspelen:

Klasse III inrichtingen :
Kansspelen van het type "bingo" kunnen alleen in drankgelegenheden worden geïnstalleerd (NACEBEL-code : 56.30 subklasse 56.301 "cafés en bars"), omschreven als inrichtingen waarvan de hoofdactiviteit uitsluitend bestaat uit het aanbod van dranken ter plaatse, waarvan de dranken alcoholhoudende zijn, en waar geen ander voedsel dan voorverpakte producten wordt aangeboden voor de consumptie ter plaatse.

Om een vergunning klasse C te verkrijgen bij de Commissie voor kansspelen, moeten de exploitanten een advies van de Burgemeester krijgen van onze dienst die aantoont dat de inrichting beantwoordt aan alle wettelijke voorwaarden.

Klasse IV inrichtingen:
Sinds de inwerkingtreding, op 01/01/2011, van de Wet op de kansspelen van 10 januari 2010, houden wedkantoren en boekhandels (*) zich bezig met sportweddenschappen die een nieuwe klasse van kansspelinrichtingen geworden zijn, namelijk klasse IV, en moeten zij beschikken over een vergunning, F2.
Om van de Commissie voor Kansspelen de verlening van deze vergunning te verkrijgen, moeten zij onder andere een gunstig advies van de Burgemeester bij hun aanvraag voegen, dat zij via onze dienst verkrijgen, met name na toestemming van de politiediensten.

Cafés of theehuizen kunnen geen weddenschappen plaatsen.

Het aantal inrichtingen in deze categorie is beperkt tot een nationaal quotum.

(*) Boekhandels zijn enkel onderworpen aan het voorafgaandelijk advies van de gemeente wanneer er een aparte zone is gereserveerd voor kansspelen.

j. Privékantoren voor telecommunicatie en nachtwinkels:

Dit reglement is van kracht sinds 6 juni 2010 en regelt de specifieke bepalingen voor nachtwinkels en privékantoren voor telecommunicatie. De controle en het verlenen van vergunningen om een dergelijk bedrijf uit te baten wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met verschillende gemeentelijke diensten, waaronder stedenbouw en belastingen.

k. Compenserende vergoedingen voor inkomensverlies:

Oorspronkelijk "Participatiefonds" genoemd onder het gezag van de Federale Overheidsdienst, werd deze materie tijdens de 6de Staatshervorming overgedragen aan de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst, meer bepaald de afdeling Brussel Economie Tewerkstelling.
De procedure is echter dezelfde gebleven en biedt de benadeelde handelaren, onder bepaalde voorwaarden en met inachtneming van bepaalde procedures, een vergoeding aan.
De wetgeving wordt bestudeerd en zou in de toekomst niet langer de sluiting van de winkel gedurende minimum 7 dagen eisen, waarop de werken betrekking hebben.

l. Afwijkingen van de wekelijkse rusttijd via onze Gemeente:

Gelet op artikel 123, 1° van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 10/11/2006 betreffende de openingsuren in handel, de ambacht en dienstverlening, die in de hoofdstukken III en IV de wekelijkse rustdag en de afwijkingen die kunnen gedaan worden;

Overwegende dat artikel 15 van de voornoemde wet het volgende stelt: “Op aanvraag van één of meerdere handelaars of ambachtslieden handelend in eigen naam of op aanvraag van een vereniging van handelaars of ambachtslieden kan het college van burgemeester en schepenen, in bijzondere en voorbijgaande omstandigheden of ter gelegenheid van jaarbeurzen en jaarmarkten, afwijkingen op de in artikel 6 en 8 bedoelde verplichtingen verlenen aan de vestigingseenheden gelegen op het grondgebied van de gemeente of op een deel ervan.
Deze afwijkingen mogen niet meer dan vijftien dagen per jaar bedragen. ”;

Overwegende dat de maximum vijftien dagen per jaar die de Gemeente kan toekennen voor de handelaars waarop ze kunnen open zijn tijdens hun gebruikelijke sluitingsdag kunnen beschouwd worden als periodes van zeven dagen; dat het toegelaten is voor de handelaars om niet de wekelijkse rustdag toe te passen tijdens deze periodes; dat dit aan de handelaars toelaat om gebruik te maken van de toegekende afwijkingen door de Gemeente ongeacht hun rustdag; dat de Gemeente dus afwijkende periodes van zeven dagen gaat vaststellen;

Voor 2017, stelde het College, in zijn zitting van 23/01/2017, de volgende afwijkingen vast:

AFWIJKINGSPERIODES VAN 7 DAGEN		TOEKENNINGSDATA VAN AFWIJKING EN BEPALING VAN DE AFWIJKINGSPERIODE
Maandag 06/03	Zondag 12/03/17	Zondag 12/03, nationale opening BRICO
Maandag 27/03	Zondag 02/04/17	Zondag 02/04, nationale opening BRICO
Maandag 17/04	Zondag 23/04/17	Zondag 23/04, nationale opening BRICO
Maandag 24/04	Zondag 30/04/17	Zondag 30/04, plaatselijke opening LIDL
Zondag 07/05	Zaterdag 13/05/17	Zondag 07/05, nationale opening BRICO
Maandag 24/07	Zondag 30/07/17	Zondag 30/07, nationale opening BRICO

Zondag 01/10	Zaterdag 07/10/17	Sunday Shopday 01-10-17
Maandag 06/11	Zondag 12/11/17	Zondag 12/11, plaatselijke opening LIDL
Vijdag 01/12	Donderdag 07/12/17	Zondag 03/12, plaatselijke opening LIDL
Zondag 24/12	Zaterdag 30/12/17	Zondag 24/12, plaatselijke opening LIDL
Zondag 31/12	Zaterdag 06/01/18	Zondag 31/12, plaatselijke opening LIDL

En heeft toegevoegd, in zitting van 18/09/2017:

- De periode van zondag 17/12 tot zaterdag 23/12/2017, om te beantwoorden aan de vraag van de LIDL-winkels om op zondag 17/12/2017 open te zijn.

Voor 2018, stelde het college de volgende afwijkingen vast, in zitting van 26/03/2018:

AFWIJKINGSPERIODES VAN AFWIJKINGEN 7 DAGEN		**DATA WAAROP DE AFWIJKING WORDT TOEGEKEND EN AFWIJKINGSPERIODE BEPAALT**
Zondag 01/04	Zaterdag 07/04	Zondag en Paasmaandag 1 en 2 april
Donderdag 10/05	Woensdag 16/05	Hemelvaart, 10 mei
Zondag 01/07	Zaterdag 07/07	Begin van de zomersolden
Maandag 01/10	Zondag 07/10	Weekend van de klant, 6 en 7 oktober
Zondag 16/12	Zaterdag 22/12	Zondag 16/12, plaatselijke opening LIDL / eindejaarsfeesten
Zondag 23/12	Zaterdag 29/12	Zondag 23/12, plaatselijke opening LIDL / eindejaarsfeesten
Zondag 30/12	Zaterdag 5/01/18	Zondag 30/12, plaatselijke opening LIDL / eindejaarsfeesten

m. Opening van cafés, afgifte van certificaten van goed gedrag en patenten:

Tussen 01/08/2017 en 31/07/2018, werden 10 aanvragen voor de opening van een drankgelegenheid geregistreerd en werden 9 patenten afgeleverd; in dezelfde periode werden slechts 6 moraliteitsattesten afgeleverd, gezien de afgifte van het uittreksel uit het centrale strafregister voortaan door de bevolkingsdienst gebeurt.

II) PARTNERSCHAP BIJ PROJECTEN EN TOEGEKENDE SUBSIDIES:

a. Vzw GARS

- Toekenning van een subsidie

b. Molenbeek Formation:

- Toekenning van een subsidie

c. Kerstmarkt

- Oproep tot offerte. Verhuur van 40 chalets bij de firma Chalets BAKA.

d. Meubilair op het Gemeenteplein:

- Opmaken van een inventaris.
- Toekenning van meubilair aan het restaurant O Grill
- Terugvordering van meubilair van You Delice (Sluiting van de handelszaak)

e. Afrikaanse Vitrine :

Partnerschap van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de vijfde editie van de voorstelling van de Afrikaanse gids van ondernemers uit de Afrikaanse diaspora.

f. Atrium/Hub Brussel:

De kaderovereenkomst ondertekend tussen het Gewestelijk Handelsagentschap Atrium en de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek is gestopt op 30 juni 2018 krachtens de bepalingen.

Alle verbintenissen van Atrium werden overgemaakt aan het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven waarvan de handelsnaam voortaan Hub Brussels is.

Bij wijze van overgangsmaatregel en alvorens een nieuw samenwerkingsakkoord voor te stellen dat zich uitstrekt tot alle activiteiten van het Agentschap, stelt het Agentschap voor om de activiteiten en projecten die momenteel samen met onze diensten worden uitgevoerd, voort te zetten en af te sluiten en alle nieuwe projecten op het grondgebied van de gemeente uit te voeren door het sluiten van een projectovereenkomst.

Hiervoor werden verschillende bijeenkomsten georganiseerd met ATRIUM/Hub Brussel.

g. In partnerschap met UNIZO:

Er werden verschillende gratis workshops georganiseerd voor handelaars:

- Hoe organiseert men een braderij van de toekomst?
- Bezoek van een retailcoach:
- Tien geselecteerde winkels in de zone van Molenbeek Center Shopping kregen advies van een retailcoach.
- Hij adviseerde hen over de inrichting van hun verkooppunt om het aantrekkelijk en onvergeetbaar te maken.
- Bijvoorbeeld: de vitrine, de verlichting, de etalage, de eerste indruk, de trends, de communicatie, de kleine details, ...

h. Networking

Dit evenement werd georganiseerd om professionele relaties tussen Molenbeekse ondernemers te creëren en vond plaats in het Hotel Belvue. Verschillende ondernemers konden onderling gedachten uitwisselen en kennis maken.

i. Organisatie van de Zelfstandigendag

Dit jaar werd de Zelfstandigendag gehouden op 4 oktober 2018 in de Sippelbergzaal. Op 25 juni werd een vergadering gehouden met de verschillende actoren van het evenement onder wie Marc Van Turnhout de belangrijkste is.

Er zijn verschillende stands en workshops gepland met als hoofdthema de dienstverlening aan mensen (gezin, gezondheid, senioren, jobs). Een workshop ter sensibilisering voor het ondernemerschap zal ook gericht worden tot een vijftigtal studenten evenals talrijke stands (micro start, job yourself, coworking, e-bike, enz.).

Er zullen verschillende conferenties worden gehouden en gratis consultaties met advocaten/boekhouders worden aangeboden.

j. Campagne REUSE

Dit project beoogt de sensibilisering van handelaars en marktkramers en ter uitbreiding de gebruikers via een campagne voor de verdeling van herbruikbare tassen en gericht op 2 luiken:

1. De realisatie van een grote hoeveelheid (30.000 eenheden) herbruikbare tassen die gedurende één maand zullen worden verdeeld aan de gemeentelijke marktkramers en handelaars.
2. De realisatie van 3 tasmodellen door de naaiafdeling van het Koninklijk Atheneum Serge Creuz en de naaiateliers voor de bewoners van de gemeente.

J. TEWERKSTELLING

I OPDRACHTEN :

De hoofdopdracht van deze dienst betreft de creatie van tewerkstellingsprojecten in partnerschap met de actoren van tewerkstelling, opleiding en socioprofessionele inschakeling van de gemeente:

- Activatie van de samenwerkingssynergiën tussen de actoren: tewerkstelling/opleiding/sociale economie van de gemeente
- Organisatie van activiteiten voor de werkzoekenden
- Creatie en publicatie van de oriëntatiemiddelen
- Oprichting van een oriëntatiedienst voor het publiek
- Zoeken van openbare en private partners: tewerkstellings- en/of opleidingsprojecten

Met een welwillendheid voor efficiëntie en doeltreffendheid, werken de dienst Tewerkstelling en zijn partners samen in het kader van het Huis van Tewerkstelling, met als gemeenschappelijk doel de Brusselse werkzoekenden te helpen bij de ontwikkeling van een professionele loopbaan, en de werkgevers bij het vinden van oplossingen betreffende hun aanwervingen.
In het kader van deze samenwerking, stellen de partners van het Huis van Tewerkstelling van Sint-Jans-Molenbeek samen een reeks acties en dienstverleningen in het werk, opgenomen en verduidelijkt in een *actieplan*.

Context

Het Huis van Tewerkstelling is de virtuele groepering van operatoren, actief inzake tewerkstelling en socioprofessionele inschakeling op het gemeentelijk grondgebied van Molenbeek. Ze ontwikkelen acties en gemeenschappelijke projecten via een Begeleidingscomité. Dit laatste bestaat uit vertegenwoordiger(s) van elke partner die deel uitmaakt van het Huis van Tewerkstelling, te weten:

- De Antenne van Actiris
- De Lokale Missie
- De Gemeente
- De PWA
- Het OCMW

II ACTIVITEITEN :

II.1 Sensibiliseren

De problematiek van de tewerkstelling is complex en betreft verschillende aspecten van het leven van de werkzoekende. De dienst Tewerkstelling wil de verscheidene facetten van deze problematiek onderzoeken op een humoristische en speelse manier. De dienst wil het evenals voor de werkzoekenden mogelijk maken om afstand te nemen van hun dagelijks leven en het groot publiek te sensibiliseren voor de situaties die door de werkzoekenden beleefd worden.

- Thematische ontmoeting over het thema geweld

Op 4 december 2017 werd een workshop over het thema « geweld » georganiseerd.
Dit evenement kwam tot stand in het kader van het platform NOW.
Het platform NOW hergroepeert de SPI-partners van het noordwesten van Brussel. Het maakt deel uit van een nieuwe participatieve onderneming voor het versterken van een plaatselijke coherentie, het stimuleren van synergieën om beter te beantwoorden aan de behoeften van de doelgroepen: de werkzoekenden van de zone noordwest, de lokale ontwikkeling bevorderen tussen de actoren van de socioprofessionele inschakeling van de zone noordwest van Brussel.

Doelstelling	Acties	Aantal deelnemers	Soort publiek	Resultaten
Sensibilisering Interactie/uitwisselingen	Workshop over het thema geweld	15	Maatschappelijk werkers: OCMW's Lokale Missie, gemeente en Actiris	Aankoop van materiaal om te reageren bij conflictsituaties in het professioneel kader Uitwisselingen van best practice tussen deelnemers

II.2 Bevorderen

Tewerkstelling bevorderen door banden te scheppen met de economische actoren, matching tussen de werkzoekenden en de aanbiedingen van de werkgevers.

Gevoerde acties:

- Werkgeversorganisatie

Het project beoogt contacten te leggen met de werkgevers teneinde ontmoetingen en evenementen te organiseren ter hun bestemming, voor de bevordering van de activiteiten van het Tewerkstellingshuis en zijn leden, de dienstverlening waaraan ze toegang kunnen hebben bij de partners van het Tewerkstellingshuis en de verschillende maatregelen voor hulp bij tewerkstelling. In de marge van dit project, werd in september 2016 een databank van werkgevers opgemaakt en werden in februari en juni 2018 twee evenementen georganiseerd:

- De "Horecamiddagen"

De "Horecamiddagen" is een voorstellingssysteem voor de professionelen van de horeca en de leerlingen in einde opleiding van het sociaal restaurant van de gemeente Molenbeek: *Les Uns et les Autres,* om hen rechtstreeks toegang te geven tot de arbeidswereld op het einde van hun opleiding.
De tweede editie van de "Horecamiddagen" vond plaats op 19/02/2018, deze werd ook gekoppeld aan de leerlingen van de opleiding "kamerbediende". Er vond een speed dating plaats tussen de leerlingen en de werkgevers; het evenement werd afgesloten met een gezellige receptie.

Doelstelling	Acties	Aantal deelnemers	Soort publiek	Resultaat
Het vooropstellen van de knowhow van de leerlingen van het restaurant *Les Uns et Les Autres* en de opleiding "kamerbediende"		*6 stagiaires van 23 voorzien		
1ste screening van aanwerving	Job dating	15 werkgevers		

*te wijten aan de staking van het openbaar vervoer

- Molenbeek Networking Werknemers

De "Molenbeek Networking Werkgevers" beoogt de bevordering van uitwisselingen en netwerking tussen de plaatselijke werkgevers van Molenbeek.
Op 26 juni vond de 2de editie plaats van Molenbeek Networking Employers. Deze tweede editie bracht vooral werkgevers bijeen die contracten van art60 gebruiken van het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek. Een voorstelling over het thema van titels van geldigheid van bevoegdheden.
Dit formeel moment werd gevolgd door een walking dinner waardoor meer informele en constructieve uitwisselingen tussen de deelnemers mogelijk waren.

Doelstelling	Acties	Aantal deelnemers	Soort publiek	Resultaat
De werkgevers informeren over de titels van geldigheid van bevoegdheden.	Molenbeek Networking Werknemers	30	Handelaars KMO's Beroepsmatig ….	Tevredenheid van de handelaars
Uitwisselingen bevorderen	Receptie			

- Focus jobs @ 1080: week van de tewerkstelling

Focus job@1080 is een week gewijd aan de zoektocht naar werk van de Molenbeekse werkzoekenden en vond plaats van 23 oktober 2017 tot 26 oktober 2017 in het Karreveldkasteel. De bedoeling is dat de werkzoekenden op een correcte manier voorzien worden van middelen en gesensibiliseerd zijn om in fine de werkgevers te kunnen ontmoeten van de sectoren die echte werkaanbiedingen aanbieden. Om in betere omstandigheden te kunnen solliciteren, werden workshops aangeboden: relooking, speed dating, rollenspel ten opzichte van de werkgever ... vóór de jobday van start ging.
Er werden eveneens informatiestanden gehouden over opleidingen en selectieprocedures.
De jobday ontving +-250 bezoekers.

Workshops

NAAM	BESCHRIJVING
Speed dating	Hoe zich voorbereiden op een zeer kort gesprek en de werkgever toch overtuigen over uw motivatie en bevoegdheden
Lichaamstaal	Hoe onze lichaamstaal ons kan verraden: ontdek de geheimen van de lichaamstaal
Telefonisch contact	Hoe een werkgever telefonisch contacteren Hoe reageren op een telefoontje van een werkgever

Zelfbeeld - zelfvertrouwen	Hoe een gebrek aan zelfvertrouwen een rem kan zijn bij uw zoektocht naar werk: middelen om dit te verhelpen
Rollenspel ten opzichte van de werkgever	Hoe zich voorstellen aan een werkgever: fouten die niet mogen gemaakt worden
Relooking	Hoe zich kleden voor een onderhoudsgesprek

Resultaten

Namen workshops	Dienstverleners	Aantal deelnemers
Speed dating	Lokale Missie	16 ingeschreven / 12 aanwezig
Lichaamstaal	Insight com.bvba	12 ingeschreven / 9 aanwezig
Telefonisch contact	Lokale Missie	14 ingeschreven / 3 aanwezig
Zelfbeeld - zelfvertrouwen	Vzw Union	7 ingeschreven / 8 aanwezig
Rollenspel ten opzichte van de werkgever	Theater van Copion	30 ingeschreven / 21 aanwezig
Relooking	Zelfbeeld	5 ingeschreven / 3 aanwezig

Werkgevers	Aantal gezochte profielen	Opleidingsorgaan
Armonéa	3	Actiris
B-post	2	Atelier Groot Eiland
Lidl	7	Beezy Brussels
Colruyt	7	Brulingua
Elmer	1	Bruxelles Formation
Orange	1	Opleidingscentrum Bonnevie
Infrabel	3	Construcity
DSC	1	CTA
IBGE/BIM	4	Vzw Duo for a Job
La marine	3	Vzw FIJ
Manpower	10	Horeca-opleiding Brussel/CDR Horeca Bepro
Tempo Team	-	Jes formation/Jes opleiding
CPAS/OCMW	2	Mission Locale de Molenbeek
		VDAB/werkmikel
		CPAS/OCMW

II.3 Helpen

De werkzoekenden helpen door hen dienstverlening voor te stellen. Zo bijvoorbeeld, de aanbiedingen versterken betreffende hoofdzakelijk het leren van informatica, het leren van talen, enz.

- Jobility

"Jobility" is een project dat enerzijds het obstakel wil elimineren van de bekende angst door het doelpubliek betreffende de lokale mobiliteit, infraregionaal enerzijds, en anderzijds beoogt het voldoende kennis van het Nederlands aan het publiek te geven om een kandidatuur voor een functie te kunnen verdedigen waarvoor de basiskennis van het Nederlands gevraagd wordt.
Er worden modules van 3 tot 4 maanden georganiseerd. Deze modules combineren activiteiten van het leren van het Nederlands en van mobiliteit ter bestemming van de weinig gekwalificeerde werkzoekenden door dit publiek opnieuw te mobiliseren, het de werkmiddelen te bezorgen en te werken aan houdingen.
Parallel aan deze modules, worden voor alle werkzoekenden sensibiliseringsacties georganiseerd voor het leren van talen en talenkennis, en dit, als bijkomende troef bij hun zoektocht naar werk.
Het project is verspreid over verschillende dienstjaren, de eerste module vond plaats van 01 juni 2016 tot 30 juni 2018.

Jobility	Datum	Plaats	Deelnemers	
			Ingeschreven	Afgerond
Module1	24/04-30/06	OCMW's Maloukasteel	13 (5 Molenbekenaren)	3*
Module2	02/10-15/12	OCMW's Maloukasteel	14 (4 Molenbekenaren)	7**
Module3	23/04/-29/06	OCMW Maloukasteel	12 (8 Molenbekenaren)	5**

*: + 5 positieve uitkomsten: 1 werkgelegenheid, 1art. 60, 1stage, 2 opleidingen

**: +2 positieve uitkomsten: 1 werkgelegenheid, 1 opleiding

***: +2 positieve uitkomsten: 1 werkgelegenheid, 1 opleiding

- Create your job

Via het Tewerkstellingshuis van Molenbeek, Actiris en de Dienst 1819 van Impulse Brussels, in samenwerking met de dienst Tewerkstelling van de gemeente Molenbeek, werden de werkzoekenden uitgenodigd op de activiteit "CreateYourjobs@brussels", bestemd voor de oprichters van het Brussels bedrijf. Via een ludieke en interactieve workshop van een halve dag konden de deelnemers de verschillende organismen ontdekken voor ondersteuning bij de oprichting die kunnen helpen bij de opstelling van hun businessplan, om de geschikte premie of de financiering te vinden of om een commerciële plaats te vinden.

Aantal deelnemers	Profielen van de deelnemers	Aantal aanwezige structuren
47	Werkzoekenden van de RBC	14

- Web search for jobs

Dit project bestaat erin een workshop te organiseren van informaticamateriaal voor het publiek van alle partners van het Tewerkstellingshuis.
Via deze workshop hebben de deelnemers de mogelijkheid begeleid te worden om:

- Te leren zoeken naar jobaanbiedingen op het internet (hoofdzakelijk op de website van Actiris, ...);
- Een e-mailadres te gebruiken om online te solliciteren (aanmaken van een adres, hulp bij het invoegen van bijlagen, ...);
- Alle andere nuttige functionaliteiten bij de zoektocht naar werk.

Het betreft soepele modules die de werkzoekenden aankunnen in een beperkte termijn om ze zo snel mogelijk autonoom te maken bij hun zoektocht naar werk.
Dit project gaat uit van een vaststelling gemaakt door alle partners van het Tewerkstellingshuis. Het is werkelijk noodzakelijk om de werkzoekenden in moeilijkheden, te voorzien van de middelen om digitale ruimten te gebruiken die ter beschikking gesteld zijn door de partners van het Tewerkstellingshuis (Self zone van Actiris, Tafel van Tewerkstelling van de Lokale Opdracht, Ruimte van Tewerkstelling van het OCMW).
Het project loopt van 1/06/2016 tot 30/06/2018.

Module beginners	Datum	Plaats	Deelnemers	
			ngeschreven	Afgerond
Module 1	11/09/-6/10	Mission Locale de Molenbeek	9	7
Module 2	17/10/-30/11	Fobagra (St-Joost)	10	7
Module 3	½-21/12	Fobagra	7	4
Module 4	8/01/-20/02	OCMW	11	8
Module 5	27/02/-30/03	Solidarité savoir	9	5
Module 6	17/04/-17/05	Solidarité savoir	10	7
Module 7	01/06/-29/06	Fobagra	10	
Module 8	04/09/-28/09	Fobagra		

- Job day "Action"

Op 25 september, organiseerde de dienst Tewerkstelling in samenwerking met de winkel "Action" een jobday in de lokalen van de vzw "BSU". De dienst Tewerkstelling deed een eerste screening op basis van het profiel vastgelegd door de winkel Action. De Lokale Opdracht is de pool van de kandidaten komen versterken via de voorstelling van geselecteerde werkzoekenden die door hen hierop voorbereid werden. Dit privé-openbaar partnerschap maakte het voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek mogelijk om haar werkzoekenden als kandidaat te stellen voor een betrekking in een Molenbeekse winkel.
Er werd ook een jobday georganiseerd met Colruyt op 07 februari 2017.

Action

Functie	Gezocht profiel	Opleiding inzake engagement	Type contract
Verkoper Kassierder Rekkenvuller.	Gemotiveerde persoon. Ervaring in de verkoopsector. Flexibele uren en dagen	Opleiding van 4 weken	Contract van bepaalde duur en hernieuwbaar in contract van onbepaalde duur bij een positief rapport

Aantal kandidaten	Profiel	Resultaat
45 kandidaten	Zeer gevarieerde profielen	16 contracten getekend

Colruyt

Functie	Gezocht profiel	Opleiding inzake engagement	Type contract
Verkoper Kassierder Rekkenvuller.	Een onberispelijke lichamelijke conditie. Een basiskennis van het Nederlands. Sociaal Goede kennis van de verkoopsector.	Opleiding in het grote centrum in Halle	Overeenkomst van onbepaalde duur
Magazijnier	Een onberispelijke lichamelijke conditie. Een basiskennis van het Nederlands. Het traject mag geen obstakel vormen		Overeenkomst van onbepaalde duur

Aantal kandidaten	Profiel	Resultaat
40 kandidaten	Zeer gevarieerde profielen	15 aanwervingen

- Tu veux test@Molenbeek

Tu veux Test is een opleidingsprogramma van vijf weken waarin een groep van twaalf tot vijftien jongeren tussen 18 en 25 jaar een beroepsproject gaan bepalen. De opleiding vond plaats van 25 september 2017 tot 25 oktober 2017 en is gebaseerd op een collectieve en individuele begeleiding van de jongeren om het voor hen mogelijk te maken hun professioneel project te bepalen.

Verschillende aspecten werden benaderd:

- Ondernemingsbevoegdheden door de oprichting van een fictieve onderneming.
- Ontdekking van beroepen (Molenbeek, rusthuis Arcadia, Lidl…)
- Domeinoverschrijdende bevoegdheden:
  - -Team building tussen de deelnemers
  - -Urban gaming , ontdekking van de tussenkomende diensten in Molenbeek
  - -Workshop van communicatie
  - -Workshop Créa
  - -Sensibilisering leefmilieu

13 deelnemers			
Aantal jongeren	Situatie vóór het project	Aantal jongeren	Vooruitzichten na het project
7	ESI	3	Contract van bepaalde duur getekend
4	ESS	3	Doen een burgerdienst
2	Geen gelijkwaardig diploma	2	Wachten om in burgerdienst te treden
8	OCMW-gebruikers	1	Ingeschreven voor IT-opleiding
		1	Op zoek naar werk in verkoop
		1	In afwachting van een contract Art.60

- Dagen van beroepen van veiligheid

De dienst Tewerkstelling organiseerde in het kader van het Huis van Tewerkstelling van Sint-Jans-Molenbeek de 4de editie van beroepen in veiligheid, op woensdag 16 mei van 10u00 tot 16u00 in het Karreveldkasteel;
De bedoeling van deze dag was om de leerlingen (5de en 6de middelbaar) evenals de werkzoekenden toe te laten om op ontdekking te gaan van beroepen in veiligheid of in verband met veiligheid. Er werden 190 werkzoekenden vooraf ingeschreven (niet verplicht) voor de hondenbrigade van de lokale politie. Het kleine aantal bezoekers (+/- 39) en de afwezigheid van de scholen kan verklaard worden door de staking op 16/05 en de gevolgen ervan op de scholen en het openbaar vervoer.

Aanwezige instellingen	**Aantal bezoekers**
Verschillende vormers van de defensie	+/- 39
G4S	
Securitas	
Federale en lokale politie	
Cefig	
Beroepenpunt	
Gemeenschapswachten van de gemeente	

II.4 Ondersteunen

Naast traditionele operatoren van “TEWERKSTELLING”, ontwikkelen de verenigingen projecten en steun aan de werkzoekenden. De dienst Tewerkstelling gaat partnerschappen aan met deze verenigingen om hun acties te versterken.

- Job yourself

Vzw Jobyourself in Brussel helpt de werkzoekenden om zonder risico aan een ondernemingsproject te beginnen. Deze vereniging biedt hen een veilige omgeving waarin ze hun project ontwikkelen en het op de markt uitproberen. Ze integreren een netwerk van toekomstige ondernemers die genieten van een individuele en collectieve begeleiding om de knowhow van ondernemer te verwerven, nadien hun project zonder risico op de markt te proberen via de integratie van een coöperatieve van activiteiten die hen toelaten hun cliënten gedurende 18 maanden te factureren terwijl ze al hun sociale uitkeringen behouden.

Op 16 mei bracht de vzw Jobyourself, in samenwerking met de dienst tewerkstelling, een informatiesessie in het opleidingscentrum Belvue: 13 werkzoekenden namen deel aan deze informatiesessie.

- Vitrine africaine

De vzw Vitrine africaine is een platform van bevordering van ondernemerschap en cultuur binnen de Afrikaanse diaspora van België en in de wereld van de editie van de Afrikaanse Gids.
De vzw Vitrine africaine organiseert de 5de editie van de voorstelling van de guide africain op 1 maar 2018 in het Karreveldkasteel.
De bedoeling van deze avond is het opwaarderen van de initiatieven en persoenen die zich onderscheiden hebben in de loop van het jaar, via getuigenissen en portretten, dit met als bedoeling ook om roepingen voorop te zetten bij de jonge generatie, soms ten prooi van twijfels over hun capaciteiten van ondernemen.

II.5 Oriënteren

Sinds 13 september 2017 wordt een specifieke permanentie georganiseerd voor de nieuwkomers.
Deze permanentie biedt een steun aan de nieuwkomers in hun ondernemingen.
Deze steun gebeurt via een individuele begeleiding op socio-professioneel vlak.

Deze begeleiding van de 1ste lijn heeft de volgende doelstellingen:

- Informeren en adviseren
- Nieuwkomers oriënteren naar partnerstructuren die nuttig kunnen zijn bij hun sociaal en professioneel parcours: VIA, MLOC, Actiris…
- Hulp bieden bij:
    - Opzoeken van informatie
    - Opstellen van een CV
    - Opstellen van motivatiebrieven

Thematische workshops organiseren zoals speed dating, rollenspel ten opzichte van een werkgever ... naargelang de noden.
De medewerker in inschakeling voor een publiek van nieuwkomers verzekert dus de opvolging, het gidsen en de psychologische en/of sociale en/of professionele en/of pedagogische oriëntatie van de werkzoekenden. Hij zorgt voor de contacten met de instellingen waarvan de inschakelingsprocedures afhangen van de werkzoekenden.
Deze permanentie vindt elke dinsdag en donderdag plaats van 9u tot ‘s middags.

Sinds het begin werden min of meer 30 mensen onthaald en geholpen naargelang hun aanvraag. Telkens wordt een socioprofessionele balans opgemaakt en de aanvraag wordt behandeld naargelang de noden.

I. SUBSIDIES

Via subsidies wil de dienst tewerkstelling Molenbeekse verenigingen ondersteunen, waarvan de activiteiten bestemd zijn aan Molenbeekse mannen en vrouwen.

- *Le Trait d’Union*

De Trait d’Union is een vereniging die een onthaal en een luisterend oor biedt aan haar gebruikers in verschillende domeinen vooral dit van de zoektocht naar werk en opleiding.
De ondersteuning van de dienst tewerkstelling in 2016 situeert zich op het vlak van de werkingskosten van de vereniging.

- TYN-Talented Youth Network

De vereniging TYN organiseerde het tweede platform van leren gewijd aan jongeren die deel uitmaken van de werkzoekenden rondom de notie sociaal ondernemerschap van 01 januari 2017 tot 31 december 2018.
De bedoeling van deze activiteit is om de betrokkenheid van burgers te ontwikkelen van jongeren en werkzoekenden in de maatschappij, via een opleiding die hen de nodige kennis en knowhow moet bijbrengen om ongeacht welke actie te kunnen leiden en vooral om een professionele oriëntatie te kunnen bepalen.

De vereniging TYN heeft de volgende doelstellingen :

- De jongeren raad geven betreffende de academische en professionele oriëntaties door hun talenten in de verf te zetten;
- Synergieën tot stand brengen tussen de verschillende structuren en actoren in contact met de jongeren;
- een structuur van opleiding op te stellen gericht tot jongeren en actoren betrokken in hun ontplooiing;

De vereniging TYN organiseert een leerplatform.

- Forêt nouvelle génération

Forêt nouvelles génération is een vereniging die over een ruimte voor vrouwen beschikt en die een steun biedt aan de ondernemende activiteiten van vrouwen.

- ABPM

De vereniging ABPM heeft als doelstelling heeft de synergieën te bevorderen tussen professionelen, organiseren van een dag ter bevordering van de ontmoeting en het delen van academische en professionele ervaring;
De dienst Tewerkstelling neemt sinds 2011 deel aan de *journée Déclic*;
Deze dag vindt plaats op 10 maart 2018 op de site van Tour & Taxis, de ontmoeting mogelijk maakt tussen jonge studenten, werkzoekenden en professionelen uit diverse domeinen zoals kunst, bouwkunde, gezondheid, financiën, overheidsfunctie, rechten, enz.
De journée Déclic stelde stands voor geleid door drie tot zes professionelen die de deelnemers uitnodigden om op ontdekking te gaan naar verschillende beroepen.
Er werden de hele dag transversale animaties georganiseerd, met inbegrip van workshops voor presentatie op een sollicitatiegesprek, oprichting van een onderneming of werken aan het zelfvertrouwen, enz.;

IV.DIVERSEN

- Feest van SPI

Het platform NOW maakt deel uit van een nieuwe participatieve onderneming voor
de versterking van de plaatselijke coherentie, het stimuleren van synergieën om beter te beantwoorden aan de behoeften van de doelgroepen: de werkzoekenden van de zone noordwest, de lokale ontwikkeling bevorderen tussen de actoren van de socioprofessionele inschakeling van de zone noordwest van Brussel. Het platform organiseert verschillende jaarlijkse activiteiten;
Op 26 juni 2018 werd een evenement georgansieerd ter afsluiting van het eerste jaar van het platform in het Gemeenschapscentrum Maritiem. Dit evenement was bedoeld voor de professionelen van SPI van het Noorden

II. SAMENVATTENDE TABEL

Projecten	GEBRUIKT MIDDEL DOOR DE DIENST TEWERKSTELLING		
	Infrastructuur	Financieel	Andere
Thematische ontmoeting over het thema geweld	Paviljoen Wouters in Jette	ja	Mankracht
Werkgeversorganisatie		neen	Mankracht
De “Horecamiddagen	Zaal van het Belvue Hotel	neen	Mankracht
Molenbeek Networking Werknemers	Zaal van het Belvue Hotel	neen	Mankracht
Jobility	--	neen	Mankracht
Create your job	Karreveld	neen	
Web search for jobs	--	ja	Mankracht
Job day “Action”	--	neen	Mankracht
Job yourself	Zaal van het opleidingscentrum van de Lokale Missie	neen	Mankracht
Feest van SPI	Zaal van CGM	ja	neen
Focus jobs @1080	Karreveldkasteel	ja	
Tu veux test@Molenbeek			
Vitrine africaine	Karreveldkasteel	ja	neen
Veiligheidsberoepen	Karreveldkasteel	Ja	neen
Subsidies			
Le Trait d’Union	--	ja	--
TYN-Talented Youth Network	--	ja	--
Forêt nouvelles génération	--	ja	--
ABPM	--	ja	--

III. FINANCIERING

Projecten	Type financiering		Bedragen subsidies (euro)	Vastgelegde bedragen (euro)
	Subsidies Actiris	Jaarlijkse enveloppe van de dienst Tewerkstelling		
		Art8510/124-48		
Thematische ontmoeting over het thema geweld		ja		400
Web search for jobs	ja		*20000	24228
Feest van SPI		ja		600
Focus jobs @1080		ja		4235
Tu veux test@Molenbeek	ja		**22400	15725
Vitrine africaine		ja		2000
Veiligheidsberoepen				600
Toegekende subsidies		**Art8510/332-02**		
Le Trait d'Union		ja		3000
Forêt nouvelles génération		ja		1000
ABPM		ja		2000
TYN-Talented Youth Network		ja		1500

*subsidie van een bedrag van 25000 euro. 80% (20000) ontvangen. Saldo 20% (5000) te ontvangen op het einde van het project.
*subsidie van een bedrag van 28000 euro. 80% (22400) ontvangen. Saldo 20% (5600) niet ontvangen omdat het ingeschreven bedrag niet het bedrag van de subsidie bereikte.

IV. VOORUITZICHTEN

De opdrachten van de dienst tewerkstelling zoals opgesomd op pagina 1 van het jaarverslag hebben geleid tot de verwezenlijking van volgende activiteiten:

- Gevoeligheid
- Promoten
- Helpen
- Ondersteunen

De klemtoon werd gelegd op de activering van de samenwerkingsynergieën tussen actoren en op de activiteiten bestemd voor de werkzoekenden tijdens het dienstjaar 2016-2017. Het dienstjaar 2017-2018 zal echter vooral betrekking hebben op de opzoeking van openbare-private partners in het kader van de projecten van tewerkstelling of van opleiding.
De gelanceerde dynamiek door de zonale commissie van de zone noordwest: "Gedeeld schrift" maakte het mogelijk bij verschillende ontmoetingen om de aandacht te vestigen op bepaalde behoeften van de dienst SPI van het noorden van Brussel, vooral het schrijnend gebrek aan structuren die een dienst "cv minuut" aanbieden. Als overheidsdienst zou het interessant zijn er een antwoord op te geven in het kader van de invoering van een dienst van onthaal en oriëntatie bestemd voor het publiek.
De dienst tewerkstelling moet uiteindelijk de mogelijkheden onderzoeken die de Europese Unie biedt inzake oproep tot projecten.

K. INTERNATIONALE RELATIES

I OPDRACHTEN :

Voor het referentiejaar, telt het geheel van de uitgewerkte opdrachten door de dienst Internationale Betrekkingen zes hoofdlijnen:

1. Behandeling van materies van ontwikkelingssamenwerking;
2. Coördinatie van verbroedering met de gemeente Oujda (initiatie van projecten - aanmoedigen en ondersteunen van initiatieven van verenigingen);
3. Beheer van de partners van gedecentraliseerde samenwerking met de gemeente Mbour in Senegal, Mokrisset in Marokko en Jenin in Palestina;

4. Centraliseren en coördineren van verschillende projectoproepen, zoeken naar subsidies alsook contacten met de verschillende partners (subsidiërende overheden, gemeentelijke diensten, verenigingen, enz.);
5. Sensibiliseren voor de relaties tussen Noord en Zuid via de organisatie van verschillende activiteiten;
6. Oriëntatie en subsidiëringen van de verenigingen die opengaan in de Zuidelijke landen.

II ACTIVITEITEN

2.1. Programma voor Gemeentelijke Internationale Samenwerking (GIS)

2.1.1. Samenwerking met de stad Mbour in Senegal - GIS-programma / Startplatform 2017-2021 met Brulocalis in het Belvuehotel

In het kader van het Startplatform van het GIS-programma 2017/2021. Wij ontvingen onze partners van Mbour van 10 september tot 15 september 2017 in het Belvuehotel. Tijdens dit platform, doorliepen wij het hele Theoretisch Strategisch Plan 2017-2021, en startten we het Operationeel Plan 2017-2018.

Datum: 10/09 tot 15/09/2017 - Uitgaven: 3.748,40 €

2.1.2.Samenwerking met de stad Mokrisset in Marokko - GIS-programma / Werkopdracht en inhuldiging in Mokrisset, Marokko

Voor het logische vervolg van het programma, moeten we op missie vertrekken naar Mokrisset teneinde het Operationeel Plan 2018 op te stellen met onze Zuiderse collega's en het Pluridisciplinair Centrum in te huldigen dat gebouwd werd tijdens het vorige GIS-programma (2014-2016).

Datum: 2016 et 2017- Uitgaven: 4.905,00 €

2.1.3. Samenwerking met de stad Mbour in Senegal - GIS-programma / Startplatform 2017-2021 - Werkopdracht microkrediet + opleiding

Er is een werkmissie gepland naar Mbour in Senegal om verder te werken aan het microkredietdossier en een werkgroep op te richten met BDL-werknemers om hen bij te staan in projectbeheer en de uitvoering van microkrediet te heroverwegen.

Datum: van 14 tot donderdag 19 april 2018 - Uitgaven: 6.532,78 €

2.1.4. Missie in Jenin, Palestina - ondertekening van de partnerschapsovereenkomst

Wij zijn op missie naar Palestina geweest (Sarah Turine, Ahmed El Khannouss, Billal Rghioui, Rajae Maouane, Harigua Yousra) om er een partnerschapsovereenkomst te ondertekenen met de stad Jenin in Palestina. Wij zijn er van 24 tot 28 juni 2018 geweest.

Datum: van 24 tot donderdag 28 juni 2018 - Uitgaven: 4.577,65 €

2.2 Sensibilisering Relaties Noord en Zuid

2.2.1 Van Molenbeek tot Mbour, solidariteit zonder grenzen...
Op 12 september 2017 organiseerde de dienst een evenement om voor het eerst het rapport over de samenwerking tussen de stad Mbour en Sint-Jans-Molenbeek te projecteren voor een publiek. Dit was ook de gelegenheid voor de voorstelling van drie kortfilms die in Mbour werden gedraaid tijdens de cinemaworkshop tot stand gebracht door Roberto Romeo en een ploeg van jonge mensen uit Mbour. Deze kortfilms kenden trouwens veel succes in de cinematografische wereld, ze werden voorgesteld op verschillende festivals in de wereld. We hebben gebruik gemaakt van de komst van onze delegatie uit Mbour om het evenement te organiseren en deze mooie projecten in Molenbeek samen met hen voor te stellen.
Datum: 12 september 2017 - Uitgaven: 391,35 €

2.2.2 Week van de rechtvaardige handel: de verkozenen aan het fornuis, Fair Trade in Action
De dienst organiseerde "De verkozenen aan het fornuis" in partnerschap met het sociaal restaurant "Les Uns et Les Autres" in het kader van de week van de rechtvaardige handel, het evenement werd geïnspireerd door het kookprogramma "Komen eten". Gedurende één week, maakten de verkozenen van de gemeente gerechten door gebruik te maken van de voedingswaren van de rechtvaardige handel en op het einde van de week won de ploeg die de meeste punten had behaald bij de klanten van het restaurant.

Datum: van 04 tot 11 oktober 2017 - Uitgaven: 6.116,66 €

2.2.3 Partnerschap met de vzw Femmes Roumaines de Belgique

Wij organiseerden met de vereniging van des Femmes Roumaines de Belgique de Roemeense nationale feestdag op het Gemeenteplein op 1 december 2017. De bedoeling was de Molenbekenaren te sensibiliseren voor de Roemeense cultuur en de integratie ervan.

Datum: 1 december 2017 - Uitgaven: 0 €

2.2.4 Medefinanciering van een sportieve uitwisseling met Korea

Van 13 tot 27 januari 2018 ontvingen wij een Koreaanse delegatie bestaande uit 9 personen, en dit in partnerschap met de vzw New World Taekwando en de Sportdienst.
De beoogde doelstelling was interculturele en interindividuele ontmoetingen tussen twee landen van verschillende continenten te bevorderen.

Datum: van 13 tot 27 januari 2018 - Uitgaven: 3.000,00 €

2.2.5 Verkoop van educatief boekje in partnerschap met de vzw GünGünna

Via de verkoop van educatieve boekjes in de Molenbeekse scholen, beoogt GünGünna de allerjongsten te sensibiliseren voor de internationale solidariteit. Wetende dat het verzameld geld zal dienen voor de aankoop van schoolmateriaal voor de weeskinderen van het weeshuis GünGünna in Kivu (Congo).

Datum: van februari tot juni 2018 - Uitgaven: 580 €

2.2.6 Ontdekkingsdag in Marokko

De dienst organiseerde een ontdekkingsdag van Marokko in partnerschap met de dienst Sport en Economie. Deze dag had de bedoeling de verenigingen in het licht te stellen die aan internationale solidariteit doen, door deze een stand aan te bieden op het Gemeenteplein en een plaats op het podium om het groot publiek uitleg te geven over hun werk en doelstelling.
Via deze dag wilden we ook de aandacht vestigen op een land waarmee we al meer dan 10 jaar een partnerschap hebben.
Molenbeek is in broederschap met de stad Oujda sinds 2002 en in partnerschap met de stad Mokrisset sinds 2011. Het spreekt voor zich dat wij dit land een dag lang onder de aandacht hebben willen brengen en de band tussen de gemeente en Marokko aan het grote publiek hebben willen voorleggen.

Datum: 11 mei 2018 - Uitgaven: 5.250,00 €

2.2.7 Partnerschap met het Gemeenschapshuis Pierron Rive-Gauche

In partnerschap met het Gemeenschapshuis Pierron Rive-Gauche, stuurden wij een werkgroep van jongeren met hun opvoeder naar Canada van 04/07 tot 15/07/2018. De doelstelling van het project is om inspiratie op te doen via Canada voor de communautaire mobilisatie teneinde het project “Café citoyen” te lanceren in het gemeenschapshuis Pierron Rive-Gauche in Molenbeek. De jongeren besloten een verslag vanuit Molenbeek naar Canada te filmen om vooroordelen te overwinnen en bij te dragen aan het goede imago van de Molenbeekse jeugd.

Datum: van 04 tot 15 juli 2018 - Uitgaven: 1.500,00 €

2.3 Toegekende subsidies

2.3.1 Subsidie toegekend aan de vzw Shift&Twist

Op 13 november 2015 was de schrik aanwezig op het podium ... verblind door haat en simplisme, was dit ongehoord geweld een wrede herinnering aan de menselijke brutaliteit wanneer hij onderworpen wordt aan het lelijkste soort van fanatisme. Wij blijven voorzichtig maar herinneren ons eraan met waardigheid en respect.
Vzw Shift & Twist organiseerde, met de steun van de gemeente Molenbeek en andere Brusselse gemeenten, een uitwisseling tussen jongeren uit Brussel-Hoofdstad en jongeren uit de Parijse regio om te profiteren van dit bijzondere en verenigende moment van ontmoeting en samen na te denken over een toekomst en gemeenschappelijke en duurzame acties en tegelijkertijd deel uit te maken van een Europese dynamiek door middel van de campagne van de Raad van Europa tegen haatzaaiende taal.
Deze activiteit heeft de bedoeling om insluitende en vreedzame maatschappijen op te bouwen om de sociale samenhang te vergroten in multiculturele contexten.

Dit is in strijd met:

- de ongelijkheden van opportuniteiten en obstakels bij de deelname van jongeren afkomstig uit verzwakte milieus
- de stigmatisering en de discriminatie van de jongeren gebaseerd op godsdienst of ethische of andere redenen
- het gebrek aan een ruimte voor uitwisseling en meningsuiting Mainstream

Door het ontwikkelen van Dialoog en Uitwisselingen voor begrip tussen gemeenschappen om duurzame relaties tussen jongeren in Brussel en Parijs tot stand te brengen om gezamenlijke en gecoördineerde activiteitenprogramma's in de toekomst te organiseren.

Datum: van 04 tot zondag 7 mei 2017 - Uitgaven: 936,81 €

2.3.2 Subsidie toegekend aan de vzw La Rue voor het project "Molenkeekse klimaatambassadeurs"

De Molenbeekse Klimaatambassadeurs is een groep bewoners en medewerkers van het Oud-Molenbeek die bijeenkomen voor de kwesties die verband houden met de natuur in de stad, ecologie en hun wijk. Deze groep wenst zijn buren beter te leren kennen, en de kwaliteit van zijn wijk te verbeteren via sensibiliseringsacties bij Molenbekenaren en in een sfeer van gezelligheid. De groep heeft ook als doelstelling de klimaatopwarming te beperken en primaire hulpbronnen te sparen.

Datum: van 04 tot dinsdag 7 november 2017 - Uitgaven: 500 €

2.3.3 Subsidie toegekend aan de vzw Fédération des Espoirs d'Al Hoceima

Deze vzw organiseerde een Solidariteitsavond met als titel “Les Arts sur Scène”. De bedoeling was om, in een interculturele sfeer, een grote bijeenkomst te organiseren met vrouwelijke kunstenaars, actoren uit de Burgermaatschappij, vertegenwoordigers van gewestelijke en gemeentelijke autoriteiten om de waarden van samenleven, vrede en sociale cohesie te bevorderen en uit te breiden.
Naast deze aspecten die fundamenteel zijn voor het behoud van vrede in onze Brusselse maatschappij, was deze ontmoeting de gelegenheid om de uitgenodigde en de aanwezige personen te sensibiliseren en te betrekken bij hun plicht van solidariteit op wereldwijde schaal tegenover de arme en zwakke scholieren in de Atlasstreek in Marokko.

Datum: 18 november 2017 - Uitgaven: 500 €

2.3.4 Subsidie toegekend met de vzw S.B.A.B.A.

De vzw vroeg een financiële hulp aan de dienst om vier experts afkomstig uit Kinshasa te ontvangen. Deze experts komen om hun bevoegdheden te versterken op chirurgisch vlak, statistieken, opsporing, sociale inschakeling en de tenlasteneming van mensen getroffen door de aangeboren afwijking, spina bifida. Deze deskundigen gaan gedurende tien dagen ziekenhuizen, beschermde werkplaatsen, administratieve diensten, verenigingen en gespecialiseerde scholen bezoeken. Bij deze bezoeken, worden belangrijke uitwisselingen gehouden met de Belgische deskundigen, voornamelijk over het medisch, paramedisch materiaal en werkmethodes.
Dit is de Opleiding-Actie die aanleiding geeft tot een basisdocument. Dit document zal worden gebruikt voor de opleiding van het personeel van het El Rafa Ziekenhuis, het Nationaal Programma voor Communautaire Revalidatie (PNRBC), de universitaire klinieken van Kinshasa, het moederschap van KINTAMBO, het moederschap van MASINA, het moederschap van NDJILI en FOMECO. Op het einde van het verblijf van de Congolese deskundigen, wordt een colloquium gehouden in Brussel voor de ontmoeting met het Belgisch publiek en met een groter aantal professionelen die werkzaam zijn in het domein opvang en tenlasteneming van gehandicapte personen. Dit zal ook de gelegenheid zijn om subsidiërende overheden te ontmoeten.

Datum: 26 maart tot 06 april 2017 - Uitgaven: 500 €

2.3.5 Subsidie toegekend aan de vzw tegen Sociale Uitsluiting in Molenbeek project "missie Haïti"

Het project "Jèn zero fatra" kwam tot stand uit de wens van een groep Molenbeekse jongeren die het buurtcentrum "Quatre venters" (vzw BSU) en het AMO "Atout Jeunes" bezoeken om het leven in hun wijk te verbeteren, nieuwe solidariteiten te verweven met zuidelijke landen om van elkaar te leren en het leven van iedereen te verbeteren.
Ze zijn zich ervan bewust dat er in hun buurten veel problemen zijn: gebrek aan netheid, beschadiging van de openbare ruimte, enz. Maar dit is niet onvermijdelijk en ze hebben ideeën, willen dit allemaal bespreken, de openbare ruimte verbeteren en mooier en vriendelijker maken. Sinds drie jaar ontmoeten ze elkaar om het imago van de wijk te veranderen, het samenleven te verbeteren en een meer duurzame en solidaire maatschappij op te bouwen, via verschillende activiteiten.
Ze beslissen samen om de “wijk” te verlaten om met anderen te handelen en de kunst te leren zich te redden in een land zoals Haïti dat één van de armste landen ter wereld is waar de natuurrampen ook nog bijkomen bij een chronische armoede. Het ontmoeten van het Haïtiaans volk om culturen uit te wisselen en wederzijds te leren is hun droom. Luisteren naar en uitwisselen met de oplossingen van jonge Haïtianen is het kader van hun project.

Datum: Pasen 2018 - Uitgaven: 500 €

2.3.6 Subsidie toegekend aan de vzw Action Dialogue Bruxelles

Deze vzw vroeg onze financiële bijdrage voor de operatie "une Brique pour Hassi Berkane", hun doelstelling was om bij te dragen tot de verbetering van het levenskader van de bewoners van Imoussaten in Marokko. Hun actie beoogt een ontmoetingsplaats op te richten met als bedoeling pedagogische (zalen voor klassen, opleidingen en bibliotheek, keuken) en sportieve ruimten te bieden aan de bewoners van de streek (kinderen, jongeren, benadeelde vrouwen en de mannen). Deze plaats zal bijdragen tot het welzijn en de partnerschappen en sociale samenhang bevorderen voor de bewoners van de streek.

Datum: maart 2018 - Uitgaven: 500 €

2.3.7 Subsidie toegekend aan de vzw Academy Tiger Club

Deze vzw vroeg onze financiële ondersteuning voor hun project “Taekwando à l'internationale”. De doelstelling van het project was om naar een land in het zuiden te gaan (Laayoune, Marokko) om er mensen te ontmoeten die uit andere landen komen en dezelfde sport beoefenen aks de jongeren van de vereniging. De bedoeling is om de verschillende mentaliteiten en aan te leren en de verschillende strategische gedachten te overzien tussen de verschillende landen.

Datum: 27 april tot 02 mei 2018 - Uitgaven: 500 €

2.3.8 Subsidie toelage aan de vzw Fédération des Espoirs d'Al Hoceima

Deze vzw vroeg onze financiële bijdrage voor de organisatie van de Internationale Dag van de Vrouw op 10 maart 2018. De doelstelling was om hulde te brengen aan de vrouwen over de hele wereld tijdens een artistieke avond.

Datum: 10 maart 2018 - Uitgaven: 600 €

2.3.9 Subsidie toelage aan de vzw Souffle d'Espoir

Deze vzw vroeg onze financiële bijdrage voor de invoering van een verhoogde samenwerking tussen België en Marokko wat betreft uitwisselingen en knowhow. evenals het verhogen van de productie van apparatuur voor benadeelde mensen;
Overwegende de doelstellingen van deze vzw om de bevoegdheden van de Belgische professionelen over te brengen naar de Marokkaanse professionelen en de productie van apparatuur voor benadeelde mensen te verhogen.

Datum: maart 2018 - Uitgaven: 1000 €

2.3.10 Subsidie toegekend aan de vzw GC De Vaartkapoen

Deze vereniging vroeg onze financiële bijdrage voor de organisatie van een Ramadanavond. Het doel is om mentaliteiten te wekken over overconsumptie, "junk food", materialisme en individualisme die in deze tijd van het jaar kunnen heersen.

Datum: 1 juni 2016 - Uitgaven: 500 €

2.3.11 Subsidie toegekend aan de vzw Arnibel

Deze vereniging vroeg onze financiële bijdrage voor de organisatie van de multiculturele dag van de Nigerianen van België, dit evenement vond plaats op 23 juni en de doelstellingen van de vzw beoogden de Nigeriaanse cultuur te bevorderen, ontwikkelingsprojecten in te wijden, het partnerschap tussen Noord-Zuid en Zuid-Zuid te versterken.

Datum: 23 juni 2018 - Uitgaven: 500 €

2.3.12 Subsidie toegekend aan het Gemeenschapscentrum Maritiem

Het GCM heeft onze financiële steun voor het molemBIKE-project aangevraagd op de Wereldtop Velo-City in Rio de Janeiro. Ze werden namelijk uitgenodigd door de ECF (European Cyclist Federation) om hun project te vertegenwoordigen op de Wereldtop Velo-City 2018 als een inclusieve fietsactiviteit in de Gemeente Molenbeek.

Datum: van 12 tot 15 juni 2018 - Uitgaven: 200 €

L. DIENST PUBLIEKE RELATIES EN COMMUNICATIES

I OPDRACHTEN :

De dienst Communicatie heeft als belangrijkste werk de herwaardering van het imago van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de journalisten en de Molenbeekse bevolking en het publiek in brede zin. Deze opdracht gebeurt via de verspreiding van persberichten en de beschikbaarheid van de dienst ten opzichte van de journalisten: beheer van aanvragen voor interviews, tussenpersoon bij aanvragen van inlichtingen. De dienst is de link tussen de pers en de leden van het College, bevoegd om zich uit te spreken in naam van de Gemeente. De organisatie van persconferenties en inhuldigingen maakt eveneens deel uit van de opdracht van de dienst Communicatie.

De dienst Communicatie verzekert eveneens de dagelijkse update van de gemeentelijke website (www.molenbeek.be) en het beheer van de cultuursite (www.culture1080cultuur.be). Hij draagt ook bij tot de facebookpagina “I like Molenbeek”, de gemeentekrant “Molenbeek Info” en het supplement ervan, de “Culturele Agenda”.

De dienst Communicatie is ook belast, in het kader van ANIP-GUIP, met het beheer van de Discipline 5 “Informatie aan bevolking en media” (D5). De D5 wordt niet enkel uitgeoefend bij het opstarten van het gemeentelijk noodplan, maar ook buiten alle crisisperiodes, met de actualisering van het "Monodisciplinair plan voor informatie aan de bevolking en de media (PII)": theoretisch plan, actualisering van de D5-ploeg, organisatie van de logistiek, ontwikkeling van vaardigheden, onderhoud van een netwerk van contacten.

De dienst Communicatie is ten slotte geïmpliceerd in andere gemeentelijke projecten in synergie met andere diensten (bijv.: controle van de projecten van gemeentelijk drukwerk, grafische creatie, informatie aan de bewoners, ...).

II. ACTIVITEITEN :

Van augustus 2017 tot juli 2018: hierbij enkele activiteiten die de dienst Communicatie geleid heeft.

Communicatie aan de pers:

De dienst Communicatie verspreidde 44 persberichten. We moeten ook de organisatie meetellen van 4 persconferenties en de deelname aan 10 inhuldigingen, namelijk:

- 25/09/2017: inhuldiging van de nieuwe Bevolkingsantenne “Malis”, Charles Malisstraat 40;
- 6/10/2017: inhuldiging van het gemeentelijk gebouw “Zinneke”, Vandermaelenstraat 18, tot stand gebracht in het kader van het Wijkcontract “Cinema Belle-Vue”, met inbegrip van een kinderdagverblijf en vier passiefwoningen;
- 08/11/2017: officiële lancering van de bouw langs het kanaal, Koolmijnenkaai 86, van het gemeentelijk gebouw “TRUSS” tot stand gebracht in het kader van het Duurzaam Wijkcontract “Rond Leopold II”, met inbegrip van een kinderdagverblijf, een omnisportzaal, een bokszaal, een cafetaria en een woning (conciërgewoning);
- 17/11/2017: persconferentie in het Karreveldkasteel van de tentoonstelling *“Traits d’union - Le vivre ensemble en dessin de presse”*, tot stand gebracht door Plantu (“Le Monde” en Voorzitter van Cartooning for Peace) en Manuela Valentino (Kunsthistorica) in participatief comité met Molenbeekse jongeren en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, in aanwezigheid van de tekenaars Hossam Al Saadi, Cécile Bertrand, Geluck, Kichka, Kroll, Plantu en Willis from Tunis;
- 13/12/2017: inhuldiging van de permanente tentoonstelling van MoMuse - Gemeentelijk Museum, Mommaertsstraat 2A;
- 01/02/2018: persconferentie in Crystal Palace, Paalstraat 14, ter gelegenheid van het begin van de werkzaamheden van het Cruyff Court Molenbeek, in aanwezigheid van de Nederlandse ambassadeur in België, de projectontwikkelaars (PlayandPeace en Johan Cruyff Foundation), projectpartners (Rotary Brussels International, Rotary Brussels Cantersteen, KBC, Deloitte, Delhaize en bpost), en de peter van het project Mbo Mpenza;
- 21/03/2018: hulde van de gemeente aan de slachtoffers van de aanslagen van Zaventem en Brussel, met de inhuldiging van het Loubna Lafquiriplein (kruising van de Machtenslaan/De Rooverelaan) en opening van het monument gewijd aan de herinnering aan Loubna Lafquiri in aanwezigheid van haar familie en haar echtgenoot Mohamed El Bachiri, de Molenbeekse scholieren (*Tambours pour la Paix*) en de Molenbeekse bevolking;

- 22/03/2018: officiële en openbare inhuldiging van het Cruyff Court Molenbeek, Muzenpark, in aanwezigheid van onder andere de Nederlandse ambassadeur in België, Vice-Eerste Minister en Belgische Minister van Buitenlandse Zaken, en de Nederlandse Minister van Buitenlandse Zaken;
- 26/05/2018: officiële en openbare inhuldiging van de reconversie van het vroegere "*Café des Béguines*" van de broers Abdeslam in het "*Maison des Béguines*", Begijnenstraat 49, in aanwezigheid van projectontwikkelaars "*Le Collectif des Béguines*" bestaande uit de verenigingen Atouts Jeunes, Make It Real en Zonnelied, in aanwezigheid van de Eerste Minister;
- 30/05/2018: officiële inhuldiging van de nieuwe kleedkamers, de nieuwe tribune en de cafetaria met buitenterrasterras van de Sportzaal Sippelberg, Mahatma Gandhilaan 5;
- 31/05/2018: officiële inhuldiging van de reconversiewerken van het vroeger landbouwkundig bouwwerk "*Ferme Claes*" in een pedagogische boerderij "*Maison de la Nature*", Ninoofsesteenweg 997, tot stand gebracht met de steun van Beliris (samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), in aanwezigheid van de scholieren van École 11 en School 11;
- 13/06/2018: persconferentie ter gelegenheid van de ondertekening van de overeenkomst tussen Le Logement Molenbeekois en de maatschappij BePark voor het beheer en de terbeschikkingstelling van de bewoners van 250 parkeerplaatsen;
- 15/06/2018: persconferentie in het Gemeentelijk Museum MoMuse voor de voorstelling door de Safran-edities van twee nieuwe werken van Pierre Van Nieuwenhuysen "*Toponymes historiques de Molenbeek-Saint-Jean*" en "*Fortifications bruxelloises face à Molenbeek-Saint-Jean*";
- 23/06/2018: officiële en openbare inhuldiging van de naamwijziging van "Sporthal Heyvaert", Nijverheidskaai 31, in "Sporthal Mohamed Ali", en openbaarmaking van de muurschildering gemaakt door kunstenaar Thiémoko Diarra.

Losstaande evenementen:

De dienst Communicatie heeft drie evenementen gecoördineerd:

- 30/01/2018: Avond van de Prijzen van de Molenbekenaren van het Jaar (3de editie) in het Karreveldkasteel;
- 9/06/2018: Avond van het Onthaal van Nieuwe Inwoners, in het Gemeentehuis;
- 28/06/2018: invoering van het grafisch charter van het nieuwe gemeentelijke logo "Molenbeek 1080".

De dienst Communicatie droeg bij tot het ontwerp en de communicatiecampagne "Groot Publiek" van twee gemeentelijke initiatieven:

- Huisvestingspremie
- Sport- en Cultuurcheques

De dienst Communicatie werd ten slotte verzocht om de gemeente te vertegenwoordigen bij twee evenementen:

- "Info Day" bestemd voor de nieuwe ambtenaren van de Europese Commissie en hun gezinnen, op 14/03/2018 in Berlaymont (informatiestand);
- Seminarie "Brussels Smart City : gemeenten en burgers in het digitale tijdperk" van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op 17/05/2018 in BIP – Koningsplein (getuigenis bij een workshop over de digitale communicatie van de gemeenten);

Website en facebook

De dienst Communicatie bleef zorgen voor het onderhoud van de website www.molenbeek.be en het beheer van de inhoud ervan. Dit beheer gebeurt in samenwerking met andere gemeentediensten. Sinds 2015 werkt de website met "Plone", een CMS-beheerssysteem (Content Management System). De diensten kunnen zelf hun inhoud wijzigen. Wat het bezoekersaantal van de site betreft, is het cijfer stabiel, met een gemiddelde van 7.000 sessies per week.

Complementair aan de website, hebben wij de facebookpagina "I like Molenbeek" en de pagina "I like Molenbeek NL". Dit communicatiemiddel wordt bijgewerkt met artikels, foto's en video's en behandelt de officiële informatie en de nabijheidsactuelaiteit van Molenbeek.

Gemeentelijke website "culture1080cultuur"

De gemeentelijke portaalsite (www.culture1080cultuur.be), die sinds 2012 actief is, is gebaseerd op de wens om het publiek te betrekken bij de culturele dynamiek die Sint-Jans-Molenbeek drijft. Deze tweetalige website wordt gekenmerkt door twee soorten inhoud: een agenda met informatie over culturele en recreatieve activiteiten in Molenbeek en een lijst van verenigingen en culturele centra in Molenbeek.

Het ontwerp van CMS van de site (Content Management System) laat verenigingen toe om zelf inhoud toe te voegen, gratis en in een paar klikken, op basis van een login en een wachtwoord.

Sinds 2014 maakt het portaal het ook mogelijk om een tweetalige nieuwsbrief te versturen naar abonnees die het vragen (gratis inschrijving per e-mail). Voor de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden negen nieuwsbrieven verstuurd. Het aantal abonnees neemt regelmatig toe, met een totaal van 641 personen. Het gemiddelde aantal bezoeken aan het portaal is 680 sessies per week (constant gemiddelde).

Discipline D5 van het ANIP: Informatie aan de bevolking en de media

De dienst Communicatie is verantwoordelijk voor het "Monodisciplinair plan voor informatie aan de bevolking en de media" gewijd aan Discipline D5. Dit werk van "Plan D5" had betrekking op verschillende aspecten:

Redactioneel:
- Bijwerking van de basishandleiding;
- Bijwerking van de informatierubrieken op de gemeentelijke website (voorafgaande inlichtingen aan de bewoners), op basis van instrumenten ontwikkeld door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken (bijv. site Info-Risico's).
- Bijwerking van de perscontacten.

Strategisch:
- Deelname aan informatievergaderingen "Road Show" op uitnodiging van het Federaal Crisiscentrum (Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken);
- Aansluiting per overeenkomst aan het instrument BE-Alert, de alarmdienst van de bevolking bij dringende gevallen, op uitnodiging van het Federale Crisiscentrum (Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken).

Operationeel:
- november 2017: informatie aan de bevolking via de website en de facebookpagina over de brand in Drogenbos (rookvorming en afsluiting van de Ring);
- zomer 2018: sensibilisering "sterke hitte en hittegolf".

Folders "Bewonersinfo"

De dienst Communicatie verspreidt regelmatig informatiebladen over de werven, de acties van de openbare netheid, de maatregelen betreffende de festiviteiten (bijv. Wielrennen Parijs-Brussel, Hulde aan Brigade Piron) of de gemeentelijke initiatieven. (Bijv. dieren en vuurwerk, gemeentelijke huisvestingspremie, sport- en cultuurcheques). Voor de betrokken periode, tellen wij een dertigtal folders.

DIVISIE DEMOGRAFIE

A. BEVOLKINGSDIENST

I OPDRACHTEN :

- **Bijhouden van de Bevolkingsregisters en taken die eraan verbonden zijn:**
    - Registratie in deze registers van elke wijziging betreffende de staat van de personen die in de gemeente ingeschreven zijn;
    - Uitreiking van verschillende documenten op basis van de gegevens uit deze registers: attesten, getuigschriften, uittreksels, enz.;
    - Echtverklaring van handtekeningen en eensluidende afschriften;
    - Adresveranderingen;
    - Uitreiking van identiteitskaarten
    - Uitreiking van verblijfsvergunningen;
    - Uitreiking van rijbewijzen;
    - Uitreiking van internationale reispassen;
    - Registrering van de verklaringen van wettelijke samenwoning, van laatste wilsbeschikking, van wilsbeschikking betreffende de wegneming en transplantatie van organen en wat euthanasie betreft;
    - Uitreiking van arbeidsvergunningen;
    - Uitreiking van strafregisters;
- **Kieszaken:**
    - Bijhouden van de kiesgegevens
    - Praktische voorbereiding van de verschillende verkiezingen.

II. ACTIVITEITEN :

De werkomstandigheden van de dienst bevolking worden rechtstreeks beïnvloed door de enorme demografische evolutie die onze gemeente kent sinds jaren:

95.414 inwoners op 1 Januari 2015
88.452 inwoners op 1 Januari 2010
78.581 inwoners op 1 Januari 2005
71.257 inwoners op 1 Januari 2000

De Bevolkingsgroei betekent een stijging van 10,3% tussen 2000 en 2005; 12,6% tussen 2005 en 2010; 7,9% tussen 2010 en 2015 en dus een groei van 33,9% in 15 jaar.

In 2018, blijft de bevolkingsgroei stabiel zoals in 2017, aagezien er op 1 januari 96.499 inwoners werden geregistreerd.

Het kader is gestegen van 30 personen op 1/09/2000, naar 38 op 01/01/2005, naar 41 personen op 01/01/2010, om te dalen naar 36 personen op 01/01/2015, hetzij een vermindering van 1/6.
In 2016, werd het kader nogmaals verminderd met een eenheid. Op 1 januari 2017 bedraagt het administratief kader 39 personeelsleden.

De veralgemening van verschillende geïnformatiseerde procedures (identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen) impliceert een drastische verandering van de werkmethoden, maar onderwerpt de dienst bevolking aan vele pannes en beperkingen met betrekking tot de toegang tot het web en opgelegde software door andere organismes.

Op 14 september 2018, werd een antenne van de bevolkingsdienst drie dagen per week geopend (dinsdag, woensdag, donderdag), Charles Malisstraat 40, momenteel samengesteld uit 3 agenten en 1 verantwoordelijke.

Om die verschillende taken uit te oefenen, bestaat het kader van de dienst Bevolking uit 37 statutairen en 1 contractuele bediende.

De verdeling was de volgende op 31 juli 2018 :

4 agenten van niveau A
3 agenten van niveau B
21 agenten van niveau C
9 agenten van niveau D
1 contractueel.

De verdeling was de volgende op 31 juli 2017 :

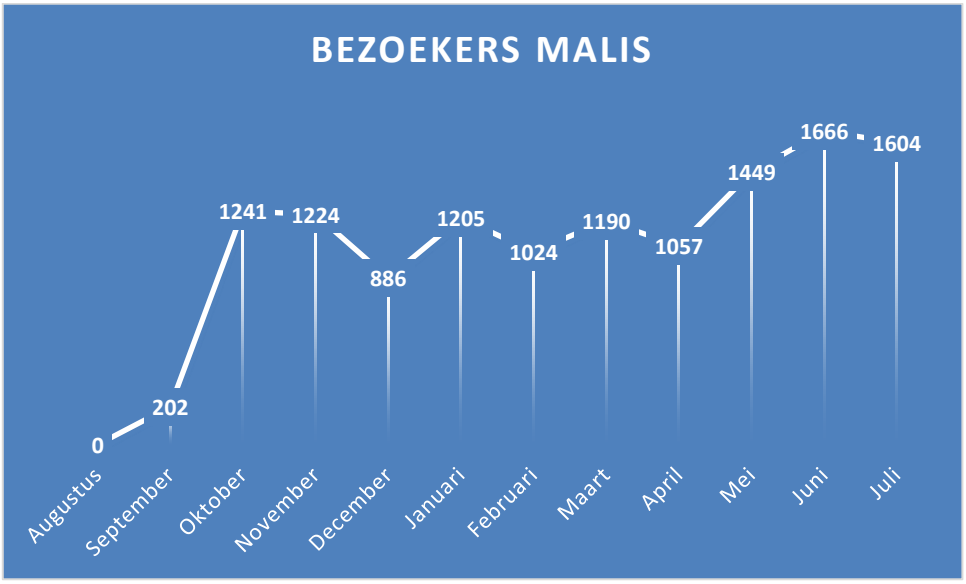
4 agenten van niveau A
3 agenten van niveau B
18 agenten van niveau C
9 agenten van niveau D
5 contractuelen.

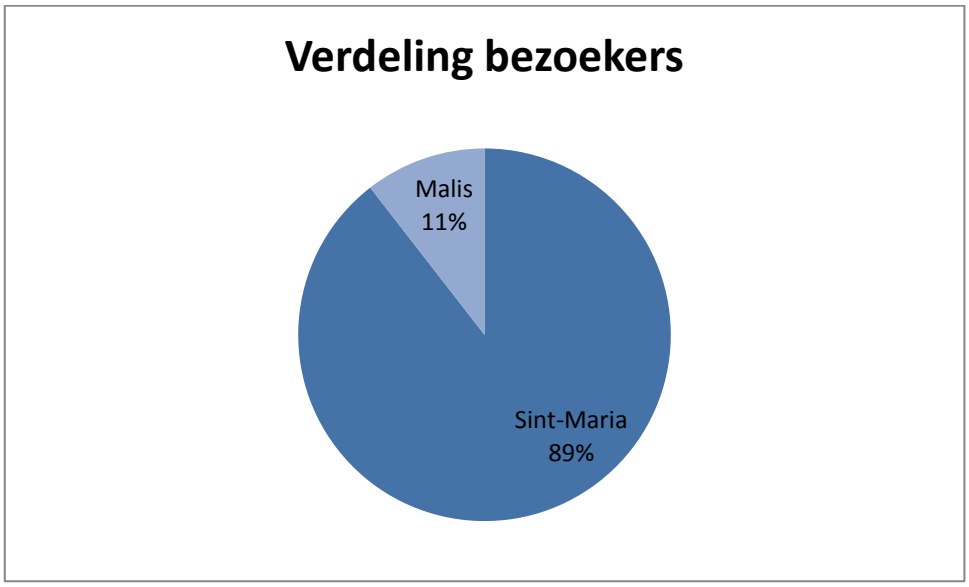
De gezamenlijke activiteit van de dienst gedurende deze periode vloeit voort uit volgende statistische gegevens:

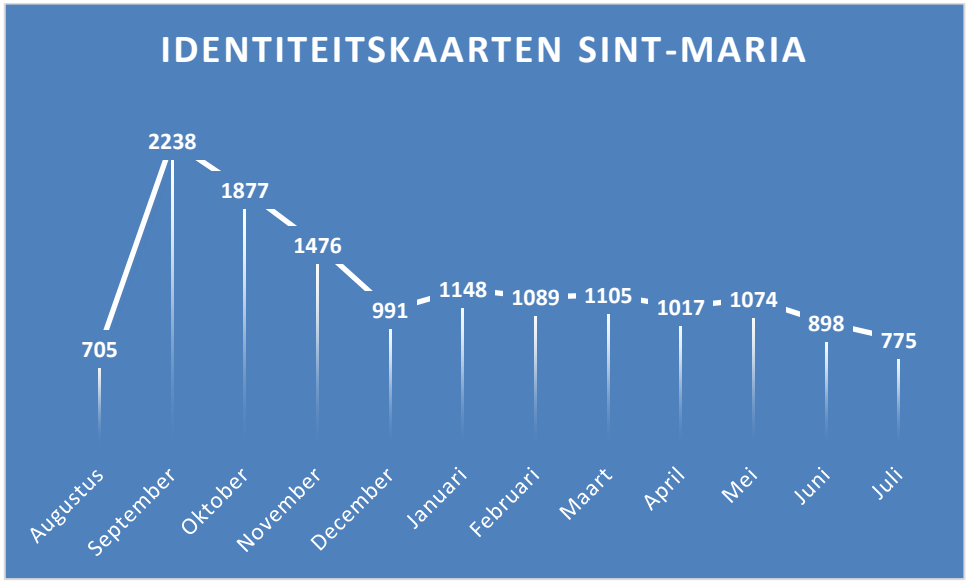
01/08/2017 - 31/07/2018	
Aantal bediende Inwoners	121.283
Aantal nieuwe inschrijvingen (dossiers)	4.649
Aantal interne adresveranderingen (dossiers)	2.659
Aantal ambtshalve afvoeringen	567
Aantal identiteitskaarten	16.618
Aantal kidsID	4.382
Aantal reispassen	10.469
Aantal rijbewijzen	6.175

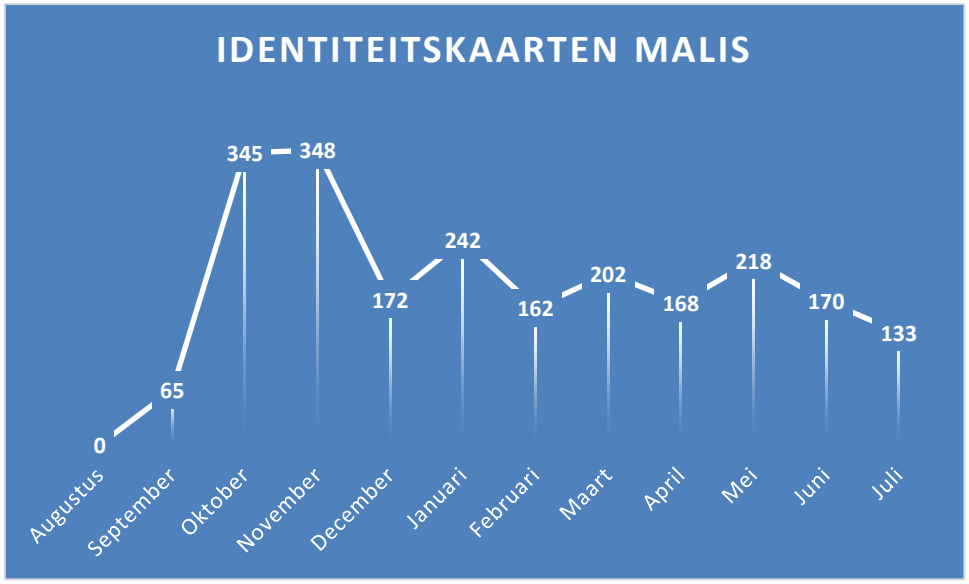
Grafieken en statistieken :

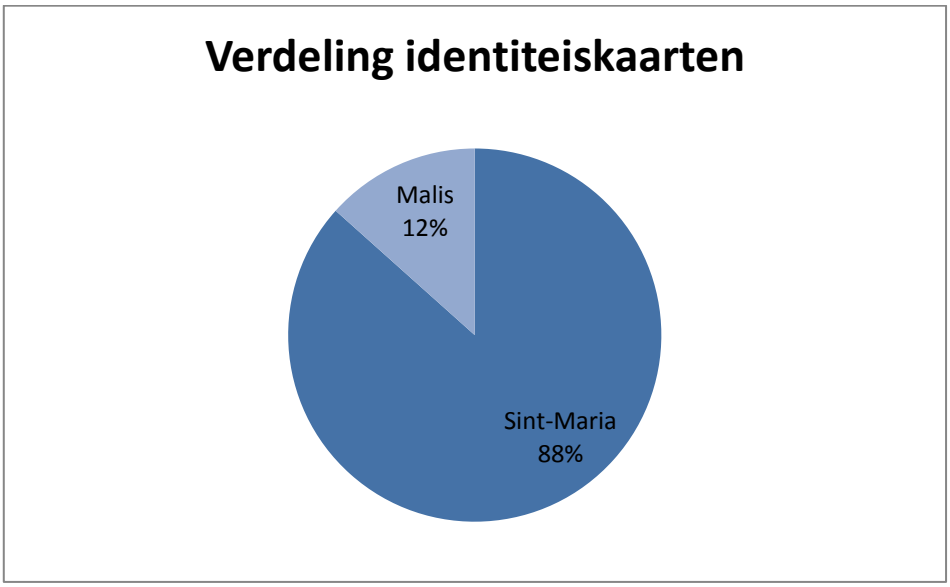
2018	**Bezoekers**	
	Ste-Marie	Malis
Augustus	8432	0
September	11755	202
Oktober	11140	1241
November	8351	1224
December	7132	886
Januari	9027	1205
Februari	7845	1024
Maart	9615	1190
April	7872	1057
Mei	8911	1449
Juni	9547	1666
Juli	8908	1604
	108535	12748
Totaal		**121283**

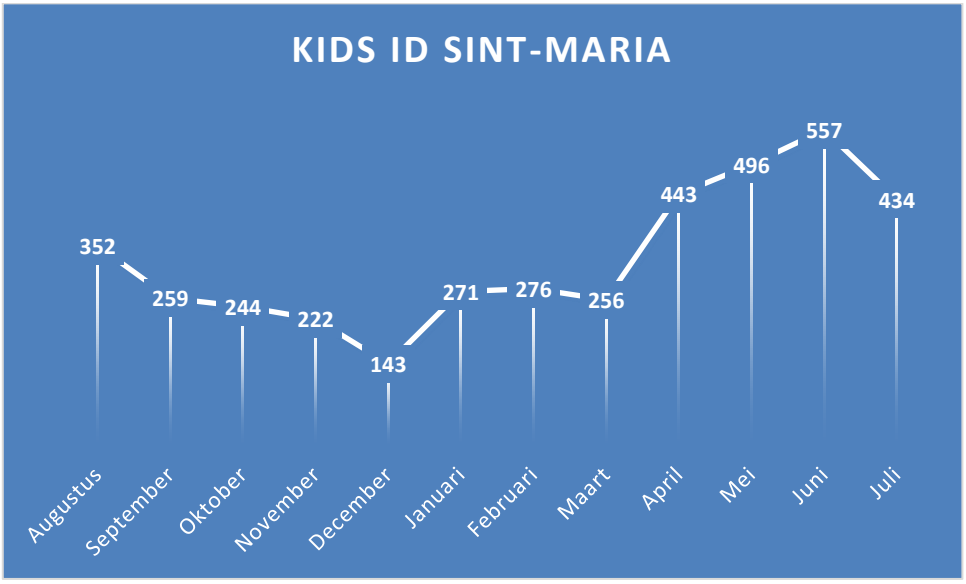


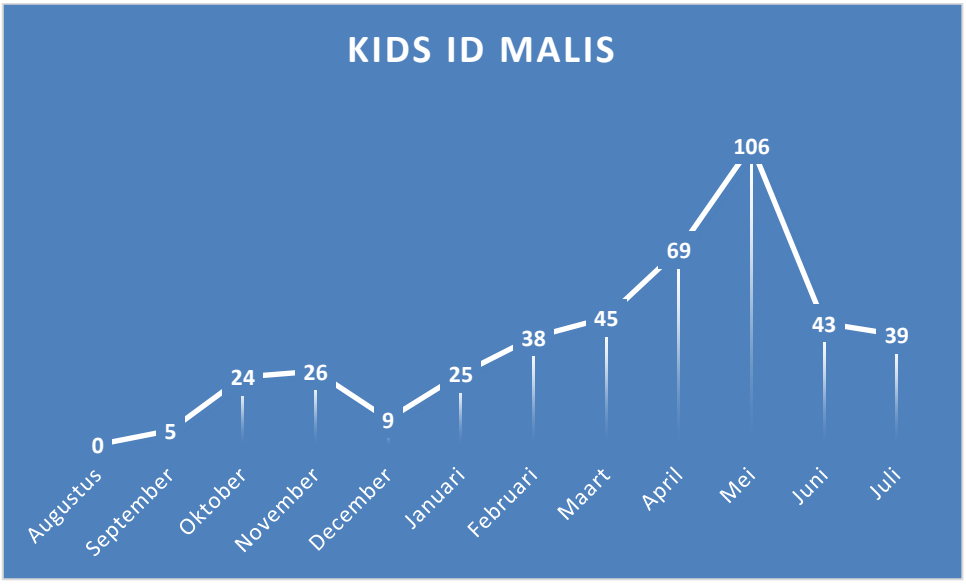

Verdeling bezoekers
Malis
11%
Sint-Maria
89%

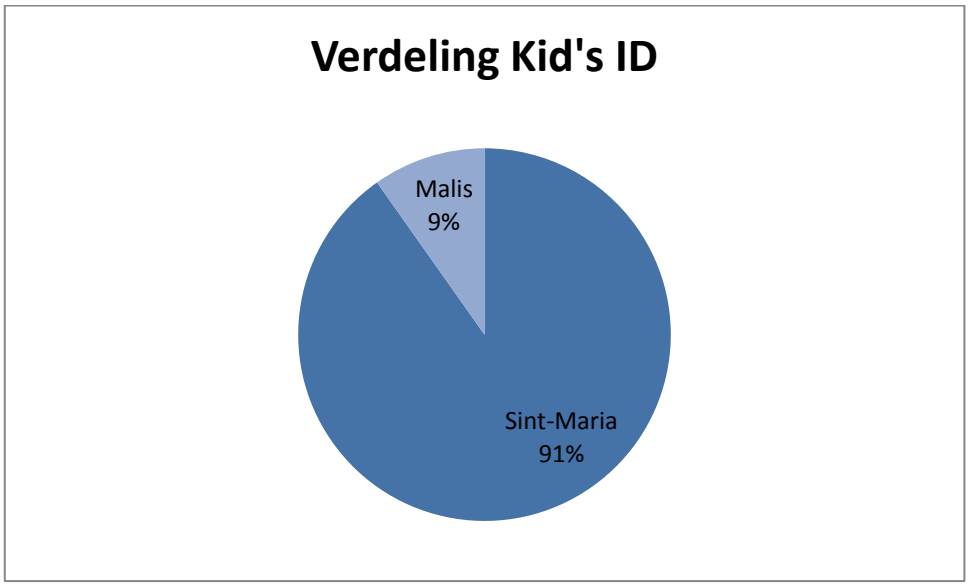

IDENTITEITSKAARTEN SINT-MARIA
705
2238
1877
1476
991
1148
1089
1105
1017
1074
898
775
Augustus
September
Oktober
November
December
Januari
Februari
Maart
April
Mei
Juni
Juli

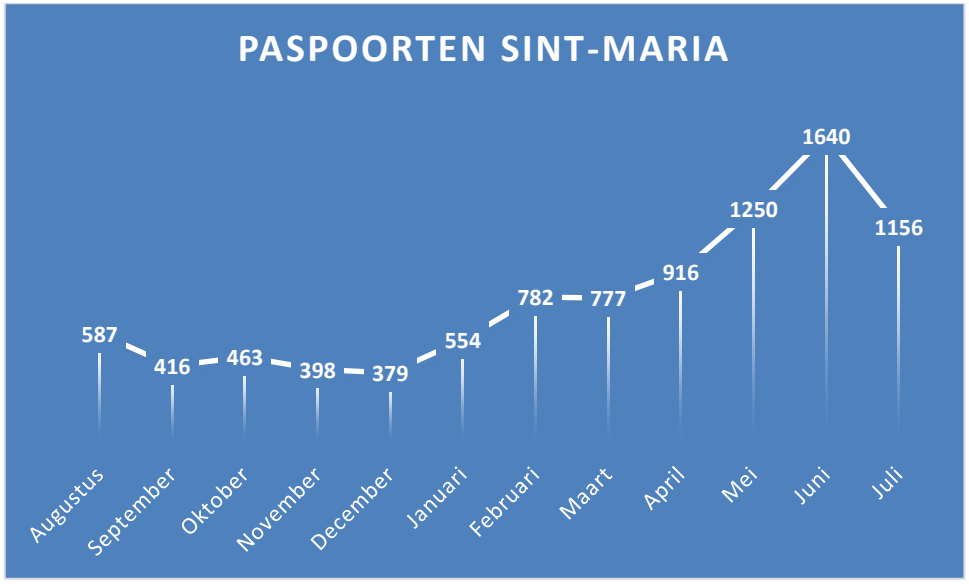

IDENTITEITSKAARTEN MALIS
0
65
345
348
172
242
162
202
168
218
170
133
Augustus
September
Oktober
November
December
Januari
Februari
Maart
April
Mei
Juni
Juli

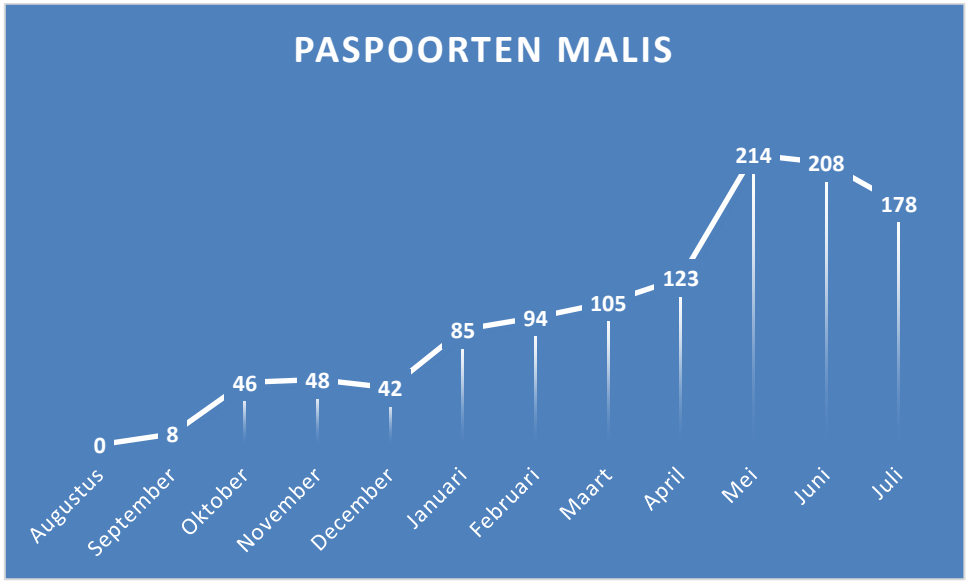

Verdeling identiteiskaarten
Malis
12%
Sint-Maria
88%

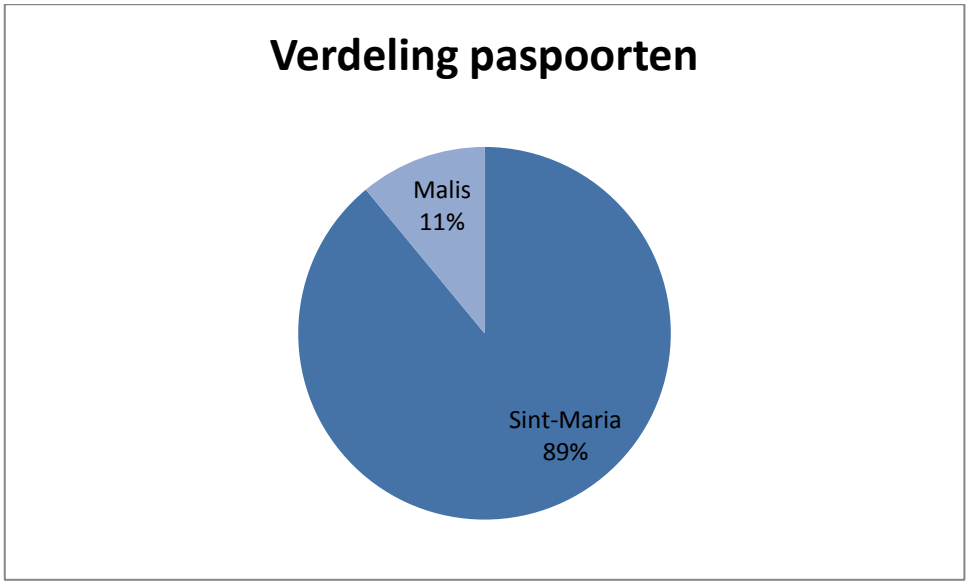

KIDS ID SINT-MARIA
352
259
244
222
143
271
276
256
443
496
557
434
Augustus
September
Oktober
November
December
Januari
Februari
Maart
April
Mei
Juni
Juli

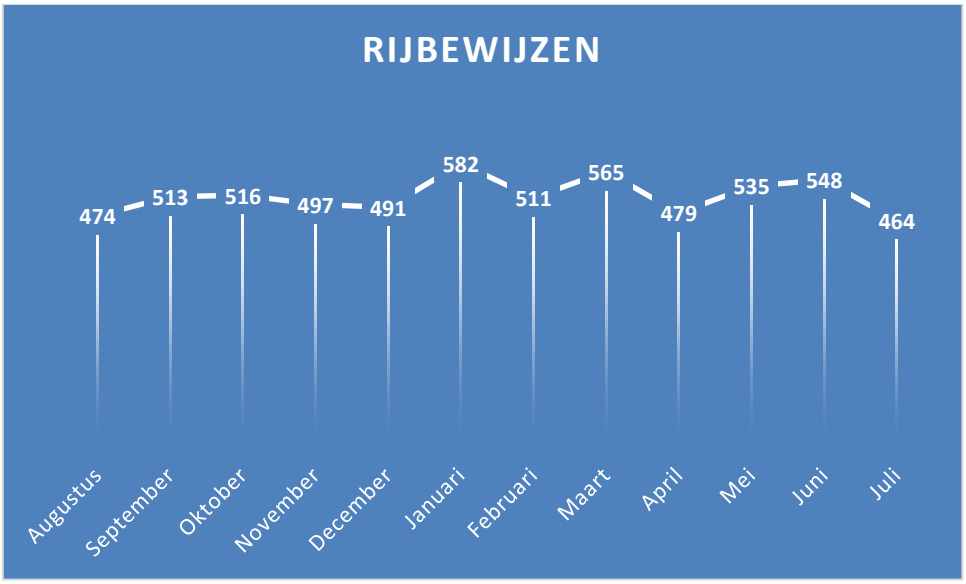

KIDS ID MALIS
0
5
24
26
9
25
38
45
69
106
43
39
Augustus
September
Oktober
November
December
Januari
Februari
Maart
April
Mei
Juni
Juli

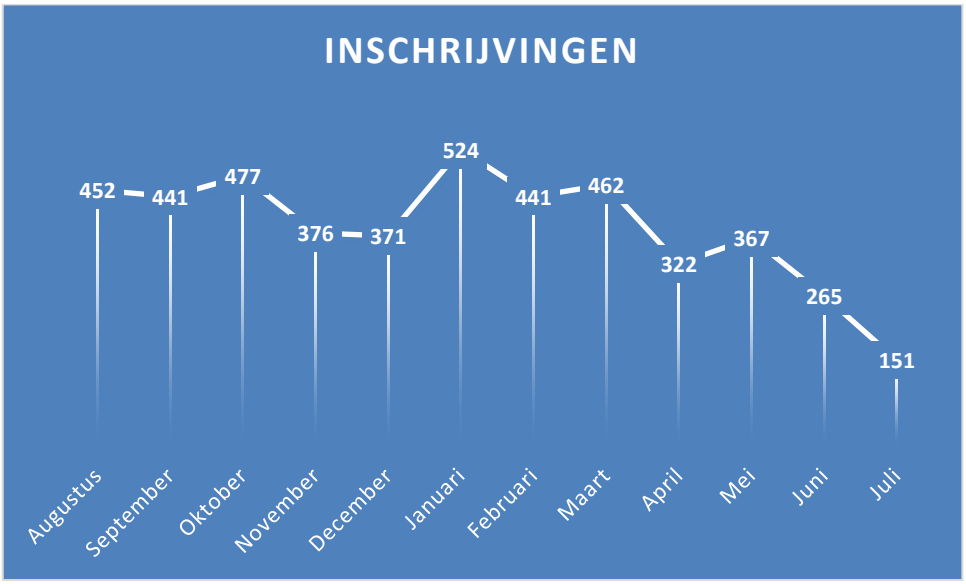

Verdeling Kid's ID
Malis
9%
Sint-Maria
91%

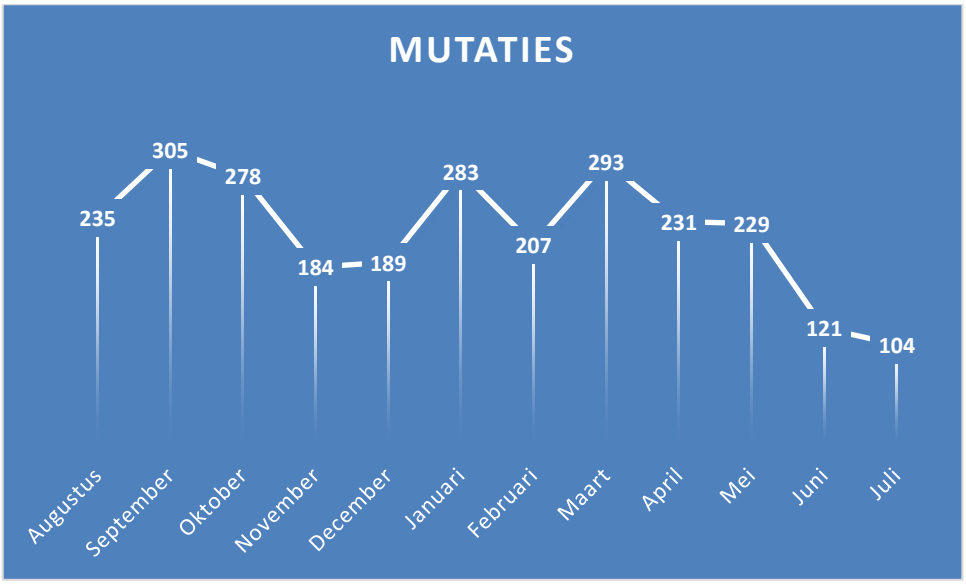

PASPOORTEN SINT-MARIA
587
416
463
398
379
554
782
777
916
1250
1640
1156
Augustus
September
Oktober
November
December
Januari
Februari
Maart
April
Mei
Juni
Juli


PASPOORTEN MALIS
0
8
46
48
42
85
94
105
123
214
208
178
Augustus
September
Oktober
November
December
Januari
Februari
Maart
April
Mei
Juni
Juli


Verdeling paspoorten
Malis
11%
Sint-Maria
89%


RIJBEWIJZEN
474
513
516
497
491
582
511
565
479
535
548
464
Augustus
September
Oktober
November
December
Januari
Februari
Maart
April
Mei
Juni
Juli


INSCHRIJVINGEN
452
441
477
376
371
524
441
462
322
367
265
151
Augustus
September
Oktober
November
December
Januari
Februari
Maart
April
Mei
Juni
Juli


MUTATIES
235
305
278
184
189
283
207
293
231
229
121
104
Augustus
September
Oktober
November
December
Januari
Februari
Maart
April
Mei
Juni
Juli

STRAFREGISTER

Mois	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	TOT.
Libéré conditionnel													**0**
Bull.condamnat.correct.	65	56	42	52	23	93	24	7	3	2			**367**
Bull.condamnat.pol.	150	377	282	105	208	426	94	20	5	10	2		**1679**
Transactions	19	29	24	57	42	37	54	32	19	2			**315**
Déchéance droit de conduire	249	269	270	220	220	364	267	278	297	228	209	31	**2902**
Retrait immé.du P.C.	7	12	10	7	4	11	15	12	10	6	8		**102**
Vérification P.C.						473	171	66	2	1			**713**
Bull.de renseignement	547	265	536	520	339	874	833	756	659	503	414	145	**6391**
Extrait de casier	458	518	753	627	470	904	739	143					**4612**
Entrants	648	719	923	711	445	15	1			1			**3463**
Sortants	22	66	47	63	87								**285**
Casier jud.central	2	2											**4**
Exploits d'huissiers							1						**1**
Débit de boissons			2		1	1	4	1	1	1			**11**
Défense sociale	1												**1**
Réhabilitation	2	5	3				4			1			**15**
Changement de nom						9	10	22	40	65	10		**156**
Liste électorale	7			1	2	32	127	78	126	47	127	31	**578**
Encodage électoral						1							**1**
Décision Juge de Paix	24	24	17	24	4								**93**
Décédés	16	87	71	49	21								**244**
Prison				1	1								**2**
Décoration honorifique													**0**
Office des pensions		1											**1**
Grâce													**0**
Faillite													**0**
Armes													**0**
Détective privé													**0**

B. VREEMDELINGENDIENST

I OPDRACHTEN :

De vreemdelingendienst is belast met het beheer van de dossiers van de vreemdelingen die zich op zijn grondgebied bevinden.

Hij behandelt de dossiers van :

1) de vreemdelingen met een tijdelijk, permanent of onbeperkt verblijfsrecht,:

   Zij zijn ingeschreven :

   - in het vreemdelingenregister;
   - in het wachtregister 5, (kandidaat vluchtelingen);
   - in het wachtregister 6 voor onderdanen van de Europese Unie ;

2) <u>de vreemdelingen zonder verblijfsrecht :</u>

Het betreft vreemdelingen die :

- aanwezig zijn op het grondgebied van de gemeente voor een verblijf van ten hoogste drie maanden,
- onregelmatig of onwettig op het grondgebied verblijven,
- zonder tijdelijk verblijfsrecht het Belgische grondgebied betreden en ter plaatse een machtiging tot voorlopig verblijf aanvragen,
- een verzoek tot herziening indienen tegen een beslissing van de Dienst Vreemdelingenzaken wegens het niet toekennen van hun de machtiging tot verblijf of tot vestiging
- onderhevig zijn aan een beslissing tot verwijdering van het grondgebied genomen door de staatssecretaris of zijn gemachtigde

Het personeel van de dienst verzekert :

- het onthaal van de burger aan de loketten,
- het vervolg van aanvragen komende van het loket of per brief ontvangen,
- het vervolg van de beslissingen van de dienst Vreemdelingenzaken,
- het beheren van de beroepen (Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, enz.),
- het scheppen van dossiers in het Rijksregister en de bijwerking van de gegevens in die dossiers,
- het beheren en de aflevering van de verblijftitels,
- het beheren van de adresveranderingen en van de ambtshalve schrappingen,
- de aflevering van de arbeidsvergunningen,
- de aflevering van reistitels voor vluchtelingen, stateloze, enz. (sinds januari 2018).

<u>II ACTIVITEITEN :</u>

De arbeidsvoorwaarden in de Vreemdelingendienst zijn, zoals degene van de Bevolkingsdienst, rechtstreeks beïnvloed door de belangrijke demografische evolutie van de gemeente. In 18 jaar, tussen 1/1/2000 en 31/12/2017 was de bevolkingsgroei van 35,6 %. Men spreekt hier alleen over de burgers die de Belgische nationaliteit bezitten of die minstens tot verblijf toegelaten werden, aangezien wij niet in bezit zijn van precieze gegevens over illegalen. Toch mag men redelijkerwijs denken dat deze groei van dezelfde orde is, of zelfs hoger.

Wat de vluchtelingen betreft werd de dienst deze laatste jaren geconfronteerd met een belangrijke toename van de aanvragen van Syrische onderdanen.

Wat de aanvragen betreft van Europese onderdanen hebben we moeten vaststellen dat de verplichting, voorzien in de Europese wetgeving, die personen onmiddellijk in te schrijven, zonder voorafgaande controle van de adressen (inschrijvingen in het Wachtregister WR6) een belangrijke werklast schept, zowel voor onze bedienden als voor de politie. En een belangrijk aantal onderzoeken die dan nadien uitgeoefend worden zijn echter negatief.

Het toestromen van aanvragen in bepaalde perioden levert ook moeilijkheden op (seizoenarbeiders eind augustus, begin september; hernieuwing van de studentenverblijven in september oktober, …).

Aangezien de complexe wetgeving betreffende vreemdelingen meerdere keren gewijzigd werd, wordt het moeilijker met de dag deze te beheersen. Dit bemoeilijkt het werk, zowel aan het loket als in back office.

In verschillende aspecten zijn de verblijfsvoorwaarden veel restrictiever geworden dan vroeger. Dit bemoeilijkt de dialoog aan het loket, temeer daar een groot aantal aanvragers noch Frans noch Nederlands begrijpen, vooral de eerstkomende.

Ze begrijpen ook niet (of willen niet begrijpen) dat wij hun dikwijls in kennis moeten stellen van beslissingen dat ofwel door de dienst Vreemdelingenzaken genomen worden en dat wij dan alleen doorgeven, ofwel gewoon het resultaat zijn van een loutere toepassing van de geldende wetgeving. Dit levert eindeloze en soms verhitte discussies op, meestal zonder voorwerp, aangezien de gemeente op dit gebied geen enkel beslissingsbevoegdheid heeft. Als “doorgeefluik” fungeren kan soms heel zwaar worden.

Wanneer onze bedienden dossiers ontvangen om ze naar de dienst Vreemdelingenzaken door te geven, dienen ze ook eerst na te kijken of ze compleet zijn en, eventueel, of de verschuldigde vergoeding betaald werd. Zo niet moeten ze het dossier weigeren, wat natuurlijk ook tot conflicten kan leiden.
Om deze talrijke taken uit te voeren zijn er 15 personeelsleden in functie, wat duidelijk te weinig is. Minimum 2 bedienden die de dienst verlieten sinds juli 2018 zouden vervangen moeten worden.

Dienstkader:

Op 31/7/2018, ten gevolge van bovenvermeld vertrek van 2 personeelsleden in juli 2018, waren er 15 bedienden in dienst in de Vreemdelingendienst, waarvan zekere parttime:

- 2 agenten niveau A die samen de dienst beheren;
- 3 agenten niveau B;
- 9 agenten niveau C;
- 1 agent niveau D.

C. BURGERLIJKE STAND EN BEGRAAFPLAATSEN ADMINISTRATIEF

BURGERLIJKE STAND

I. OPDRACHTEN :

- de opmaking van de akten van Burgerlijke Stand (geboorten, erkenningen, adopties, huwelijken, echtscheidingen, verkrijging van de Belgische nationaliteit en overchrijving van diverse vonnissen);
- de realisatie van genealogische en archivale opzoekingen;
- de goede houding en de bewaring in goede staat van de registers waarin de hierbovenvermelde akten worden in- of overgeschreven;
- de organisatie van de huwelijksvoltrekkingen, de vieringsplechtigheden voor honderdjarigen alsook voor gouden, diamanten, briljanten en platina Bruiloften;
- het administratief beheer van het kerkhof (opmaking van concessiecontracten en toepassing van de desbetreffende reglementering);

II ACTIVITEITEN :

Voorafgaande opmerking: omdat de registers van de Burgerlijke Stand geopend en gesloten worden samen met het kalenderjaar, betreffen de gegevens hieronder het jaar 2017.

In 2017 heeft de dienst Burgerlijke stand de dossiers opgemaakt voor de overschrijving van:

- 13 geboorteakten van kinderen geboren in Sint-Jans-Molenbeek;
- 389 akten van huwelijksaangifte van partners die wensten te huwen in Sint- Jans-Molenbeek;
- 372 huwelijksakten van echtparen die gehuwd zijn te Sint-Jans-Molenbeek;
- 391 overlijdensakten van personen overleden op het grondgebied van Sint- Jans-Molenbeek;
- 665 akten van verkrijging van de Belgische nationaliteit aangevraagd door inwoners van Sint-Jans-Molenbeek ;
- 342 akten van bijvoegsels (echtscheidingen van huwelijken voltrokken te Sint-Jans-Molenbeek, erkenningen van kinderen, overschrijvingen van adopties, overschrijvingen van de akten van Burgerlijke Stand opgemaakt in het buitenland betreffende Belgische inwoners van Sint-Jans- Molenbeek, …).

De dienst Burgerlijke Stand heeft eveneens de viering georganiseerd van:

- 02 honderdjarigen;
- 29 gouden bruiloften;
- 09 diamanten bruiloften;
- 03 briljanten bruiloften;

Naast het opstellen van akten, het opmaken van dossiers en het bijhouden van registers, heeft de Burgerlijke Stand nog een groot aantal statistische gegevens en attesten afgeleverd.

KERKHOF

I. OPDRACHTEN :

- Het bijhouden van de registers van de overledenen begraven op het kerkhof
- De informatisering van de registers;
- De actualisering van de plannen;
- Het onderhoud van het kerkhof ;
- Het beheer van het lijkenhuis ;
- De begraving of de ontgraving van de overledenen, of het plaatsen van de asurn in het columbarium;
- Het informeren over de locatie van graven
- De genealogische informatie

II ACTIVITEITEN :

- 81 begrafenissen 5 jaar;
- 31 concessies 15 jaar;
- 24 concessies 50 jaar in volle grond;
- 21 kelders 50 jaar;
- 01 kelder 60 jaar;
- 01 kelder 75 jaar;
- 01 kelder 99 jaar;
- 32 columbariums 5 jaar;
- 05 columbariums 15 jaar;
- 04 columbariums 50 jaar;
- 51 asuitstrooiingen;
- 07 kinderen (Stille Kinderweide);
- 02 concessies 15 jaar voor kinderen;
- 08 ontgravingen;
- 93 overledenen in het lijkenhuis;
- 26 afgedichte kisten voor een vertrek naar het buitenland;

DEPARTEMENT FINANCIEN

FINANCIEN

A. Boekhouding

B. Gemeentetaksen – Fiscale Geschillen

C. Economaat

DEPARTEMENT FINANCIEN

FINANCIEN

A. BOEKHOUDING

CEL BEGROTING

I OPDRACHTEN :

- Maken van de gemeentebegroting in het strikte respect van de budgettaire omzendbrief
- Maken van de begrotingswijzigingen (art.15 van A.R.G.B.) en kredietoverdrachten (art.10 van A.R.G.B.)
- Nagaan van het strikte respect van de financiële beheersplannen.
- Financiële voogdij op het OCMW in verband met de begroting en begrotingswijzigingen.
- Begrotingscontrole op elk stuk die het gemeentebestuur financieel verbindt
- Driemaandelijkse reporting van de boekhoudkundige en budgettaire gegevens (art.131 van de nieuwe gemeentewet)
- Samenwerking met de Gemeenteontvanger in verband met de leningsaanvragen op basis van de opdracht van diensten betreffende de gemeenteleningen

II ACTIVITEITEN :

De begroting 2017 maakte het voorwerp uit van een reeks begrotingswijzigingen die aan de gemeenteraad werden voorgelegd op 25.10.2017 en goedgekeurd werden door de toezichthoudende overheid.

De begroting 2018 werd vastgesteld door de Gemeenteraad op 20 december 2017 en werd goedgekeurd door de toezichthoudende overheid.

Elk administratief stuk dat een financiële impact heeft, is onderworpen aan een controle voor wat het begrotingsartikel, de nodige kredieten en het respect van de wet betreffende de openbare opdrachten betreft.

CEL BOEKHOUDING

I OPDRACHTEN :

- Beheer van ieder boekhoudkundig stuk en voorbereiding tot betaling door de Gemeenteontvanger.
- Controle op de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken.
- Aanwending van de bestelbons

II ACTIVITEITEN :

UITGAVEN

a) Registratie van de facturen

Alle facturen die door ons gemeentebestuur moeten worden betaald, worden opgenomen in een bestand van binnengekomen facturen, die de facturen per leverancier groepeert.
De ingevoerde gegevens zijn :

- het bedrag van de factuur
- beschrijving van de levering/uitgevoerde werk
- referte
- datum
- vervaldag

De ingevoerde facturen worden nadien doorgestuurd naar de dienst die de uitgave heeft aangewend om vervolgens door het personeelslid dat met de controle op de leveringen of gepresteerde diensten is belast, te worden juist verklaard.

b) Aanrekening van de uitgaven

Na « voor ontvangst » te zijn getekend, moeten de facturen en andere uitgavendocumenten naar de boekhouding worden teruggezonden samen met alle stukken tot staving van de regelmatigheid van de uitgaven die hiermee gepaard gaan.
De dienst gaat dan over tot de aanrekening op de budgettaire en algemene rekeningen, door de aanrekening op de algemene rekeningen worden de kosten en de balanswijzigingen die daaraan verbonden zijn geregistreerd.
Door de aanrekening wordt het werkelijk verschuldigd bedrag, ingevolge een vastlegging, op de begrotingsrekening geboekt en indien nodig de vaststelling aangepast. Al deze verrichtingen zijn vermeld in het grootboek van de uitgaven.

c) Opmaken van bevelschriften tot betaling

Op de bevelschriften tot betaling worden vermeld :

1° de datum van uitgifte
2° het lopende dienstjaar
3° het begrotingsartikel
4° het oorspronkelijk dienstjaar
5° de aard van de uitgaven
6° het nummer van de aanwending
7° de rechthebbende
8° het te betalen bedrag

Alle verantwoordingsstukken worden bij het bevelschrift tot betaling gevoegd dat ter handtekening van de personen, bepaald in artikel 250 van de gemeentewet, wordt gelegd.
De getekende bevelschriften worden aan de gemeentekas overgemaakt.

KERKFABRIEKEN

Controle van de begrotingen, rekeningen, begrotingswijzigingen en verkiezingen van de volgende kerkfabrieken.

- Sint-Jan de Doper - Sint-Vincentius a Paolo - Evangelische Lutheriaanse kerk - Eengemaakte Anglikaanse kerk - Israëlitische Sefardengemeenschap	- Verrijzenis - Sint-Remigius - Sint-Karel Borromeus - Sinte Barbara

B. DIENST GEMEENTETAKSEN – FISCALE GESCHILLEN

I OPDRACHTEN :

De dienst belastingen en fiscale geschillen is belast met de volgende taken:

A. Toepassing van de door de Gemeenteraad gestemde reglementen

De lijst van de belastingsreglementen die op dit ogenblik van toepassing zijn luidt als volgt :

- Openbare aanplakking
- Agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen
- Bouwen en herbouwen
- Uitdeling van niet-geadresseerde publicitaire drukwerken
- Ruimten gelegen in de goederenstations
- Parkeerplaatsen
- Bedrijven voornamelijk verbonden met de handel van tweedehands voertuigen
- Bedrijven die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen
- Bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen
- Uitstallingen en terrassen
- Geheel of gedeeltelijk leegstaande en de onafgewerkte gebouwen

- Lokalen bestemd voor het verrichten van handelsdaden
- Boventallige woningen en handelslokalen
- Woningen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn
- Nachtwinkels
- Visuele en milieuhinder ter hoogte van de gevels en de daken en, anderzijds, op de economische activiteiten die de openbare gezondheid nadelig beïnvloeden
- Tijdelijke bezetting van het openbaar domein
- Reclameborden
- Brandstofpompen
- Verblijven andere dan hoofdverblijven
- Feestzalen en zalen voor vertoningen en ontspanning
- Kantooroppervlakten
- Niet-bebouwde gronden

De uitvoering van de belastingsreglementen houdt een aantal administratieve taken en ook veldwerk in:

- Coderen en updaten van gegevens over belastingplichtigen in de software ONYX, wat opzoekingen in het Nationale Register betreffende natuurlijke personen en in het Belgisch Staatsblad of andere gegevensbanken betreffende ondernemingen met zich meebrengt;
- Opstelling en verzending van aangifteformulieren aan belastingplichtigen ;
- Bij gebrek aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte : de belastingplichtigen per aangetekende brief op de hoogte brengen over het gebruik een aanslagprocedure van ambtshalve, overeenkomstig ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;
- Opstelling van voornaamste en aanvullende kohieren via de software ONYX ;
- Opstelling van een beraadslagingsproject per kohier (NB: de kohieren worden door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd ;
- Overmaken aan de Gemeenteontvanger van de uitvoerbaar verklaarde kohier, vergezeld van het bericht van ontvangst van de kohier en twee documenten voor invordering (NB: krachtens Nieuwe Gemeentewet, is de Gemeente ontvanger belast met de heffing, in voorkomend geval door een gedwongen tenuitvoerlegging, van de gemeentebelastingen.
  Daarom belast de dienst Ontvangerij zich met de verzending van de aanslagbiljetten aan de belastingverplichtingen en met de invordering van gemeentebelastingen.

Het beheer van dossiers veroorzaakt een belangrijke uitwisseling van brieven en gesprekken met belastingplichtigen of hun juridische adviseurs en houdt veel informatie-uitwisseling in met andere gemeentediensten (Gemeenteontvangerij, Stedenbouw, Huisvestingscel,…).

Een gemeenteambtenaar is belast, in het bijzonder, met het veldwerk voor de dienst belastingen. In dit verband is hij belast met de identificatie van enkele belastbare materies (bij voorbeeld, reclameborden die op het gebied van het gemeente aanwezig zijn) ; met de verduidelijking bij de belastingplichtigen, indien nodig, van elementen die in de aangiften zijn vervat of met het doen invullen van de aangifteformulieren; met het opslaan van openingen en sluitingen van handelszaken zoals night-shops, phone-shops of andere overnemingen identificeren; met de controle van de stopzetting of heropstart van handelsactiviteiten.

B. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.

De dienst belastingen dient bij het College van Burgemeester en Schepenen en bij de Gemeenteraad voorstellen in met betrekking tot de invoering van belastings- en vergoedingsreglementen en stelt, in voorkomend geval, wijzigingen/aanpassingen van bestaande reglementen voor.
Hij stelt, als het nodig is, aan het College en aan de Raad, de vernieuwing van deze reglementen voor.
De dienst belastingen houdt zich bezig met de opstelling van documenten betreffende de publicatie van belastings- en vergoedingsreglementen die bestemd zijn om aan de gemeenteborden te worden aangeplakt.
Daarna deelt hij aan het computerbedrijf dat met het beheer van de software ONYX belast is, de nieuwe reglementen mee die moeten worden ingevoerd of alle wijzigingen die aan de bestaande gegevens moeten worden aangebracht.

C. Beheer, in samenwerking met de de dienst Inspectie van de Stedebouwkunde, van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen te kunnen plaatsen.

Het gemeentepersoneelslid dat op het veld werkt, brengt bij de dienst belastingen, de verzoeken van handelaren over om vergunning te verkrijgen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen.
Deze verzoeken worden daarna behandeld door de dienst Inspectie van de Stedebouwkunde.
Op basis van de administratieve verslagen van deze dienst, stelt de dienst belastingen beraadslagingsontwerpen op die aan het College van Burgemeester en Schepenen moeten worden voorgelegd betreffende de vergunningen of weigeringen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg.
De dienst belastingen deelt daarna aan de aanvrager de toelating of de weigering van het College mee. Daarbij preciseert hij, in geval van toelating, welke voorwaarden aan zo'n vergunning worden verbonden.
De vergunningen voor het plaatsen van uitstallingen of terrassen op de openbare weg leiden tot de betaling van een belasting.

D. Fiscale Geschillen

De dienst houdt zich bezig met alle fiscale geschillen die voortvloeien uit de toepassing van gemeentebelastingsreglementen.
Overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, heeft de belastingplichtige de mogelijkheid om een bezwaarschrift tegen de belasting in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.
Als de belastingplichtige het in het bezwaarschrift vraagt, krijgt hij de mogelijkheid om door het College te worden gehoord of de personen aan wie het College de bevoegdheid heeft gedelegeerd.
Het College heeft in juni 2014 beslist deze bevoegdheid aan een schepen en een aantal gemeenteambtenaren te delegeren.
De dienst is belast met de verzending aan belastingsplichtigen van berichten van ontvangst van bezwaarschriften, de uitnodiging van laatstgenoemden voor de hoorzittingen, de transcripties van de hoorzittingen in een proces-verbaal, de opstelling van beraadslagingsontwerpen voor het College dat uitspraak doet over de bezwaarschriften.
Een Commissie voor fiscale geschillen wordt ingesteld om de beroepen over gemeentebelastingen te behandelen.
Deze Commissie is belast met enerzijds, de analyse van dossiers (controle van de ontvankelijkheid van de bezwaarschrift, controle van informatie bij andere diensten als het nodig is, …) vóór de eventuele hoorzitting en, anderzijds, een advies formuleren vóór het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen.
Het fiscaal geschil of het geschil in verband met belastingsreglementen, dat aangespannen werd bij rechterlijke of administratieve rechtbanken, ook door de dienst belastingen-fiscale geschillen behandeld omwille van de inschakeling van een juriste in de dienst.
Zij beheert de opvolging van de dossiers in medewerking met de door de Gemeente aangeduide advocaten.

E. Andere opdrachten

Behalve de hierboven beschreven activiteiten, wordt de dienst Belastingen eveneens sinds 2016 belast met de behandeling van de dossiers van aanvraag voor huisvestingspremie.

In dit kader, moet de dienst:

- de personen inlichten over de voorwaarden van de premie (antwoord op de telefoontjes, mails,…),
- controleren dat het dossier volledig is en als dat niet het geval is, een ontvangstbewijs van onvolledige dossier aan de aanvrager verzenden,
- periodiek een beraadslagingproject met een aantal dossiers aan het College van de Burgemeester en Schepenen voorstellen, teneinde de aanvragen van premies te laten goedkeuren,
- de beraadslagingen naar de dienst Financiën overbregen voor het opstellen van mandaten en vervolgens, betaling door de Gemeentekassa.

II. ACTIVITEITEN :

A. Toepassing van de door de Gemeenteraad aangenomen belastingsreglementen

Tussen 1 augustus 2017 en 31 juli 2018 werden 71 kohieren (voornaamste en aanvullende) opgesteld.
Ter info, de kohieren moeten door het College vastgesteld en uitvoerbaar verklaard worden, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag is gevestigd.
Vanuit boekhoudkundig standpunt echter worden de rechten in de kohieren zijn vastgelegd, boekhoudkundig ingeschreven bij de ontvangsten van het financieel boekjaar waarin ze uitvoerbaar werden verklaard.
Het financieel boekjaar komt overeen met het kalenderjaar.

B. Invoering, vernieuwing, wijziging en opheffing van belastings- en vergoedingsreglementen.

- Vernieuwing van het reglement tot vaststelling van opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies voor 2018.
- Vernieuwing van het reglement tot vaststelling van opcentiemen bij de onroerende voorheffing voor 2018.
- Vernieuwing en wijziging van het reglement tot vaststelling van opcentiemen op personenbelasting voor 2018.
- Vernieuwing en wijziging van het belastingsreglement op de publiciteit op de openbare weg voor 2018 tot 2021 inbegrepen.
- Vernieuwing en wijziging van het reglement tot vaststelling van een premie verbonden aan de verhoging van de opcentiemen bij de onroerende voorheffing voor 2018.
- Wijziging van het belastingsreglement op de uitdeling van niet-geadresseerde publicitaire drukwerken voor 2018 tot 2021 inbegrepen.
- Wijziging van het retributiereglement op de afgifte van administratieve documenten.

C. Beheer van de aanvragen om uitstallingen van goederen of terrassen te kunnen plaatsen.

59 dossiers van aanvragen tot vergunning werden behandeld, alsook even zoveel beraadslagingen voor het College van Burgemeester en Schepenen en even zoveel brieven om het besluit van toelating of weigering aan de aanvragers mee te delen.

D. Fiscale Geschillen

Zoals uitgelegd in het eerste deel van dit verslag heeft het College van Burgemeester en Schepenen beslist zijn bevoegdheid in verband met de hoorzitting van belastingsplichtigen aan een schepen en een aantal gemeenteambtenaren te delegeren.
De Commissie voor fiscale geschillen betreffende gemeentebelastingen is samengesteld door alle ambtenaren van de dienst belastingen en fiscale geschillen.

Tijdens de periode die in dit verslag wordt behandeld, heeft de dienst belastingen en fiscale geschillen :

117 bezwaarschriften tegen gemeentebelastingen ontvangen.
71 bezwaarschriften werden behandeld.
30 dossiers werden voor de Rechtbank van Eerste Aanleg betwist.

E. Andere opdrachten

Ongeveer 4.300 aanvragen voor de huisvestingspremie 2017 werden door de dienst belastingen behandeld.

C. DIENST ECONOMAAT

I OPDRACHTEN :

Bestelling van benodigdheden en materiaal voor de verschillende gemeentediensten in toepassing van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

II ACTIVITEITEN :

Werden opgesteld :

- 1887 bestelbons

Werden verricht :

- 2 openbare procedures
- 63 onderhandelingsprocedures zonder voorafgaande bekendmaking
- 3 aanvaarde facturen
- 10 aanbestedingen via aankoopcentrale

Het administratief economaat verzekert :

- De bestellingen voor bureaubenodigdheden voor al de diensten, het beheer van de voorraad van de benodigdheden en de bestellingen van meubilair en materieel.
- De verdeling van de bureaubenodigdheden.
- De centralisatie van de bestellingen voor de scholen, de teken- en Muziekacademies, de uitvoering van de opdrachten tot het bekomen van de benodigdheden, het opstellen van de beraadslagingen en de bestelbons.
- De bestellingen van de uitrusting voor de werklieden (toepassing van het algemeen reglement op de arbeidsbescherming).
- De bestellingen van de uniformen voor de bodes en de vredewachters.
- Het houden van de onkostenkas voor de kleine uitgaven van de gemeentescholen en de gemeentediensten.
- De bestellingen voor de kinderdagverblijven.
- De bestellingen voor de dienst Bestrijding van de Sociale Uitsluiting.
- De bestellingen voor de gemeentelijke bibliotheken.
- De bestellingen voor de departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, het sociaal hotel en de transit woningen.
- De bestellingen voor het huis van culturen en sociale samenhang, het gemeentelijk museum en de gemeentelijke archieven.
- De bestellingen voor de dienst mobiliteit.
- De bestellingen van benodigdheden voor de organisatie van de ontspanning van de senioren.
- De ontvangst van de tijdschriften, het inschrijven van de documentatie en het versturen naar de betrokken diensten.
- De contacten met de leveranciers.
- Het opmaken van de betalingsdossiers van de facturen betreffende de bestellingen.
- Het beheer van de bewegingen van de facturen in de verschillende diensten en het opstellen van herinneringen aan de diensten die de facturen laattijdig terugsturen.
- De aanvragen van nieuwe telefoonlijnen, de wijzigingen van de bestaande lijnen, het beheer van de problemen met de telefonie en het nazicht van de facturen.
- Het beheer van de mobiele telefonie, dat wil zeggen het opstellen van de Beraadslagingen van het College voorafgaande de aanvragen van nieuwe abonnementen, het nazicht van de facturen en de terugvordering van de niet gerechtvaardigde bedragen bij de bezitters van een GSM.
- De bestellingen van materiaal en benodigdheden voor de verschillende werkplaatsen, de dienst openbare reinheid en de diensten beplantingen en kerkhof.
- De publicatie in de pers van de aankondigingen voor de aanwerving van personeel en de berichten voor openbaar onderzoek.
- De beraadslagingen betreffende het Toezicht van het OCMW.
- De bestellingen en het beheer van de inkpatronen voor de printers, de kopieerapparaten en faxen.

DEPARTEMENT OPVOEDING, KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD

A . DIVISIE ONDERWIJS

A.1. Nederlandstalig Onderwijs

A.2. Franstalig Onderwijs

B. Kinderopvang

C. Sport

D. Jeugd

DEPARTEMENT OPVOEDING, KINDEROPVANG, SPORT EN JEUGD

A. DIVISIE ONDERWIJS

A.1. DIENST OPENBAAR ONDERWIJS - NEDERLANDSTALIG

I. OPDRACHTEN :

De Scholengemeenschap 1080 - afgekort SG 1080 - behorend tot het Schoolbestuur van Sint-Jans-Molenbeek, bestaat uit 5 gemeentelijke basisscholen.

- De SG 1080 beoogt het kwaliteitsvol samenwerken van de Schepen van Onderwijs Annalisa Gadaleta, de Dienst Openbaar Onderwijs, de Pedagogische Cel en de schooldirecties resulterend in een sterker onderwijs voor de kinderen. Hierbij staan het verhogen van het draagvlak van de scholen en het efficiënter gebruik van de middelen centraal.

- De SG 1080 streeft ernaar systemen bijv. voor administratieve en pedagogische software te uniformiseren in samenspraak met de individuele school die eventueel school specifieke accenten kan leggen.

- De SG 1080 maakt werk van een stijgend beleidsvoerend vermogen inzake administratief beleid, materieel en financieel beleid, personeelsbeleid, zorgbeleid, ICT-beleid, directiebeleid.

- De directeur van de gemeentelijke basisschool bewaakt samen met de coördinerend directeur en het schoolteam de school specifieke invulling van het pedagogisch project van de SG 1080.

- Op 1 september 2017 werd 1 bijkomende nieuwe klas 3de leerjaar gestart in het nieuwe schoolgebouw, gelegen Zaadstraat 30 De Knipoog. De school biedt in de toekomst plaats aan 170 kleuters en 250 leerlingen lagere school.

- In de maand september 2017 werd tevens de school Windekind geherhuisvest in klassen/containers op een terrein naast de huidige school en dit gedurende de hele periode van de bouw van een nieuwe school.

- Op 1 september 2017 werden 4 bijkomende kleuterklasjes geopend op de vestigingsplaats De Boomhut, Begijnenstraat 101, gecreëerd met als doel enerzijds de kleuterklasjes van het Park Marie-José te hervestigen en anderzijds om vanaf 1 september 2017, De Boomhut als volwaardige kleuterschool te laten fungeren en de school Paloke als een volwaardige Lagere school. School Paloke startte tevens met 2 nieuwe lagere school klasjes.

- De organisatie van de buitenschoolse opvang en van de vakantiespeelweken blijft in handen van de vzw De Molenketjes. Alsook het beheer van de kinderdagverblijven Harlekijntje, Arion en het Molentje. In juli 2017 werd ook het nieuwe kinderdagverblijf de Kleine Zenne in gebruik genomen, goed voor een totale bijkomende capaciteit van 28 kindplaatsen.

Nederlandstalige basisscholen binnen de Scholengemeenschap 1080

School Windroos, Kortrijkstraat 52
School Regenboog, Ulensstraat 83
School Windekind, J.B Decockstraat 54
School Paloke, steenweg op Ninove 1001 + kleuterschool De Boomhut, Begijnenstraat 101
School De Knipoog, Zaadstraat 30

II ACTIVITEITEN :

a) Personeelsbezetting

- *lagere scholen*

8. 5 VTE schoolhoofden + 1 VTE directeur coördinatie “Scholengemeenschap 1080”
9. 53 VTE klastitularissen lager onderwijs
10. 6 VTE bijzondere leraars lichamelijke opvoeding
11. 6 VTE leraars voor het godsdienstonderricht en de zedenleer
12. 6 VTE administratieve medewerkers
13. 0,5 VTE ICT coördinator (halftijds)
14. 3 VTE zorgcoördinators
15. waarvan ten laste van de gemeente: 32/24 opgesplitst onder de diverse klastitularissen, 51/36 uur administratieve medewerkers, 13/36 zorgcoördinator

- *kleuterscholen*

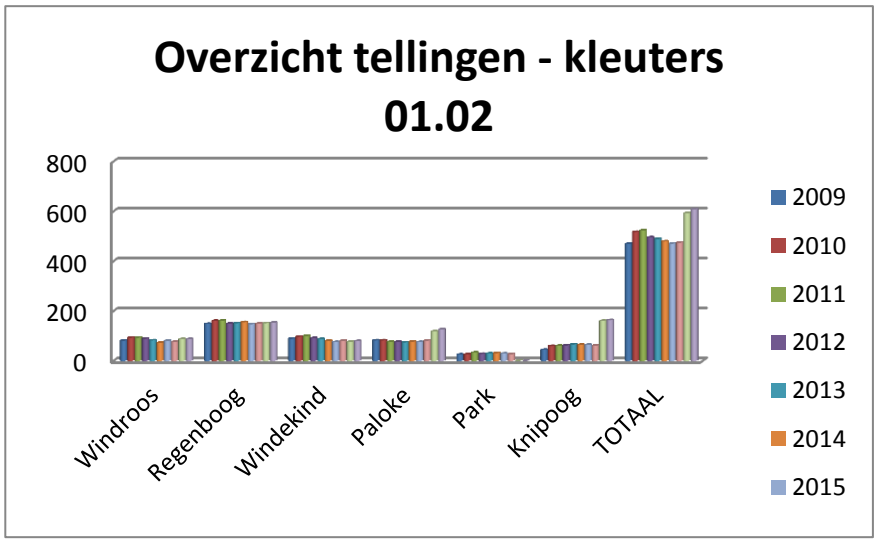
a) 42 VTE klastitularissen
b) 1,5 VTE kinderverzorgsters (kleuterscholen)

b) Leerlingenbezetting

- Kleuters

OVERZICHT TELLINGEN KLEUTERS 1 FEBRUARI

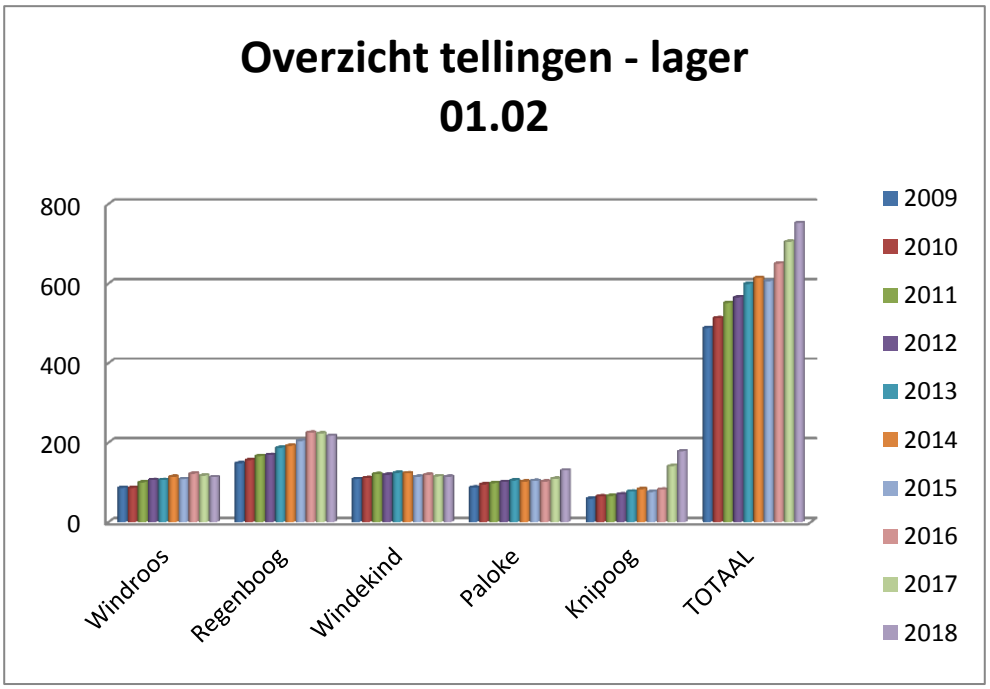
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Windroos	81	93	93	89	82	72	80	76	87	87
Regenboog	148	160	161	149	151	155	147	149	151	153
Windekind	89	97	100	91	87	80	75	80	76	79
Paloke	82	82	76	76	74	77	75	81	118	126
Park	25	26	33	28	29	31	29	27	0	0
Knipoog	44	59	60	62	66	64	64	61	160	163
TOTAAL	**469**	**517**	**523**	**495**	**489**	**479**	**470**	**474**	**592**	**608**



- Lagere

OVERZICHT TELLINGEN LAGER 1 FEBRUARI

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Windroos	86	86	100	106	106	114	108	122	117	113
Regenboog	148	156	166	169	187	192	204	225	223	217
Windekind	108	111	121	119	124	123	114	119	115	114
Paloke	87	95	98	101	105	102	104	102	109	130
Knipoog	59	65	66	70	77	83	76	82	141	178
TOTAAL	**488**	**513**	**551**	**565**	**599**	**614**	**606**	**650**	**705**	**752**
SG1080	957	1030	1074	1060	1088	1093	1076	1124	1297	1360



c) Bijkomende activiteiten

Vervolg van het Partnerschap tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de vzw TADA (ToekomstAtelierDel'Avenir) voor 3 jaar ingaande op 1 januari 2016. TADA organiseert op zaterdag in school De Knipoog educatieve, vrije en extra curriculaire activiteiten voor gemotiveerde kinderen van 10 tot 14 jaar afkomstig uit Brusselse wijken die benadeeld zijn op socio-economisch vlak. De leerlingen krijgen gedurende 2,5 jaar "cursussen", gegeven door gepassioneerde experts afkomstig uit een grote waaier aan disciplines (bvb advocaten, artsen, politieagenten, journalisten, architecten, …). De deelnemende kinderen worden geselecteerd uit alle Nederlandstalige basisscholen van Sint-Jans-Molenbeek.

d) Pedagogische Cel

De pedagogische cel maakt deel uit van de dienst Openbaar Onderwijs. Ze biedt ondersteuning aan de scholen van Sint-Jans-Molenbeek door de coördinatie van netgebonden en netoverschrijdende initiatieven op zich te nemen.

De scholen van de scholengemeenschap 1080 worden aangestuurd in continu overleg met het schoolbestuur, de directeurs van de scholen, de coördinerende medewerkers in de scholengemeenschap rond zorg, ICT, administratie, de ankerfiguren van de werkgroepen, de gemeentelijke diensten van onderwijs en andere.
De SG 1080 vertegenwoordigt het gemeentelijk onderwijs van Sint-Jans-Molenbeek binnen heel wat onderwijsplatforms.

Om bij te dragen tot een vlotte en goede werking van de scholengemeenschap ondersteunt de coördinerend secretaresse de directeur coördinatie door allerhande taken reeds voor te bereiden en uit te voeren, zoals:

- personeelsadministratie
- materiële en logistieke organisatie (bestellingen, uit te voeren werken, leveringen, budgetten)
- algemene administratie (telefoon, vergaderingen, brieven,…)
- nascholingen
- overleg en samenwerking met directeur coördinatie, directies scholen, externe actoren,…

Tevens is zij op de hoogte van de werking van de scholen en schoolsecretariaten, de dagelijkse vaste taken en de bijkomende extra taken opgelegd vanuit het departement, het schoolbestuur en de directie van de school.

A.2. DIENST OPENBAAR ONDERWIJS - FRANSTALIG

I. OPDRACHTEN :

De dienst Openbaar onderwijs beheert volgende instellingen en diensten:

1. Kleuter- en lagere scholen
2. Gelijkekansenonderwijs
3. Edmond Machtens Instituut - Gemeentelijk Onderwijs voor Sociale promotie
4. Gemeentelijk artistiek onderwijs:
   4.1. Academie voor muziek en Voordrachtkunst
   4.2. Academie voor Tekenen en Visuele kunsten
5. Centrum voor de promotie van de gezondheid op school.
6. Aanvullende diensten (middagmalen - studie - bewaakdiensten)

Scholen, leerlingen en allerlei

7. Vervoer van leerlingen, gemeentebussen
8. Openluchtstations

II ACTIVITEITEN :

1. KLEUTER EN LAGER ONDERWIJS

1.1 Lijst van de gemeentelijke scholen (Schoolorganisatie op 1.10.2017– Kleuter- en lager onderwijs van het franstalig taalstelsel)

School 1, La Rose des Vents, Vier Windenstraat 71
School 2, Ecole Emeraude, Le Lorrainstraat 94
School 5, L'Ecole Chouette, Hertogin van Brabantplein 27
School 6, De Bonnestraat 105
School 7, Ecole Arc-en-Ciel, de Ribaucourtstraat 21
School 8, Les P'tits Marcoux, Gulden Bodemstraat 2
School 9, Ecole Augusta Marcoux, Gulden Bodemstraat 4
School 10, La Cité des Enfants, Ransfortstraat 76
School 11, Aux Sources du Gai Savoir, Steenweg op Ninove 1001
School 12, Aux Sources du Gai Savoir, Palokestraat 31
School 13, L'Ecole qui Bouge, De Koninckstraat 63
School 14, La Flûte Enchantée, Toverfluitstraat 30
School 15, Les Lutins du Petit Bois, avenue Carl Requette 18
School 16, L'Ecole du Petit Bois, Carl Requettelaan 20
School 17, Les Tamaris, Condorlaan 1
School 18, Korenbeek, Korenbeekstraat 133
School 19, Korenbeek, Toverfluitstraat, 5

1.2 Aantal inschrijvingen op 1 oktober 2017

Lager onderwijs : 3.525 franstalige leerlingen
Kleuter onderwijs : 1.918 franstalige leerlingen

1.3 Personeelsomkadering

Lager onderwijs klassen

- 14 directies
- pedagogische adviseurs
- 1 raadgever in de lichamelijke opvoeding
- 1 artistieke raadgever
- Klastitularissen : 4426 lesuren of 184 voltijdse en 10 lesuren
- Leraar immersie (Nederlands) 24 lesuren
- Bijzondere leraar lichamelijke opvoeding: 365 lesuren
- Leraar moderne taal (Nederlands): 145 lesuren
- Zedenleer: 34 + 2 bijzondere leraar
- Cursus katholieke godsdienst: 49 lesuren bijzondere leraar
- Cursus islamitische godsdienst: 112 + 90 lesuren bijzondere leraar
- Cursus protestantse godsdienst: 33 + 2 lesuren bijzondere leraar
- Cursus orthodoxe godsdienst: 35 + 2 lesuren bijzondere leraar
- Cursus israëlitische godsdienst: 0 lesuren bijzondere leraar
- Pedagogische of administratieve hulp : 48 lesuren
- Cursus filosofie en burgerschap : 191 lesuren bijzondere leraar

Lesuren gelijkekansenonderwijs :

Onderwijzer - Taakleraar: 411 lesuren
Lichamelijke opvoeding: 37 lesuren
Kleuteronderwijzer : 152 lesuren
Opvoeder :72 lesuren

Kleuterklassen

2 directies
98,50 klastitularissen (2535 lesuren)
Leraar immersie Nederlands : 26 lesuren
10 kinderverzorgsters GESCO (4/5 T) + 2 benoemde kinderverzorgsters (voltijds)
192 organieke lesuren bewegingsleer
39 lesuren GESCO in de bewegingsleer

PTP-personeel

3 assistenten in de kleuterscholen (4/5 tijd)
7 assistenten in de kleuterscholen (1/2 tijd)
3 assistenten in de lagere school (4/5 tijd)
2 assistenten in de lagere school (1/2 tijd)

Administatief personeel

18 secretaressen

Maatschapelijk werk in het schoolmilieu

4 maatschappelijke werksters (3 voltijdse Maribel en 1 voltijdse betrekking ten laste).

Onthaal educatiepersoneel

6 voltijdse medewerkers

Buitenschoolse opvang

10 voltijdse coördinatoren
118 kindbegeleiders

2. GELIJKEKANSENONDERWIJS

Sinds 1989, teneinde de strijd aan te gaan tegen het groot aantal schoolmislukkingen en om de kinderen waarvan Frans de thuistaal niet is bij te staan, worden aan sommige scholen bijkomend personeel en werkingsmiddelen toegekend.
Het betreft de scholen 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 13 en 19.

In 2016-2017 werd op basis van de artikels 8 en 9 van het Decreet van 30.06.1998 van de Franstalige Gemeenschap, bijkomende hulp toegekend aan die scholen:

- 309775 € als werkingstoelagen
- 5,5 ETP GESCO personeel verdeeld tussen 3 maatschappelijke werksters, 1 leraar Romaanse talen en 1 leraar kunstacademie. Daarnaast zijn 2,5 maatschappelijke werksters en 1 logopediste (30 lesuren) aangesteld onder de subsidies van de werkingstoelagen (artikel 7, 8 en 9).

Het accent wordt gelegd op:

1. Organisatie van kleinere groepen kinderen per klas en/of het tot stand brengen van een aangepaste pedagogie:

   - Bijkomende onderwijzers voor de lagere scholen
   - Sportieve steun in het lager onderwijs te verdelen onder die scholen
   - Bijstandshulp door logopedie-gediplomeerden

2. Pedagogische en culturele activiteiten:

   - Culturele uitstappen (€ 18 per leerling)
   - Schoolbenodigdheden (informatica, schoolbibliotheek

De bibliotheek - Bib Zep, gelegen in het gebouw van Het Huis van Culturen en Sociale Cohesie, Mommaertsstraat, 4 is toegankelijk tijdens en buiten de lesuren voor de leerlingen van die scholen. Ze wordt beheerd door 3 voltijdse personen.

3. INSTITUUT MACHTENS - GEMEENTELIJK ONDERWIJS VOOR SOCIALE PROMOTIE (technisch hoger onderwijs – secundair lager onderwijs en hoger onderwijs)

De technische avondschool stelt volgende opleidingen voor:

a) Bachelor in toerisme : 3 jaar
b) Taalafdeling : Nederlands, Engels, Frans
c) Informatica : trimestriële modules
d) Kinderverzorgster

De opleidingen bestaan uit een cyclus van 3 jaar. Gemiddeld 691 ingeschreven leerlingen tijdens het schooljaar 2017-2018.

Er werden overeenkomsten afgesloten met Brussel Vorming (verkoopstechnieken en Nederlandse commerciële taal.

Personeelskader

1 directeur
20 lesgevers
2 studiemeesters-opvoeders (1 halftijdse)
1 opvoeder- econoom

4. GEMEENTELIJK ARTISTIEK ONDERWIJS

4.1. Academie voor Muziek en Voordrachtkunst

De Academie voor Muziek- en Voordrachtkunst is een gemeentelijke inrichting voor secundair artistiek onderwijs met beperkt uurrooster en gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Twee onderwijsdomeinen worden voorgesteld : het domein van de muziek (individueel en/of groepsonderwijs) en het domein van de taalkunst.

Ze bestaat uit een centraal gebouw (Kindergelukstraat 1) en annexen: in school nr. 8 (Gulden Bodemstraat 2), in school nr. 9 (Gulden Bodemstraat 4), in school nr. 11 (steenweg op Ninove 1001), in school nr. 16 (Carl Requettelaan 20) en in school Tamaris (Condorlaan 1).

Personeelskader

1 directeur
40 leraren
1 secretaris
1 studiemeester-opvoeder

Tijdens het academiejaar 2017-2018 waren 736 leerlingen ingeschreven.

4.2. Academie voor Tekenen en Visuele kunsten

Deze gemeentelijke onderwijsinrichting voor schone kunsten behoort tot het Franstalig stelsel met beperkt uurrooster en is gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap.

Het gebouw bevindt zich in de Mommaertsstraat 2A.

Gemiddeld 583 leerlingen voor de verschillende leergangen van de academie tijdens het schooljaar 2017-2018.

Personeelskader

1 directeur
19 leraren
1 administratieve-assistent
1 studiemeester-opvoedster
1 raadgever

5. CENTRUM TER PROMOTIE VAN DE GEZONDHEID OP SCHOOL

I. OPDRACHTEN :

Sinds het Decreet van 20 december 2001 van de Franstalige Gemeenschap heeft ons centrum “PSE” als opdracht het welzijn van alle leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen, te verzorgen (in totaal 5.552 leerlingen ingeschreven op 1 januari 2017).

Het centrum is actief op het gebied van de volksgezondheid en meer bepaald op preventief vlak.

Deze opdracht bestaat uit meerdere luiken:

1. Het toezicht over de gezondheidstoestand van de schoolbevolking;
2. Het inhalen van de gratis inenting van de leerlingen van het 2de en 6de leerjaar strikt volgens de richtlijnen van de Franstalige Gemeenschap;
3. Het toezicht over de besmettelijke ziekten in de scholen;
4. Het organiseren van gezondheidsprojecten in de scholen in samenwerking met de leerkrachten en de sociaal assistenten.

De medische ploeg van het PSE centrum telt:

- 1 arts aan 1/3 tijd aangesteld ;
- 4 Franstalige verpleegkundigen die voltijds werken;
- 1 halftijdse Nederlandstalige verpleegkundige;
- 1 voltijds administratief bediende.
- 1 poetsvrouw die 24 uur per week presteert.

II. ACTIVITEITEN :

1. Medische onderzoeken

Tijdens dit boekjaar, hebben de verpleegsters de geneeskundige onderzoeken van de leerlingen van de Franstalige gemeentelijke scholen, uitgevoerd.
Iedere morgen, hebben ze de biometrische gegevens van de leerlingen opgenomen (lengte, gewicht, urine, gezichtsvermogen, gehoor,…).

Komen in aanmerking : - de leerlingen van de eerste en de derde kleuterklas;
- de leerlingen van het tweede en het zesde lager onderwijs.

Bij de leerlingen van het vierde leerjaar werd een onderzoek naar hun zichtvermogen gedaan.

De medische onderzoeken bij de kleuters van de 3de kleuterklas zijn diepgaander. Voor de kindjes die leermoeilijkheden hebben, wordt er in elke school gezorgd voor vergaderingen met het PMS om hen de best mogelijke hulp te verlenen.

In totaal ondergingen 2.797 kinderen tussen 3 en 14 jaar een geneeskundig onderzoek. Overeenkomstig het Besluit van de Franstalige Gemeenschap, werden 10 kinderen nieuw op het grondgebied of kinderen die nooit een medisch onderzoek ondergingen, onderzocht.
Daarnaast ondergingen 546 leerlingen van het vierde jaar lager onderwijs een visuele test.

2. Inentingen

In toepassing van het besluit van de Franse gemeenschap, organiseerde het team van de PSE inentingssessies tegen:

- meningitis C : 5 leerlingen van het 2de leerjaar werden ingeënt
- mazelen-rodehond-rubella : 292 leerlingen van het 6de leerjaar:
- difterie – tetanus - kinkhoest : 69 leerlingen van het 2de leerjaar.

3. Administratieve taken

De 5.552 medische dossiers worden door de verpleegsters en de administratieve bediende opgesteld (verzameling van de gegevens, voorbereidingen, statistieken, …)
Sinds februari 2016, beschikt het centrum over een nieuw informaticaprogramma (IMS +2) dat zeer nuttig is in het administratieve beheer van de talrijke medische onderzoeken.

4. Schoolbezoeken

Iedere namiddag gaan de verpleegsters in de scholen voor:

- de organisatie en de follow-up van de medische onderzoeken (ontmoeting met de ouders, de sociaal assistente, …);
- de verzorging van de kleine wonden;
- de waakzaamheid over eventuele besmettelijke ziekten en indien nodig, de juiste voorzorgsmaatregelen te nemen;
- de deelname aan de vergaderingen « Onthaal van de moeders » in samenwerking met de sociaal assistenten;
- de organisatie en de realisatie van gezondheidsprogramma's in de klassen.

5. Toezicht met betrekking tot ernstige besmettelijke ziekten

Zoals ieder jaar heeft de ploeg een noodplan opgemaakt in geval van hersenvliesontsteking (meningitis) maar gelukkig werd er dit jaar geen enkel geval vastgesteld.
Zoals elk jaar werden ons enkele gevallen van roodvonk en schurft gemeld.
De luizen zijn zoals ieder jaar talrijk maar men mag niet van een echte epidemie spreken.
Dit jaar werden er geen gevallen van tuberculose gemeld.

6.Gezondheidsprojecten

De gezondheidsprogramma's die de vorige jaren al bestonden werden meestal succesvol verlengd maar in sommige scholen hadden ze minder succes. Ze werden soms gestopt of vervangen door andere.

Dit jaar hebben de verpleegsters animaties georganiseerd in de wachtzaal van het PSE voor:

6de leerjaar : puberteit;
2de leerjaar : het gezonde tien-uurtje en gezonde voeding;
3de kleuterklas : tandenpoetsen;
1ste kleuterklas : propere handen.

6. Brandveiligheid

Organisatie van evacuatieoefeningen bij brand in enkele scholen.

7.Permanentie in de openluchtstations

Tijdens het schoolverlof houdt de PSE een permanentie in de openluchtstations.

De aanwezige verpleegster staat in voor de volgende taken:

- het opvolgen van de medische fiches (de voedselallergiëen en de medische problemen bij de kinderen opvolgen) ;
- de verzorging van kleine wonden en het beheer van de zwaardere ongevallen met oproeping van de ziekenwagen of de ouders indien nodig;
- punctuele administratieve hulp verlenen aan de directie van de openluchtstations;
- het organiseren van gezondheidsprojecten (propere handen, groentetuin, gezonde voeding.

6. BIJKOMENDE DIENSTEN

a) Middagmalen

De bewaking van de kinderen die ’s morgens, ’s middags, ’s avonds en de woensdagnamiddagen niet naar huis terugkeren, is tegen betaling georganiseerd in de verschillende scholen buiten de schooluren.
De restauratiehouder, aangeduid door het Schepencollege, verschaft hen een volledig middagmaal of een portie soep, op voorafgaande aanvraag.

b) Studie en schoolopvang

De studie van 15.30 tot 16.30, georganiseerd in alle scholen, maakt deel uit van de betalende opvang . Geeft de kinderen de kans om hun huiswerk te maken in goede omstandigheden.

Het systeem van de betalende opvang, vóór en na de klasuren en op de middag, is uitgebreid tot alle lagere en kleuterscholen, en dit van maandag tot vrijdag:

‘s morgens	van 7.00 tot 8.00 uur
’s middags	van 12.00 tot 13.15 uur
's avonds	van 15.30 tot 18.00 uur
op woensdag	van 13.15 tot 18.00 uur

Een betalende opvang wordt ook georganiseerd gedurende de schoolvakanties, in één of meerdere scholen.

De opvangdiensten en de bewaking tijdens het middageten worden verzekerd door het onderwijzend personeel, onder vorm van bijkomende prestaties, of door opvangbegeleiders.

7. LEERLINGENVERVOER - GEMEENTEBUSSEN

Gedurende het schooljaar verzekeren de gemeentelijke bussen het leerlingenvervoer naar het Promotiecentrum voor de Gezondheid op School, het ADEPS- Centrum in het Zoniënwoud en in de vakanties, naar de openluchtstations.

8. OPENLUCHTSTATIONS

Gedurende de Paas- en zomervakantie, organiseert de Gemeentelijke Administratie 2 openluchtstations, toegankelijk voor kinderen die school lopen binnen de gemeente of er wonen : 1 in school nr 15, Carl Requettelaan 18 voor de leerlingen van het kleuteronderwijs en 1 in school nr 16, Carl Requettelaan 20 voor de leerlingen van het lager onderwijs. Deze openluchtstations worden geïnspecteerd en gesubsidieerd door de ONE. Een dagelijkse bijdrage van € 6,00 wordt gevraagd voor de eerste 2 kinderen. Vanaf het derde kind is de dagelijkse bijdrage € 3,00 voor de kinderen van het lager onderwijs en € 2,70 voor de kinderen van het kleuteronderwijs.

Dit bedrag omvat een ontbijt, een soep tijdens de middag, een vieruurtje om 15u30, de animaties, uitstappen alsook de toegang tot de buitenactiviteiten en alle vervoer. Er is dus geen warme maaltijd. De kinderen moeten hun lunch meebrengen.

B. DIENST KINDEROPVANG

I. OPDRACHTEN :

De Coördinatiecel werkt samen met de ONE en Kind&Gezin, de verschillende toezichthoudende en subsidiërende overheden en de betrokken gemeentelijke diensten.

Deze Cel heeft talrijke opdrachten:

- De directies ondersteunen en begeleiden om hen in staat te stellen zich ten volle te wijden aan hun opvangproject;
- Zorgen voor de naleving van procedures en termijnen om te voldoen aan het wettelijk kader en de vereisten van de toezichthoudende en subsidiërende overheden. Opstellen en actualiseren van het huishoudelijk reglement;
- Opstellen van de gewone en buitengewone begrotingen van de verschillende Franstalige kinderdagverblijven voor de aankoop van materiaal. Opstellen van technische fiches, analyses van offertes, analyseverslagen, ... in samenwerking met de dienst Economat;
- Zorgen voor de technische opvolging van de verschillende gemeentelijke kinderdagverblijven om een veilig opvangkader te garanderen die bevorderlijk is voor het leren;

- Zorgen voor de opvolging van de dossiers van nieuwe kinderdagverblijven in overleg met de andere bevoegde diensten, subsidiërende organisaties en externe actoren (architecten, ...);
- Zorgen voor het toezicht op privékinderdagverblijven, opvangcentra, opvangplaatsen en kinderopvangplaatsen;

De Cel streeft ook naar het verbeteren van de opvangkwaliteit.

De doelstelling voor de komende jaren is om een kwalitatieve referentie te ontwikkelen die rekening houdt met de specifieke kenmerken van elke opvangplaats.

De Cel is ten slotte verantwoordelijk voor het opstellen van kwaliteitscertificaten, uitgegeven door de ONE, voor de verschillende Franstalige kinderdagverblijven en vormen de basis voor de toekenning van subsidies.

OPVANGVOORZIENINGEN

Franstalige Gemeentelijke Kinderdagverblijven:

- Kinderdagverblijf Louise Lumen, Jean-Baptiste Decockstraat, 59 - 1080 Brussel
- Kinderdagverblijf Reine Fabiola, Jean Dubrucqstraat, 90 - 1080 Brussel
- Kinderdagverblijf Petits Poucets, Carl Requettelaan, 20 - 1080 Brussel
- Peutertuin, Gulden Bodemstraat, 2A - 1080 Brussel

Naast deze kinderdagverblijven, strekt het netwerk zich uit tot de Nederlandstalige kinderdagverblijven die beheerd worden door de vzw “Molenketjes” en dezen beheerd door de vzw Olina.

II. ACTIVITEITEN

A. TECHNISCHE INTERVENTIES

Tijdens de periode van 01.08.2017 tot 31.07.2018 bleef de Cel regelmatig een beroep doen op de Dienst Gebouwenbeheer of op verschillende privéfirma’s voor diverse herstellingen, onderhoudswerken, vernieuwingen of ophalingen in de verschillende Franstalige of Nederlandstalige kinderdagverblijven. Dit omvat zowel het behoud, het onderhoud als de hygiëne van de gebouwen en de herstellingswerken van diverse toestellen en materialen.

Daarnaast ondersteunt de Cel Kinderdagverblijf de technische en administratieve opvolging van de werven in het kader van de lopende programmatie (“*Cigogne”*-plannen).

B. ADMINISTRATIEVE EN FINANCIËLE ONDERSTEUNING VAN DE DIRECTIES

De cel ondersteunt de directies bij hun administratieve taken: opvolging met onze verschillende partners (ONE, COCOF, ACTIRIS, ...), naleving van de termijnen, hulp bij het opstellen.

De Cel zorgt voor de doorgifte en de opvolging van de verschillende aanvragen van de betrokken diensten.

In elk kinderdagverblijf is een inventarisatie van het materiaal aan de gang. De bedoeling is om de voorraden zo goed mogelijk te verdelen, de bestellingen optimaal te beheren en de uitgaven te beheersen.

Er is een opdracht afgesloten met een privéonderneming voor de levering van warme maaltijden naar de kinderdagverblijven. De Cel staat in voor de voorbereiding en opvolging van deze opdracht.
Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de naleving van het bestek door de leverancier.

De Cel organiseert ook verschillende vergaderingen met de ONE om de informatie te optimaliseren en de termijnen na te leven die nodig zijn voor het verkrijgen van vergunningen voor "erkende" plaatsen in de kinderdagverblijven (dit criterium is de basis voor de berekening van de toegekende subsidies).

Sinds 2017 worden er elk trimester vergaderingen gehouden tussen de directies van kinderdagverblijven en de administratieve dienst.

De doelstelling van deze vergaderingen is om zowel pedagogisch als relationeel een gemeenschappelijke lijn te bepalen.
Zij hebben tot doel gemeentelijke procedures in te voeren voor een goed beheer van de opvangvoorzieningen.
De doelstelling is deze dynamiek te consolideren door het samenbrengen van externe belanghebbenden die bevoegd zijn op de verschillende gebieden die verband houden met het beheer van de kinderdagverblijven.

De Cel werkt ook samen met het departement “Stedelijke Ontwikkeling” voor het beheer van de programmaprojecten: goedkeuringen, uitrusting, zoektocht naar subsidies en opvolging van de werven.

C. PEDAGOGISCHE ONDERSTEUNING

De Coördinatiecel heeft, in overleg met de directies van de kinderdagverblijven en ONE, de pedagogische projecten 2016-2019 opgesteld.
De kwaliteitscertificaten voor Reine Fabiola, Louise Lumen, Les Petits Poucets en Les Petites Alouettes zijn geldig tot 2019. Een van de prioritaire taken zal dan ook de vernieuwing ervan zijn.

Om de kwaliteit van de opvang te verbeteren, is de verantwoordelijke van de Franstalige pedagogische cel, mevrouw Van Mechelen, voortaan verantwoordelijk voor de begeleiding van de directies bij de uitwerking van hun projecten.
Deze taak zal bijdragen tot de ontwikkeling van psycho-pedagogische initiatieven ten voordele van de opgevangen kinderen.

D. ADMINISTRATIEVE, HUMANE EN LOGISTIEKE ONDERSTEUNING VAN VZW OLINA

De vzw "Olina" beheert alle nieuwe en toekomstige Franstalige kinderdagverblijven die door de gemeente gebouwd worden of zijn, dit naast de kinderdagverblijven die reeds bestaan.

Op termijn zal de vzw verantwoordelijk zijn voor 8 opvangvoorzieningen.

Deze programmatie vereist een begeleiding en een ondersteuning op technisch, logistiek, humaan en administratief vlak.

Een uitvoerend bureau bestaande uit een directrice en 3 gemeenteambtenaren staat de directie bij in haar dagelijks beheer.

Twee nieuwe kinderdagverblijven in programmatie zullen worden toevertrouwd aan de vzw:

1) het kinderdagverblijf in de Koolmijnenkaai nr. 86, met een toegestane capaciteit van 48 kinderen plus 36 facultatieve kinderen, waarvan de opening voorzien is voor eind 2019
2) het kinderdagverblijf in de Liverpoolstraat nr.24 met een capaciteit van 74 kinderen, opening voorzien in 2021.

Deze nieuwe programmatie impliceert een toenemende betrokkenheid van de Gemeente bij het huidige beheer van de vzw

C.SPORTDIENST

I. OPDRACHTEN :

De toevertrouwde taak van de Sportdienst omvat 6 punten:

1. Secretariaat van het Schepenambt van Sport.
2. Informatie en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaande gemeentelijk sportaanbod.
3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.
4. Informatie en beheer van subsidies aan verennigingen en sportclubs.
5. Toezicht op de VZW. "Molenbeek Sport", opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur .
6. Aankoop en toekenning van bekers en medailles.
7. Organisatie van sportevenementen.

II. ACTIVITEITEN

1. Secretariaat van het Schepenambt van Sport.

Deelname aan en ondersteuning van het secretariaat van de Schepen van Sport:
- Algemeen secretariaat;
- Voorbereiding en beheer van de dossiers, colleges en gemeenteraden;
- Onthaal van de bevolking, beheer en opvolging van de interventies.

2. Informatie en oriëntatie van het publiek betreffende het bestaande gemeentelijke sportaanbod.

De burgers richten zich tot de gemeentelijke Sportdienst bij het zoeken naar een lichamelijke en sportieve activiteit of een club, de dienst zorgt voor de oriëntatie naar de discipline die hen interesseert.

Hiervoor wordt regelmatig een gegevensbank bijgewerkt via de contacten die de dienst houdt met de sportclubs, bij de voorbereiding van evenementen en via raadpleging van verschillende beschikbare gegevens.

3. Bevordering van sport, verenigingen en gemeentelijke sportclubs.

De bevordering van de sport bij de Molenbeekse bevolking in het algemeen en deze van de Molenbeekse clubs en verenigingen in het bijzonder, gebeurt door de activiteiten van de ene met de andere in verband te brengen, maar ook via verschillende deelnames of organisatie van evenementen van sportieve aard.

3.1. De Gemeentelijke Sportverdiensten

De Ceremonie van de Prijzenuitreiking van de Molenbeekse Sportverdiensten vond plaats op 26 januari 2018 in de Sippelbergfeestzaal. Wij schatten het aantal genodigden op 300.
Het reglement voor toekenning is grotendeels gebaseerd op dat van dat de Federatie Wallonië-Brussel.

Anderzijds stelden we een jury samen, bestaande uit:

- De Schepen van Sport;
- Het diensthoofd van de gemeentelijke Sportdienst;
- Een vertegenwoordiger van de Brusselse sportpers;
- Een vertegenwoordiger van de ADEPS.
- Een vertegenwoordiger van de VGC.

Hun taak bestaat eruit de genomineerden te selecteren in 14 verschillende categorieën, onder de kandidaten voorgesteld door de sportieve clubs en verenigingen. Na afloop van deze avond zouden 14 laureaten beloond worden.

Hieronder de lijst van de toegekende verdiensten en prijzen:

- De sportverdienste categorie trainer-opvoeder-opleider;
- De sportverdienste categorie vrijwilliger - leider;
- De collectieve Gemengde Sportverdienste;
- De sportverdienste mannelijk individueel;
- De sportverdienste vrouwelijk individueel;
- De sportverdienste vrouwelijk collectief;
- De sportverdienste mannelijk collectief;
- De sportverdienste vrouwelijke belofte;
- De sportverdienste mannelijke belofte;
- De sportverdienste gehandicaptensport;
- Prijs voor Sportethiek ;
- Prijs voor de Club van het Jaar ;
- Prijs van de Schepen van Sport ;
- Sympathieprijs van de Jury.

3.2. Project van sportieve uitwisseling met Korea.

Dit project beoogt de bevordering van interculturele en interindividuele ontmoetingen tussen twee landen in verschillende continenten, maar ook de bevordering van het Molenbeeks imago in het buitenland via haar cultureel erfgoed, haar sportinfrastructuren, haar knowhow in termen van sportieve, sociale en pedagogische omkadering van de jeugd.

3.3 Inhuldiging van het Cruyff Court

De sportdienst nam deel aan de inhuldiging van het Cruyff Court in Sint-Jans-Molenbeek. Dit betreft een project voor de versterking van de sociale samenhang en bevordering van een positief imago van de gemeente.

3.4. Deelname aan het Fight & Dance 6 Festival

De sportdienst neemt deel aan het Fight & Dance 6 festival in Sint-Jans-Molenbeek via de aankoop van 100 ingangstickets in voorverkoop die verdeeld en verspreid worden, in rechtstreekse samenwerking met de Molenbeekse verenigingen, en aan jongeren die niet naar sportclubs gaan.

3.5. Samenwerking in het kader van diverse gala's en toernooien

De sportdienst heeft een logistieke samenwerking met sportclubs die tentoonstellingen, toernooien, gala's organiseren, …

Vzw Molenbeek Sport: organisatie van een schermtoernooi;
Vzw Tafersite solidarity: organisatie van een voetbaltoernooi voor liefdadigheid;
Vzw Brussels Top Team: organisatie van "BTT Games 2018";
Vzw Event't Soccer Academy: organisatie van een toernooi "Festi Esoa 2018";
Vzw A.M.A. jeunesse GYM: organisatie van de 2de editie van "Gala Handisport";
Vzw Academy Tiger Club: organisatie van een kampioenschap tussen clubs;
Vzw Vision Solidaire: organisatie van een boksgala in open lucht.

3.6. Aanvraag tot erkenning van een plaatselijk Sportcentrum

De sportdienst startte in samenwerking met de vzw Molenbeek Sport een procedure van erkenning en subsidiëring van een plaatselijk Sportcentrum evenals alle administratieve formaliteiten bij de Regering van de Franse Gemeenschap.

Een eerste dossier werd ingediend in 2017.
Naar aanleiding van een verzoek om een volledig dossier werd in samenwerking met de dienst Juridische Zaken een aanhangsel aan de concessieovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de vzw Molenbeek Sport opgesteld, betreffende:

- De naamwijziging van Sporthal Heyvaert in Sporthal Muhammad Ali.
- Het bijvoegen van het Cruyff Court aan de lijst van de sportinfrastructuren.
- De termijnverlenging van de vermelde concessieovereenkomst.

Overeenkomstig de wetgeving werd de raad van de plaatselijke gebruikers gecreëerd en geofficialiseerd.

3.7. Opstelling van een nieuwe gids van de gemeentelijke sporten

In het kader van zijn missie van informatie en bevordering betreffende de sportieve sfeer die in de gemeente bestaat, is de sportdienst verantwoordelijk voor het opstellen en ontwikkelen van een sportgids in samenwerking met een grafisch ontwerpbureau en clubs.

3.8. Think-Pink - Deelname van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aan de Race for the Cure 2018.

De sportdienst neemt deel aan de Race for The Cure 2018 via de aankoop van 80 tickets, zodat personeelsleden en Molenbekenaren samen kunnen lopen of stappen voor het goede doel en zo de mensen te ondersteunen die tegen borstkanker vechten eveneals degenen die deze ziekte overwonnen hebben. De doelstellingen van dit evenement zijn het promoten van sport evenals sensibilisering voor de ziekte.

4. Informatie en beheer van de subsidies aan sportkringen en -verenigingen.

De Sportdienst informeert regelmatig de gemeentelijke sportclubs over de nieuwe gewestelijke of communautaire subsidies. Hij probeert de partners te bevorderen voornamelijk via de Operatie Eté-Jeunes en herhaalt de campagnes en initiatieven van ADEPS.

Betreffende de subsidies aan sportinstellingen in de betreffende periode (tussen 1 augustus 2017 en 31 juli 2018), kende de Gemeente de volgende subsideis toe:

- 35 gewone subsidies voor een totaal bedrag van 55.000,00 EUR.
- 41 buitengewone subsidies voor een totaal bedrag van 35.000,00 EUR.

Deze zijn bedoeld om sportinitiatieven te ondersteunen ontwikkeld door deze kringen en verenigingen, voor de Molenbeekse bevolking.

5. Toezicht op de VZW Molenbeek Sport, opvolging van het beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

5.1. De sportdienst verzekert de opvolging van rekeningen, het budget en de tarieven gehanteerd door de vzw. "Molenbeek Sport" die bevoegd is voor het beheer van de gemeentelijke infrastructuur.

Hiervoor neemt hij deel aan een studie over de opportuniteit en oprichting van een Overheidsbedrijf bevoegd voor de sportinfrastructuur, in plaats van de bestaande vzw.

Hij volgt ook de renovatie- en oprichtingdossiers op van de gemeentelijke sportinfrastructuur en neemt deel aan de onderhandelingen om een meerjarenplan van investering vast te stellen in sportinfrastructuren van de CoCof.

De verantwoordelijke van de dienst neemt ook deel aan het opvolgingscomité van de Heyvaertsporthal, het beheer en de samenstelling van het programma ervan, waarvan de sleutelelementen bestaan uit wijkactiviteiten en bevordering van de gezondheid.
Het gemeentelijk personeel binnen de Spothal hangt tenslotte rechtreeks af van de sportdienst.

5.2. De Heyvaertsportzaal

I. OPDRACHTEN :

De Heyvaertsporthal, waarvan het dagelijks beheer werd toevertrouwd aan de VZW Molenbeek Sport, heeft als missie de sport te bevorderen bij de Molenbekenaren, en in het bijzonder bij de inwoners van de Heyvaertwijk en omgeving. De Hal biedt sportactiviteiten aan (en uitzonderlijk culturele activiteiten) aan de inwoners, met de mogelijkheid van een sociaal tarief. De interculturele dialoog en de sociale samenhang krijgen hierbij bijzondere aandacht.

II. ACTIVITEITEN :

De Heyvaertsporthal stelt 4 polyvalente zalen te huur. Een tiental scholen, een twintigtal verenigingen en een tiental privépersonen maken hiervan gebruik. Maar de Hal organiseert eveneens eigen activiteiten, tegen democratische prijzen. Tijdens het seizoen 2017-2018, werden 19 activiteiten aangeboden: bodysculptuur, Engelse boks, vrouwenboks, Thaïse boks, praatgroep, sportieve gymnastiek sportive, karate, minivoetbal, cross training/multisport, psychomotoriek 1, psychomotoriek 2, parcours, workout, stretching, crosstraining vrouw, minivoetbal vrouw, lichaamsoefeningen, Stage multisport.
Meer dan 400 verschillende personen hebben deelgenomen aan deze activiteiten, onder wie bij benadering 90% Molenbekenaren.

Tijdens alle schoolvakanties, worden verschillende stages georganiseerd om de allerjongsten te onthalen, tussen 3 à 12 jaar.

De Sporthal werkt eveneens aan een openheid ten opzichte van de wijk, voornamelijk door deel te nemen aan de wijkfeesten, de vergaderingen van het Wijkcomité, de collectieve tuin, alsook aan de evenementen georganisered in de omgeving van de Hal, zoals Brussels Canal Run. De Hal biedt onder andere een goede logistieke hulp aan voor de verwezenlijking van al deze projecten: het uitlenen van sportmateriaal, tafels, stoelen, terbeschikkingstelling van lokalen voor vergaderingen, terbeschikkingstelling van kleedkamers.

Het dagelijks beheer wordt verzekerd door een ploeg van 8 gemeenteambtenaren (3 administratieve personen, 1 technisch regisseur, 3 personen voor het onthaal, 1 ambtenaar voor onderhoud), vervolledigd door een ambtenaar voor onderhoud via de VZW Molenbeek Sport, alsook één of twee werknemers met een werkcontract artikel 60 (naargelang de periode).

6. Aankoop en toekenning van bekers en medailles.

De Sportdienst koopt bekers en medailles aan en kent deze toe bij sportevenementen georganiseerd op het gemeentelijk grondgebied.
Hij is eveneens bevoegd voor de aankoop en toekenning van bekers en medailles voor alle soorten evenementen in naam van het College van Burgemeester en Schepenen.

D. JEUGDDIENST

I. OPDRACHTEN :

1. Informatie en oriëntatie van het publiek
2. Onthalen en openen van ruimten
3. Nadenken, verenigen en bewerken van de thematiek van de Jeugd
4. Organisatie activiteiten en sociaal-culturele projecten realiseren
5. Schoolhulp

6. Jeugdraad
7. Gemeentelijke spelotheek Speculoos
8. Coördinatie *Accueil Temps Libre* (ATL)
9. Subsidies aan de jongerenverenigingen en -groeperingen

II. ACTIVITEITEN

1. Informatie en oriëntatie van het publiek

De Jeugddienst informeert de ouders wat betreft de activiteiten en de stages die voor de kinderen beschikbaar zijn op het grondgebied van de gemeente en de aangrenzende gemeenten (zie punt 8. Coördinatie ATL).
Wij waren aanwezig bij verschillende activiteiten, namelijk:
Ezelsoor (HCSS 06/09/2017), *Rentrée des Loisirs* (Sippelberg 13/09/2017), *Embarquement Immédiat* (Maritiem 17/09/2017), *Kippenvel (Karreveld 28/10/2017), Fête de la Musique (24*/06/2018)…

2. Onthalen en openen van ruimten

De Jeugddienst stelt polyvalente ruimten ter beschikking van de Jeugd: *école Sainte-Ursule*, SAMPA, Circus Zonder Handen, Atouts Jeunes.
In juni 2017 werd een oproep gelanceerd aan de verenigingen voor het regelmatig gebruik van de lokalen gedurende het jaar 2017-2018: ABEF, TYN, Casa Mare, AJM Hebben onze lokalen het hele schooljaar lang gebruikt.
In juni 2018 werd er een nieuwe oproep gedaan voor het schooljaar 2018-2019.

3. Nadenken, verenigen en bewerken van de thematiek van de Jeugd

3.1. De Culturen in Molenbeek bevorderen

Asbl Promouvoir les Cultures te Molenbeek organiseert activiteiten tussen diensten. De Jeugddienst neemt eraan deel om er culturele projecten voor en rond de jeugd te ontwikkelen.

3.2. De interculturele dialoog

De Jeugddienst neemt deel aan bijeenkomsten van de Interculturele Dialoog. Deze groep werkt rond de toenadering tussen volkeren en een reeks concrete acties, waaronder de organisatie van gezellige bijeenkomsten rond 3 grote doelstellingen: instrumenten aanreiken, tot zijn recht brengen en ontsluiten.

3.3. Atout Projet

De vzw *Atout Projet* informeert en zet aan tot ontmoetingen en uitwisselingen tussen de verschillende jeugdactoren. Er worden regelmatig ontmoetingen georganiseerd tussen de verantwoordelijken van de Jeugd van de verschillende gemeenten van het Brussels Gewest, en hieruit vloeien projecten voort.

3.4. BIJ - *Bureau International Jeunesse* (24/06 > 29/06/2018)

Het BIJ (*Bureau International Jeunesse*), Nationaal Agentschap voor het Erasmusprogramma +/'Jeunesse en action' in de Federatie Wallonië-Brussel, heeft in partnership met de Portugese, Hongaarse, Italiaanse en Kroatische agentschappen een studiebezoek georganiseerd. Het vond plaats in de lokalen van de Jeugddienst.

We hebben het programma samen tot stand gebracht in samenwerking met de Gemeenten Sint-Gillis en ESNEUX en het CRECCIDE.

Gedurende een week hebben we met een twintigtal internationale professionals:

- gebrainstormd over de lokale participatiepraktijken en -structuren voor jongeren;
- deze praktijken geëvalueerd;
- kwaliteitsaspecten geïdentificeerd;
- gediscussieerd over hoe je een op wederzijdse wijze gestructureerde dialoog op lokaal, gewestelijk, nationaal en Europees niveau kunt integreren;
- een samenwerking vastgelegd voor de toekomstige Erasmusprojecten die de ontwikkeling van de strategieën en actieplannen om participatieprocessen van de jongeren en de ontwikkeling van structuren en instrumenten voor een gestructureerde dialoog en medebeheer in hun lokale context kunnen ondersteunen.

4. Activiteiten organiseren en socioculturele projecten verwezenlijken

4.1. *PLACE AUX ENFANTS* (21/10/2017)

De operatie "Place aux Enfants" bestaat erin om de kinderen tussen 8 en 12 jaar tijdens een activiteitendag te laten kennismaken met het economische, politieke, sociale, culturele en sportieve leven. De leerlingen van het 5de en het 6de leerjaar van de Franstalige scholen van de gemeente werden uitgenodigd om een bezoek te brengen aan meer dan 10 plaatsen van het Brussels Gewest.

4.2 Familiefestival OCTOPUS (30/10 > 03/11/2017)

22 workshops ouders/kinderen werden georganiseerd rond verschillende thema's (circusinitiatie, naaiatelier, maken van pop-up boeken, gezelschapspelen, filmvoorstelling, dans, enz.) Die week kwamen 29 gezinnen langs hetzij 72 personen.

4.2. MEDIA STAGE (09>13/04/2018)

Organisatie van een stage in samenwerking met de Jeugddienst van de gemeente Vorst en van het *Internationaal Kinderfestival* rond de 70 jaar van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.
Het project is opgebouwd rond 2 doelstellingen: opvoeding tot burgerschap (de jongeren bewust maken van de maatschappij en van de fundamentele pijlers die haar ondersteunen) en mediaopvoeding (inleiding in verschillende audiovisuele media en het internet om een eindproduct te realiseren op het einde van de stage door zich vragen te stellen over de omgevende media).

4.3. STAGE Jeugd & Gezondheid (23/07 > 03/08/2018)

De Jeugddienst (ook prioriteit van de coördinatie ATL) wenst het aanbod van stages te verhogen op het grondgebied van Molenbeek om de aanvragen van de gezinnen te beantwoorden (zie 8.2).

5. Project Schoolhulp

Vervolg van het partnerschap met de vzw Atouts Jeunes (huiswerkbegeleiding en ruimte voor coaching en werkmethode). Een twintigtal jongeren volgen het programma in het Frans, Nederlands, Engels, wiskunde en wetenschappen op gemeenteschool 13, op maandag, dinsdag en donderdag.

6. Jeugdraad

6.1. Verkiezingen (oktober 2017)

Nieuwe regels voor de volgende Jeugdraad: mandaat van twee jaar, een lokaal moet ter beschikking worden gesteld, wekelijke kalender van de vergaderingen, individuele ontmoetingen met de kandidaten, participatiebudget.
De kandidatuurperiode begon op 30/09/2017 tijdens een AV bij de Jeugdpool (voorstelling van de Jeugdraad, vraag-antwoordronde, uitwisselingen en kandidaatstellingen).
De periode van de kandidaturen begon 30/09/2017 tot en met 10/10/2017. Ondertussen ontmoette de coördinator de verschillende kandidaten om hun motivatie te evalueren en hun voorstellingsfiche voor te bereiden (op Facebookpagina gedurende de campagne).
De campagne duurde van 11/10/17 tot 17/10/17.
Versturen van een brief naar meer dan 17.000 Molenbeekse jongeren om hen uit te nodigen te komen stemmen.
De verkiezingen vonden plaats van 18/10/2017 tot en met 21/10/2017 : 5 stempunten in de verenigingen en scholen en Molemobile (een mobiele stemurne op strategische hoeken van de gemeente).
340 jonge kwamen stemmen.
Voorstelling van de nieuwe Jeugdraad aan de Gemeenteraad en officiële functiebetrekking op 22/10/2017.
Na de functiebetrekking, kwamen de jongeren van de Jeugdraad en dag samen om kennis te maken met elkaar en om de groep te Amsterdam te creëren (02/12/2017).

6.2. Ontmoeting Plantu, F. Hollande en Ch. Michel (Karreveld 22/11/2017)

Tijdens de tentoonstelling Koppelteken op het Karreveld kregen de jongeren van de Jeugdraad de gelegenheid om de tekenaar Plantu, de voormalige Franse president François Hollande en Premier Charles Michel te ontmoeten. Ze gingen samen het debat aan rond het thema van de tentoonstelling: het samenleven in tekeningen in de pers die clichés gebruikt en de irrelevantie van de karikatuur om de op alle niveaus van ons leven verkregen stereotypen en ideeën te deconstrueren: politiek, maatschappelijk, op milieuvlak...
Toen ze uit elkaar gingen, beloofden ze om elkaar terug te zien om het debat te vervolgen.

6.3. **WAM - We Are Molenbeek** (GCM 24/03/2018)

Op 18/03/2017 organiseerde de Gemeente een WAM (We Are Molenbeek), een bewonersoverleg waar men het over de uitdagingen van het samenleven en de strijd tegen de radicalisering had. Een honderdtal Molenbekenaars van alle leeftijden waren hierop uitgenodigd. Een van de aanbevelingen was de organisatie van een WAM die zich specifiek richtte tot de Jeugd. Het College gaf de Jeugdraad daarom het mandaat voor de organisatie van een Jeugd-WAM die plaatsvond op 24/03/2018 in het GCM.
Er werd een uitnodiging gestuurd naar 1.000 jonge Molenbekenaren tussen 16 en 25 jaar die volgens het toeval gekozen werden ten einde een participatie te bekomen van 100 personen tijdens de gebeurtenis. Spijtig genoeg kwamen er slechts een twintigtal jongeren opdagen op de WAM.
De ruimte werd opgedeeld in debattafels met een animator van de Jeugdraad. De aangekaarte thema's waren het nader bij elkaar brengen van de gemeenschappen, opvoeding en werk.

- <u>Samen leven</u>

  Ondanks het feit dat het een thema is waarover vaak is gesproken in Molenbeek, voelen sommige jongeren nog de behoefte om over deze thematiek nog hun zegje te doen. Ze wense meer evenementen om de muren tussen de verschillende gemeenschappen neer te halen en hun integratie te bevorderen. Enerzijds stellen zij vast dat er meer en meer bewoners zijn in Molenbeek, en anderzijds dat deze personen uit afkomstig zijn uit culturen die verschillen van de hunne (Rom, Afrikaanse vluchtelingen en Syriërs ...)

- <u>Onderwijs</u>

  Bepaalde jongeren voelen zich niet (meer) aangetrokken door het schoolsysteem, ze zien geen toekomst meer in school of onderwijs, ze zien er geen heil meer in maar houden voor de geest de belangrijke waarde van een diploma. Sommigen denken: *Wat telt is geld, veel en snel*
  Ze wijten dit aan het gebrek van ondersteuning van de ouders en/of het gebrek aan informatie van laatstgenoemde.

- <u>Studentenjobs</u>

  Jongeren hebben het moeilijk om studentenjobs te vinden: inefficiënte methode, spontaan solliciteren geeft niet steeds goede resultaten, gebrek aan opvolging, gebrek aan kennis en, volgens sommigen, een vorm van discriminatie omdat ze afkomstig zijn van Molenbeek.
  Op 09/07/2018 ontmoette de Jeugdraad het College om het op de hoogte te stellen van de inhoud van de debatten en de stem van de jongeren.

6.4. **Reizen naar Parijs** (april 2018)

Op de tentoonstelling ‘Koppelteken’ op het Karreveld wenste François Hollande het debat met de jongeren van de Jeugdraad verder te zetten. Hij nodigde ze dus uit naar Parijs om zijn stichting te komen bezoeken en de discussie te kunnen voortzetten.
Ze bezochten er de lokalen van de krant Le Mond in het geschelschap van Plantu. Daarna konden ze François Hollande en de humorist Yassin Bellatar (waar ze al 2 jaar mee in contact blijven) ontmoeten. Ze discussieerden over de verschillende terroristische aanslagen waar West-Europa en de vrije meningsuiting het hoofd moeten aan bieden, en hoe de verschillende gemeenschappen samenleven in dezelfde ruimte, het samenleven.
Ze ontmoetten er ook jongeren uit Colombes (die Molenbeek al kwamen bezoeken) die hen hun vereniging hebben voorgesteld.

6.5. **Ontmoeting Charles Michel** (07/05/2018)

Ook Charles Michel wenste het debat met de jongeren van de Jeugdraad voort te zetten. Hij kwam daarom naar de lokalen van de Jeugdraad voor een ontmoeting met vragen/antwoorden. Samen kaartten ze er de onderwerpen aan de de jongeren aan het hart liggen zoals de rol van de Politie, het Onderwijs, Jongerentewerkstelling, migratie, Brussel, ...

6.6. **Personeel**

De animator van de Jeugdraad, Elyass EL YAKOUBI, werd ontslagen op juli 2018.

7. <u>Intergenerationele Spelotheek "Speculoos"</u>

De Spelotheek is een plek waar een groot aantal mensen van alle leeftijden komen en vereist dagelijks beheer van het pand, onderhoud van de gebouwen en materiaal, evenals de ontvangst van al die mensen. Communicatie is ook een belangrijk onderdeel; naast flyers, reglementen, uurroosters,... verschijnt er dit jaar 3x een nieuwsbrief en wordt de facebookpagina regelmatig geüpdatet.

7.1. De regelmatigen activiteiten van de spelotheek

Het aantal nieuw geregistreerde leden (gezinnen of instellingen) is 175, dat betekent gemiddeld 3,8 inschrijvingen per open week!

a. De speelzaal
   - Open op dinsdag-, woensdag- en donderdagmiddag voor alle doelgroepen, maar ook voor een deel op zaterdag (ongeveer een op de twee). Aanwezigheid was 2547 bezoeken.
   - Het is open op vrijdag voor kinderen van 10 jaar en ouder zonder hun ouders (91 kinderen aanwezig).
   - Bij opening van de speelzaal wordt advies gegeven, kunnen gezinnen ter plaatse spelen en spelletjes lenen (aantal leningen: 1289).
   - Ook de uitlening van grote spellen was substantieel (ongeveer twintig uitleningen op een totaal van 116 spellen).
   - Een selectie van spelen gemarkeerd en gerelateerd aan een thema wordt regelmatig aangeboden aan het publiek.

b. De collectie van de spelen

   De spelencollectie bereikt 2182 exemplaren; in augustus 2017 werd er gesnoeid in onze gezelschapspelen-collectie om plaats te maken in de rekken. Elk jaar worden spelletjes gekocht; het is noodzakelijk om te prospecteren, de bestelformulieren op te stellen, de spelletjes te behandelen, de informatie in de PMB-software te coderen en de catalogi bij te werken.

c. De Groep animaties
   - Vrijdagmorgen zijn gereserveerd voor groepsactiviteiten. 21 klassen profiteerden dit jaar van een animatie (op 30 data).
   - Het merendeel van de animaties wordt gegeven aan scholen, maar kan ook bedoeld zijn voor een groep moeders, alfaleerlingen of middelbare scholieren in de animatiesectie.

d. Workshops gedurende het jaar
   - Woensdag van 13.30 tot 15.30 uur is voor 3-5 jarigen die zich inschrijven voor een trimester. Er kunnen 12 kinderen geregistreerd worden. 294 aanwezigheden.
   - Maandelijks vindt in de Ludo een ontmoeting met de senioren van het huis Sequoia. 33 aanwezige senioren.
   - Woensdag van 15.30 tot 17.30 uur is voor 6-9-jarigen die zich inschrijven voor een termijn. Er kunnen 10 kinderen geregistreerd worden. 275 aanwezigheden.

e. Schoolvakantie activiteiten
   - Herfst 2017 : 4 dagen (30/10 > 03/11)
   - Winter 2017 : 4 dagen (26/12 > 29/11)
   - Krokus 2018: 5 dagen (12/02 >16/02)
   - Lente 2018 : 4 dagen (03/04 > 06/04)
   - Zomer 2018 : 4 weken (02/07 > 27/07)

   Op dinsdag- en vrijdagmiddag zijn er workshops of kleine uitstapjes voor 2 groepen kinderen leden van de Ludo (3-6 jaar oud en 7+): 308 aanwezigheden.
   Maandagen zijn gereserveerd voor externe groepen (mogelijkheid van 2 per dag): 7 groepen en ongeveer 80 personen.
   Op woensdag is de speelzaal 4 uur geopend.
   Op donderdag worden er uitstapjes voor de Ludo-families georganiseerd: 182 personen zijn aanwezig.

7.2. Specifieke acties en projecten uitgevoerd door de Ludo

- Deelname aan de verkiezing van het ludo-label: bestaat uit het door het publiek laten testen van de genomineerde wedstrijden tijdens het ludoweekend en het kiezen van de beste familie wedstrijd van het jaar (van september tot november).
- Inventarisatie en snoeiwerk van minder interessante spelletjes of dubbelspel, die weinig geleend,... Voor een herverdelingsproject in de Molenbeekse scholen werden 218 spelen aan ATL overgedragen. Daarvan profiteerden 10 scholen en 2 verenigingen.
- Op 30 november 2017 vond een uitwisselingsdag plaats over intergenerationele kwesties. Aan deze dag namen 12 personen deel, georganiseerd in samenwerking met “Courants d'Ages”.
- Op december 6 had Sinterklaas een videoboodschap voor de kinderen achtergelaten en een stel nieuwe spelletjes op de ludo.
- Een project van terugkerende animaties met de leerlingen van het 1e secundair onderwijs (Ecole Plurielle) in de wijk was gepland, maar alle klassen konden niet profiteren van deze animaties vanwege de onmogelijkheid van agenda's van hun kant (2 groepen op 5 kregen een animatie).

- School 7, die een spelotheekproject in de school heeft, heeft geprofiteerd van een bezoek van leerkrachten aan de speelplaats, animatie voor alle leerkrachten op de school en verschillende animaties voor verschillende lagere klassen. Wordt vervolgd.
- De senioren van de Raadpleging van het “Conseil consultatif communal des aînés (CCCA)” vroegen ons om hulp om hun "Papot'âge"-sessies te starten, waarvan de eerste plaatsvond op de Ludo (17/04/2018) en waaraan 7 senioren deelnamen.
- De nu jaarlijks terugkerende Wereldspeeldag werd gevierd in het open huis (30/05/2018). Ongeveer 150 mensen.
- Tijdens speciale sessies werden er rollenspelinitiatiesessies aangeboden aan de 10+. 6 sessies voor 7 jongeren.

7.3. Openluchtevenementen waar een spelstand werd aangeboden

- Ezelsoor (+ BroM) Rue Mommaert: bevordering van buitenschoolse activiteiten voor Nederlandstalig publiek in de gemeente (06/09/2017).
- “La Rentrée des Loisirs” (+ ATL) in Sippelberg: bevordering van buitenschoolse activiteiten voor een Franstalig publiek in de gemeente (13/09/2017).
- “Embarquement Immédiat” (+ Circusschool en verenigingen van de buurt) in het Maritiemwijk: overdag feesten zonder auto (17/09/2017). 509 passages.
- “Zinneterras” (+ Het Huis van Cultuur) bij de Brass'Art tijdens de donderdagmarkt op het Gemeenteplein (21/09/2017). 35 personen.
- “Octopus” (+ Jeugddienst) in de jeugddienst: animatie spelletjes voor ouder en kind (03/11/2017). 4p.
- “Les Rencontres Jeu t'aime” (+ ludo vzw, Brusselse spelotheken, Yapaka) in de Sint-Gorik hal voor de promotie van familiespelen (26/11/2017) - altijd veel mensen (ongeveer 1200p.).
- “Buitenspeeldag” (+JES) op het Saint-Rémi plein: uitnodiging om buiten te spelen (18/04/2018). Ongeveer 60 kinderen.
- “De Gezondheidsweek” (+ Sociaaldienst) in Sippelberg: ook spelen is vrij gezond! (15/05/2018). Een twintigtal deelnemers.

7.4. Het Personeel

Gedurende dit jaar 2017-2018:

- Een begeleidster tijdens zwangerschapsverlof die moest worden vervangen
- Voor de vervanging van het zwangerschapsverlof (medio november tot medio februari) kon het contract met drie maanden worden verlengd (eerste stage van maart tot mei) en met nog eens een halftijdse verlenging tot eind december 2018.
- Een animator die midden januari 2018 haar contract had opgezegd (contract bepaald op 1 jaar). Actiris heeft nog geen vervanger gevonden.
- Het vertrek van één van onze begeleidster, die begin september 2018 wordt vervangen.
- We hadden nog steeds de hulp van een student om het team te versterken op woensdagmiddag en open-zaterdagen.
- We ontvingen en begeleidden 3 middelbare scholieren in het kader van een burgerstage van de stad Brussel, alsook een stagiair spelenwetenschap en -technologie (DeFré).
- Een medewerker van de jeugddienst kwam ook regelmatig om het team te versterken tijdens activiteiten die tijdens de schoolvakanties werden georganiseerd.

7.5. De opleidingen

- Molenbeek, kinderdagverblijven & Co (+ ONE, Huis van Cultuur en kinderdagverblijven) : interprofessionele ontmoetingsdag rond de vroege kindertijd in Molenbeek (12/10/2017) : het hele team nam deel.
- Spel-testen sessies bij de Cocof: 5 sessies voor 2 animatoren telkens (24/10, 05/12, 30/01, 02/05, 06/06).
- Colloquium "le jeu dans tous ses éclats" in Anderlecht (25/05/2018) : coördinator
- Ludoweekend: een weekend vol met spelen (25-26-27/05/2018): het hele team nam deel.
- Opleidingsdag over vrijwilligerswerk (door de Plateforme Francophone du Volontariat en georganiseerd door Entr'âges) (12-06/2018) : coördinator.
- Begrotingsboekhouding (door adjunct-secretaris G. Hildgen) (8/11/2017) : coördinator
- Begroting en financiën (door hoofd financiën C. Van Campenhout) (29/08/2017) : Coördinator

7.6. Cocof-subsidie

Er is een subsidieaanvraagdossier ingediend bij de spelotheek-sector van de cocof. Er werd een bedrag van 2550,00 EUR geïnd voor de spelotheek.

7.7. Conclusie

Er is dit jaar veel animatie gevraagd voor groepen en er is een grote vraag naar opvang voor jonge kinderen (vooral onder de 6 jaar), wat leidt tot wachtlijsten voor workshops en schoolvakanties. Helaas kon aan deze vele verzoeken niet worden voldaan door een gebrek aan personeel.

8. Coördinatie *Accueil Temps Libre* (*ATL*)

Tussen september 2017 en juli 2018, vonden vier vergaderingen plaats en maakten het volgende mogelijk:

- Integreren van nieuwe operatoren in het programma CLE en de wijzigingen van het onthaalroject van reeds erkende operatoren goedkeuren
- Het jaarverslag 2016-2017 goedkeuren;
- Het actieplan 2017-18 uitwerken en goedkeuren;
- Opvolgen van de geleide acties voorzien door het actieplan, alsook de bijkomende acties (oorspronkelijk niet voorzien in het actieplan).
- Bijvoorbeeld, het duurzaam maken van de stage Jeugd en gezondheid maar binnen een gemeentelijke school of de ontwikkeling van workshops ouders/kinderen tijdens de Allerheiligenweek;
- uitwisselingen in netwerken ontwikkelen en de leden van de CLE te laten kennis maken met de verschillende onthaalruimten door reizende vergaderingen te organiseren.

8.1. Programma CLE 2015-2020

Dit programma werd geldig verklaard op het gemeentelijk niveau (in vergadering, op het College en de Gemeenteraad), en op het niveau van K&G (in Commissie van goedkeuring en Bestuursraad). Het huidige vijfjarenplan is dus vastgesteld tot 2020. Het wordt beklemtoond rond drie prioritaire doelstellingen:

a. De communicatie

- Een boekje over de buitenschoolse opvang met daarin de buitenschoolse verenigingen geïnteresseerd door de bevordering van hun activiteiten werd in groten getale uitgedeeld aan de gezinnen. Men is bezig met de uitgave van het boekje en de en het zal klaar zijn voor de start van het schooljaar.
- In september 2017 zette de ATL-coördinatie een informatienamiddag op poten over het aanbod aan buitenschoolse activiteiten in Molenbeek. Dankzij de 'Rentrée des loisirs' konden gezinnen geïnformeerd worden, activiteiten worden getest en kinderen ingeschreven. Er namen 14 structuurpartners aan deel en ongeveer 120 personen (ouders en kinderen) kwamen langs.
- De coördinatrices van de buitenschoolse opvang zetten ook de fysieke ontmoetingen voort, zowel intern (verenigde sectie, schooldirecties, maatschappelijk werkers, coördinatoren en buitenschoolse opvangverantwoordelijken Openbaar Onderwijs) als extern (gezinnen en verenigingen), om hun taken voor te stellen.

De impact van deze communicatie werpt zijn vruchten af: in 2015-2016, beantwoordde de buitenschoolse opvang aan 93 aanvragen van gezinnen, in 2016-2017, werden 172 aanvragen geregistreerd en behandeld, en 2017-2018, 182 aanvragen werden geteld (cijfers op 26/07/18).

b. Gebruik van de lokalen

Het gebruik van het gebouw van de Jeugddienst en ATL werd intensiever. Bij de door ATL en de Jeugddienst opgezette projecten, werden er in dit gebouw een week lang workshops ouders/kinderen (Octopusfestival) georganiseerd tijdens het Allerheiligenverlof. Naast het project zelf, ging het erom de vakantieperiode nuttig te gebruiken om de lokalen vrijer open te stellen in die periode.
In die optiek wensen de coördinatie van ATL en de leden van de CRvB een groteren opening van de schoollokalen gedurende de verlofperiodes. Voor het eerst konden de coördinatie van ATL en Openbaar onderwijs een school openstellen voor een vereniging (Jeugd & gezondheid) om er een vaantiestage te organiseren (zie 8.2).

c. De opleidingen van de buitenschoolse opvangverantwoordelijken

- De coördinatrices van ATL hebben hun samenwerking met de dienst Openbaar onderwijs en de Opleidingscel (HRM) voortgezet om aangepaste opleidingen op poten te zetten. Een nomade-opleiding van twee dagen vond plaats in septlebr 2017 op het thema van grenzen. Er kwamen 15 deelnemers op af. Een andere werd georganiseerd in april 2018 rond gezelschapspelen, zodat ook 15 onthaalde personen hier drie dagen opleiding konden volgen.
- Er werd ook een begeleidingswerk opgestart voor de buitenschoolse animatorteams voor de update van de onthaalprojecten van de gemeentelijke scholen. Zo konden de meeste gemeentelijke scholen genieten van 4 begeleidingssessies om hun nieuwe onthaalproject op te stellen. Dit werk wordt voortgezet tot einde 2018.

- In samenwerking met de RVA werden er brainstormvergaderingen georganiseerd gericht op het verbeteren van de onthaalkwaliteit op de vakantiespeelpleinen en er werd een pedagogische dag in de steigers gezet (04/07/2018) ter attentie van de animatoren van de speelplein

8.2. Projecten

De coördinatie van de buitenschoolse opvang werkt ook mee aan verschillende gemeentelijke projecten met andere partners:

- *La Rentrée des Loisirs* (13/09/2017) (zie 8.1.a.)

- Buitenspeeldag (18/04/2018)

  Op initiatief van de VGC, beoogt dit evenement de kinderen ertoe aan te zetten om buiten te spelen door hen activiteiten in de open lucht aan te bieden en speelgoed ter hun beschikking te stellen op de openbare ruimte. Dit project, oorspronkelijk gedragen door BroM (BReede schOol Molenbeek, het Nederlandstalige equivalent van de dienst buitenschoolse opvang, is nu een echte mede-organisatie tussen Franstaligen en Nederlandstaligen.
  Het vond tegelijk plaats op 3 sites en groepeerde verscheidene honderden kinderen.

- Place aux jeux / Mini-Buitenspeeldag (zomer 2017)

  Het grote succes van de "Buitenspeeldag" leidde tot de oprichting van "Mini-Buitenspeeldag / Place au jeu". Het concept blijft hetzelfde en wordt op verschillende woensdagnamiddagen herhaald in verschillende openbare ruimten van de Gemeente tijdens de zomer. Tussen augustus 2017 en juli 2018 zijn er 4 'Place au Jeu' georganiseerd in verschillende wijken van de Gemeente.

- Stage Jeugd en Gezondheid (zomer 2018)

  In 2017 was er al een stage georganiseerd met Jeugd en Gezondheid. Het ging om een pilootproject dat plaatsvond ik de lokalen van de Jeugddienst en van de WAQ (Wijk Antenne de Quartier) omdat men niet over schoollokalen beschikte. Dit jaar werd dit stage-aanbod verduurzaamd binnen school nr.5. Dat maakte het mogelijk om de capaciteit te vergroten in meer aangepaste lokalen. (55 plaatsen voor kinderen van 4 tot 12 jaar gedurende 2 weken).
  Deze opening wordt bestudeerd teneinde deze voor te stellen op andere gemeentelijke plaatsen vanaf de volgende vakantie.

9. Subsidies aan verenigingen

9.1.Gewone subsidies

De Gemeente heeft einde 2017 een subsidie toegekend voor de activiteiten die gedurende het jaar aan de verenigingen en de groeperingen van de volgende jongeren georganiseerd werden: 99ème Unité Mettewie FSC, l'asbl Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation, l'asbl Association de la Jeunesse Molenbeekoise francophone, l'AMO Atouts Jeunes asbl, Brussels Top Team asbl, l'asbl Cens Academy, Chiro Jijippeke, Collectif des Habitants Machtens, Dar Al Amal vzw, vzw D'Broej Centrum West, Femme de bonne volonté asbl, l'asbl Foyer des Jeunes, La Goutte d'Huile asbl, l'asbl Le Jardin Ensoleillé, l'asbl Nos Arts, l'asbl Notre Coin de Quartier, l'asbl La Porte Verte-Snijboontje, l'asbl l'Oranger, l'asbl MolenRom, l'asbl Nos Arts, l'asbl Ras El Hanout, Scouts & Gidsen - Scogimo, l'asbl TYN, Urban Compagny.
Het totale toegekende bedrag aan de vermelde verenigingen bedraagt daarmee 19.349,99 EUR.

9.2.Buitengewone subsidies

Er worden ook buitengewone subsidies toegekend gedurende het jaar voor specifieke projecten. Volgende verengingen werden gesubsidieerd voor een totaalbedrag van 22.100,00 EUR: l'asbl MolenRom, EPTO, l'asbl Alohanews, CNCD 11.11.11, 110ème Unité Scout, l'asbl La J, l'asbl Ras El Hanout, The Fridge, Collectif Habitants Machtens, l'asbl L.E.S., Atouts Jeunes, l'asbl La Marche à suivre, Paroisse Saint-Charles, l'asbl Collectif Résonances, Collectif des Béguines, l'asbl Les Erudits, l'asbl TYN, l'asbl Nomad's Prod, l'asbl Ma Dream Team.

DEPARTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN

DIVISIE PREVENTIE

A. Gemeenschapswachters
B. Slachtofferhulp
C. Technopreventie
D. ODAGM – Omkaderingsdienst voor Alternatieve Gerechtelijke Strafmaatregelen
E. Lokale Bemiddeling

DIVISIE PREVENTIEOPDRACHTEN EN SOCIALE COHESIE AFGEVAARDIGD AAN DE BSU

A. Preventieopdrachten en Sociale Cohesie afgevaardigd aan de para-gemeentelijke operator vzw Juridische B.S.U.

GCM – Gemeenschapscentrum Maritiem

DIVISIE CULTUREN

A. Culturen
B. Nederlandstalige Cultuur
C. Franstalige Bibliotheken
D. Nederlandstalige Bibliotheken
E. Museum
F. Toerisme
G. Evenementen

DEPARTEMENT PREVENTIE EN SOCIAAL LEVEN

DIVISIE PREVENTIE

PREVENTIE

De Coördinatie

De Coördinatiepool bestaat hoofdzakelijk uit de preventieambtenaar, de interne evaluator en de administratieve en financiële coördinator werkzaam bij het beheer van de subsidies. De medewerker van de Cel Radicalisering (zie hierna) werd hier ook aan toegevoegd.

De Coördinatiepool zet de globale taken voort van projectbeheer en subsidies, evaluatie van de acties die verband houden met de Preventie alsook van behoud van relaties met de subsidiërende overheden en de gemeentelijke overheden.

A1. De Preventieambtenaar

I. OPDRACHTEN :

In het kader van zijn opdrachten, verzekert hij:

- Het direct hebeer van alle systemen die verband houden met de Preventie voorzien in het gemeentelijk organigram;
- Het besturen van de verschillende preventieplannen;
- Het integraal beheer van de subsidies;
- De deelname aan het Beheersraad, de Bestuursraad en de Algemene Vergadering van de BSU met raadgevende stem;
- De deelname aan het Directiecomité van de BSU betreffende de preventiesystemen gedelegeerd aan de vzw;
- De ontwikkeling van specifieke preventieve projecten (PLP, Ribaupôle, ...).
- De tussenpersoon tussen de politieke autoriteiten, de verenigingssector, de terreinploegen en de subsidiërende overheden….

II. ACTIVITEITEN:

Preventieplannen

Tijdens het jaar 2017 en 2018 heeft de coördinatie van de Preventiedienst het beheer van volgende plannen verzekerd:

- Lokaal preventie- en buurtplan - Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Strategisch veiligheids- en preventieplan - FOD Binnenlandse zaken
- Ex Veiligheids- en de samenlevingscontract - FOD Binnenlandse zaken
- Contingent bijkomende Gemeenschapswachten - FOD Binnenlandse zaken

Over het algemeen verzekert de coördinatie ook:

- Het beheer van de gemeentelijke politiek inzake gelijkheid van kansen
- De supervisie van de aan de paracommunale vzw BSU toegekende subsidies op het vlak van preventie
- Het opbouwen van banden met de Politie, scholen, actoren uit het verenigingsleven en openbare instellingen

A2. De Interne Evaluator.

I. OPDRACHTEN :

De interne evaluator is belast met de permanente evaluatie , kwalitatief en kwantitatief, van de verschillende projecten en acties die voortvloeien uit de verschillende preventieplannen (federaal en gewestelijk) en geleid worden binnen de Preventiedienst. Hij brengt de terreinactoren samen, via de vormende evaluatie, met de sturing van de evaluaties met als doel ze te impliceren hetzij in de wijziging, de verbetering en/of de transformatie van de opgezette acties.

Haar takenpakket bestaat uit :

- Ontvangen en analyseren van de relevante gegevens die verband houden met de geobserveerde feiten.
- De overdracht van informatie naar en uitwisseling ervan met de interne diensten
- Methodologische en conceptuele ondersteuning aan de interne diensten
- Uitwerken van methodologische en evaluatie-instrumenten
- Het opstellen en overmaken van evaluatierapporten…

Om deze opdrachten te vervullen:

- Neemt ze deel aan het redactiecomité van de LVD (Lokale veiligheidsdiagnostiek);
- Neemt ze deel aan de interne (lokaal evaluatiecomité, Preventieplatform) en externe (OBPS Werkgroep, EI-Platform, ...);
- Vat de inhoud van de observaties samen en deelt het periodisch mee aan de medewerkers;
- Werkt instrumenten uit voor de opvolging en evaluatie voor projecten, werkt mee kwaliteitsprocedures uit en zet ze mee op;
- Stelt de jaarverslagen mee op, werkt fiches, vademecums, stategische nota's, ... uit ;
- Neemt deel aan de uitwerking en de animatie van de opleidingsmodules op het vlak van projectbeheer;
- Verzekeren van de back-up voor de Preventieambtenaar;

II. ACTIVITEITEN :

Voor het jaar 2017-2018 heeft de interne evaluator volgende activiteiten volbracht:

- Beheren van de databank van de teams.
- Deelname aan werkgroepen/Uitwisseling van praktijken interne Evaluatoren op zonaal en gewestelijk niveau;
- Statistische analyse in het kader van de integrale en geïntegreerde aanpak / Politiegegevens van de GPG.
- Methodologische opvolging van de verschillende preventiediensten: boordtabellen en schema activiteitenverslag.
- Aanmaak en voorstelling van beheersinstrumenten aan de teams.
- Samenstelling van verschillende activiteitenverslagen (PVD en LVD).
- De wekelijkse vergaderingen FP/EI.
- De bijeenkomsten tussen de Preventiediensten/de diensten van de BSU:
- Deelname aan de opvolgingscomités (Gewest/Binnelandse zaken);
- De overlegvergaderingen van de preventieactoren (Platform Preventie).
- ....

A3. De administratieve en financiële coördinatrice

Zij heeft als functie de verzekering van het beheer en de opvolging van de subsidies toegekend aan de gemeente in het kader van haar preventiebeleid. Met name het integrale beheer van de aan Preventie gekoppelde subsidies (7 subsidies), deze van de overeenkomsten met inbegrip van de bepaling van de in de overeenkomsten ontwikkelde gedragslijnen.

I. OPDRACHTEN :

- Opstellen en opmaken van de financiële verslagen bestemd om de subsidies te rechtvaardigen die verband houden met de preventie en de gelijkheid van kansen (gemeentelijk luik) binnen de voorgeschreven termijn;
- Beantwoorden van de punctuele of specifieke aanvragen van informatie of verduidelijking van de subsidiërende overheden (tijdelijke afrekening, ICT-systeem);
- Informeren van de gemeentelijke kas over de bedragen om in te schrijven in vorderingen, vastgesteld recht of te mandateren
- Verzamelen en centraliseren van de budgettaire gegevens betreffende de personeelskosten gefinancierd door de preventieplannen teneinde:
- Het verzekeren van de bijwerking en de monitoring van de financiële boordtabellen van de plannen;
- Het verzekeren van de bijwerking en monitoring van de interne middelen van het personeelsbeheer;
- Het nadenken over een optimale verdeling van de personeelskosten tussen de verschillende bestaande plannen;
- Het verzekeren van het administratief beheer van subsidies te storten aan de derde instellingen (Belgisch Forum, CLDB, Transit, ...)
- Het kennen en het zich op de hoogte houden van de evoluties van de wetgeving en de financiële richtlijnen inzake het preventiebeleid
- Het beheren en opvolgen van de procedures van de overheidsopdrachten in samenwerking met de dienst Economaat van de gemeente
- Het deelnemen aan de voorbereiding van de gemeentelijke begroting en de BSU

II. ACTIVITEITEN :

Gedurende het jaar 2017-2018 verzekerde de administratieve en financiële coördinatrice het financiële beheer van de in het kader van haar preventiepolitiek aan de gemeente toegekende subsidies.

A. GEMEENSCHAPSWACHTEN

De dienst "Zichtbare aanwezigheid"

A1. De Gemeenschapswachten

De dienst bestaande uit een coördinator, vier brigadediensthoofden, vier adjuncten, één verantwoordelijke voor de administratieve sancties (GAS-boetes), twee administratieve assistenten en 69 gemeenschapswachten van wie 18 vaststellenden.

I. OPDRACHTEN :

- Een zichtbare en geruststellende aanwezigheid verzekeren in alle openbare ruimten en wegen op het gemeentelijke grondgebied;
- De burgers informeren om het veiligheidsgevoel te garanderen;
- De problemen van de veiligheid in de omgeving en de wegen melden aan de bevoegde diensten;
- De autobestuurders informeren over de hinder en de gevaren van het foutparkeren en hen te sensibiliseren om de wegcode te respecteren;
- Instaan voor de veiligheid van overstekende kinderen, scholieren, gehandicapte personen of senioren;
- Vaststelling van overtredingen van de gemeentereglementen (SAC)
- Toezicht houden tijdens evenementen of activiteiten georganiseerd door de gemeente of een andere openbare overheid.

Het hele gemeentelijke grondgebied is verdeeld in vier brigades (Centrum, Hertogin, Karreveld en Maritiem).

II. ACTIVITEITEN:

Samenvatting van de activiteiten in de periode van 1 augustus 2017 tot dinsdag 31 juli 2018

Materies		Code	Aantal interventies	Opvolging van dossiers	
				Proces-verbaal1	Verklarende nota2
APR3	Openbare netheid	E	2132	7	6
	Gemakkelijkheid van doorgang	B	1220	1132	8
	Gedrag	C	100	52	8
	Andere		175	175	/
Uitstalraam en Terras4	Uitbatingsvoorwaarden		46	46	/
Markten5	Uitbatingsvoorwaarden		11	11	/
Wegen	Staat van het wegennet	G	111	/	79
	Stadsmeubilair	V	234	/	144
6Drugs en dronkenschap	Openbare ruimte	A	20	/	/
Kwetsbare mensen7	Openbare ruimte	D	37	/	/
Andere8		I	93	/	15
TOTAAL			4179	1423	260

A2. De Cel "Onburgerlijk gedrag"

De Cel "Onburgerlijk Gedrag" is samengesteld uit een coördinator, een verantwoordelijke, een administratief assistent en 6 ambtenaren op het terrein.

---

[1]Proces-verbaal van vaststelling van de overtredingen overgemaakt aan de Gemeentelijke Sanctionerende Ambtenaar.

[2] Verklarende nota opgesteld ter attentie van de bevoegde gemeentelijke diensten of de politie teneinde de vastgestelde problemen door de Gemeenschapswachten te verhelpen.

[3]Het gecoördineerd Algemeen Politiereglement van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aangenomen door Gemeenteraad op 3 april 2014.

[4]Gemeentelijk reglement van 22 november 2007 betreffende de uitstallingen, de tentoonstelling van koopwaren en de terrassen op de openbare weg.

[5] Gemeentelijk reglement van 3 april 2014 betreffende de markten en ambulante activiteiten.

[6]Feiten in verband met drugs en alcohol.

[7]Feiten in verband met de kwetsbare mensen op de openbare ruimte (daklozen, zieke mensen, verloren mensen, bedelaars, ...).

[8]Categorie houdende de algemene feiten.

(*) Vergelijking ten opzichte van de resultaten van vorig jaar.

Bestrijden van onburgerlijk gedrag die verbonden zijn aan het milieu en erover waken dat de gemeentelijke reglementen gerespecteerd worden (sluikstorten, gebrek aan netheid, uitstalramen, terrassen,...):

Heel het gemeentelijke grondgebied verdeeld in 9 logische sectoren.

Materies		Interventies9	Proces-verbaal10
APR11	Openbare netheid (zakken buitengezet buiten de toegelaten dagen/uren...)	5550	594
	Gemakkelijkheid van doorgang (auto's op de stoep...)	29	7
	Misdrijf op heterdaad bewakingscamera (sluikstorten)	566	177
	Misdrijf op heterdaad bewaking door agenten (sluikstorten)	48	69
	Openbare vuilnismanden (aanwezigheid van huisvuilnis)	164	35
	sluikstorten (basis van indexen)	329	130
	Onderhoud van niet-bebouwde terreinen	31	16
	Andere	168	40
Preventie12	Sensibiliseren en informeren	1458	/
TOTAAL		8343	1070

B. SLACHTOFFERHULP

I. OPDRACHTEN :

Ze zijn omschreven in de omzendbrief GPI 58 (slachtofferhulp).

De Dienst bestaa uit een sociaal assistente, een jurist en een psychologe, en help de Molenbekenaren die slachtoffers zijn van strafrechtelijke inbreuken en rampen, door een globale hulp te bieden aan de begunstigden. Wat meestal noodzakelijk is voor hen.

De Dienst werkt actief samen met de politie, andere Bureaus van Slachtofferhulp van de politiezone Brussel-West, de lokale bemiddeling, het gemeentelijk sociaal hotel, de PASUC en andere actoren van het verenigingsnetwerk van de gemeente.
De dienst onthaalt de slachtoffers zonder afspraak, elke voormiddag tijdens de permanenties georganiseerd van 9u30 tot 12u en elke namiddag op afspraak. De ploegleden kunnen naar het huis van de slachtoffers gaan indien ze moeilijkheden ondervinden om zich te verplaatsen.

II. ACTIVITEITEN :

Tussen 1 augustus 2016 en dinsdag 31 juli 2018, beantwoordde de dienst aan 400 nieuwe hulpaanvragen. Er wordt een voortdurende stijging van de aanvragen vastgesteld sinds 2016.
91,5% van deze aanvragen komen van de slachtoffers van strafrechtelijke inbreuken. 3,75% van de slachtoffers van brand en rampen en 4,75 % betreft de "buiten het kader" aanvragen.

De meest voorkomende hulpaanvragen betreffen intrafamiliaal geweld (31,75%), slagen en verwoningen (16,25%), bedreigingen en intimidatie (10%), diefstal en inbraken (9,75%), wegongevallen (6,75%), rampen en branden (3,75% - hiervoor werkt de dienst samen met de PASUC, gewelddadige dood (3,25%), sexuele agressie (3%). De overige aanvragen betreft, onder andere, oplichterij, minderjarigen in gevaar, slachtoffers van aanslagen, ...

De interventies worden als volgt verdeeld: 25,25% psychologische steun, 16% sociaal-administratieve stappen en 27,5% juridische informatie. In 31,25% van de gevallen gaat het om meervoudige vragen waarbij de drie luiken elkaar overlappen.

[9]Aantal interventies uitgevoerd op het terrein in verschillende materies.

[10]Proces-verbaal van vaststelling van de overtredingen overgemaakt aan de Gemeentelijke Sanctionerende Ambtenaar.

[11]Het gecoördineerd Algemeen Politiereglement van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aangenomen door Gemeenteraad op 3 april 2014.

[12]Sensibilisering van de inwoners inzake openbare netheid bij specifieke acties (markten, logement molenbeekois, wijken, parken, ...)

Sinds vele jaren, vertegenwoordigt intrafamiliaal geweld het grootste deel van de nieuwe aanvragen en neemt een belangrijke omvang van tenlasteneming. Deze hebben een multidisciplinaire en globale aanpak nodig want ze impliceren een reeks problemen die intrafamiliaal geweld en leed teweegbrengen (kinderen / ouders / koppels / voorouders / broers en zussen). Verschillende van deze slachtoffers werden doorverwezen naar het gemeentelijk sociaal hotel waarmee de dienst nauw samenwerkt wanneer een dringende herhuisvesting nodig is. De dienst slachtofferhulp werkt ook zeer nauw samen met de lokale bemiddeling, voornamelijk bij zware familiale conflicten waarbij kinderen betrekken zijn.

De dienst slachtofferhulp heeft uiteindelijk zijn samenwerking versterkt met de Cel radicalisering in het kader van de opvolging van gezinnen of individuen betrokken bij deze problematiek.

De meerderheid van de begunstigde personen van onze dienstverlening zijn vrouwen (68% tegenover 31,75% mannen). De slachtoffers komen hoofdzakelijk bij ons ten gevolge van een aanbod tot dienstverlening verzonden via brief (29,25%) of ze komen spontaan (21,5%). Ook worden ze doorverwezen naar onze dienst door de politie (13.25%), sociale of gemeentelijke diensten (20,75%), de diensten voor slachtofferhulp (4,25%).

C. TECHNOPREVENTIE - DIEFSTAL

I. OPDRACHTEN :

De dienst richt zich op slachtoffers en/of potentiële slachtoffers van inbraak of diverse diefstallen op het hele gemeentelijke grondgebied. De taken van de dienst bij de doelgroep bestaan uit:

- De burger adviseren inzake veiligheid
- De handelaars adviseren over het fenomeen van inbraak
- De vrije beroepen informeren over het fenomeen inbraak
- Aanzetten tot de installatie van materiaal van technopreventie
- Gerichte acties voeren (voordeuren van gebowuen en woningen, ...)
- Uitvoeren van bezoeken in woningen
- ....

Het meest geziene publiek is het publiek verzwakt wegens de levensomstandigheden, leeftijd of het ouderdom van het vastgoedpark waar het woont.
In samenwerking met de gemeentelijke politie functioneert de dienst op basis van de melding of de indiening van een klacht van een persoon die slachtoffer is. De inlichtingen komen zowel van de politiediensten als de preventiediensten (de gemeentelijke hulpdienst voor slachtoffers in het bijzonder).

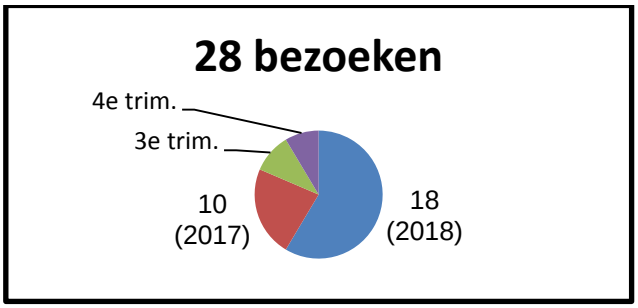
II. ACTIVITEITEN :

De corps business van de dienst Techno-preventie betreft de inbraken.
Meer specifieke en preventieve acties worden regelmatig gevoerd:

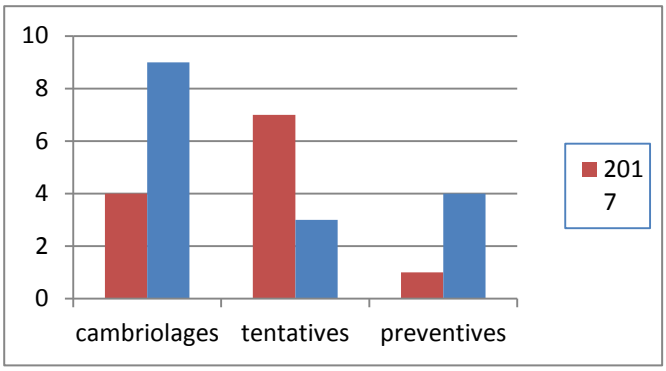
- Operatie Rosace en Een dag zonder
- Sensibiliseringsactie van de handelszaken
- Sensibiliseringsactie in sommige straten
- Sensibiliseringsactie van de vrije beroepen
- Preventieactie van pickpockets

De Adviseur heeft gerichte acties over de preventie van inbraken door de verspreiding van flyers en de vertoning van informatieve videofilmpjes bij inwoners van de gemeente. Hier kon de dienst rekenen op de samenwerking tussen Politie en Gemeenschapswachten.

In de periode tussen augustus 2017 en juli 2018 heeft de Adviseur Diefstalpreventie 28 technisch-preventieve bezoeken gebracht bij personen die om deze diensten hadden verzocht. Deze bezoeken vonden, gemiddeld, 1 week na het nemen van de afspraak plaats.

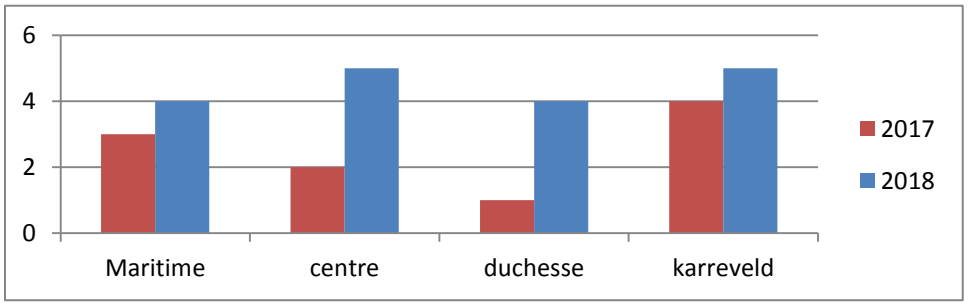


Verdeling per soort bezoek:

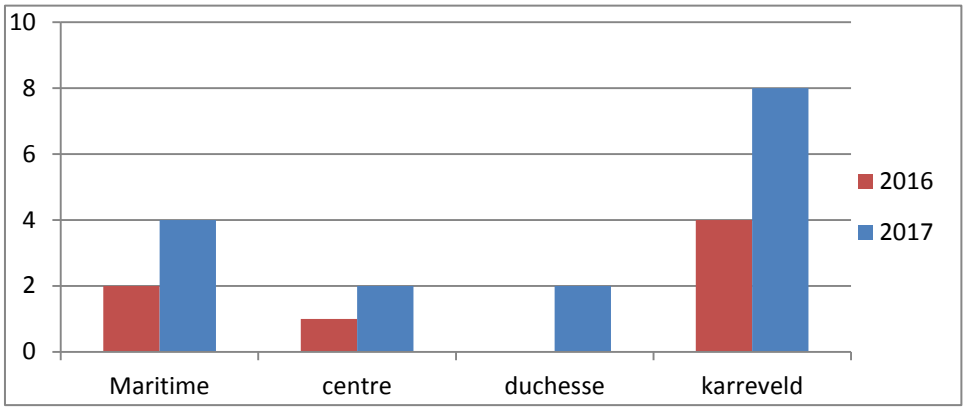


Van de 28 gemelde gevallen, zijn er 13 gevallen van inbraak, 10 pogingen en vijf preventieve bezoeken.

Verdeling aantal bezoeken per wijk:



De verdeling per wijk toont aan dat de Karreveldwijk nog lichtjes voorop ligt voor de actie van de dienst in vergelijking met de statistieken van vorig jaar (zie hierna) Dit blijft proportioneel aan het cijfer van inbraken die eveneens geconcentreerd zijn in deze wijk. De sociologie van deze wijk kan het ook mogelijk maken om te concluderen dat de burgers die er wonen sneller de overtreding melden aan de Politiedienst of sneller een beroep doen op de gemeentelijke dienst.



Er wordt ook een kleine verhoging vastgesteld van onze dienstactie in de andere zones van de gemeente. Dat wil niet noodzakelijkerwijs zeggen dat de inbreuken er frequenter zijn, maar dat de burgers die er wonen, sneller beroep doen op een gemeentelijke dienst.

D. ODAGM (Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Strafmaatregelen)

De dienst ODAGM van Sint-Jans-Molenbeek is samengesteld uit twee personen.

I. OPDRACHTEN :

Er werden verscheidene taken toegewezen aan de ODAGM, door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de Federatie Wallonie-Brussel.

Deze taken hebben betrekking op:

1. Het werk van algemeen belang

- De invoering van het werk van algemeen belang;
- De organisatie en toezicht op de uitwerking van deze maatregel;
- De informatie bij de betrokken gerechtelijke overheden (Parket van de Procureur des Konings via de gerechtsbijstand) betreffende de uitvoering van de maatregel;
- De bevordering van deze maatregel;

2. De taakstraf als autonome straf

- De invoering van de taakstraf;
- De organisatie en het toezicht op de uitvoering van deze straf;
- De informatie bij de betrokken gerechtelijke overheden (probatiecommissie via de gerechtelijke assistent) betreffende de uitvoering van de straf;

3. Andere taken

- De samenstelling en het onderhoud van een netwerk van partners dat de verschillende gemeentelijke diensten en vzw's herneemt die prestatiegerechtigden kunnen onthalen die het voorwerp uitmaken van een afleidingsmaatregel, een werk van algemeen belang of een werkstraf;
- De deelname aan de groepen van sociale planning van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;
- De deelname aan de maandelijkse vergaderingen van het platform van de diensten van omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen van de Brusselse agglomeratie die een plaats vormen voor de personen die binnen de projecten betrokken zijn om zich in vraag te stellen over hun praktijk.

II.ACTIVITEITEN :

Voor het jaar 2017-2018 omkaderde de ploeg van de OAGM 211 personen voor een totaal van 15160 gepresteerde uren.

E. DE LOKALE BEMIDDELING

I. OPDRACHTEN :

De conceptuele referentie van de lokale bemiddeling is die, voorgesteld door Michèle Guillaume Hofnung, namelijk "*bemiddeling is een ethisch communicatieproces dat is gebaseerd op de autonomie en verantwoordelijkheid van de betrokken personen en waarbij een onpartijdige, neutrale, onafhankelijke en onbevoegde derde partij, die niet over de macht beschikt en waarvan het gezag uitsluitend door deze personen wordt erkend, door middel van vertrouwelijke gesprekken ijvert voor de totstandbrenging of het herstel van het verband, de preventie of de oplossing van de situatie in kwestie.*"

Rekening houdend met dit conceptueel kader en met een methodologie die zich inspireert op technieken die eigen zijn aan de humane wetenschappen (recht, sociologie, antropologie, psychologie, filosofie, communicatie), en het te respecteren beroepsgeheim bij het werken in netwerkverband, heeft de lokale bemiddelingsdienst als opdrachten en prioriteiten:

- De interventie van professionele bemiddelaars aanbieden aan de bewoners van de gemeente in een problematische zelfs conflictuele relationele situatie, met hun buren, in hun koppel of in de familie in brede zin, of op hun werkvloer, alsook bij moeilijkheden als huurder, en dit, op hun eigen persoonlijk initiatief of op advies van de politie (met eventueel neerleggen van een klacht), andere gemeentelijke diensten of het verenigingsnetwerk;
- Beantwoorden op de vraag van het Parket of de politie, in het kader van de juridische dossiers die zogenaamd "geklasseerd zonder gevolg" zijn of van de politie in het kader van APO;
- Aan deze bewoners de bemiddeling te kennen geven als alternatieve en wettelijke manier van preventie, beheer en oplossing van interpersoonlijke conflicten in een nabijheidsverband.

De verwezenlijking van deze taken heeft als **verwachte impact:**

- Scheppen of opnieuw scheppen van de sociale banden, zo deelnamen aan het samenleven en het gevoel van onveiligheid verminderen;
- Een groot aantal personen betrokken bij conflictsituaties zelfstandig maken en verantwoordelijkheid bijbrengen;
- Het straffeloosheidsgevoel verminderen via een meest geschikt alternatief voorstel, wanneer er een beroep gedaan wordt op het rechtssysteem door de melding van een situatie;
- Een denkoefening tot stand brengen over precieze thema's (geestelijke gezondheid en huisvesting, collectief overleg gekoppeld aan het gebruik van de openbare ruimte, familiaal geweld, enz.).

Hiervoor, stelt de dienst, in eerste instantie, een ruimte voor een luisterend oor voor om naar de vraag te luisteren en de behoeften te onderzoeken die er de basis van zijn. In tweede instantie, doet hij een voorstel tot bemiddeling (rechtstreeks of onrechtstreeks) of biedt een individuele steun aan. Voor deze laatste, kan dit een actieve luisterbereidheid zijn, een begeleiding bij de te ondernemen stappen, een heroriëntering, steeds in een sfeer van bemiddeling (afstand nemen, autonoom maken, verantwoordelijkheidszin bijbrengen, empowerment), en dit om, voor zover het mogelijk is, niemand in een pijnlijke impasse te laten in de relaties met een andere.

II. ACTIVITEITEN :

Van 1 augustus tot dinsdag 31 juli 2018, behandelde de dienst die samengesteld is uit 2 voltijdse bemiddelaarsters, 282 situaties, omvattende 3350 interventies op het hele grondgebied van de gemeente.

De statistieken van de problematieken zijn de volgende:

Wonen	123
Familiaal	124
Institutioneel	26
Schoolverbonden	1
Commercieel	3
Andere	5
Totaal	282

CEL RADICALISERING

I. OPDRACHTEN :

Ze bestaan uit :

- de begeleiding van families ;
- de organisatie van informatie- en opleidingssessies;
- de opvolging van externe vergaderingen
- het structurele contact met de Politie van de Zone West.

II. ACTIVITEITEN:

De opvolging van personen

Het afgelopen jaar heeft de dienst gewerkt rond de preventie van de radicalisering, met name via de opvolging van de personen op weg naar radicalisering of van wie de activiteiten in verband met de radicalisering veroordeeld werden door de justitie, of het gezin van wie één van de leden op weg naar radicalisering is of was.

Deze opvolgingen worden eveneens in soorten verdeeld: 35% vrouwelijke opvolgingen en 65% mannelijke opvolgingen. 82% van deze opgevolgde personen zijn meerderjarig. Een beetje minder dan de helft van deze gevolgde personen werden door de politie van de zone gezonden.

35% van deze doorgestuurde personen werden doorverwezen door instellingen als het Huis van justitie, de SAJ of de SPJ.
De overige 17% werden doorverwezen door opvoeders en straathoekwerkers of rechtstreeks via de families.

Het herstel van de familieband

Dit soort opvolging toont de oorzaken van radicalisering aan, te weten een probleem van de identitaire constructie van de betrokken persoon, dat de radicale identiteit komt herstellen.
Wij stellen eveneens vast dat het parcours afgebakend wordt door verbreking (school, professioneel, sociaal, ...). Zo werken wij actief mee om te helpen bij het herstellen van familiebanden maar ook sociale banden van de persoon.

De socio-professionele inschakeling.

Wij hebben geoordeeld dat de socio-professionele inschakeling één van de basispreventiemiddelen is, aan dit aspect wordt er een bijzondere aandacht besteed. De vastgestelde remmen op tewerkstelling zijn: het gebrek aan opleiding/ervaring, het juridisch verleden, de geringe taalbeheersing van één van de twee nationale talen.

De dienst stelt ook talrijke zorgelijke gevallen inzake geestelijke gezondheid vast, alsook van interfamiliaal geweld.

De opleding van de maatschappelijke werkers

De dienst organiseert eveneens opleidingen voor de sociale werkers, het educatief en associatief personeel teneinde hen te sensibiliseren voor de problematiek van de radicalisering en ook om hen werkmiddelen te verschaffen. Tot op heden hebben min of meer 1300 personen deelgenomen aan de basisopleiding over de radicalisering, gegeven door de Cel. Deze opleiding maakt het ook mogelijk om een band te scheppen tussen de verschillende gemeentelijke actoren en onze dienst. De opleiding die wij aanbieden omvat een theoretisch aspect over de radicalisering, het profiel van de geradicaliseerde personen, alsook een parallel met de sektarische drift. Wij geven ook het woord aan een persoon die zich heel dicht bij een geradicaliseerde persoon bevindt en getuigt over zijn belevenissen.

Preventie via sensibilisering

De dienst is momenteel bezig met het opzetten van een *project tegendiscours* in partnership met een lokale vzw. Het project maakt integraal deel uit van het programma Local Voices van het ‘EFUS’
In de optiek van het werken rond basispreventie heeft de dienst samengewerkt met de Jongerenraad in de organisatie van een overlegnamiddag met burgers tussen 16 en 25 jaar. De “WAM jeune” heeft, op vraag van de deelnemers van de eerste uitgave, gedebatteerd rond volgende thema’s: het samenleven en discriminatie.

De dienst neemt altijd actief deel aan de vergaderingen georganiseerd door Unit R van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, het Brussels Gewest en het Belgisch Forum voor Preventie en Stedelijke Veiligheid. De leden van de dienst nemen deel aan de vergaderingen van de CSIL van de gemeenten van de zone West. Een structureel contact werd ingevoerd door de Politiezone West: de korpschef, de cel Radicalisering, de dienst Gezin en Jeugd en de politieagenten van de wijk.

DE INTERCULTURELE DIALOOG

I. OPDRACHTEN :

De Dienst interculturele Dialoog werd stricto sensu opgericht in augustus 2017 door de indiensttreding van een projectverantwoordelijke die de teams van de Preventiedienst heeft vervoegd. Het project is onder de politieke verantwoordelijkheid van de schepen voor Jeugd, Interculturele Dialoog en Sociale Cohesie die sinds 2014 een denkoefening over deze materie heeft opgezet.

II. ACTIVITEITEN:

De krachtlijnen in 2017-2018 bestonden uit:

Ontwikkelen van plaatsen voor discussie en debat.

In november 2017 werd er in de moskee Al-Khalil een conferentie georganiseerd voor het publiek en een ontmoeting tussen de Jeugdraad en Marwan Muhammad (statisticus en ex-CEO van het Collectief tegen Islamofobie in Frankrijk) en Mustafa Chairi (directeur van het Collectief tegen Islamofobie in België).

Deze conferentie liet een fenomeen aan bod komen dat meer en meer aanwezig is in onze samenleving, namelijk Islamofobie, Het zou interessant zijn om een conferentie te organiseren die handelt over de thematiek van racisme, islamofobie, xenofobie en antisemitisme.

De Belgisch-Palestijnse Vereniging heeft een actie “Caravane Palestine” georganiseerd in oktober met de steun van het kabinet van de Schepen van Jeugd, Interculturele Dialoog en Sociale Cohesie. De karavaan had haar tenten opgeslagen op de Gemeenteplaats met als doel de burgers te ontmoeten om tot uitwisseling te komen, te discussiëren en te debatteren over de rechten van het Palestijnse volk.
Dankzij dit initiatief konden de rechten van het Palestijnse volk aan bod komen. Het wekte echter ook spanningen op met leden die de Joodse gemeenschap vertegenwoordigen binnen de werkgroep Interculturele Dialoog.

Gemeenschappen dichter bij elkaar brengen

De 7de editie van de interculturele maaltijd vond plaats in december in de Sint-Jan-Baptistkerk. Deze maaltijd werd georganiseerd ter gelegenheid van Kerstmis waar 250 personen van verschillende leeftijden, geslacht, afkomst, levensbeschouwing elkaar ontmoet hebben om samen een maaltijd te delen. Het collectief Belgium Kitchen (vereniging gesticht door 4 jonge Molenbekenaars die vrijwillig maaltijden voor de vluchtelingen van het Maximiliaanpark bereidt) belastte zich met de maaltijd. Het koor African Joyce en de groep Watan Dabke Dance Group namen de muzikale animatie voor hun rekening.

De 8e editie van de interculturele maaltijd vond plaats in mei 2018 in de Vandenboogaerdestraat. Deze maaltijd werd georganiseerd ter gelegenheid van het einde van het vasten tijdens de maand van de ramadan waar 300 personen van verschillende leeftijden, geslacht, afkomst, levensbeschouwing elkaar ontmoet hebben om samen een maaltijd te delen. Deze maaltijd was georganiseerd in partnership met het Gemeenschapscentrum Maritiem en sloot de “MolenBike” af. Dit is een dag voor burgers die de verschillende identiteiten van Molenbeek en Brussel, rond de fiets samenbrengt. Bij “Molenbike” gaat het om twee grote fietsparades, een feest met spektakels, activiteiten voor kinderen, open workshops en kleine brocantes.
Dankzij deze maaltijden konden personen van verschillende milieus elkaar ontmoeten en beter leren kennen. Het sterk punt van deze maaltijden is dat ze erin slagen om een trouw publiek te trekken dat zich verplaatst van het ene evenement naar het andere.

Eén van de doelstellingen voor de toekomst is een “ander” of een nieuw publiek te kunnen aantrekken en tegelijk de band met het bestaande publiek te kunnen verstevigen. Deze doelstelling zal ongetwijfeld de uitwerking van een actiestrategie noodzaken in termen van inhoud en communicatie.

De identiteit/cultuur opwaarderen

De tweede editie van het festival “Esther & Shéhérazade” vond plaats in mei 2018. Tijdens dit festival ontdekten de Molenbekenaars en niet-Molenbekenaars de culturele rijkdommen van de beschavingen die leven rond het Middellandse Zeegebied met een bijzondere aandacht voor de Joodse en Arabische culturen. “Esther & Shéhérazade” heeft als doelstelling de historische en culturele convergenties tussen de Joodse en Arabische beschavingen op te waarderen, de interculturele dialoog te bevorderen en het bestrijden van vooroordelen, antisemitisme en racisme.

De programmatie stelt gevarieerde activiteiten voor, voor groot en klein: participatieve workshops, fototentoonstelling van het werk uitgevoerd door de jongeren van de workshop ciné-photo van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang en de jongeren van het Joods Vrijzinnig Gemeenschapscentrum, concerten, filmvertoningen. Deze uitgave is geopend met de tentoonstelling « Bruxelles, Ici Toi et Moi » en werd afgesloten met de 8ste interculturele maaltijd rond het eindigen van de vasten.
Ondanks een mededeling op de sociale netwerken, een verspreiding via affiches en 15.000 uitgedeelde flyers, hebben de Molenbekenaars zic niet talrijk genoeg verplaatst want de meerderheid van het publiek waren niet-Molenbekenaars.

Het Festival heeft de concurrentie ondervonden van een ander cultureel aanbod tijdens een periode die bijzonder rijk was aan evenementen. Hetzelfde gold voor het weekend van 05 en 06 mei. Het zeer mooie weer heeft wellicht een zeker publiek weggelokt.
Er zou moeten over nagedacht worden om het evenement te verplaatsen naar de herfst of de winter zodat hetzelfde probleem zich voor de volgende edities niet opnieuw voordoet. Ook zou de programmatie in samenwerking met het Huis van Culturen en Sociale Samenhang moeten worden uitgewerkt om te kunnen genieten van hun expertise.

GCM – GEMEENSCHAPSCENTRUM MARITIEM

I. OPDRACHTEN :

In het jaar 2017-18 kon het gemeenschapscentrum Maritiem het aanbod aan dienstverlening en activiteiten ontwikkelen, het partnerschap vergroten en versterken met de plaatselijke actoren (verenigingen, instellingen, socio-economische operatoren) en, vooral, het dagelijkse werk intensifiëren van het luisteren, betrokkenheid, onderhandelingen, ondersteuning, interactie, sensibilisering van de bewoners van de Maritiemwijk.

II. ACTIVITEITEN :

Het aanbod van diensten en activiteiten van het GCM is er enkel op vooruitgegaan in 2017 en 2018, zowel kwantitatief als kwalitatief. Sommige cursussen en workshops (met name schoolondersteuning, alfabetisering en naaien) zijn al in oktober volgeboekt, wat ons ertoe aanzet om onszelf en de subsidiërende overheden te vragen naar de middelen, met name wat betreft het personeel en voortaan, de lokalen.

Wij benadrukken het ongewone feit dat de meeste van de voorgestelde activiteiten voortkomen uit het initiatief van de bewoners of uit het partnerschap met de wijkverenigingen.

Terugkerende activiteiten

Cursussen en workshops:

- **Schoolbegeleiding** voor leerlingen van het lager onderwijs (elke maandag, dinsdag en donderdag) en van de middelbare scholieren (op maandag en donderdag); gegeven door Patrick SERRIEN.
- **Alfabetisering** in het Frans: elke maandag en dinsdag, gegeven door Malika EL ARASSI
- **Alfacultuur**: elke donderdag;
- **Taalateliers**: in het Nederlands (elke donderdag) en Engels (elke dinsdag), onder leiding van Isabella EISENBERG;
- **Naai- en herstellessen**: elke maandag (beginners), dinsdag (niveau II) en donderdag (herstellingen) onder leiding van Nacera ABASSID;
- **Workshop Kunstinitiatie**: elke woensdag, voor- en namiddag door Yolanda SANCHEZ;
- **Kookworkshops** *"Papote et Popote"*: elke vrijdag, onder leiding van Fatima RAISS en Soumaya AZZAM;
- **Aquarellessen:** elke vrijdag ('s ochtends in partnerschap met School 2, 's namiddags om 13u en 15u voor alle doelgroepen) onder leiding van Tim SMITH;
- **Yogalessen**: elke dinsdag, in partnerschap met de vzw Amor's Light onder leiding van Monique STENUIT;
- **Cursus Zelfverdediging**: elke woensdag, in partnerschap met *Art's Voice o*nder leiding van Youssef ROUAS en Abdelali HASSON;
- **Workshops Capoeira en percussie**: elke maandag. Onder leiding van Taynan AUGUSTO DE OLIVEIRA, die de fakkel heeft overgenomen van onze vriend Braz, die in zijn geboorteland ging werken;
- **Op de fiets in Maritiem:** elke donderdag (vanaf november), voor volwassenen onder leiding van Riet Naessens;
- **Activiteiten voor kinderen op woensdag** onder leiding van Soukaina BOUKHARI en Fatima RAÏSS;
- **Intergenerationele activiteiten** in het rusthuis van Acacias, elke dinsdag vanaf oktober onder leiding van Soukaina BOUKHARI;
- **Theaterworkshop** voor tieners georganiseerd door Laure PHILIPPE vanaf januari 2018; 2 improvisatievoorstellingen werden aan het publiek voorgesteld tijdens de carnaval- en lentevakantie.

Ontmoetingsmomenten:

De **koffiepauze**: geleid door Fatima, elke woensdag sinds een aantal jaren. De koffiepauze zag het aantal aanwezigen en het trouwe publiek stijgen, dit is een programma van thematische sessies en wordt momenteel uitgewerkt in partnerschap met *AMO L'Oranger*.

De Aperitieven van Maritiem: deze aperitieven worden elke vrijdag gehouden (behalve tijdens de schoolvakanties). De ploeg van het GCM verwelkomt het publiek, zorgt voor de logistiek (stoelen, tafels, geluidsinstallatie, projector, verlichting) en beheert de bar, met de hulp van enkele bewoners. Er werden een veertigtal aperitieven georganiseerd, waaronder 5 "Afrikaanse" aperitieven, een "Bretoens" aperitief, een karaokeavond, spelletjesaperitieven, een virtuele ontdekking van Brussel in samenwerking met *Crew*, de vertoning van de film *Place Puskine* van Christian Van Cutsem en de film uit de workshop van Gypsy Haes in samenwerking met de CVB, ...

Wij hadden een gemiddelde van ongeveer 45 personen per apero, hetzij een totaal van meer dan 1800 aanwezigen in de loop van het jaar.

De culturele, socio-economische, leeftijdsgebonden, geslachtsgebonden gemengdheid is zeer sterk en zeer zichtbaar. Deze gemengdheid wordt versterkt door de aanwezigheid van de kinderen die naar het **IBO**-kinderopvang gaan op de tweede verdieping en de ouders graag genieten van de bestaande sfeer. Tijdens de aperitieven, verdeelden men ook producten van ***La Ruche Qui Dit Oui*** , in de inkomhal of de grote zaal, afhankelijk van de beschikbaarheid.

De **verhaaltjeswoensdagen**: eenmaal per maand, in partnerschap met de Franstalige bibliotheek van Molenbeek.

Eenmalige activiteiten

De evenementen georganiseerd door het GCM

Tussen oktober en december werden acht **Afrikaanse avonden** georganiseerd. Vier landen, die vier gemeenschappen vertegenwoordigen in de Maritiemwijk, werden geprezen: Burkina Faso, Senegal, Kameroen, Togo. Twee andere avonden vonden plaats in maart en april in samenwerking met de vzw Tralala en Fanfakids/CentrumWest.

De tweede editie van **MolenZinnema**, een Molenbeeks filmfestival, vond plaats in het GCM tussen januari en februari in samenwerking met IMAJ (*Institut de la Mémoire Audiovisuelle Juive*), MolenRom en CVB. Op het programma stonden 6 langspeelfilms en 5 kortfilms, gevolgd door een debat met het publiek.

De derde editie van het **Lentefestival** vond plaats op zaterdag 14 april; een vrolijke veelkleurige parade vertrok vanuit het GCM en sloot zich aan op het Saincteletteplein waar de Brusselse Circusschool de oversteek van het kanaal organiseerde.

De derde editie van **Molembike**, het fietsfestival van Molenbeek, vond plaats op zaterdag 26 mei; ditmaal was het hele programma gepland in de namiddag; meer dan 300 mensen namen deel aan de kleine lus, de grote lus naar Gaasbeek en activiteiten in de wijk.

's Avonds werd in samenwerking met de gemeente Molenbeek en de werkgroep interculturele dialoog in Vandenboogaerdestraat een grote **interculturele maaltijd** georganiseerd.

Voor de **wereldbeker voetbal** in juni hebben we de wedstrijden van België uitgezonden.

De Feesten

Het **Sinterklaasfeest** vond plaats op 13 december, met de deelname van meer dan 200 kinderen, een tovenaar en, uiteraard, een echte Sinterklaas.

De **Kerstmarkt** werd gehouden op 15 december: er zijn meer dan 500 mensen naar het GCM gekomen om deze te bezoeken.

Op 31 december werd in het GCM een groot nieuwjaarsfeest georganiseerd: meer dan 100 mensen hebben hieraan deelgenomen: 2 muziekgroepen en een dj zorgden er voor de animatie.

De traditionele **Nieuwjaarsmaaltijd** werd gehouden op vrijdag 12 januari; met meer dan 80 deelnemers.

Meer dan 2.500 personen, mannen, vrouwen, kinderen hebben deelgenomen aan al deze eenmalige activiteiten.

Vakantiestages

De **herfststages** (Allerheiligen) waren gereserveerd voor het publiek van de huiswerkschool: 15 kinderen namen deel aan verschillende activiteiten.

Voor de **Wintervakantie** organiseerden we in de eerste week een programma voor kinderen (6-12) met sportactiviteiten (ijsschaatsen), culturele activiteiten (bezoek aan de tentoonstelling Ancestors & Rituals in het kader van het Europalia Indonesia festival in de Bozar) en praktische activiteiten (knutselen en koken); 25 kinderen namen deel aan deze activiteiten; in de tweede week was er een initiatie tot duiken en eerste hulp.

In februari werden **carnavalstages** georganiseerd met een gevarieerd programma aan activiteiten (knutselen, spelletjes) voor kinderen; de groep kinderen en de groep van Fietsen in Maritiem namen deel aan de carnavalparade van de Noordwijk.

Tijdens de **Lentevakantie** werden in het GCM drie stages georganiseerd: een workshop over de productie van kleine robots in insectenvormen in samenwerking met *Fablab Mobile Brussels* en de *Scientothèque*, een **toneelstage** voor tieners onder leiding van Laure PHILIPPE, een **stage van gevarieerde activiteiten voor kinderen** (zwembad, jacht op eieren, tentoonstelling Les Singes) onder leiding van de ploeg van het GCM. Deze stages eindigden op zaterdag 14 april met de parade van het **Lentefestival**.

De **Zomerstages** vonden plaats tijdens de eerste 2 weken van juli. Een grote variatie aan activiteiten en uitstapjes werd voorgesteld aan een dertigtal kinderen, steeds in partnerschap met *L'Oranger*.

Tentoonstellingen georganiseerd in het GCM

Het GCM organiseerde 6 tentoonstellingen in haar lokalen (inkomhal op de benedenverdieping en gang op de 2de verdieping, ingericht voor de gelegenheid):

- FLOW van Celia Soto van 17 november tot 12 december;
- Couleurs d'Afrique van Baminla Lambony van 01 tot 31 december;
- Moods van Attika Dahri's Moods van 15 december 2017 tot 12 januari 2018;
- Wilt u met mij spelen? van Muriel Vandervee van 9 tot 30 maart 2018;
- Tentoonstelling van de workshop Kunstinitiatie in april 2017.

De aquareltentoonstelling van de kinderen van school 2 vergezeld door kunstenaar Tim SMITH, *From 1080 with love* werd in april 2017 georganiseerd door het GCM in HCSS.

Het publiek waardeerde deze voorstellen en steeds meer kunstenaars vragen ons om hun werk tentoon te stellen.

Uitstapjes

In het kader van de Workshop Kunstinitiatie werden begeleide bezoeken georganiseerd voor de volgende tentoonstellingen:

- Christo en Jeanne-Claude. Urban Projects in het ING Art Center in Brussel in december;
- Real Bodies in Tour&Taxis in maart;
- De permanente tentoonstelling van het nieuwe Musée Kanal in juni.

Een vijftigtal mensen namen deel aan deze bezoeken.

In oktober 2017 werd een 3-daagse culturele reis naar **Londen** georganiseerd door de deelnemers van de AIA en de Engelse workshop. 12 jongeren namen hier deel aan.

Tijdens de zomerstages van 2018 werden verschillende uitstapjes aangeboden aan kinderen: **Domein van Nekker, Pairi Daiza, Blankenberge**, enz.

Activiteiten in partnerschap

De evenementen waarbij het GCM een belangrijke partner is

Embarquement Immédiat met de *École de Cirque de Bruxelles* en een twintigtal andere Molenbeekse en andere verenigingen, vond plaats op zondag 18 september.

Het Arabisch Cinemafestival, ***Aflam du Sud***, in partnerschap met *Angel Ciné*; 2 vertoningen in september in het GCM: *La femme mirage.*

Het Festival Ben Niet Bang, georganiseerd door de gemeente Molenbeek en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang in het Karreveldkasteel, vond plaats op 28 oktober. Het GCM organiseerde een nachtelijke fietstocht van het GCM naar Karreveld, met fietsen op maat.

De visuele tentoonstelling **Que portais-tu ce jour-là**, die seksueel geweld en de gevolgen ervan aan het licht bracht, georganiseerd in januari in samenwerking met de Dienst Preventie van de gemeente Molenbeek.

Het Festival Esther en Scheherazade georganiseerd door het schepenambt van Sociale Cohesie van Molenbeek. De film *Le fils de l'autre* werd op 5 mei vertoond in het GCM.

De **Zinneke Parade 2018**, met als thema Illegaal, vond plaats op 12 mei. Verschillende associatieve partners hebben zich aangesloten bij het GCM in de *RiTOURnella Zinnode*.

Familiefeest ten voordele van de weeshuizen van Oujda en Tanger, in samenwerking met de vereniging *Balisages*.

De evenementen georganiseerd in het GCM door andere partners

Veel verenigingen kiezen ervoor om grote evenementen in het GCM te organiseren door de aanpasbaarheid van de polyvalente zaal, waarvan de uitrusting in 2017 werd verbeterd, voor de beschikbaarheid van de ploeg en, in toenemende mate, voor de symbolische waarde die Molenbeek de laatste jaren heeft verworven. Het GCM was een actieve partner op het gebied van communicatie, logistiek en animatie.

We noemen de belangrijkste op:

De **UPJB** *Union des Progressistes Juifs de Belgique* organiseerde op 23 september *Regards croisés sur l'occupation et la colonisation* met Suheir Owda (Palestijns) en Oren Rimon (Israëlisch). Een honderdtal personen waren die namiddag aanwezig;

Alohanews organiseerde in samenwerking met de gemeente Molenbeek het *Dictée sur la Ville*, een groot dictee voor kinderen, jongeren en volwassenen op 14 oktober. 200 mensen namen deel aan deze leuke en leerzame namiddag;

De **Algemeen Afgevaardigde voor de Rechten van het Kind** en de ***Compagnie du Campus*** presenteerde op 18 november het originele toneelstuk "*Rien à faire, rien à perdre"*, het levensverhaal van jonge meisjes en jongens die rechtstreeks betrokken zijn bij de radicaliseringskwestie. 120 personen hebben deelgenomen aan deze avond.

De **commissie Mix-ages van de GARS** organiseerde op 17 maart de vertoning van de film *Integration Inch'Allah* gevolgd door een debat.

Andere activiteiten

Op verschillende tijdstippen van het jaar werden er in het GCM en het zwembad van Laken sessies van initiatie tot diepzeeduiken en eerste hulp georganiseerd voor tieners van de huiswerkschool met vzw **Almirante**.

Radio Gsara organiseerde de uitzending *Radio Maritime* op dinsdagochtend in de inkomhal van het GCM (occasioneel in andere wijken van Brussel) en de uitzending *Tire ton plan* met jongeren op woensdag;

Het **Wijkcomité *Le Maritime*** organiseerde zijn vergaderingen in het GCM op elke eerste maandag van de maand;

De **Rommelmarkt Marie-Rose**, in partnerschap met het Wijkcomité, vond plaats één keer per maand in het GCM en in de Maritiemwijk;

Zaalverhuur : 22 verhuringen in de loop van het jaar ten gunste van wijkverenigingen en de gemeente. De polyvalente zaal werd voor 26 dagen ter beschikking gesteld aan de partners van het GCM.

De **Gemeenteraad** vergaderde één keer per maand in de polyvalente zaal van het GCM tijdens het hele jaar 2017-18. De sessies zijn toegankelijk voor het Molenbeekse publiek. Op dezelfde dagen werd ook de **Gemeenteraad voor Kinderen** georganiseerd.

Het hulpsysteem bij de indiening van de belastingaangifte (**Tax on Web**) met de FOD Financiën en de dienst Sociale Actie van de Gemeente vond plaats in mei en juni; 3 kantoren op de 2de verdieping werden ter beschikking gesteld.

Deelname aan conferenties over het fenomeen radicalisering en samenzwering:

- *Trajectoires de radicalisation violente, état des lieux de la prévention* op 13 oktober, van 9u tot 17u in het Parlement van de Federatie Wallonië-Brussel
- *Répondre au complotisme* op 26 oktober in het Ministerie van de Federatie Wallonië-Brussel
- r*adicalisme en extrémismes violents, quel soutien pour l'associatif bruxellois*? Op 7 december in de Kruidtuin

DIVISIE CULTUREN

A. CULTUREN

I. OPDRACHTEN :

De culturele dienst biedt de bevolking uit de omgeving van Molenbeek en Brussel een reeks creatieve en socio-culturele activiteiten aan. De dienst zet partnerschappen op met kunstenaars (lokaal en extern aan de gemeente), verzekert de culturele programmering zowel in het kasteel van Karreveld als het Huis van Culturen en verder ook in de hele gemeente.
Doelstellingen: leren (zichzelf) te ontdekken en te herkennen, respectvol omgaan met de eigen cultuur en die van je buren, zich bewust worden van en omgaan met de verschillende expressievormen en -vermogen en daar de nodige waardering voor opbrengen.

II. ACTIVITEITEN :

* Workshops en stages

Het seizoen 2017-2018 liep van september 2017 tot mei 2018 en draaide rond het thema **"Ik denk, dus ik ben" (Descartes).**
Alle creatieve workshops, stages en ook de stadsklassen werden daar - het hele seizoen lang - op geïnspireerd.
De Dienst Cultuur en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang organiseerden creatieve workshops voor kinderen en jongeren op woensdag en zaterdag.
Voor de allerjongsten (vanaf een paar weken oud) organiseerde « Het Opstapje » ouder+kind workshops en ontmoetingsmomenten. Daarnaast ondersteunden en organiseerden de diensten ook vertelmomenten in de kinderdagverblijven en consultatieplaatsen van Kind en Gezin.
Vakantiestages lokten heel wat kinderen en jongeren voor originele en creatieve workshops aangeboden in en door het HCSS, CCM en WAQ (Allerheiligen, Karnaval, Pasen en zomer).

* Stadsklassen

Net als als bos- en sneeuwklassen bieden de stadsklassen aan groepen van 25 kinderen een ervaringsgerichte onderdompeling in de specifieke omgeving van het Huis van Culturen.
Bedoeling van dit project is: leerlingen van het 4e leerjaar via, enerzijds een wetenschappelijke benadering (modules van verkenning en experimenteren rond het thema **"Ik denk, dus ik ben"** en anderzijds een artistieke verkenning (workshops rond dat jaarthema), voor hun directe omgeving. te sensibiliseren.
Samenwerking met en begeleiding door de Gemeentelijke Pedagogische Begeleiding zijn essentieel, vooral wat betreft het pedagogisch overzicht, de keuze van scholen en de logistiek via het openbaar vervoer en de bussen van de gemeente.
In totaal konden 200 leerlingen van het 4de leerjaar van de gemeentescholen deelnemen aan de stadsklassen. De stadsklassen eindigden zoals elk jaar met een tentoonstelling waarin de creatieve werkjes van studenten gemaakt onder het thema "Denken mee met de stad" voorgesteld worden.

* Kunst op school

Een schoolproject dat liep tijdens de maand januari 2018 rond het thema « Poëzie, een drug ? » en « Je hoofd vol bubbels » voor de leerlingen van de scholen van Sint-Jans-Molenbeek.
In 7 workshops plus een klankvoorstelling geanimeerd door de kunstenaars, Dominique Maes (Les Arts Narratifs) en Catherine Braecke (animator van de vzw Smart) gaven de leerlingen dit thema hun eigen invulling.

* "FABLABeKE" -project

Het « Fablab'ke-programma » maakt deel uit van het Castii-project, een samenwerking tussen het HCSC, Les en Imal.

- In september 2017 werd een wekelijkse workshop opgezet. Die kende veel bijval en werd een succes bij de jongeren. Deze workshop slaagt er in een groep jongeren voor verschillende fablab-technologieën warm te maken.

- Op zaterdagnamiddag biedt het « familielab » in het HCSC kinderen vergezeld door een volwassene om hun digitale projecten uit te voeren. Een team van animators biedt vorming op maat aan en volgt de projecten op. De workshop staat open voor iedereen, is gratis en er is geen voorafgaande inschrijving nodig. De nadruk ligt op zelfstandig werken en het delen van hun creatieve vaardigheden en kennis.
- Daarnaast werden er eenmalige activiteiten en stages georganiseerd:
  animatie op de Buitenspeeldag - Gemeentelijk centrum van Molenbeek (1080), kennismaking met elektronica en 3D-printen via badge maken, animatie op LASSO - KVS-theater, initiatie in elektronica en 3D-printen via de realisatie van een badge (+/- 20 deelnemers), Open deur voor het HCSS op 7 september (aantal deelnemers: 15 tussen 8 en 14 jaar), inleiding tot de programmeren (1 dag op het Kanaal op 18 september, 15 deelnemers tussen 8 en 14 jaar oud), wetenschappelijke ontdekking (creatie van slijm) (1 halve dag in het kasteel van Karreveld op 29 oktober, 25 deelnemers), stage "elektronisch, programmeren en muziek maken "(2 dagen in het kasteel van Karreveld op 31 oktober en 1 november, 40 deelnemers, kinderen en tieners), elektronische muziekworkshop (3 halve dagen in het MCCS op 2 en 4 november, 12 deelnemers)

*** Cine-video workshop**

De ciné-video workshop sloot af met de vernissages van de twee fototentoonstellingen "Brussel Hier Jij en Ik" en "Nieuw Talent" die liepen van 04 tot 31 mei 2018. Die plaatsten naast Molenbeekse persoonlijkheden ook het belang van culturele sites in de kijker. Een bron van inspiratie.

*** Opera Workshop**

Dit onuitgegeven project draait om de nieuwe voorstelling van "KOMPOSTLAND", een super-energieke en uiterst diverse operagroep. Het ensemble creëert een totaalspektakel met een mix van zang, dans en theater. Deze workshop stond open voor iedereen en werd op zaterdagochtend gehouden.

*** Creatieve workshops voor volwassenen**

De wekelijkse workshops voor volwassenen willen zo dicht mogelijk aansluiten bij de vraag van de Molenbekenaars. Hun verwachtingen komen wij via verenigingen en wijkcomités, meer nog, via de inwoners zelf te weten.

Dit project creëert een sociaal netwerk, verhoogt de onderlinge solidariteit en bevordert de groepsdynamiek.
Van nu af aan worden de resultaten van die workshops in de theaterzaal aan elkaar voorgesteld, waarbij aan de deelnemers wordt aangeboden om zelf ook acteur te worden.
De workshops beslaan de volgende domeinen: modeontwerptster, verschillende danservaringen o.a. Indiase dans (Bharata Natyam), oosterse dans, Albanese dans (Albabel), … en yoga… Op muzikaal vlak is er de Wijkopera, het koor Andantino met de workshop “All Voices” met koormuziek, stemvorming en zang (een coproductie) en verder een atelier Arabische luit, kamermuziek (Chamber Music for Europe). En dan is er ook nog toneel met het “Belgisch theater”, “Theater van de Storm” en het “Gemengd Theater”. Daarnaast is er ook nog het Schrijf-Collectief en Cafet'arts & Mom'arts.

27/08/2017 Macabere vertellingen

Als slot van het zomerevenement van “Vertellers op stap”, maakten wij een wandeling met Bernadette Heinrich. Wij leerden de omgeving bekijken via haar heel eigenzinnige interpretaties van de omgeving. Wat eerst een gruwelijke visie leek liep over in een fantastische vertelling.
Van 25/10/2017 tot 28/10/2017 Fiësta: “Zelfs niet bang!”

Het Karreveldkasteel werd ingenomen door een "Spookkermis" met Gekostumeerd Bal in de Schuur.
3000 toeschouwers.

18/11/2017 Feest Volwassen Workshops

Lunchvoorstelling met de theaterworkshop van de “Le Théâtre de la Tempête”. Tijdens het aperitief worden theaterteksten voorgesteld door het collectief “Scripta Linea” en de stemmen van “All Voices”. Later op de avond kan je genieten van de voorstelling “Chez Nous/Bij ons” van het Atelier “Théâtre à la Belge” - 120 toeschouwers.

*** IMAGINE 1080 – Ondersteuning van de Jongeren**

Een 5-jarig project gesubsidieerd door “COCOF” opgestart in januari 2017 (260 000 € / jaar).
6 assen worden ontwikkeld:

- empowerment (uitbreiding van de vrijwilligerspool-culturele ambassadeurs),
- workshops, creatieve stages
- artistieke coaching,

- het voorbereiden, uitwerken en presenteren van voorstellingen
- oprichting van Space 1080 IDEEËN (een speciale plek voor die jongeren),
- synergieën met de huizen van Cultuur van Sint-Gillis en Vorst (worden opgestart).

Door de vele troeven van onze jeugd naar voor te schuiven, wil het “Imagine 1080-project” de jongeren helpen oplossingen te vinden voor de problemen die ze op hun weg tegenkomen: de vraag naar hun identiteit, de hokjesmentaliteit, taalvaardigheid en mondigheid plus een vlotte communicatie, de schoolse achterstand, het gebrek aan infrastructuur, de hoge werkloosheid en vooral de onzekerheid.

*** Programmatie Dansmuziek**

06/10 tot 08/10/2017 “Brussels Chamber Music Festival” in het kasteel van Karreveld

Op de vierde editie van dit festival gaf de crème de la crème van de muziekensembles het beste van zichzelf. Er werd ingezet op een bijzonder gevarieerd programma met klassieke muziek, jazz en muzikale films.
Iconische muzikanten zoals “Les Mousquetaires”, “O-Celli”, het “Quartz Ensemble” en andere “Florian Noack”. Dit programma kreeg zijn beloop in de "Schuur" van het kasteel Karreveld.

04/10/2017 Concert "Michael and Me"

“Michael and me” is een muzikaal verhaal gebaseerd op het thema van **"Zelfvertrouwen**". De bijhorende tekeningen en animaties werden op scherm geprojecteerd. Dit concert was gericht op kinderen en hun ouders - 433 toeschouwers.

14/10/2017 Concert "Badi"

Gekend van zijn projecten "Si je meurs" en "Matonge" is Badi weer in de picture met zijn nieuw **Art XV-project**. De focus ligt op de dagelijkse bekommernissen waarin voormalige Zaïrezen, oude en nieuwe Congolezen, in onze stad leven. Badi nam het publiek mee in zijn persoonlijk verhaal én een muzikaal universum dat hip-hop en Congolese muziek combineert. 37 toeschouwers.

15/11/ 2017Concert "Reggada Rif"

In Tamazight betekent,**reggada**, verteller van gedichten.
Het traditionele dans- en muziekgenre was ooit een oorlogsdans uitgevoerd als een teken van overwinning. Dat verklaart het gebruik van stokken (oorspronkelijk geweren). Het onophoudelijk ritmisch gestamp met de voeten symboliseert hun verbondenheid met hun land.
Deze muziekstijl is een ode aan het Marokkaanse folkloristische erfgoed en wordt voortdurend herwerkt en aangepast - 383 toeschouwers.

25/11/2017 Concert "Askyani"

Een golf van energie overrompelt je met deze fusie tussen een klassiek western strijkkwartet en een Afrikaans vocaal ensemble afkomstig uit de Republiek Congo, Burundi en Senegal Het resultaat van dit kruisingsproces is: unieke muziek, een perfecte echo van de multiculturele omgeving.

Van 08/12 tot 10/12/2017 Kerstmarkt in het Karreveldkasteel

De 25-ste Kerstmarkt in het Karreveldkasteel verwelkomt kunstenaars en ambachtslieden in het hart van een feëriek kader om het einde van het jaar 2017 te vieren. Een kans om langs de vele chalets te flaneren en er jouw traditionele eindejaarsaankopen te doen. Ondertussen kan je genieten van de lokale specialiteiten .

17/01/18 Orkest Remua bij het HCSS

In het kader van het **El Sistema Nord-Transcana-project** hebben het HCSS en de vzw Remua hun krachten gebundeld voor een concert dat de leerlingen uit de muziekscholen van Molenbeek en Elsene samenbrengt. Zij brengen muziek geschreven en gearrangeerd door Nick. Hayes.
250 toeschouwers.

03/02/2018 Concert "Kompost / Sawt”
Deel 1: Kompost 20', een project ondersteund door het Cocof -programma voor Sociale Samenhang. Een voorsmaakje van de voorstelling die voorbereid wordt in het Opera-atelier van het Huis..
Deel 2: Sawt 50', “Jazzfusion” een nieuwe compositie van Samir Bendimered- 76 toeschouwers.

24/02/2018 Berber-Andalusische avond in Karreveld

De groep **Ithri Moraiman** dompelde ons onder in een muzikale samenvloeiing tussen stemmen en ritmes van Spaanse muziek en de populaire muziek uit Noord-Marokko - 300 toeschouwers.

07/03/2018 Sweet & Swing

Schommelend tussen humor, poëzie en fantasie, creëerde Lily met haar liedjes uit het jazzrepertoire, een magische wereld - 327 toeschouwers.

Muzikale vieruurtjes in het Karreveldkasteel

De Dienst Cultuur bundelde de krachten met "Jeunesses Musicales de Bruxelles" voor een nieuw initiatief: op onderstaande namiddagen brachten zij grote gezinnen, duo's, trio's en verenigingen samen in ateliers en workshops voor kinderen, tieners en volwassenen rond verschillende muzikale persoonlijkheden :

- 21/12/2017: vier muzikanten hertekenen met instrumenten (trombone, sousafoon…) de verhalen uit de tekenfilms van Walt Disney - 137 toeschouwers.
- 03/02/2018: "Ma Mie Forêt" een concert met Samir Barris en Catherine de Biasio voor kinderen van 0 tot 9 jaar - 106 toeschouwers.
- 03/03/2018: André Borbe's voorstelling "Fort Rêveur" maakte tijd en ruimte vrij voor Latinomuziek, dans en ritmes van de Chouval Brass - 208 toeschouwers.
- 26/05/2018: "Ba Va Trio" maakt een muzikale wereldreis. Een bonte verzameling van melodieën begeleid door de sonore snaren van viool, gitaar en bas - 30 toeschouwers.

*** Voorstellingen voor een jong publiek**

01/10/2017 Tales at the Castle "De drie gouden haren van de duivel"

Een verhaal dat aanleiding gaf tot het volgen van de avonturen van "Kleine Peter", nauw verwant met de Donau en zijn oeverbewoners die over hem waken. Vrij geïnspireerd naar een verhaal van de gebroeders Grimm en legendes uit de Donauregio - 58 toeschouwers.

11/10/2017 "Het Circus Van Ooit"

Drie dames, geen leeuwen, trampolines noch vangnet en toch is het Circustheater van Oz een heel speciale circusvoorstelling. Zij sprongen "veilige stunts" en deden "goocheltrucs" waar alles open en bloot zichtbaar was. Verrassend, toch? - 316 toeschouwers.

01/11/2017 "Zing" Theater (alles op het podium)

Dit theater, in een regie van Garth Jennigs, gaat over Buster Moon, een koala. Buster, een eeuwige optimist, houdt boven alles van zijn kostbaar theater. Deze voorstelling is bedoeld voor de kleintjes vanaf 4 jaar - 134 toeschouwers.

03/11/2017 "L Beat"

Deze musical is een productie van het "Foyer voor jongeren Molenbeek", in een regie en choreografie van Katia Fabry en Bachir M'Rabet ondersteund door een sfeervol klankenpalet - 120 toeschouwers.

Van 26/11 tot 27/12/17 Kerstfestival in het theater

Voor zijn 36-ste editie trok "Kerstfestival in het theater" op reis naar het hart van het kindertheater voor de voorstelling "De wolf Zijn". Deze voorstelling werd georganiseerd door "Kamer voor Kinder- en Jongerenheater" - 250 toeschouwers.

20/12/2017 CineKids

"De Grote Vriendelijke Reus": een bewerking van Roald Dahl's gelijknamige boek uit 1982. Vanaf 8 jaar - 182 toeschouwers.
"De uil tussen waken en slapen": een geanimeerd kortfilmprogramma. Vanaf 3 jaar – 510 toeschouwers.

06/01/2018 Circus "De warmste avond"

De docenten en leerlingen van het "Circus Zonder Handen" zijn echte kunstenaars. Ze demonstreerden dit tijdens deze avondvoorstelling - 200 toeschouwers.

18/04/2018 Cinema "Een onredelijke Last"

Tijdens de actie en de tentoonstelling voor migratiejustitie (bedoeld voor leerlingen van het secundair onderwijs) werden in de namiddag films en cartoons vertoond.

06/06/2018 «Schaap Zacht»

Een voorstelling voor peuters die alle zintuigen prikkelde. Dit werk van Dagmar Chittka is een mix van beweging, dans, theater en acrobatiek - 70 toeschouwers.

*** Programmatie voor volwassenen**

30/09/2017 Theater " Desperately in Need of Audience"

Een voorstelling over vluchtelingen en ballingschap in een non-verbale wereld. Het verhaal speelt zich af in een door oorlog verscheurd kustgebied. Dit Libanese verhaal dat het overlevingsinstinct van migranten benadrukt, richt zich tot volwassenen - 36 toeschouwers.

20 & 21/10/2017 "Stigmata"

"Stigmata" is een productie van de Citylab Pianofabriek in samenwerking met het HCSS en het VGC Circuit. De jonge actrice Sihame Haddioui, ex-columniste bij Pure-Fm, is een ervaren stand-up comedienne. Zij keert terug naar het podium met haar eerste soloshow. Haar postapocalyptische fictie verlegt de grenzen van de werkelijkheid - 238 toeschouwers.

25/10/2017 Coup de Foudre in Molemstraat

Anita, van Congolese afkomst, maakt kennis met haar nieuwe Marokkaanse buurvrouw, Ayoub. In de klas lijkt dit de start te zijn van een mooi verhaal maar ontaardt al snel in een groot probleem wanneer de leerlingen en de leraar zich in de zaak verdiepen - 184 toeschouwers.

Van 09/11 tot 11/11/17 "To be or not to be/ 't Is of 't is nie""

"To be or not to be" nodigt ons uit om in het hart van een denkbeeldige wereld te duiken waarin verschillende personages, uit de werken van William Shakespeare, elkaar ontmoeten en samen dingen doen - 582 toeschouwers.

Van 12/01 tot 14/01/18 "MorDamed" Theater

Theater tussen angst en humor, dood en leven. Het verhaal van een man die stierf op 16 september 2004 - 500 toeschouwers.

Van 19/01 tot 21/01/2018 Theater "Invasie"

De toneelvoorstelling "Invasie" gaat over de vraag: "Hoe blijf je waakzaam en alert tegenover de clichés en amalgamen die volgden op de recente gebeurtenissen?" - 480 toeschouwers.

26/01/2018 "Hymne aan de Onvolmaaktheid" (rap, theater)

Deze voorstelling is het verhaal van een kind, dat op 6 jaar de diagnose krijgt van hyperactiviteit. Uiteindelijk komt het terecht in de school van de "laatste kans". Dankzij de "gave voor het woord" ontsnapt het uit deze turbulentie en maakt het van het woord, zijn wapen en later zijn beroep.
313 toeschouwers.

26/01/2018 Cinema "Over de Grenzen"

De werkloosheid treft tegenwoordig meer dan één op vier van de Brusselse jongeren.
De vraag die zich stelt is of het niet belangrijk is om te weten wat je wilt voordat je een baan zoekt en vindt? - 22 toeschouwers.

01/02/2018 «Asteroïden»

Deze voorstelling, geschreven door Virginie Debauche, haalde het nieuws met een dialoog over werkloosheid en werk. Overgoten met een fikse dosis humor en absurditeiten weten Guylène Olivares en Virginie Debauche de aandacht van hun publiek vast te houden.

03/03 & 04/03/2018 «Brussel Samen»

De "vzw Interpole" staat er dit jaar weer met een nieuw project ten dienste van de Samenleving. Een voorstelling die video en zang met hun interpretatie mengt - 160 toeschouwers

19/05/20/04 en 21/04/2018 Theaer op zijn Belgisch «Chez Nous/Bij Ons»

De voorstelling brengt een wijk in scène waarin verschillende families naast elkaar leven, zij aan zij en elk met hun eigen tradities en culturen.

19/05/2018 Circus "Sarab"

Het delen van de wanhoop van vluchtelingen van over de hele wereld. Zeven Palestijnse kunstenaars gebruiken hun acrobatiek en hun jongleren om hun eigen verhaal te brengen. De kunst geeft hen een stem om hun dagelijkse leven, hun vrijheidsstrijd en hun immense hoop op een waardiger leven te laten zien - 183 toeschouwers.

*** Tentoonstellingen**

Tentoonstellingen in het HCSS

Van 06/10 tot 17/11/2017 Anais Lera

Als aandachtige observator, geïnspireerd door texturen, vormen, materialen, verzamelt Anais Lera stalen en monsters en ontwikkelt zo een brede woordenschat van minutieus gedetailleerde elementen: plantaardig, dierlijk, mineraal… Ze creëert weelderige en kleurrijke composities. Elk stuk vormt een harmonieus gekweekt ecosysteem.

Van 16/10/2017 tot 28/10 Meisjes, jongens, op naar gelijkheid?

Voor de tentoonstelling "Meisjes, jongens, op naar gelijkheid?" verzamelde Plan International België, de getuigenissen van verschillende jonge mensen, meisjes en jongens, over gendergelijkheid in België, Benin, Cambodja en Ecuador - Gefotografeerd door François Struzik.

Van 07/12 tot 05/11/2017 Hadrien Duré

Een reportage over het dagelijks leven van de Molenbeekse inwoners met hun sociale en culturele achtergrond en gewoontes.

Van 10/02 tot 27/02/2018 "Dialoog Gegraveerd"

Na Agadir en Essaouira in augustus 2017, vestigde de residentiële artistieke creatie "Dialogue Gravé: een Belgo-Marokkaanse vriendschap" zich in Brussel. De Belgisch-Marokkaanse kunstenaar Habib Harem verzamelde 12 kunstenaars, komende uit de 2 landen die hem heel nauw aan het hart liggen, rondom hem en zijn graveerpassie.

Van 05/03 tot 31/03/2018 Smart City

Deze tentoonstelling van stadsklassen is het resultaat van de wetenschappelijk-artistieke verkenning van de omgeving van het HCSS. Meer dan 10 klassen met kinderen uit het 4-de leerjaar brachten er een week door. Dit jaar lag de focus op de uitdagingen van de stad van morgen.

Van 09/03 tot 31/03/2018 Danièle Aron

Haar tekening ontlenen aan de metaalgravures – met de kleur van sterk water - hun ruimte opgelegd door de holtes van de matrix aan het papier en vormen en met een heel duidelijk reliëf door het etsen.

Van 18/04 tot 28/04/2018 "From 1080 With Love"

Deze tentoonstelling, bijna volledig samengesteld uit aquarellen van groot formaat, illustreert het hart van Molenbeek.

Van 04/05 tot 31/05/2018 «Brussel Here You Me» en Nieuwe Talenten

Als onderdeel van het film- en fotoatelier dat liep in 2017-2018, werkten tal van nieuwe talenten tijdens het volledige seizoen samen met fotograaf Merel T'Hart. Ze stelden ons hun werk voor.

02/06/2018 MarePlural

Een gigantische fotomozaïek, ontworpen door fotograaf Elio Germani, gemaakt tijdens een workshop met asielzoekers en migranten in Italië.

Van 05/06 tot 17/06/2018 Opendeurdagen bij de Academie voor Tekenen en Beeldende Kunsten

Eindejaarstentoonstelling: een interessante ontdekkingsreis langs de werken die kinderen, leerlingen, jongeren én volwassenen tijdens het jaar 2017-2018 in de verschillende ateliers maakten.

Tentoonstellingen in het Karreveldkasteel

Van 16/11 tot 30/11 Plantu-tentoonstelling in Molenbeek

Plantu en de cartoonisten van "Cartooning for Peace" kwamen met hun scherp potlood naar de tentoonstelling in het Karreveldkasteel om gedachten uit te wisselen met de Molenbeekse inwoners en organiseerden verschillende debatten - 1600 toeschouwers.

Van 23/02 tot 03/03/2018 Burhan Amer

Burhan laat ons zijn innerlijke wereld en de choc van de verschillende culturen waarmee hij omgaat ontdekken in zijn schitterende kleuren, in vlakken met warme degraderende tinten.

Van 20/04 tot 03/05/2018 Jecta

Vrijheid van meningsuiting die plaats maakt voor de uitstraling van iedereen. Jecta is in zijn hele verhaal de katalysator van verschillende picturale tendensen.

Van 18 mei tot 28 mei 2013 Shokoufeh

Shokoufeh Noshiravan is een kunstenares die zich baseert op de inspiratie van ieders leven.

Van 02/06 tot 03/06/2018 "Woorden om te bekijken"

Het atelier Paloke stelde zijn resultaten voor gaande van een mix van Belgische literaire teksten, keramiek, schilderijen, tekeningen en naaiwerk. De verschillende disciplines vermengen zich en beantwoorden mekaar.

12/09/2017 Documentaire "Molenbeek in Mbour" Solidariteit zonder grenzen

Projectie van een reportage bestemd voor kinderen, gerealiseerd door Roberto Roméo en gaande over de verbroedering tussen Sint-Jans-Molenbeek en M'bour in Senegal. Hij vormde de Senegalese studenten tot de realisatie van korfilms en maakte er met hen 4. " Wally's probleem" is er één van -
60 toeschouwers.

*** Conferenties**

Conferentiecyclus in samenwerking met MolenBesace in kasteel Karreveld

22/09/2017: Een menselijke verandering voor een maatschappelijke verandering. Conferentie van **Riccardo Petrella**
Dit project van Volksgezondheid wil in het hart van de wijken van onze hoofdstad nagaan wat de inzet is van de mensen in en om hun dagelijkse omgeving in kaart brengen. Het onderzoek startte in september 2017 en loopt gedurende drie jaar.

28/01/2018: De nederlaag van de prins door Michel Claise. De conferentie werd georganiseerd in samenwerking met de Franstalige bibliotheken van de gemeente Molenbeek.

*** Festivals en evenementen**

Brussels Zomerfestival 2017 van 11 juli tot 14 september 2017

Voor de 19e keer onthaalden de binnenplaats en de Schuur van het Karreveldkasteel gastvrij de nieuwe editie van het theaterfestival "Bruxellons!". Dit gezellige zomerevenement is een "must" geworden, niet alleen in Sint-Jans-Molenbeek, maar ook in de hele regio Brussel.

In 2017 stelde het Brussels Festival "Evita" voor, de beroemde musical over het legendarische leven van Eva Perón. Dit meesterwerk wordt al 40 jaar aan een stuk uitgevoerd op diverse podia over de hele wereld maar kende tot nu toe nog geen Franse versie. Een groep van 24 komedianten en een orkest van 11 muzikanten voeren onder leiding van Daniel Hanssens en Jack Cooper deze creatie live op in het Karreveldkasteel. De musical werd ondertiteld in het Nederlands met 6 voorstellingen.

06/09/2017 De Werkhuizenstraat

Het HCSS organiseerde, in samenwerking met zijn partners, een dag met open ateliers.De mogelijkheid om de culturele en sportieve activiteiten van Molenbeek te ontdekken.

Van 18/09 tot 01/10/2017 Tornooi voor het Amateurtheater

Dit tornooi plaatste zes voorstellingen van amateurgezelschappen,geselecteerd door het Brussels Festival gekozen in samenwerking met ABCD (Association Bruxelloises et Brabançonnes des Comédies Dramatiques) in cometitie.

Tijdens het ABCD-Gala werden de winnaars bekendgemaakt en de prijzen uitgereikt (prijs van de Gemeente en de Publieksprijs) voor de beste voorstellingen in de Schuur van het Karreveldkasteel.

De winnaar van de Eerste Prijs speelde twee gratis voorstellingen op de Viering van de Franse Gemeenschap op 27 september om 15:00 uur en 20:15 in de "Schuur".Het tornooi werd volledig gesubsidieerd door Cocof voor een bedrag van 4955 €.

21 & 26/09 - 7/10/2017 Streetart op Zinneterasse

Tenten en picknicktafels vullen de dinsdagmarkt, het Gravin van Brabantplein en staan tussen de donderdagmark op het Gemeenteplein. Muziek, dans en allerlei variaties van streetart staan op het programma. En mogelijkheden voor een hapje en een tapje tegen lage prijzen zijn er overal. En natuurlijk promoten wij de aankomende culturele evenementen.

Van 01/11 tot 03/12/2017 Paalfusionfestival

Het eerste festival in België gewijd aan **paaldansen** als kunstvorm is een feit. Het doel was om de creativiteit en het gebruik van de paal in zijn artistieke context "out of the box" te bevorderen.
550 toeschouwers.

UP Internationaal Circus Bienniale van 12/03 tot 25/03/2018 bij het HCSS

Dit eigentijds circus brengt een totaalspektakel, een opeenvolging van disciplines die ook het publiek dichter bij elkaar brengt. Het gebruikt daarvoor theater, burleske cinema, dans en beeldende kunst.

- 13/03 & 14/03/18: "MA" door Nilda Martinez en Christian Serein-Grosjean.
- 17/03/2018: "Uw wensen zijn verstoord".
- 21/03/2018: «Loop».
- 23/03/2018: "Lazuz".
- 25/03/2018: "Mule".

Het Muzikale Uur: klassieke concerten

In het kader van het Zondagse Muzikale Uur werden zeven **"aperitiefconcerten"** georganiseerd in de **"Sectiezaal"** van het **Gemeentehuis.**

Elk concert bracht zo'n honderd mensen naar de Sectiezaal.

- 17/09/2017: Mussorgsky roept de sfeer op van een bezoek aan een kunstcollectie.
- 15/10/2017: Vioolklanken, hét instrument uit de Koningin Elisabethwedstrijd, vertolken een repertorium uit de 20e eeuw.
- 19/11/2017: "Amadeus" met Anne Chardon op viool, Pascal Donzé op trompet en Giovanni Mastroserio op piano.
- 22/04/2018: Magali Benini interpreteert een repertorium van Bach tot Debussy en van Schubert en Barhms op de piano.
- 20/05/2018: Het duo "Edenwood" plaatst de viool en de gitaar op het voorplan.
- 17/06/2018: Het duo Aurélie Viegas op de harp en Wim Brabants op de fluit interpreteren composities uit de periode 1796-1830.

Jazzfestival "The Blue Flamingo":

Een reeks seizoensconcerten in de "Schuur" van het Karreveldkasteel. De focus van deze concerten ligt op **kwaliteit**: toegankelijke jazz gespeeld door geweldige muzikanten.

Biologische catering, selectie van betere wijnen en ambachtelijke bieren zorgen voor een gezellige sfeer.
Elk concert verwelkomt gemiddeld 80 tot 100 personen, wat 160 tot 200 personen per weekend betekent. Gezien de regelmaat verdient dit evenement zijn plaats in het culturele leven van Brussel. Budget voor alle concerten: 9000 €.

In samenwerking met Museboosting :

- 10/11 & 11/11/2017: twee jazzconcerten met Trio Jean-Luc Pappi en Big Band of Jazz.
- 09/02 & 10/02/2018: concert met kunstenaar Eric Legnini en All Stars.
- 04/05 & 05/05/2018: concert met Amaury Faye Trio, Fabrizio Graceffa Band, Loos Trio, Prins Walnier, Catharsis Trio, Bart Defoort en Quintet.

16/12/2017 Eindejaarsfeest

Georganiseerd door de Jeugdcel van de Cultuurdienst/HCSS. Gericht op gezinnen, kinderen en jongeren die de ateliers bijwonen. Op het programma: demonstratie van workshops, speelplein en ten slotte de voorstelling "AkroPercu" en een bezoek van de Kerstman - 500 toeschouwers.

12/01/2018 Amazigh Nieuwjaar 2968, YENNAYER op het kasteel van Karreveld.

Om het Amazigh-Nieuwjaar te vieren, gaf de ster van het Amazigh-lied, Ouled Cheikh Mohamed, samen met de groep jonge talenten Amazrine en Abdelkarim twee concerten van berbermuziek - 250 toeschouwers.

25/01/2018 Klimaatwacht op het HCSS

In 2015 kwam een groep lokale inwoners en arbeiders uit het historische Molenbeek samen om te gaan protesteren in Parijs tijdens de COP21, een belangrijke internationale bijeenkomst over het klimaat.
Dit jaar gingen ze naar de COP23 in Bonn (Duitsland). Ze kwamen terug met beelden, geluiden, zaden, parfums, getuigenissen die ze deelden tijdens deze wake - 15 toeschouwers.

23/02 & 02/03/2018 "Made In Bruxsel Concert"

Rondreizend festival "Made in Bruxsel", het zijn deze migraties die de stad maken. Tijdens deze tien avonden en op vele culturele en artistieke locaties in Brussel, was het tijd voor debat en een feest voor deze migratiediversiteit, die onze internationale stad vandaag heeft gevormd.

Verhalen in het Karreveldkasteel in samenwerking met het Maison du Conte in Brussel.

12/11/2017 - "Conte en Chemin" 37 toeschouwers.
03/12/2017 - "Skeletdiner" 53 toeschouwers.
04/02/2018 - "Onder de tafel" 71 toeschouwers.
04/02/2018 - "Niet eens bang" 51 toeschouwers.
01/04/2018 - "Babushka Tales" 69 toeschouwers.

03/05 tot 17/05/2018 Festival Esther & Sherazade

Tweede editie van het festival "Ester & Sherazade". Deze editie dompelde ons onder in de culturele rijkdom van de Joodse en Arabische beschavingen in het hart van het Middellandse Zeebekken.

- 05/05/2018: Vertelling van Molenbesace
- 05/05/2018: Concert Luthomania & Hassan Boufois
- 05/05/2018: Keuken van Babel & het koor Patshiva
- 06/05/2018: Verhalen in het kasteel "De Dwazen en de Wijzen"

Karreveld Klassiek en Klassiek Concert Hier!

Drie maanden lang een theesalon met gebakjes in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. Overdag met animaties voor de scholen plus een **concert**:

- 01/10/2017: Concerten in de Ridderzaal. Karreveld Classic.
- 12/11/2017 - 03/12/2018: Karreveld Classic.
- 05/01 tot 07/01/2018: Trio met strijkers kwartet. Karreveld Classic.
- 16/01/2018 - 06/02/2018 - 13/03/2018: Classic Hier.
- 04/02/2018: Kwartet met piano. Karreveld Classic.
- 04/03/2018: Trio Erama. Karreveld Classic.
- 17/04/2018: het Fontaine Trio. Klassiek hier.
- 06/05/2018: de Messias. Karreveld Classic.
- 29/05/2018: Het Memento Trio. Klassiek hier.

Molendance Festival - van 25/04 tot 28/04/2018

Voor zijn 5de editie nodigt MolenDance de dansers van alle horizonnen uit. Op het programma, dansshow voor jonge mensen, hiphop creatie, hedendaagse dansshow, performance.

- 25/04/2018 "Wawara", dansvoorstelling voor kinderen vanaf 5 jaar - 83 toeschouwers.

- 27/04/2018 "Rich Earth" en "Cyborgs Quest", een hiphopfeest.

- 28/04/2018 "Dansers onderweg", hiphop-avond - 70 toeschouwers.

26/04/2018: Gala van het Brussels Tango Festival

Openingsgala van het Tango Festival op het Karreveldkasteel in samenwerking met de vzw. Alma del Sur. Het Tango Festival, opgericht in 2005, wordt door verschillende media erkend als een van de beste tangofestivals in Europa en bezorgt de gemeente een echte aantrekkingskracht en bekendheid.

Van 30/05 tot 02/06/2018 Festival van de Ateliers

De creatieve ateliers voor kinderen van het HCSS.Een tentoonstelling die een selectie van hun werkjes naar voor schoof in combinatie met demonstraties van hun talenten.

02/06/2018 Het Huis op 12 jaar !

In de eerste plaats een voorstelling voor alle kleintjes met demo's van kinderateliers. Een gezellige muzikale sfeer zet aan tot het bezoeken van de grote expositie van de ateliers voor jong en oud.

24/06/2018 Feest van de Muziek op het Gemeenteplein!

Op naar de 12de editie van het Feest van de Muziek. Muzikaal entertainment in de typisch lokale, familiale sfeer. Muziek met jonge talenten zoals Gams en Trikseurs. In de late namiddag brachten The Grey Stars de klanken van de Gnawa fusion mee. En om de avond af te sluiten, creëerde Segent Garcia op het podium een onvergetelijke ambiance die iedereen tot dansen aanzette.

13/07/2018 film "L'Insulte/De Belediging"

Deze openluchtprojectie kadert in het Brussels Filmfestival. "L'Insulte/De Belediging" wordt getoond op het binnenplein van het HCSS. De film toont het proces tussen een Libanese christen en een Palestijnse vluchteling. De confrontatie van de advocaten voor de rechtbank, brengt Libanon naar de rand van een sociale uitbarsting.

B. NEDERLANDSTALIGE CULTUUR

I. OPDRACHTEN :

In 2017-2018 waren er twee voltijdse personeelsleden werkzaam in de dienst, de cultuurbeleidscoördinator die door de Vlaamse Gemeenschap wordt gesubsidieerd in het kader van het lokaal cultuurbeleid en een culturele medewerker ten laste van de gemeente. De dienst is gelegen in de Hovenierstraat 47B te 1080 Sint – Jans – Molenbeek. Hij is toegankelijk elke werkdag van 8u tot 16u en is bereikbaar op: 02 412 06 32/33 en e-mail: cultuurbeleid.1080@molenbeek.irisnet.be.

De Nederlandstalige Cultuurdienst heeft twee opdrachten.

Ten eerste waarborgt de dienst een culturele dienstverlening naar de burger, naar alle verenigingen en andere geïnteresseerden. Zij beantwoordt vragen over cultuur en ontspanning en verwijst iedereen door naar de gepaste (sociaal-)culturele en gemeentelijke instanties. In deze dienstverlenende opdracht organiseert de Nederlandstalige cultuurdienst ook een cultureel vrijetijdsprogramma voor de inwoners.

Ten tweede coördineert de dienst het lokaal cultuurbeleid, een partnerschap van verschillende culturele verenigingen die samen aan de culturele ontwikkeling van de gemeente werken. Deze opdracht komt voort uit het decreet van 12 juli 2001 "houdende het stimuleren van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid" en 6 juli 2012, beide uitgevaardigd door de Vlaamse Gemeenschap. Zodoende volgt de dienst alle processen op met betrekking tot het Nederlandstalige culturele beleid in de gemeente.
Het gaat om het begeleiden van de cultuurraad, de opmaak van het zesjaarlijkse cultuurbeleidsplan, van de jaarlijkse actieplannen en van de voortgangsrapporten en om de uitvoering van specifieke projecten.

In deze opdrachten wordt de Nederlandstalige Cultuurdienst bijgestaan door een cultuurraad, die op 5 maart 2007 werd opgericht volgens de formule die in het decreet van 13 juli 2007 is opgelegd en volgens het organiek reglement dd. 29 april 2005.
Deze formule beschrijft dat de samenstelling moet bestaan uit culturele verenigingen die met vrijwilligers of met professionelen werken en deskundige inwoners van de gemeente. De cultuurraad van Molenbeek telt 14 stemgerechtigde leden en 3 waarnemers. Zij heeft als opdracht (art.2 van het organiek reglement tot oprichting van de cultuurraad):

a) Het bevorderen van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid zoals beschreven in art. 3 van het decreet van 13 juli 2001 op het lokaal cultuurbeleid. De adviesraad brengt advies uit bij de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan en wordt aldus betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid.
b) Het adviseren van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen inzake de Nederlandstalige culturele aangelegenheden, volgens art.4 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 op de hervorming van de instellingen, van 1 tot 10:
    1. Bescherming en luister van de taal;
    2. Aanmoediging van de vorming van navorsers;
    3. De schone kunsten;
    4. Patrimonium, musea en wetenschappelijk – culturele instellingen (uitgezonderd monumenten en landschappen);

5. Bibliotheken, discotheken en soortelijke diensten;
6. Radio en televisie, en hulp aan de geschreven pers (uitgezonderd mededelingen van de federale Regering);
7. Jeugdbeleid (behalve wanneer een aparte jeugd(advies) raad bestaat);
8. Permanente opvoeding en culturele animatie;
9. Lichamelijke opvoeding, sport en openluchtleven;
10. Vrijetijdsbesteding en toerisme.

c) Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties;
d) Het verzamelen van informatie en documentatie over het culturele leven en over de culturele behoeften in het werkingsgebied;
e) Vertegenwoordigers van verenigingen, die in de Adviesraad Cultuur zetelen, laten de informatie doorstromen naar de achterban en peilen naar de standpunten.

II. ACTIVITEITEN :

In de periode van 1 augustus 2017 tot 31 juli 2018 heeft de Nederlandstalige cultuurdienst beide opdrachten van gemeentelijke dienstverlening en coördinatie van het lokaal cultuurbeleid op verschillende manieren ingevuld. De dienst volgde de opleiding bedrijfsEHBO, leren faciliteren van groepen en evaluatiemethodieken.

a. gemeentelijke dienstverlening

In de opdracht van culturele dienstverlening heeft de dienst telefoons, e-mails en gesprekken met de burger onderhouden. Zij voerde ook het subsidiereglement uit, met subsidies aan Nederlandstalige verenigingen voor hun werking en subsidies voor culturele projecten. Daarnaast maakt de dienst ook deel uit van verschillende overlegstructuren. Op deze bijeenkomsten informeerde zij zich over het culturele werkveld in Molenbeek en Brussel:

- Lid van Raad van Beheer van GC De Vaartkapoen
  De cultuurdienst volgt de vergadering van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum. Deze vergaderingen gingen om de 6 weken door op dinsdagavond.
- Lid van Raad van Beheer van O.B. De Boekenmolen
  De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de beheerraad van de Bibliotheek.
- Lid van de algemene vergadering van BRoM (Brede School Molenbeek, een netwerk van alle actoren binnen de brede leer- en leefomgeving van Molenbeekse kinderen en jongeren.) De cultuurdienst volgt de vergaderingen van de stuurgroep van BRoM op. Deze vergaderingen vinden om 2 maal per jaar plaats.
- Het bureau, de raad van bestuur en de algemene vergadering van 'Promouvoir des Cultures à Molenbeek asbl, een bovengemeentelijke vzw die elke 2 maand samenkomt.
- voorbereidende vergaderingen van het CBC overleg
  De Nederlandstalige cultuurdienst volgt het netwerk van Brusselse cultuurbeleidscoördinatoren op, een reflectiegroep van het lokaal cultuurbeleid waaraan 16 Brusselse gemeenten deelnemen. Het netwerk komt elke laatste donderdag of dinsdag van de maand samen.
- De Nederlandstalige cultuurdienst maakt deel uit van het beroepskrachtenoverleg, een netwerk van culturele professionelen in de gemeente, zijnde O.B. De Boekenmolen, en GC De Vaartkapoen. Zij komen samen om het lokaal cultuurbeleid verder te bespreken en culturele ontwikkelingen binnen de gemeente op te volgen.

De Nederlandstalige cultuurdienst organiseerde/werkte mee aan volgende culturele activiteiten:

- De organisatie van een concertenreeks voor (oudere) mensen in gemeentelijke feestzaal Sippelberg, ism vzw Moca. Op verschillende toegankelijke momenten werden muzikale artiesten uitgenodigd om vooral de oudere Molenbeekse inwoners een ontspannende namiddag te bezorgen waar ze elkaar konden ontmoeten.
  21/09 : Burt Blanca
  19/10 : Gary Hagger
  16/11 : Dance dance dance
  18/01 : Enzo Fiorenzo
  22/02 : Evelien Cannoot
  22/03 : Ladies of the sixties
  17/05 : Danny dean
  14/06 : De Melando's

- Verder ondersteunt de dienst ook de logistieke organisatie van verschillende kindervoorstellingen die door vzw MOCA worden georganiseerd.
- Gedurende de maand september organiseerde de dienst ook samen met het gemeenschapscentrum De Vaartkapoen, het sociaal restaurant Les Uns & Les Autres en het Huis van Culturen en Sociale Samenhang 'Zinneterras(se)' tijdens de markt met cultureel spektakel, degustaties en gezellig samenzijn op het terras van Les Uns & les Autres op het Gemeenteplein op 26 september 2017 en op het Hertogin van Brabantplein op 21 september en 7 oktober 2017.
- Op 1 oktober 2017 werd voor de eerste keer een parkfeest georganiseerd in het Marie Josépark samen met de BIM en een tiental verenigingen. Er kwamen ongeveer een 500 – tal bewoners mee vieren op springkastelen en aan de verschillende ateliersstandjes.
- Tijdens de herfstvakantie 2017 werd het familiefestival Octopus voor een tweede maal georganiseerd met verschillende kleinere knutselmomenten voordien en het zwaartepunt in het Karreveldkasteel 'Mème pas peur/ kippenvel' op 28 oktober. Een 2000 – tal bezoekers konden genieten van griezelige labyrinten en workshops in en rond het kasteel.
- Op 1 maart 2018 organiseerde de dienst een bijeenkomst van alle vrouwenorganisaties in Molenbeek n.a.v. de vrouwenlente, een event rond de nationale vrouwendag van 8 maart. Deze ontmoeting leidde tot een gemeenschappelijke doelstelling en engagement om meer verbindend te werken en om de organisaties nauwer te ondersteunen vanuit het lokaal cultuurbeleid. (cf. infra)
- Organisatie van de erfgoeddag op zondag 22 april 2018 handelde rond het thema "Kiezen", wat in Molenbeek werd ingevuld met een expositie rond de geschiedenis van de Burgemeesters van Molenbeek in het gemeentehuis en een bezoek aan het democratiehuis van de Foyer 'Gewoon Vreemd Paleis'. De Erfgoeddag was een samenwerking tussen de Cultuurdienst en de Heemkundige kring Molenbecca en Foyer/ dar al Amal. Daarenboven maakte de gemeente dit jaar deel uit van de Ommegang, een rondleidingenparcours georganiseerd door de VGC – erfgoedcel.
- Op 28 april 2018 was er een apero in Scheutbos 'Buitengewoon', samen met GC De Vaartkapoen en in het kader van Buiten Gewoon, georganiseerd door Brede School Molenbeek, waarbij avontuurlijke kinderactiviteiten in het Scheutbos werden georganiseerd. Samen met Bronks coördineerde de dienst ook theatrale wandelingen "De krokodil van Scheutbos" in het park van donderdag 26 april tot zondag 29 april 2018.
- Op 5 mei ondersteunde de dienst het Feest in Tour en Taxis, georganiseerd door de BIM met een muziekgroep, de muzikale programmatie en technische ondersteuning.
- De dienst nam deel aan het joods-arabisch festival Ester & Shéhérazade met een concert van David Krakauer in Gc De Vaartkapoen op vrijdag 11 mei 2018.
- Organisatie van het Feest van de Vlaamse Gemeenschap op zondag 17 juni en zondag 1 juli 2018. Op 17 juni 20187 werd, i.s.m. GC De Vaartkapoen, de tiende editie van "Ô'de Molenbeek", een straattheaterfestival en reuze-picknick op het gras georganiseerd, opnieuw op het Sint-Jans De Doper voorplein. Naast het podium waarop verschillende acrobatische, muzikale, circus- en straattheateracts plaatsvonden, was er eveneens een reeks doorlopende animaties met o.a. een ateliers waarbij creatief werd opgegaan met boeken en plakband, een grime stand en ateliers van de circusschool Zonder handen. Ongeveer 500 mensen hebben het festival bezocht.
- Op 1 juli 2018 werd een buurtfeest in het Muzenpark georganiseerd met een optreden van Tiger Lili, professionele ateliers met een hartjesmachine,circusatelier en ballonnenbaron, en diverse knutselateliers onder begeleiding van vrijwilligers. Hapjes werden aangeboden door Dar al Amal. De officiële viering werd ingezet door een gratis aperitiefdrankje en afgesloten met een gelegenheidsspeech. We konden over de hele dag zo'n 150 feestvierders verwelkomen.
- Samen met de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheek, met Molenbesace en Samen voor Morgen werden vertel& spelmomenten georganiseerd in het paviljoen van het Marie Josépark. Doel van het initiatief is om de leescultuur bij kinderen aan te wakkeren en leesplezier te laten groeien, ouders te informeren over de bibs en andere initiatieven en 'out of the box' culturele activiteiten aan te bieden. Deze namiddagen gingen op volgende momenten door
    - 1 oktober 2017: verhalen in het park
    - 28 oktober 2017: verkleden & make up met huis – tuin – en - keukenmateriaal
    - 25 november 2017: halloween & pompoensoep
    - 24 februari 2018: monsters & slime
    - 31 maart 2018: paasspecial
    - 28 april 2018: pannenkoeken
    - 26 mei 2018: fruitsla
    - 30 juni 2018: fiesta
- Elke 1e woensdag van de maand organiseert de dienst, samen met O.B. De Boekenmolen een spelletjesnamiddag in de bibliotheek.

b. coördinatie Lokaal Cultuurbeleid

In opdracht van de Vlaamse Gemeenschap heeft de Nederlandstalige cultuurdienst de coördinatie van het Lokaal Cultuurbeleid op zich genomen. De cultuurdienst volgde de cultuurraad als adviserend orgaan op. Deze cultuurraad kwam samen op 23 januari 2018, 12 maart 2018 en 4 juni 2018. De eerste had als onderwerp de bespreking van de acties die in 2018 prioritair zijn met een duidelijke keuze en een evaluatie van de afgelopen 5 jaren; tijdens de laatste cultuurraad werd vooruitgeblikt naar de toekomst.
De cultuurdienst ging ook over tot de organisatie van gemeenschapsvormende projecten in samenwerking met de Molenbeekse culturele partners. De projecten bouwden verder op een dynamiek van de afgelopen jaren:

- vanuit het lokaal cultuurbeleid investeerde de dienst in Molem ma Belle i.s.m. GC De Vaartkapoen. Gedurende de maand mei van 4 mei tot 27 mei werden dagelijks activiteiten georganiseerd in de kiosk op het gemeenteplein om de schoonheid en duurzaamheid van de gemeente in de kijker te zetten. Zo vonden er o.a. een openluchtcinema, tekenateliers voor kinderen, en 3 ramadanspecials plaats. Dit gebeurde i.s.m. de verschillende Molenbeekse verenigingen en werd gedragen door GC De Vaartkapoen. Voor de volgende jaren is nu de basis gelegd om dit project te hernemen.
- Vanuit de cultuurraad werd ook een project verder ondersteund uitgaande van bewoners om wijkacademies te organiseren. Deze wijkacademies zijn ontmoetingsmomenten tussen buurtbewoners die bepaalde levensvragen behandelen rond onderwijs, opvoeden, radicalisme en waarbij een heel netwerk van hulp van *peers* tot professionele doorverwijzing wordt opgezet. Ondertussen is een vzw opgericht waarbij de dienst waarnemend aanwezig is.
- De cultuurraad heeft eveneens aangegeven dat er dieper in lokale netwerken dient te worden geïnvesteerd. Vanuit de ontmoeting met de Molenbeekse vrouwenwerkingen is besloten om deze groep nauwer op te volgen, te emanciperen in hun opdrachten en hen meer informatie te verschaffen over de organisatie van administratieve taken. Op 25 juni 2018 werd een eerste coachingmoment georganiseerd met studio siska om de vrouwen sterker te maken/ hun sterktes te (her)ontdekken.
- Samen met de cultuurraad, de bibliotheek en het GC DE vaartkapoen heeft de cultuurdienst de aftrap gegeven van het planningsproces met een participatieve analyse door de adviesraden van het werkveld en de eigen rol hierin i.s.m. organisatie Streetwize. Deze analyse zal als basis dienen om in 2019 het beleidsplan mee te voeden.

C. FRANSTALIGE BIBLIOTHEKEN

I. OPDRACHTEN :

In overeenstemming met art.1 van het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de openbare bibliotheken van 30 april 2009, vervullen de Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheken vandaag de volgende opdrachten:

1. aanpassing van de basiscollecties van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek aan de behoeften die door de bevolking worden geformuleerd, die ze dient te bedienen, om op die manier te beschikken over boeken die bestemd zijn voor een specifiek publiek (personen die een opleiding alfabetisering of een opleiding tot herstel van niveau volgen, bejaarden met een licht visueel gebrek, personen die permanente educatie volgen, “lezende” babies, adolescenten, of iedereen die houdt van lectuur ter ontspanning, enz.) ;
2. organisatie van de uitleenzittingen (36 uur / week) voor het publiek van elke Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek;
3. deelneming aan de acties van promotie van de lezing (ontvangst van de klassen van verschillende gemeentelijke scholen, organisatie van verschillende zittingen van uren van het verhaal met moederafdelingen van scholen van SINT-JAN MOLENBEEK, verschillende activiteiten van animatie rond het boek en van het lezen, organisatie van lezingsclubs, projecties van films van romans die aan het Kasteel van Karreveld of GCM worden aangepast, organisatie van verschillende workshops, organisatie van deponeren van boeken in de rustoorden, enz.) ;
4. deelname aan interbibliothecair leenverkeer;
5. uitwerking van een systeem voor toezicht op de redactionele productie in alle kennisdomeinen, om zodoende de basiscollecties van iedere Franstalige gemeentelijke openbare bibliotheek te diversifiëren.

II. ACTIVITEITEN :

❖ SESSIES[2]

De openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat 40) was gedurende 293 sessies (26 uur / week) toegankelijk voor het publiek.
De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) was gedurende 147 sessies (10 uur / week) toegankelijk voor het publiek.

Totaal aantal sessies : 440 sessies.

❖ LEZERS[2]

De openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40) heeft **1697 lezers** onthaald waarvan:

- 334 jonge lezers;
- 495 adolescente lezers;
- 590 volwassen lezers;
- 228 bijzondere lezers;
- 6 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Charles Malisstraat;
- 44 gemeenschappen, waaronder andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen, rusthuizen voor bejaarden

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft **1342 lezers** onthaald.

- 325 jonge lezers;
- 576 adolescente lezers;
- 398 volwassen lezers;
- 9 bijzondere lezers;
- 4 lezers, medewerkers van de bibliotheek van de Charles Malisstraat ;
- 30 gemeenschappen (andere gemeentelijke bibliotheken, scholen, verenigingen, buurthuizen,
- rusthuizen voor bejaarden.

TABEL 1

Bibliotheek	- 18 jaar	Volwassenen	Gemeenschappen
Charles Malis	829	824	44
Tazieaux	901	411	30
TOTAAL	1730	1235	74

Totaal aantal lezers: 3039 lezers.

❖ INSCHRIJVINGEN[2]

*De openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40) heeft **in totaal 725 inschrijvingen** geregistreerd.*

TABEL 2 : Lezers ingeschreven voor het bevoegdheidsgrondgebied (gemeente Sint-Jans-Molenbeek)

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2017	16	15	0
september 2017	22	23	0
oktober 2017	45	25	2
november 2017	40	22	0
décember 2017	22	12	2
januari 2018	25	27	0
februari 2018	41	23	0
maart 2018	9	10	0
april 2018	15	14	0
mei 2018	23	11	1
juni 2018	11	9	1
juli 2018	9	8	0
Totaal	278	199	6

Totaal aantal inschrijvingen: 483 inschrijvingen.

TABEL 3 : Ingeschreven lezers van buiten het bevoegdheidsgrondgebied (andere gemeenten)

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2017	1	5	0
september 2017	24	3	0
oktober 2017	16	19	4
november 2017	28	17	1
décember 2017	7	8	1
januari 2018	16	8	0
februari 2018	20	16	1
maart 2018	7	6	1
april 2018	10	8	0
mei 2018	10	4	0
juni 2018	0	0	0
juli 2018	0	1	0
Totaal	139	95	8

Totaal aantal inschrijvingen : 242 inschrijvingen.

*De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft in totaal **576 inschrijvingen** geregistreerd.*

TABEL 4 : **Lezers ingeschreven voor het bevoegdheidsgrondgebied (gemeente Sint-Jans- Molenbeek)**

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2017	9	3	0
september 2017	33	7	1
oktober 2017	51	17	0
november 2017	29	11	0
décember 2017	17	3	0
januari 2018	27	9	2
februari 2018	25	8	0
maart 2018	20	6	2
april 2018	12	7	0
mei 2018	15	7	2
juni 2018	6	3	0
juli 2018	4	2	0
Totaal	248	83	7

Totaal aantal inschrijvingen: 338 inschrijvingen.

TABEL 5 : **Ingeschreven lezers van buiten het bevoegdheidsgondgebied (andere gemeenten)**

	- 18 jaar	+ 18 jaar	Gemeenschappen
augustus 2017	3	0	0
september 2017	18	14	0
oktober 2017	32	22	0
november 2017	18	15	0
décember 2017	12	5	0
januari 2018	15	8	0
februari 2018	12	9	0
maart 2018	5	7	0
april 2018	4	9	0
mei 2018	8	5	0
juni 2018	5	5	0
juli 2018	3	4	0
Totaal	135	103	0

Totaal aantal inschrijvingen: 238 - Totaal aantal inschrijvingen voor de 2 bibliotheken : 1301

- **WEDERINSCHRIJVINGEN**[3]

De openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40) heeft ***1014 wederinschrijvingen*** *geregistreerd.*

TABEL 6 : Wederinschrijvingen openbare bibliotheek nr 2

Jonge lezers	168
Adolescente lezers	272
Volwassenen lezers	346
Bijzondere lezers	191
Personeel van de bibliotheken	6
Gemeenschappen	31
TOTAAL	**1014**
Volwassenen	*440*
Jongeren en adolescenten	543
Gemeenschappen	31
TOTAAL	**1014**

De openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) heeft ***828 wederinschrijvingen*** *geregistreerd.*

TABEL 7 : Wederinschrijvingen openbare bibliotheek nr 1

Jonge lezers	212
Adolescente lezers	355
Volwassenen lezers	226
Bijzondere lezers	7
Personeel van de bibliotheken	7
Gemeenschappen	24
TOTAAL	**828**

Volwassenen	567
Jongeren en adolescenten	237
Gemeenschappen	24
TOTAAL	**828**

Beide bibliotheken registreerden samen **1842 wederinschrijvingen.**

❖ UITLENINGEN[3]

De openbare gemeentelijke bibliotheken van Sint-Jans-Molenbeek hebben **43.571** boeken uitgeleend. Ze hebben **81** werken uitgeleend aan andere bibliotheken in het kader van de interuitleendienst.
Zij hebben 245 werken geleend van andere bibliotheken in het kader van een interuitleendienst.

❖ Ontleningen per categorie gebruikers

TABEL 8 : Openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40)

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
08/2017	82	79	180	194	4	54	593
09/2017	141	152	222	159	8	99	781
10/2017	172	167	257	187	4	140	927
11/2017	140	190	237	159	6	90	822
12/2017	137	108	199	127	5	72	648
01/2018	152	190	231	169	4	107	853
02/2018	152	165	217	148	4	75	761
03/2018	135	135	211	161	7	82	731
04/2018	122	140	218	140	6	67	693
05/2018	142	119	215	164	8	74	722
06/2018	106	71	151	144	7	25	504
07/2018	68	56	145	156	8	44	477
Totaal	1549	1572	2483	1908	71	929	**8512**

TABEL 9 : Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25)

	JEU	ADO	VOL	BIJZ	BIB	GEM	TOTAAL
08/2017	47	49	38	3	14	24	175
09/2017	116	157	78	3	4	84	442
10/2017	168	217	134	1	9	96	625
11/2017	155	201	117	7	2	80	562
12/2017	107	122	68	1	5	43	346
01/2018	151	187	104	5	4	57	508
02/2018	161	150	80	4	5	56	456
03/2018	168	134	95	2	5	57	461
04/2018	135	132	83	2	6	45	403
05/2018	129	116	80	0	8	63	396
06/2018	63	59	47	4	10	25	208
07/2018	38	38	35	1	8	22	142
Totaal	1438	1562	959	33	80	652	**4724**

- **Uitleningen per categorie documenten**

TABEL 10: Openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40) : 28915 uitleningen

	Fictie jeugd	Strip-verhalen jeugd	Docu-mentair jeugd	Fictie + 18	Strip-verhalen + 18	Docu-mentair + 18	Tijd-schriften	Totaal
08/2017	406	382	117	1032	102	132	100	2271
09/2017	627	475	142	923	100	149	137	2553
10/2017	895	562	214	986	94	169	191	3111
11/2017	708	461	172	861	88	158	148	2596
12/2017	694	398	175	689	105	113	119	2293
01/2018	738	474	209	918	82	169	179	2769
02/2018	698	446	206	740	56	122	101	2369
03/2018	593	443	202	826	81	148	156	2449
04/2018	628	466	117	743	126	141	117	2338
05/2018	597	451	159	910	102	153	151	2523
06/2018	401	438	91	702	63	53	97	1845
07/2018	295	342	83	807	69	111	91	1798
Totaal	7280	5338	1887	10137	1068	1618	1587	**28915**

TABEL 11: Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) : 21.881 uitleningen

	Fictie jeugd	Stripverhalen jeugd	Docu jeugd	Fictie + 18	Stripv+ 18	Docu + 18	Tijdschriften	Totaal
08/2017	341	171	51	52	1	24	17	998
09/2017	789	310	149	115	0	60	25	2237
10/2017	947	432	267	116	0	123	29	2861
11/2017	775	366	213	118	1	86	40	2374
12/2017	512	313	125	61	0	31	30	1584
01/2018	813	376	143	84	13	84	64	2390
02/2018	680	409	157	95	2	53	40	2116
03/2018	686	501	114	55	1	35	44	2122
04/2018	549	355	122	97	0	57	34	1763
05/2018	557	313	78	62	1	46	28	1642
06/2018	391	220	85	34	0	29	11	1161
07/2018	185	143	30	44	0	30	16	633
Totaal	7225	3909	1534	933	19	658	378	**21881**

❖ **Uitleningen : wie leent wat ?**

TABEL 12 : Openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40) : 28915 uitleningen

	Jongeren en adolescenten	Volwassenen	Gemeenschappen	TOTAAL
Fictie jeugd	4325	2054	908	7287
Stripverhalen Jeugd	3728	1475	159	5362
Documentair jeugd	1071	670	147	1888
Fictie volwassen	410	8929	772	10111
Stripverhalen volwassen	301	723	35	1059
Documentair volwassen	336	1149	136	1621
Tijdschriften	547	1008	32	1587
TOTAAL	10178	16008	2189	**28915**

TABEL 13: Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) : 14656 uitleningen

	Jongeren en adolescenten	Volwassenen	Gemeenschappen	TOTAAL
Fictie jeugd	4044	1523	1666	7233
Strips jeugd	3100	695	139	3934
Docu jeugd	1024	326	161	1511
Fictie volwassen	296	436	191	923
Strips volwassen	18	1	0	19
Docu volwassen	236	340	82	658
Tijdschriften	325	51	2	378
TOTAAL	9043	3372	2241	14656

Totaal netwerk = **43.571** leningen, een lichte stijging van **3,3%**

❖ **AANKOPEN**

De plaatselijke openbare bibliotheek van SINT-JAN-MOLENBEEK heeft 3247 boeken aangekocht.

TABEL 14: Openbare bibliotheek nr 1 (Tazieauxstraat 25) : 2025 aankopen

	Fictie -18	Strips -18	Docu -18	Fictie + 18	Strips + 18	Docu + 18	Tijdschriften	Totaal
08/2017	45	31	1	14	0	2	3	96
09/2017	41	7	1	16	0	9	4	78
10/2017	95	1	8	3	0	2	5	114
11/2017	37	1	9	6	0	0	4	57
12/2017	55	11	8	12	0	9	3	98
01/2018	65	7	6	17	0	3	4	102
02/2018	45	33	13	1	0	12	4	108
03/2018	49	7	5	15	0	2	0	78
04/2018	33	11	1	1	0	0	7	53
05/2018	89	25	13	5	0	11	4	147
06/2018	35	4	9	7	0	12	4	71
07/2018	95	27	37	25	2	29	5	220
Totaal	684	165	111	122	2	91	47	**1222**

TABEL 15: Openbare bibliotheek nr 2 (Charles Malisstraat, 40)

	Fictie -18	Strip-verhalen -18	Docu-mentair -18	Fictie + 18	Strip-verhalen + 18	Docu-mentair + 18	Tijdschriften	Totaal
08/2017	31	30	1	66	10	5	31	174
09/2017	20	24	0	81	0	4	38	167
10/2017	34	3	1	76	5	8	55	182
11/2017	54	2	1	41	1	8	27	134
12/2017	56	10	0	35	2	2	37	145
01/2018	62	27	13	93	15	11	54	275
02/2018	41	5	1	6	6	3	24	86
03/2018	47	17	12	24	10	10	85	205
04/2018	13	1	4	37	8	9	48	120
05/2018	20	1	0	31	0	6	54	112
06/2018	17	37	9	88	14	27	42	234
07/2018	20	36	2	46	30	9	48	191
Totaal	415	193	44	624	101	105	543	**2025**

De bibliotheken hebben eveneens hun eigen collectie ingeperkt met **1359** werken.

CULTURELE ACTIE

In overeenstemming met het decreet betreffende de ontwikkeling van leespraktijken ingericht door het openbare netwerk voor openbare lectuurvoorziening en de bibliotheken van 30 april 2009, heeft de plaatselijke openbare bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek een beleid uitgewerkt ter bevordering van het lezen van boeken en ontwikkeling van leespraktijken.

Om de collecties en diensten te promoten, heeft de bibliotheek de volgende acties ontwikkeld:

Periode	Gebeurtenissen
Augustus 2017	• Deelneming aan de operatie Lezen in de parken aan het Park BONNEVIE (elke dinsdag, tussen 14 en 16 u) en aan het Muzenpark (elke donderdag, tussen 14 en 16 u) in samenwerking met het Centrum van Literatuur van de jeugd van Brussel. 9 lezingen voor 136 kinderen en 34 volwassenen. • Leesclub
September 2017	• Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleningszitting georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat • Baby's en boeken: 3 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar. • Manga Club en Lezingsclub. • Sprookjeswoensdag in de "Jardin Ensoleillé" • Deelname met voorlezingen in de Werkhuizenstraat HCSS en op het feest van het Marie-Josépark

Oktober 2017	• Sprookjeswoensdag in de Jardin Ensoleillé • Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Nadine JAVAUX gedurende de uitleningszitting georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat. • Baby's en boeken: 3 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar. • Bioscoop & Literatuur: Filmprojectie : *« Nocturnal animals »* en deabat rond abortus in het Karreveldkasteel . • Manga Club en Leesclub. • Organisatie van een schrijfatelier • Mede-organisatie en deelname aan de prijsuitreiking « Soleil Noir » in bijzijn van de 3 auteurs • Deelname aan de dag *« Même pas peur »* in het Karreveld met de lezing van het album *« Le festin des affreux »* • Vier animaties om de leerlingen van het 6de jaar lager onderwijs van de school 14 aan te leren hoe ze ambassadeur kunnen worden van het boek voor de jongeren. • Deelname aan de uitwisselingsdagen en aan de vormingsdagen van de gemeentelijke kinderverzorgsters met het bezoek aan de bibliotheel nr. 1 en het atelier *«De bonnes feuilles, de l'excellent thé, de délicieux feuilletés »* • Cinema & Literatuur : horrorcyclus : 3 filmprojecties : *« Orgueil et préjugés et zombies », « Docteur Frankenstein », «Let me in »* in het Karreveldkasteel • Conferentie over de vrije softwares • Organisatie van een literaire ontmoeting met Véronique Biefnot, auteur
November 2017	• Bioscoop & Literatuur: Filmprojecties *«Quelques minutes après minuit»* en *«Lion »* in het Karreveld, en met een debat bij de laatste film over adoptie en op zoek naar uw identiteit • Organisatie van een mangastage tijdens de Allerheiligenvakantie. • Manga Club en Leesclub. • Het verzamelen van boeken ten voordele van Oxfam • Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleningszitting georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat • Sprookjeswoensdag in de Jardin Ensoleillé • Vierde nocturne van de bibliotheken, op vrijdag 24 november van 18u tot 22u (pyjama-avond en ontmoeting met de auteur Sarah Doke) • Baby's en boeken : 2 animatieactiviteiten voor

November 2017	kinderen jonger dan drie jaar • Organisatie van een conferentie *«Littérature fantastique et d'horreur : la peur dans tous ses états »* • Animatie met als basis de boeken van Mario Ramos in de bibliotheek nr. 1 op woensdag 7 november • 2 animaties om de leerlingen van het 6de jaar van het lager onderwijs school 14 aan te leren hoe ze ambassadeur kunnen worden van het boek voor de jongeren. • Onthaal van een vorming « Kunst op school » in de bibliotheek nr 1 • Conferentie Europalia Indonesie • Participatie aan de activiteit crea-verhalen in het Park Marie-José • Installatie van een expositie gewijd aan de auteur René Barjavel in de bibliotheek nr 2
December 2017	• Sprookjeswoensdag in het GCM • .Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : " *Le grand méchant renard »* en *« Mademoiselle »* in het Karreveld, met een debat bij de laatste film over de voorwaarden voor de vrouwen • Organisatie van een Zaterdag-verhaal met Nadine JAVAUX gedurende de uitleensessie georganiseerd in de gemeentelijke Bibliotheek Charles Malisstraat. • Baby's en boeken: 1 animatieactiviteit voor kinderen jonger dan drie jaar • Manga Club en Leesclub. • Sprookjeswoensdag in het GCM en in de Jardin Ensoleillé • Conferentie medegeorganiseerddoor de dient leefmilieu : *« Les animaux nous rendent heureux »* • Organisatie van een presentatie over behaaglijke voor de feesten • Organisatie van 2 spektakels : *« J'ai descendu dans mon jardin » en « Cap ou pas cap »* • Verhalen op woensdag in het GCM en in de Jardin Ensoleillé • 2 animaties om te leren aan de leerlingen van het 6de lager onderwijs van school 14 hoe ze boekenambassadeur kunnen worden voor de jongeren. • Conferentie Europalia Indonesie rondom de Indonesische auteurs • Organisatie van een schrijfatelier
Januari 2018	• Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : *« Les schtroumpfs et le village perdu »* en *« Elle »* in het Karreveld gevolg door een debat over seksueel geweld. • Sprookjeswoensdag in het GCM en in

Januari 2018	de Jardin Ensoleillé • Baby's en boeken : 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar • Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleensessie georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat • Manga Club en Leesclub. • Vier leesactiviteiten in de residenties Sebrechts en Acacias
Februari 2018	• Sprookjeswoensdag in het GCM en in de Jardin Ensoleillé • Organisatie van een Sprookjeszaterdag met Carine tijdens de uitleensessie georganiseerd in de gemeentelijke Bibliotheek Charles Malisstraat. • Baby's en boeken : 1 animatieactiviteit voor kinderen jonger dan drie jaar • .Bioscoop & Literatuur: Filmprojecties : " *Your name» en «Moonlight » in het* Karreveld met een debat over homoseksualiteit • Manga Club en Leesclub • Organisatie van een creatieve stage voor de 6- tot 9-jarigen in de bibliotheek nr 1 • De baby's en boeken : 1 animatie voor de min 3-jarigen • Voorbereiding en participatie van 2 groepen uit de takenschool AJM-De Broej et van de Jardin Ensoleillé voor de ontmoeting met de auteur-jeugdillustrator Rascalop de Boekenbeurs te Brussel • Voorbereiding en participatie met 2 klassen van de school Sint-Ursula aan de *Veillée du Livre op de Boekenbeurs van Brussel*, ontmoeting met de auteur Max de Radiguès • Voorbereiding en deelname met 2 groepen uit de alfabetiseringsschool Dar Al Amal voor de ontmoeting met de auteur Christine Van Acker op de Boekenbeurs van Brussel • Participatie met 3 klassen aan de ontmoeting met de auteurs van het boek Paul Hurtmans • Een voorleesactiviteit in de residentie Sebrechts • Participatie aan de activiteit crea-verhalin in het Park Marie-José
Maart 2018	• Bioscoop & Literatuur: Projectie van de films : "*«La belle et la bête»* en *«La langue de ma mère»* in het Karreveld gevolg met een debat over de communicatie en de teloorgang van de taal • Manga Club en Leesclub. • Sprookjeswoensdag in het GCM en in de Jardin Ensoleillé • Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Nadine Javaux gedurende de uitleensessie

Maart 2018	georganiseerd door de gemeentelijke Bibliotheek in de Charles Malisstraat • Baby's en boeken : 3 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar • Participatia aan de operatie *« La langue française en fête »* via de schrijfateliers voor de beginnelingen, de volwassenen en de adolescenten alsook via animaties in verschillende gemeentelijke scholen (22 animaties) • Bezoak aan de tentoonstelling *« Bleu de toi »* in de bibliotheek van de Espace op 27 september met 2 groepen uit de taknschool AJM-De Broej en de Jardin Ensoleillé • Participatie aan het festival « A films ouverts » met 2 projecties van de *« Noces »*, telkens gevolgd met een debat
April 2018	• Bioscoop & Literatuur: Filmprojecties: *«Le musée des merveilles »* en *« L'amant double »* met op deze laatste een debat over de manipulatie • Sprookjeswoensdag in het GCM en in de Jardin Ensoleillé • Manga Club en Leesclub • Baby's en boeken : 1 animatieactiviteit voor kinderen jonger dan drie jaar • Organisatie van een theaterstage *« Drôle de langue, dis donc» voor kinderen van* 6 tot 12 jaar in het Karreveld • Co-organisatie met de vzw Molen Besace in het Karreveld voor de ontmoeting tussen Mohamed El Bachiri en Walter Benjamin • Participatie aan de activiteit crea-verhalen in het Marie-Josépark • Installatie van een tentoonstelling ter ere van het 30-jarig bestaan van het Belgisch uitgevershuis *Pastel* • 3 leesactiviteiten in de residenties Sebrechts et Acacias • Schrijfatelier in de bibliotheek nr 2 • Onthaal van een beginnende schrijfgroep van de vzw Scripta Linéa in de bibliotheek nr 2
Mei 2018	• Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Carine THIEBAUT gedurende de uitleensessie in de gemeentelijke Bibliotheek Charles Malisstraat • Sprookjeswoensdag in het GCM • Baby's en boeken: 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar • Manga Club en Leesclub. • Bioscoop & Literatuur. Filmrojecties : *« Paddington 2 »* en *« La confession »* gevolgd door een debat over de ziel en het

Mei 2018	atheïsme • Schrijfatelier in de bibliotheek nr 1 • Participatie aan het Parkfeest L 28 met een leesactiviteit • Participatie aan de activiteit crea-verhalen in het Park Marie-José • Conferentie-voorstelling van het boek *«Comment lire l'étiquette d'un aliment »* • 3 leesactiviteiten in de residenties Sebrechts et Acacias
Juni 2018	• Organisatie van het Zaterdag-verhaal met Nadine JAVAUX gedurende de uitleensessie in de gemeentelijke Bibliotheek Charles Malisstraat. • Baby's en boeken: 2 animatieactiviteiten voor kinderen jonger dan drie jaar • Sprookjeswoensdag in de Jardin Ensoleillé • Bioscoop & Literatuur. Filmprojecties : *« Wonder »* en *« Au revoir là-haut »,gevolgd met een debat over de herdenkingen aan de Eerste Wereldoorlog* • Manga Club en Leesclub. • Organisatie van een schrijfatelier in de bibliotheek nr 1 • Organisatie van een wandelende conferentie in de wijk van de bibliotheek nr 2 *« Quand les mots et les racines s'entremêlent »* • Medeorganisatie van de Prijs Soleil Noir-Jaune-Rouge gedurende de maanden juni-juli-augustus en september. Deelname aan de activiteiten crea-verhalen in het Park Marie-José • Schrijfatelier van haïkus in de bibliotheek nr 2
Juli 2018	• Deelneming aan de operatie " *Lezen in de Parken"* in het Karreveldpark (elke donderdag, tussen 14 en 16 u) in samen-werking met het Centrum van de Literatuur voor de Jeugd van Brussel, 4 sessies voor 200 kinderen en 65 volwassenen. • Leesclub

Hierbij moeten er nog 81 animatieactiviteiten bijgevoegd worden, die we georganiseerd hebben in de gemeentelijke kinderdagverblijven, in de peuteropvang en in het kinderdagverblijf van Cité Joyeuse, Actiris III, en Saint Charles (die wij ook meerdere malen per jaar onthalen in de bibliotheek zelf, idem voor het kinderdagverblijf Reine Fabiola, Porte Verte en Cité Joyeuse).
Dit jaar, met dank aan de Federatie Wallonië-Brussel, kon elk kind uit de sectie « grootsten » huiswaarts keren met het album *« Bon » van* Jeanne Ashbé. 91 kinderen ontvingen reeds dit boek (kinderdagverblijven Louise Lumen, Petits Poucets, pré-gardiennat en Cité Joyeuse), de uitdeling gaat volgend schooljaar verder.

Door de steun van de Federatie Wallonië-Brussel, hebben wij ook het mooie gekartonneerde album van Françoise Rogier *« Picoti, tous partis ?»* kunnen uitdelen aan 941 kinderen van de onthaalklassen en van de kleuterkasjes van de scholen 1, 2, 5, 8, 10, 12, 13, 15, 19, Sint Ursula, Serge Creuz Prospérité en Sippelberg. Dit cadeau werd aan de leerlingen gegeven na een leesanimatie van 20 minuten ofwel in 1 van de 2 bibliotheken ofwel in de scholen. Wij hebben deze animatie gerealiseerd met 43 klassen.
Onze animaties (449) hebben geleid tot het bereiken van **8046** personen, wat een verhoging is van **8,5 %** ten opzichte van het jaar 2016 -2017.

VORMINGEN VOOR DE BIBLIOTHECARISSEN

- De Italiaanse Literatuur : op 9 en 16 november 2017 (2 personen)
- Leuk! Cinema en ateliers : 25 september 2017
- Projecten en partnerschap : Hoe kan ieder op zich inbreng brengen in de opmaak, de realisatie en de evaluatie : 20, 27 oktober 2017 et 10 november 2017.
- Sensibilisatie Racontapis : 10 november 2018
- In het fabriek van Philippe UG – De geheimen van de Pop–up : 20 november 2017
- Het aanleren van de opmaak van Mindmaps : 23 november 2017
- Wie heeft er angst voor de jeugliteratuur ? : 25 januari 2018
- Picoti alles verdwenen : 29 januari 2018 (2 personen)
- Boeken buiten normen, ongewone lectuur : 1 februari 2018
- De hedendaagse Spaanse literatuur : 1 en 8 maart (2 personen)
- De hedendaagse Italiaanse literatuur : 6 en 13 maart 2018 (2 personen)
- Alles in beeld en vorm ! : 16 en 23 maart en 4 mei 2018
- Boeken van artiesten voor kinderen : stimulatie, ontdekking en exploitatie in de bibliotheek : 26 en 27 maart 2018
- De sociale netwerken en de bibliotheken : 17 en 26 april 2018
- Boeken en de allerkleinsten : 25 mei, 8 en 22 juni 2018
- Het onderhoud van de evaluatie : 30 mei 2018

D. NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEKEN

I OPDRACHTEN :

a. Cultuurparticipatie
b. Informatievoorzieningen en kennisbevordering/collectie
c. Ontmoeting
d. Educatie
e. Ontspanning

II ACTIVITEITEN :

De activiteiten kunnen onderverdeeld worden in 3 groepen:

A) Cultuurparticipatie – Ontmoeting – Ontspanning

Activiteiten voor de jeugd

In 2017-2018 liep het **project Boekbaby's** (van 0j-3j) in de bibliotheek verder in samenwerking met OBIB (Openbare Bibliotheken in Brussel) en het consultatiebureau. De bedoeling is om jonge ouders en hun baby's te laten kennismaken met boeken. De bibliotheek werkt vooral ondersteunend.

In 2015 startte de bibliotheek met maandelijkse **spelletjesnamiddagen van 14u tot 16u**. Deze gingen in 2017 door op 02/08 en in **2018** op 07/02i, 07/03, 04/04, 06/06 en op 05/07 (54 deelnemers). Op 02/05/2018 ging de spelletjesnamiddag door op het Gemeenteplein (20 kinderen – 2 volwassenen).

Voorleesmomenten 2017 met kamishibaï en door vrijwilligers voor kinderen vanaf 4 jaar: op 16 augustus, 27 september, 4 oktober, 18 oktober en 29 november (40 deelnemers). In **2018** op 10 maart, twee momenten op 11 april, 14 april, 18 april, 25 april, 9 mei, 16 mei, 23 en 30 mei (42 kinderen en 11 volwassenen).

Voor de leerlingen van de 1ste en de 2de graad van het Koninklijk Atheneum organiseerde de bibliotheek een vorming voorlezen met Connie Tielemans op 24 oktober (29 deelnemers).

VZW Samen voor morgen - leesclub voor kinderen
De bedoeling van de *VZW Samen voor morgen* is om kinderen op een leuke manier in contact te brengen met boeken. Hieraan koppelt de vzw leuke activiteiten ter versterking van haar doelstelling (schilderen van de voorleescaravan, samen een logo kiezen, kookmomenten…).

De vzw heeft enkele jaren geleden een leesclub van basisschool Sint-Karel opgericht waarmee ze regelmatig naar de bibliotheek komt. Samenwerking met de vzw betekent een meerwaarde voor de bibliotheek door haar kennis van de doelgroep maar ook door de kinderen in contact te brengen met de bibliotheek en haar collectie.
De leesclub kwam langs op 9 november en op 12 december (21 deelnemers). In **2018** ging de leesclub door op 16 januari, 19 januari, 23 januari en 9 februari, (21 deelnemers).

Van maart 2018-juni 2018 organiseerde de bibliotheek in samenwerking met de Nederlandstalige cultuurdienst, de Franstalige bibliotheek en vzw Samen voor morgen *voorleesmomenten en acitiviteiten* in het *Marie-José park* (83 kinderen - 18 volwassenen).

Tijdens de jaarlijkse **Bibliotheekweek** in oktober was er een boekenverkoop voor de scholen op 6 oktober.

De startdag van het project **Boekenbende aan Huis** in samenwerking met Orthopedagogie Odisee Parnas 1ste jaar ging door op 26 oktober. In totaal namen zes basisscholen deel waaronder Windekind, Sint-Karel, Paruckschool, Imelda, Paloke en De Boomhut met 21 kinderen en 21 voorlezers. Het slotfeest ging door op 21 december (47 deelnemers).

Nationale voorleesweek - Brussels Read Aloud

- 20/11/2017 Wadada - Basisschool Toverfluit 1ste Kleuterklas A en B, De Knipoog 1ste kleuterklas A en B, Vier Winden OKAN klassen A, B en C, Regenboog 2de kleuterklas (94 kinderen en 10 volwassenen).
--21/11/2017 Wadada - Onthaalklas Regenboog , Kinderdagverblijf De kleine Zenne, Kinderdagverblijf Harlekijntje, Kinderdagverblijf Arion, Kinderdagverblijf Het Molentje (32 kinderen en 23 volwassenen).
- 22/11/2017 Meertalig voorleesmoment –Indisch/Nederlands/Engels- in samenwerking met Foyer VZW/Dar Al Amal - Zakia Zaka (8 kinderen en 9 volwassenen).

Er kwamen tijdens de voorleesweek 126 kinderen en 42 volwassenen langs in de bibliotheek.

Jeugdboekenmaand van 1 tot 30 maart met als thema *Eureka: wetenschap en techniek.*

In het kader van de jeugdboekenweek 2018 organiseerde de bibliotheek een aantal activiteiten voor de Nederlandstalige scholen onder coördinatie van OBIB (Openbare bibliotheken in Brussel/VGC). Het merendeel van het budget kwam van de gemeente alsook een gedeelte van OBIB.

26/10/2017 :
Voortraject jeugdboekenmaand 2018: *workshop Mooi en cool* voor de jeugdboekenmaand 2018 (Regenboog 3B en Windekind 4de leerjaar (40 kinderen en 2 volwassenen).

18/01/2018 :
Workshop Phototonics in samenwerking met de Vrije universiteit Brussel (VUB) (Paloke 4de leerjaar en De Klimpaal 2de graad A - 29 kinderen en 2 volwassenen).

02/02/2018 :
Twee sessies bibliotheekpuzzel door 9 studenten van Hogeschool Odisee Aalst (Regenboog 2A en 2B - 37 kinderen en 13 volwassenen).

26/02/2018 :
Drie vertellingen met Bert Vannieuwenhuyse (basisscholen 1ste en 2de leerjaar Windekind, klas 1A en 1 B Regenboog en Vier Winden tweede graad klassen A, B en C - 114 kinderen en 9 volwassenen.

01/03/2018 :
Vier sessies *Filosoferen met kinderen* met Eefje Cornelissen (basisscholen Sint-Jozef, Sint Karel 6de leerjaar en Windekind 5de en 6de leerjaar (57 kinderen en 6 volwassenen).

05/03/2018 :
3 sessies verteltheater met Jan De Maeyer/Meneer Zee (basisscholen Paloke 3de leerjaar, Regenboog 3de leerjaar A en B, Vier Winden 5de en 6de leerjaar en Windekind 3de leerjaar (116 kinderen en 11 volwassenen).

12,13,14/03/2018 :
kleuterstages/voorleessessies in samenwerking met Erasmus Hogeschool voor de 2de en 3de kleuterklassen van basisscholen Imelda, Instituut Vier Winden (OKC A en B), Toverfluit en Windekind (130 kleuters en 18 volwassenen).

15,16,19, 20/03/2018 :
Legoproject (opbouw en een stripverhaal maken (basisscholen Paloke 3de leerjaar, Vier Winden 3de, 4de ,5de en 6de leerjaar, Windekind 5de leerjaar (83 kinderen en 7 volwassenen).

19/04/2018 :
Auteurslezing met Luc Embrechts (basisscholen Paloke 5de en 6de leerjaar, De Knipoog 5de leerjaar en Windroos 6de leerjaar (66 kinderen en 4 volwassenen).

Organisaties voor de lagere basisschool :
- 4 workshops Wetenschap en Techniek,
- 4 workshops *Filosoferen met kinderen*,
- 8 vertelsessies,
- 1 auteurslezing
- 2 x smartbibspel

Organisatie voor de kleuters :
- 8 voorleessessies
- voor het IBO/Buitenschoolse opvang - 1 vertelsessie.

In totaal namen 745 leerlingen deel aan de jeugdboekenweek en de kleuteranimaties.

27/01/2018 :
organiseerde de basisschool Vier winden een **schoolfeest met een sprookjestocht** in de bibliotheek (63 kinderen en 45 volwassenen).

14/05/2018 :
organiseerde de bibliotheek een vertelling met *Veerle Ernalsteen* alsook het **kenningsmakingspel** bibliotheek voor het secundair Onderwijs Atheneum GO! For business (gemeenschapsonderwijs. Dit gebeurde in het kader van *Tutorlezen* waarbij jongeren van de tweede en derde graad van het secundair gaan voorlezen in klassen van de lagere basisschool (22 jongeren en 6 volwassenen).

07/06/2018 :
organiseerde de bibliotheek een **smartbibspel** en een rondleiding (1ste graad (1 klas) voor het secundair Onderwijs Atheneum GO! For business (gemeenschapsonderwijs – 33 jongeren en 3 volwassenen).

Activiteiten voor volwassenen en families

2017

Op 6 september was er de **Vrijetijdsmarkt van Brom** (Brede School Molenbeek) en haar partners. Hieraan was **Ezelsoor** gekoppeld, een activiteit waar de kinderen hun boeken voor het nieuwe schooljaar gratis kunnen kaften. De markt ging door in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang. De bibliotheek had een leeshoekje gemaakt waar de kinderen de kans hadden om boeken en strips te lezen. Tegelijkertijd maakte de bibliotheek ook promotie voor haar eigen activiteiten en de activiteiten van de Nederlandstalige cultuurdienst (21 kinderen en 29 volwassenen).

Van 18 september tot 22 september was er de **Week van de dementie**. In de bibliotheek werd een thematafel opgesteld en werden gedichten over dit thema opgehangen.

Tijdens de **Bibliotheekweek** (7 tot 14 oktober) stonden de volgende activiteiten op het programma:

Vrijdag 6 oktober : Boekenverkoop voor de leerkrachten
Zaterdag 7 oktober : Verwendag van 10.00u-14.00u met een hapje en een drankje voor elke bezoeker, glittertatoo en de verkoop van afgevoerde boeken aan een spotprijs. (82 deelnemers)
Zondag 8 oktober : Salongeprek met Hind Fraihi en Veerle De Vos (26 deelnemers).

De ganse maand oktober en november kom men afgevoerde boeken kopen aan een spotprijs.

Arabisch evenement : zondag 15 oktober

In samenwerking met de openbare bibliotheken van Sint-Joost Ten Node, Sint-Gillis en met de steun van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), heeft de bibliotheek een Arabische collectie ontwikkeld voor de jeugd en voor de volwassenen. Om deze collectie te promoten organiseerden de bibliotheken op 15 oktober een evenement voor jong en oud met verschillende partners en activiteiten.
De Boekenmolen werkte samen met Foyer/Dar Al Amal (onthaal/drank en versnaperingen) en met het gemeenschapscentrum De Vaartkapoen/Caleidoscoop (informatieve rondleidingen betreffende de collectie). Er waren vertelmomenten, workshop kalligrafie, muziek…

Op 1 oktober was er een **groot feest in het Marie-Josépark** waarbij verschillende partners de handen ineen sloegen om er een prachtdag van te maken (Nederlandstalige cultuurdienst, de Nederlandstalige en Franstalige bibliotheek, vzw Samen voor morgen, Foyer, gemeenschapscentrum De Vaartkapoen, Zonnelied, vrijwilligers). Er waren meer dan 600 kinderen en volwassenen aanwezig.

Halloweenfestival Kippevel : op 25 oktober in samenwerking met de gemeentelijke culturele diensten en bibliotheken. In de bibliotheek ging een workshop Maskers en make-up workshop door onder de coördinatie van en met financiële steun van de Nederlandstalige Cultuurdienst (5 deelnemers).

In samenwerking met alle Franstalige en de Nederlandstalige bibliotheken werd op 24 november het evenement **Nocturne g**eorganiseerd van 18u tot en met 22u. In De Boekenmolen waren er 2 vertelsessies door Tom Van Outryve (29 deelnemers waarvan 18 kinderen).

Het volledige bibliotheekteam nam op 15 november deel aan de **Brusselse Bibliothecarissendag**, een onthaaldag met allerlei activiteiten en vormingen voor de Brusselse bibliotheken en hun personeel. De jaarlijkse studiedag ging door in de Krook in Gent (5 personeelsleden).

In het college van 26 juni 2017 stelde het College van Burgemeester en Schepenen de bibliothecaris Linda Bruyninckx aan als lid van de Raad van bestuur van de v.z.w. De Molenketjes (6 jaar).

2018

Op 22 januari kwam in het kader van Toast literair (een samenwerking met het Davidsfonds Molenbeek) Chris Dusauchoit een **presentatie** geven over **De hond zoals hij is** (33 deelnemers).

Op 20 februari was er een **conversatietafel** door de Wijkacacemie van Sint-Jans-Molenbeek (7 deelnemers).

In samenwerking met de Wijkacademie gaf Naïma Larfrarchi op 22 mei maart een **lezing over Maakt religie een verschil?** (23 deelnemers).

Gedurende het ganse jaar werden er **thematafels** gemaakt zoals voor Kerstmis, Pasen, carnaval, seizoenen, poëzieweek, dagen zonder vlees, jeugdboekenmaand, kinder en jeugdboekenjury, tip van de bib, zomer, strips volwassenen, auteurs…

In aanloop naar de verkiezingen van 2018 organiseerde de VVBAD (Steunpunt Vlaamse Bibliotheken, archieven en documentatie) het **bibliotheekcharter Bib voor iedereen** waarin het belang van de bibliotheken werd aangekaart.

De bibliotheken gaan een nieuwe toekomst tegemoet. Om aan de nieuwe verwachtingen te voldoen of om een antwoord te kunnen formuleren werd er met de steun van de Vlaamse overheid en de VVBAD een **gebruikersenqûete** gelanceerd. De bibliotheek van Sint-Jans-Molenbeek heeft hieraan deelgenomen. De resultaten worden pas in het najaar bekend gemaakt.

Al deze activiteiten werden verspreid via verschillende kanalen: de website en de elektronische nieuwsbrief van de bibliotheek. de Cultuurdatabank, de agenda Bruzz. Een aantal activiteiten werden ook gecommuniceerd via het intern elektronisch berichtenverkeer van de gemeente. Regelmatig verscheen er ook informatie in het krantje van Randstad, het Infoblad van Buurthuis Bonnevie, in de oVerKant van De Vaartkapoen, http://cultuur1080culture.be...

B) Educatie

Klasuitleen 2017-2018

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek telt 15 scholen ,het basisonderwijs en kleuterscholen samen en 1 middelbare school en met de meeste scholen werkt de bibliotheek nauw samen.

Maandelijks zijn er bijna drie volledige weken gereserveerd voor de klasuitleen en komen 1683 kinderen naar de bibliotheek (70 klassen – basisscholen: De Klimpaal, Imelda, Paruck, Regenboog, Sint-Albert, Sint-Jozef, De Knipoog, Vier-Winden, Windekind en Windroos).
Elke klas, zowel kleuters, leerlingen van het lager onderwijs alsook de leerkrachten krijgen jaarlijks, tijdens het eerste bezoek, een uitgebreide rondleiding. De eerste graad secundair onderwijs van het gemeenschapsonderwijs Koninklijk Atheneum Toverfluit komt jaarlijks langs voor een rondleiding tijdens de projectweek van de school.

Boekpakketten

Regelmatig worden er boekpakketten samengesteld op vraag van de scholen, kinderdagverblijven, Het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, Wijkantenne Heyvaert…

Basisschool De Knipoog 1ste leerjaar : 2 boekpakketten

Basisschool Imelda Instituut
- Onthaalklas + 1ste kleuterklas : 2 boekpakketten
- 2 de Kleuterklas : 1 boekpakket

Basisschool Toverfluit (9 klassen) kleuters : 2 boekpakketten

Secundaire school GO! For Business
- Leeshoek 1ste graad : 5 boekpakketten
- Leeshoek 2de graad : 2 boekpakketten

Basisschool Windekind 2de leerjaar : 4 boekpakketten

Andere

- Jeugdboeken in je koffer (volwassenen) : 18 koffers
- Kinderdagverblijf Toverfluitjes babygroep : 5 boekpakketten
- Kinderdagverblijf Toverfluitjes peutergroep :6 boekpakketten
- Kinderdagverblijf Arion : 4 boekpakketten
- Kinderdagverblijf Het Molentje : 4 boekpakketten
- Kinderdagverblijf Harlekijntje : 6 boekpakketten
- Kinderdagverblijf De Kleine Zenne : 3 boekpakketten
- Huis van Culturen en Sociale Samenhang (stageweek) : 3 boekpakketten
- Wijkantenne Heyvaert (stageweek) : 1 boekpakket
- Ezelsoor : 1 boekpakket

Extra rondleidingen voor scholen

- 24/10/2017 : Rondleiding 5de leerjaar Windekind (12 deelnemers).
- 12/06/2018 : Bibliotheekintroductie en rondleiding 1ste leerjaar Toverfluit (24 kinderen en 3 volwassenen).

Rondleidingen voor Basiseducatie Brusselleer, Bon VZW Onthaal en Inburgering en het Huis van het Nederlands

- 16/01/2018 : Rondleiding CVO Lethas – cursisten niveau 3 (3 deelnemers).
- 07/03/2018 : Rondleiding Kinderdagverblijf Elmer West met (11 kinderen en 11 personen/ouders).
- 04/04/2018 : Rondleiding Kinderdagverblijf Elmer (9 kinderen en 6 volwassenen).
- 14/04/2018 : Rondleiding Brusselleer - cursisten NT2 groep (3 deelnemers).
- 21/04/2018 : Rondleiding VUB -4 Arabische klassen voor kinderen (40 kinderen - 7 volwassenen).
- 14/06/2018 : Rondleiding voor Bon VZW (Intergratie en Inburgering)– Sint-Jans-Molenbeek (groep Arabisch sprekende mensen Maatschappelijke vorming - 12 deelnemers).
- 18/06/2018 : Rondleiding voor Bon VZW (Intergratie en Inburgering)– Sint-Jans-Molenbeek (groep Arabisch sprekende mensen Maatschappelijke vorming - 14 deelnemers).

C. Informatievoorzieningen en kennisbevordering - Globale werkingsresultaten 2017-2018

COLLECTIE

Bios3 - 2.2.1.1 Gedrukte materialen				
2017-1/1/2017-31/12/2017	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**
2018- 1/1/2018-31/8/2018	**Bezit**		**Uitleningen**	**Uitleningen/verlengingen**
Jeugd fictie	11171	11182	21158	13971
Jeugd strips	1730	1750	6747	4609
Jeugd non-fictie	4842	4841	7356	4057
Totaal Jeugd (automatisch berekend)	**17743**	**17773**	**35261**	**22637**
Volwassenen fictie	6241	6312	1813	1532
Volwassenen strips	1062	1067	533	338
Volwassenen non-fictie	5834	5714	1556	893
Totaal volwassenen (automatisch berekend)	**13137**	**13.093**	**3902**	**2763**
Tijdschriftenabonnementen	17	17	/	/
Tijdschriftnummers	141	227	187	127
Krantenabonnementen	5	5		0
Totaal gedrukte materialen	**31043**	**31073**	**39163**	**25.615**

Bios3 - 2.2.1.2
Audiovisuelematerialen

2017-31/12/2017	**Bezit**	**UitleningeneEn verlengingen**	**Bezit**	**Uitleningen en verlengingen**
2018- 1/1/2018-31/8/2018	**2017**		**2018**	
Cd jeugd	0	0	0	0
Cd volwassenen	99	7	99	8
Subtotaal cd	99	7	99	72
Daisy-boeken jeugd	131	32	137	25
Daisy-boeken volwassenen	49	0	49	0
Subtotaal Daisy-boeken	180	32	186	25
Dvd jeugd fictie	405	1366	441	866
Dvd jeugd non-fictie	0	0	0	0
Dvd volwassenen fictie	698	1118	754	879
Dvd volwassenen non-fictie	4	5	4	4
Subtotaal dvd	1107	2849	1199	1745
Games jeugd	0	0	0	0
Games volwassenen	0	0	0	0
Subtotaal games	0	0	0	0
Andere AVM jeugd fictie	219	72	0	0
Andere AVM jeugd non-fictie	1	0	51	64
Andere AVM volwassenen fictie	1	7	1	2
Andere AVM volwassenen non-fictie	227	74	227	83
Subtotaal andere AVM	448	153	445	149
Subtotaal AVM jeugd)	756	1470	755	955
Subtotaal AVM volwassenen	1074	1211	858	978
Totaal AVM (automatisch berekend)	**1830**	**3892**	**1614**	**2082**

Bios 3- 2.2.1.3 IBL
(interbibliothecaris leenverkeer)

IBL aantal zelf aangevraagd	1
IBL aantal gehonoreerd	1
IBL aantal ontvangen aanvragen	16
IBL aantal geleverd	16

Bios3 - 2.2.2
Magazijncollectie

	Bezit	Bezit	Uitleningen	Uitleningen	Verlengingen	Verlengingen
	2017	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**
gedrukte materialen in magazijn	2734	2863	355	375	221	712
AVM in magazijn	38	38	7	11	5	6
Totaal magazijncollectie	2772	2901	362	386	226	718

Digitale collectie

- 1 elektronische abonnement, namelijk GO PRESS
- Zelfuitleen RFID
- Het systeem *BruNO* of *Brussels Netwerk Openbare Bibliotheken* is ontwikkeld in samenwerking met OBIB (Openbare bibliotheken in Brussel), de VGC en het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels gewest).

LENERS

Bios 3 - 2.2.6 Publiek

1. ALGEMEEN PUBLIEK

	Mannelijk	Vrouwelijk	Totaal
Aantal leners - jeugd die in het werkgebied wonen	169	195	364
Aantal leners - jeugd die buiten het werkgebied wonen	36	34	70
Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers - jeugd			107
Kaarten voor niet-individuele gebruikers - jeugd: bereikte doelgroep			1683
Totaal aantal leners - jeugd			541
Totaal aantal individuele gebruikers - jeugd			2117
Aantal leners - volwassenen die in het werkgebied wonen	151	302	453
Aantal leners - volwassenen die buiten het werkgebied wonen	124	183	307
Aantal kaarten voor niet-individuele gebruikers - volwassenen			8
Kaarten voor niet-individuele gebruikers - volwassenen: bereikte doelgroep			16
Totaal aantal leners - volwassenen			768
Totaal aantal individuele gebruikers - volwassenen			776
TOTALEN			
Aantal leners			**1309**
Aantal individuele gebruikers			**2893**
Aantal bezoeken			**16.515**

INTERNET

Internet	**2017 van 1/9 – 31/12**	**2018 van 1/1 - 31/7**
Gratis	470 consultaties	568 consultaties
Totaal	2017 741 consultaties	2018 1038 consultaties

Totaal aantal leners : 1309
Totaal aantal individuele gebruikers : 2893 (in 2017 - 2713)
Totaal collectie : 32.687 (in 2017 - 32.999)
Totaal aantal uitleningen : 27.697 (in 2017 - 43.055)
Totaal aantal bezoekers : 16.515

In het vorige verslag zijn de cijfers van het hele jaar 2017 en van een halfjaar in 2018 berekend. Vanaf 2018 worden de cijfers van de laatste zes maanden van 2018 en de zes eerste maanden van 2019 berekend.

EFFECTIVITEITSGEGEVENS

De effectiviteitgegevens geven informatie over de werkingsresultaten van een bibliotheek.
Onderstaande berekeningen maken duidelijk dat gemiddeld elke lener 15 werken heeft geleend.
Per lezer bezit de bibliotheek 12 boeken en elk boek wordt meer dan 1x uitgeleend.

Leenfrequentie (uitleningen/leners)

De leenfrequentie geeft de verhouding weer tussen het aantal uitleningen en het aantal leners: zij geeft m.a.w. weer hoeveel boeken elke gebruiker per jaar gemiddeld ontleent.
In 2017 : 15

Bezitscoëfficiënt (collectie/leners)

De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal leners: hij geeft m.a.w. weer hoeveel materialen iedere gebruiker gemiddeld ter beschikking heeft.
In 2017 : 12

Gebruikscoëfficiënt (uitleningen/collectie)

De gebruikscoëfficiënt geeft de verhouding weer tussen het collectiebezit en het aantal ontleningen. Hij geeft m.a.w. weer hoeveel keer een boek gemiddeld uitgeleend wordt.
In 2017 : 1

E. MUSEUM

I OPDRACHTEN :

1. Permanente tentoonstelling in het Gemeentelijk Museum.
2. Uitbreiding van de verzamelingen van het Gemeentelijk Museum
3. Inventaris, nummering en stockage van de stukken van de verzamelingen van het Gemeentelijk Museum
4. Behoud van het historisch patrimonium
5. Beheer en opwaardering van het gemeentelijk artistiek patrimonium
6. De verzamelingen van het museum als informatiebron
7. Tijdelijke tentoonstellingen en andere activiteiten

II ACTIVITEITEN :

De permanente tentoonstelling van het Gemeentelijk Museum werd ingehuldigd op 15 december 2017.
Vóór die datum waren de belangrijkste activiteiten gericht op de uitvoering van de permanente tentoonstelling en de opening van het museum voor het publiek (afwerking van de ontvangstruimten: ticketbalie en tentoonstellingszaal zelf, voorbereiding van de kaartjes en de uitnodigingen, voorbereiding van de inhuldiging, creatie van een communicatiestrategie en het opzetten van een operationele werking van het Museum).

Het werk van het team van het Gemeentelijk Museum is verdeeld in verschillende niveaus:

Op financieel niveau:

- Dagelijkse boekhouding (codering, periodieke overdrachten van inkomsten naar de Gemeentekas): het totale bedrag voor de betrokken periode is 849,00 EUR.
- Opvolging van het budget toegekend aan het Gemeentelijk Museum (diverse uitgaven: uitrusting, vergoeding van de vrijwilligers, kosten in verband met de verschillende media-activiteiten: persconferenties, ...).
- Invoering van de gratis toegang op de eerste zondag van de maand.

Op statistisch niveau:

- Dagelijkse opvolging van het aantal bezoekers per categorie (individueel bezoek, groep of school)
- Codering van de statistieken (postcode, kennis van het museum),
- creatie van grafieken die deze gegevens samenvatten:

Totaal aantal bezoekers voor deze periode: 2.446 bezoekers.

Op technisch niveau:

Opvolging van de goede werking van de installaties (airconditioning, pico-projectoren, ...), in samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, om de goede bewaring van de museumstukken te garanderen.

Op het niveau van onthaal en bemiddeling:

- Aanwezigheid aan het onthaalbureau tijdens de bezoekuren voor het publiek. Van dinsdag tot donderdag van 12u00 tot 17u00. Op zondag van 13u00 tot 18u00, ticketverkoop en allerlei praktische informatie;
- Ontvangst van de leerlingen, buiten de bezoekuren voor het publiek, met een rondleiding onder leiding van een lid van de ploeg;
- Organisatie van geleide bezoeken op aanvraag, voor particulieren : 79 in totaal geleide bezoeken
- G. Marchand (ZEP-Bibliotheek) heeft een geïllustreerde synthese gemaakt van de inhoud van het museum; het gratis boek voor leerkrachten en professionele gidsen is ook te downloaden op de website van MoMuse.
- Om het museum gemakkelijker te ontdekken, werd een plattegrond van de zaal met beschrijving van de 6 zones gerealiseerd.
- Tegelijkertijd contact opnemen met scholen, verenigingen, wijkhuizen, bejaardentehuizen, enz. om hen de mogelijkheid te bieden het MoMuse te bezoeken en ook om in te gaan op elk verzoek om er geleide bezoeken te organiseren.

Op administratief niveau:

Donaties van historische archieven van particulieren worden nog steeds aangeboden aan het museum, wat een administratief beheer impliceert (ontvangstdocument, opstellen van beraadslagingen voor de Gemeenteraad).

Op het medianiveau:

- Ontmoetingen met de pers bij de opening van het museum en in de weken erna.
- Bijwerken en verbeteren van een eigen interne website (www.momuse.be);
- Lidmaatschap van Instagram, activering van de inhoud en de totstandbrenging van het netwerk van culturele contacten;
- Opmaak van flyers voor specifieke activiteiten georganiseerd door het museum en de bredere verspreiding ervan;
- Opmaak van een generieke flyer die op zoveel mogelijk plaatsen in de gemeente wordt verspreid; een verspreiding buiten de gemeente is aan de gang;
- Contacten met verschillende potentiële partners;
- Project om een gemeenschappelijke folder te maken met de musea "La Fonderie" en "MIMA", onder leiding van de dienst Toerisme;

Lidmaatschap van MoMuse op de Brusselse Museumraad.

Op het niveau van interne werking:

- Wekelijkse vergadering van het personeel (opstellen van de notulen en zo snel mogelijk oplossen van de besproken problemen).

Parallel aan dit werk ontvangt de ploeg van het museum talrijke verzoeken van studenten, historici, particulieren en gemeentediensten voor informatie en documentatie, die rechtstreeks door het museum of door de afdeling Archieven worden doorgegeven, altijd onder leiding van de conservator van het museum.

Op het vlak van andere activiteiten, heeft het museum samengewerkt met:

- Alexander Couckhuyt (Museum Dr. Guislain, Gent), door uitlening van een schilderij uit de kunstcollectie van de gemeente ("Pan et Syrinx") voor de tentoonstelling "Angst" in het Museum Dr. Guislain (november 2017 - mei 2018);
- De vzw "*les Oiseaux-Sans-Tête*", tijdens de eerste openingsweek van het museum, van 16 tot 21 december 2017;
- Het HCSS en de vzw Foyer, op zaterdag 2 en zondag 3 juni 2018, via een activiteit gericht op de getuigenissen van de bewoners van de gemeente en met een gepersonaliseerde uitnodiging voor de personeelsleden van de Delhaizewinkels in de gemeente;
- De heer Clemeur (HCSS) voor de organisatie van recreatieve en educatieve activiteiten voor groepen kinderen tijdens de Paasvakantie op 4 april 2018;
- Th. Wieleman, via de terbeschikkingstelling van beelden uit de MoMuse-collectie, voor het project "Open Cube Lavoisier", op 22 maart 2018;
- De Dienst Sociale Actie door de aanwezigheid van een personeelslid van het museum tijdens de "Lentemaaltijden voor senioren", van 17 april 2018 tot 25 april 2018 inbegrepen, om een korte presentatie van het museum te geven;
- De vzw Brukselbinnenstebuiten door bezoekers van de MoMuse te verwelkomen in het kader van de Erfgoeddag 2018, op zondag 22 april 2018;
- Chr. Loir, professor geschiedenis aan de ULB, die S. Steffens uitnodigde om op 23 april 2018 een lezing te geven in het kader van de cursus museologie, georganiseerd door de afdeling Cultureel Beheer
- Y. Lammens door de terbeschikkingstelling van scans van zichtkaarten van het Maritiemstation voor een documentaire over de Eerste Wereldoorlog ("*La fille du soldat Ploumen*");
- Safran-edities door het organiseren van een persconferentie op 15 juni 2018 in het museum m.b.t de werken van P. Van Nieuwenhuysen over toponymie in Sint-jans-Molenbeek;
- P. Wanlin (FWB) door de terbeschikkingstelling van documenten uit de collectie van MoMuse voor een tentoonstelling in september op het ministerie van FWB over de historische ontwikkeling van de wijk die door het FWB wordt gebruikt;
- De heer Carremans (AMVB), door beelden uit de MoMuse-collectie ter beschikking te stellen voor een tentoonstelling in september 2018 in de AMVB over de geschiedenis van de wielersport in Brussel;
- K. Vloebergs (Dienst Gemeenschappelijk Erfgoed van Elsene) voor de organisatie van het weekend van 20-21 oktober 2018 gewijd aan de neoklassieke architectuur in het Brussels gewest;
- S. de Schaepdrijver, professor geschiedenis, VUB en ULB, over het tentoonstellingsproject gepland voor november 2018, dat gewijd zal zijn aan Sint-Jans-Molenbeek en het einde van de Eerste Wereldoorlog;
- Samenwerking met de HCSS naar aanleiding van een fototentoonstelling;
- Integratie van een fotografisch werk (Hadrien Duré) in de permanente collectie (zone 6);
- Aankoop van het gastenboek van RWDM.

F.TOERISME

I OPDRACHTEN :

De dienst toerisme wil het bestaande erfgoed van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek en alle initiatieven en activiteiten die zich op het gemeentelijk grondgebied ontwikkelen. De dienst heeft ook als doelstelling toekomstige projecten te ondersteunen en ze te openen voor het brede publiek.
Deze projecten moeten bijdragen om een positief imago van Molenbeek te verspreiden, waarbij het doel is om van Sint-Jans-Molenbeek een trekpleister te maken.
De dienst toerisme heeft de ambitie om op het gemeentelijk en gewestelijk niveau te werken, om ervoor te zorgen dat de bewoners, de pendelaars, de mensen die op doorreis zijn in Sint-Jans-Molenbeek, in Brussel, in het Brussels Gewest en in de rand, de gemeente wensen te bezoeken.

II. ACTIVITEITEN:

a. Inleiding

De dienst Toerisme beschikte dit jaar over een halftijdse persoon.

b. Toeristisch netwerk

Het werk in netwerkverband werd voortgezet in september met een ontmoeting van de Molenbeekse “greeters”. In aanwezigheid van de verantwoordelijke van Visit Brussels hebben de greeters (vrijwillige gidsen) kennis gemaakt met de verantwoordelijke van de dienst toerisme, hebben ze ideeën voorgesteld en een uitwisseling gehad over de middelen die kunnen worden ingezet om de bezoeken aan Molenbeek te ontwikkelen.
Er heeft trouwens een vergadering plaatsgevonden met alle gewestelijke actoren van het toerisme op 25 april en dit heeft het mogelijk gemaakt aan de dienstverantwoordelijke om met de equivalente diensten van andere Brusselse gemeenten een uitwisseling te hebben. Zo ontstond het idee om regelmatige vergadering te plannen om nieuwe projecten te realiseren op gewestelijk niveau.

Ten slotte vond er een ontmoeting plaats tussen de dienst toerisme en de verantwoordelijken van de drie Molenbeekse musea (MOMUSE, MIMA en Fonderie) om in synergie te werken. Er werden ideeën geformuleerd en de dienst Toerisme nam voor zijn rekening de ontwikkeling van deze projecten die in het laatste semester van 2018 het licht zouden zien, namelijk die van gemeenschappelijke flyers en inkom aan voorkeurstarieven.

c. Communicatie

Dit jaar hebben we ons werk van opwaardering van het Molenbeekse patrimonium voortgezet. We voedden de tentoonstellingen met culturele en toeristische informatie, verspreidden de affiches met betrekking tot de gemeentelijke toeristische evenementen en gaven gevolg aan de aanvragen van de verschillende partners van de gemeentelijke dienst Toerisme.

We hebben een brochure gerealiseerd over het gemeentehuis wat nog nooit eerder gebeurde. Nieuwe foto's gemaakt door de verantwoordelijke en archiefbeelden maakten het ons mogelijk om een interessant en relevant document te creëren, dat al wijd verspreid is.
Ook hebben we een nieuwe brochure gemaakt over de gemeentelijke begraafplaats. De nieuwe versie, met nieuwe foto's en teksten, verklaart en illustreert de recente renovatie van de begrafenisgalerijen.
In het kader van het lente-etentje voor de Molenbeekse senioren, creëerde de toeristische dienst in april placemats in de vorm van een spelletje, met foto's van de stad die iedereen moest vinden.

d. Toeristische informatie

De dienst Toerisme geeft regelmatig toeristische informatie aan particulieren en aan groepen of ondernemingen. Dit gebeurt op verschillende niveaus, bijvoorbeeld door het versturen van brochures, door het geven van informatie per e-mail of telefoon, maar ook door aanwezig te zijn op evenementen en door het organiseren van rondleidingen voor groepen.
Dit jaar was er internationaal een sterke vraag (vooral vanuit Oost-Europese landen). Er worden regelmatig meer specifieke verzoeken gedaan en de afdeling toerisme begeleidt mensen op basis van hun specificiteiten en hun budget.
Dit jaar werd de toeristische dienst benaderd door een journalist van de Brussels Times voor een samenwerking wat aanleiding gaf tot een groot verslag over de gemeente in het prestigieuze internationale tijdschrift.

e. Evenementen

Open Monumentendagen 2017: 16-09-17 & 17-09-17

Het thema in 2017 was « Natuur in de stad ».

De dienst toerisme organiseerde een koetsrit tussen de verschillende parken van Molenbeek: Karreveld, Scheutbos, Muzen, Marie-José en Albert, op zondag en zaterdag van 13u tot 17u.
In het Marie-Josépark kon men een informatiestand van Brussel-Leefmilieu ontdekken over het beheer van de parken. In het Muzenpark ontdekte men de Granenkiosk (een scooter die sensibiliseert rond de groenteteelt in stedelijke gebieden).
Bij het natuurhuis kon je de bouwplaats bezoeken, in het Karreveldpark en -kasteel liep er een tentoonstelling over de vele groene ruimtes van de stad en er werden rondleidingen georganiseerd door de vzw Molenbecca.
Ten slotte zijn er door de hele stad begeleide wandelingen gemaakt onder leiding van de ‘la Fonderie’ en door "greeters" (vrijwilligersgidsen).

Organisatie vernissage van de Nocturnen van de Brusselse musea 14/09/2017

Molenbeek werd gekozen als gastgemeente voor de openingsavond in het kader van de lancering van de nocturnen van de Brusselse Musea. Georganiseerd tussen de MIMA-site en de Gieterijsite, werkte de dienst Toerisme samen met de Brussels Museums om een museumdorp en een speelparcours tussen de twee instellingen op te zetten. De avond was een groot succes en de organisatoren waren blij met onze steun.

Herdenking van de 100- jaar Grote Oorlog en lancering van de nieuwe brochure van het kerkhof: 5/05/2018

Ter gelegenheid van de verschijning van de nieuwe brochure over de gemeentelijke begraafplaats, en om de herdenking van de 100 jaar Grote Oorlog te kunnen starten, hebben de dienst Toerisme en de dienst Gemeentelijke Begraafplaats, in samenwerking met Molenbecca, een gratis geleid bezoek over het thema van de graven 14-18 voorgesteld, op zaterdag 5 mei om 14u00 in het Frans en het Nederlands. Ongeveer 25 personen namen deel aan het bezoek en aan de vriendschapsdrink na afloop van het evenement.

SWAFFF ! Brussels Craft Beer Festival 19 & 20/05/2018

Dedienst Toerisme benaderde de vzw Swafff voor de organisatie van haar jaarlijks festival in de gemeente Molenbeek. De bezoekers konden bieren van de 24 aanwezige internationale brouwerijen proeven en genieten van lekkernijen, animaties en het springkasteel, dit alles in en rond het Karreveldkasteel. Het evenement was een groot succes en verzamelde bijna 2000 mensen gedurende de twee dagen.

Openkerkendag 02 & 03/06/2018

Het thema dit jaar was « 1001 gezichten ». De toeristische dienst deed het voorstel aan nieuwe gebedshuizen om deel te nemen aan de editie van 2018: Verrijzenis-, Sint-Jan-Baptist-, Sint-Remi- en Sint-Barbarakerk en ook de Attadamounemoskee. Deze werden op die manier in de schijnwerpers gezet. De toeristische dienst organiseerde op zaterdag om 15u30 een gratis concert van de zanggroep "GPS TRIO" in de Sint-Remikerk. Het werd een groot succes.

Subsidies

Dit jaar heeft de Toeristische Dienst geen subsidie toegekend aan een vzw omdat er geen enkele voldeed aan de selectiecriteria.

G. EVENEMENTEN

I. OPDRACHTEN :

Feestelijkheden en protocol

- Feesten, plechtigheden en andere
- Inzamelacties en andere liefdadigheidsoproepen
- Beheer van de gemeentelijke feestzaal Sippelberg
- Beheer van het Karreveldkasteel
- Beheer van het domein Bergendal
- Beheer van occasionele of permanente bezettingsraden op scholen door verenigingen
- Beheer van het begrotingsartikel van " Participatie - Burger- en Educatieve Acties”

II. ACTIVITEITEN :

A. FEESTEN , PLECHTIGHEDEN EN ANDERE

De dienst Evenementen dient als schakel tussen de gemeentelijke overheid en verschillende Molenbeekse verenigingen en dit zowel voor de organisatie van manifestaties op de openbare weg (rommelmarkten,…) als op openbare plaatsen (parken, kerkhoven,…) en in sommige gemeentelijke lokalen (Karreveld, Sippelberg, gemeentescholen...).

B. LIEFDADIGHEIDSMANIFESTATIES EN GEWONE FEESTELIJKHEDEN

De gemeentelijke dienst behandelt ook de volgende dossiers:

- verscheidene gemeentelijke of intercommunale geldinzamelingen en liefdadigheids- en gewone feesten;

- de tussenkomst van de dienst werd bovendien gevraagd voor:
  - de toekenning van jaarlijkse en occasionele gemeentelijke subsidies aan culturele verenigingen en manifestaties met een specifiek karakter, in functie van hun uitgevoerde activiteiten in 2017-2018;
  - het afgeven van toelatingen voor het gebruik van schoollokalen door sport-, naschoolse, opvoedende of andere groeperingen.
  - de toekenning afleveren voor de materiële hulp van de Gemeentelijke Werkhuizen en van de diensten Signalisatie/Paveien;
  - toestemming voor vreedzame marsen, religieuze processies of optochten op de openbare weg;
  - de toestemming voor evenementen die in een park plaatsvonden.

C. <u>BEHEER VAN DE GEMEENTELIJKE FEESTZAAL SIPPELBERG</u>

Dagelijks beheer van de bezettingsagenda, voorstellen aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode (gaande vanaf 01/08/2017 tot 31/07/2018), waren er 102 bezettingen in de gemeentelijke feestzaal Sippelberg

Verenigingen : 17 bezettingen
Huurders : 12 bezettingen
Gemeentelijke diensten : 73 bezettingen

D. <u>BEHEER VAN HET KARREVELDKASTEEL</u>

Bijhouden van de agenda van de bezetting van de verschillende zalen, voorstelling aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode (gaande vanaf *01/08/2017 tot 31/07/2018*), waren er 374 bezettingen in de zalen van het Karreveldkasteel onderverdeeld als volgt :

Verenigingen : 49 bezettingen
Huurders : 9 bezettingen
Gemeentelijke diensten : 327 bezettingen

E. <u>BEHEER VAN HET DOMEIN BERGENDAL</u>

Bijhouden van de bezettingsagendag, voorstellen aan het Schepencollege, contacten met de huurders, aanvragen van werken aan de verschillende diensten voor het onderhoud en de vernieuwing van de zaal (op aanvraag van de dienstdoende verantwoordelijke).

Voor de periode gaande van 01/08/2017 tot en met 31/07/2018 waren er 100 bezettingen van de zalen van het domein Bergendal.

Het betreft hoofdzakelijk bezettingen door de gemeentelijke diensten en gemeentescholen.

Voor de betrokken periode zijn de bezettingen onderverdeeld als volgt :

Verenigingen : 1 bezetting
Gemeentescholen : 95 bezettingen
Gemeentediensten : 4 bezettingen

F. <u>BEHEER VAN HET MARIE-JOSEPARK</u>

Bijhouden van de bezettingsagenda en voorstellen aan het Schepencollege.

G. <u>FILMOPNAMES EN ANDERE</u>

De dienst feestelijkheden behandelde ook de verschillende aanvragen voor opnames op het grondgebied.

H. <u>PRIJSUITREIKINGEN</u>

Het bijhouden van de agenda met betrekking tot de prijsuitreikingen van de verscheidene gemeentescholen (Frans- en Nederlandstalig), voorstellen aan het Schepencollege. Verdeling van de door de verschillende scholen gevraagde materiële samenwerkingen.

I. VADERLANDSE HERDENKINGEN

- 04/09/2017 : Bevrijding van Brussel (Brigade Piron)
- 02/10/2017 : 148ste Verjaardag van de geboorte van Mahatma Gandhi
- 27/10/2017 : Eerbetoon aan de burgers die voor het vaderland stierven op het kerkhof met de leerlingen van het 6de leerjaar
- 11/11/2017 : Relais Sacré - Bevrijderssquare
- Februari 2018 : Overlijdensverjaardag van koning Albert 1- park Joseph Baecklaan
- 14/05/2018 : V Day - te Gembloux

De Dienst Evenementen heeft eveneens een logistieke en materiele hulp verleend voor de organisatie van volgende gebeurtenissen:

- De Trommels voor de Vrede
- Feest van de Buren
- Autoloze zondag
- Verschillende buurtfeesten
- Kerstmarkt (In het Karreveldkasteel en in de gemeentelijke scholen)
- Verschillende Joggings
- Zinneke Parade
- Verschillende carnavalstoeten

K. PARTICIPATIE

De dienst Evenementen heeft financiële steun verleend aan projecten die de gemeente in een positief daglicht stellen :

- Karreveld Plurielle :fFinanciële steun voor de organisatie van verschillende evenementen;
- Alma del Sur : financiële steun voor de organsitaie van het Festival Tongo ;
- Comité “Maritiemwijk” : financiële steun voor de organisatie van het Sinterklaasfeest voor de kinderen van de Maritiemwijk
- “ Kerstmarkt ” – Financiële steun voor de opstelling van de Kerstmarkt.

DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN STEDELIJKE ONTWIKKELING

ADMINISTRATIEVE – FINANCIELE EN SOCIO-ECONOMISCHE DIVISIE

A. Openbare Aanbestedingen

B. Luik 5B Wijkcontracten (Socio – Economisch) Administratief en Financieel

TECHNISCHE DIVISIE

A. Technische Opvolging

B. Beheer Openbare Weg

B.1 Signalisatie
B.2. Bestrating

DEPARTEMENT INFRASTRUCTUREN EN STEDELIJKE ONTWIKKELING

ADMINISTRATIEVE – FINANCIELE – SOCIO-ECONOMISCHE DIVISIE

A. OPENBARE AANBESTEDINGEN

I. OPDRACHTEN :

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'Administratieve' Afdeling en een ' Technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'Overheidsopdrachten' en de 'Administratieve, Financiële en Socio-Economische dienst'.

De dienst 'Overheidsopdrachten' vervult de volgende opdrachten: de dienst is voornamelijk belast met de gunning van de Overheidsopdrachten voor het Departement ter waarde van meer dan € 30.000 excl. btw, meer bepaald:

- voor de opdrachten voor diensten: selectie van de kandidaten en opdrachtnemers, toewijzing van de opdracht aan een inschrijver, bestellingen bij het studiebureau met het oog op de opstelling van het bestek van de werken, uitwerking van de selectie-, reductie- en toewijzingscriteria in samenspraak met de Technische Afdeling, …;
- voor de opdrachten voor werken: opstelling van het administratieve deel van het Bestek (open of beperkte aanbesteding of offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure), administratieve samenwerking voor het technische deel opgesteld door de technische Afdeling, toewijzing van de opdrachten, …;
- opstelling van de administratieve bepalingen, de analyserapporten, de beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad inzake Overheidsopdrachten.

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De 'administratieve' afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 18 personen.

II. ACTIVITEITEN :

CENTRALE ADMINISTRATIE

1. Inrichting van de gebouwen

Inrichting van een Bevolkingsantenne te Charles Malisstraat 40
Werken zijn uitgevoerd. De voorlopige oplevering vond plaats op 16/09/2016. Laatste vorderingsstaat goedgekeurd en geregeld.

Inrichting van het Gemeentehuis
Ontvangstruimten en binnenplein: werken voltooid.

Natuurhuis
Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente De werken zijn aan de gang. Het einde van de werken is gepland voor 25/03/2018.

De voorlopige oplevering werd op 29/05/2018 toegekend, met een duur van drie maanden voor de oplevering van opmerkingen.
De gemeentelijke administratie heeft de sleutel gekregen. De conciërge zal het huis bewonen vanaf augustus 2018.
Het meubilair van het Natuurhuis is uit het project gehaald. Het zal dus een aparte aanbesteding zijn dat voorbereid wordt door het departement infrastructuur en deze opdracht zal in augustus 2018 gepubliceerd worden.

Gebouw van het "Vredegerecht"
Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak van het gebouw gelegen in de Waterpasstraat 7: Uitvoering van de werken op het einde van 2018.

GEMEENTEWEGEN

1. Weginrichtingen - DIP

DIP 2013-2015

- 'Project 02':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Sonatinestraat, de Serenadestraat en de Grilstraat. De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 25 juni 2018.

- 'Project 03':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Melpomènestraat en de Calliopestraat. De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 10 april 2018

- 'Project 07':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Verheydenstraat: De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 2/05/2018

- 'Project 09':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bouvierstraat: De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 25/10/2017

- 'Project 13':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de Geneffestraat en het Bonneviepark, is in uitvoering

DIP 2016-2018

- Project 01':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. De bouwwerf is in uitvoering en zal in oktober voorbij zijn

- Project 02':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

- 'Project 03':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

- 'Project 04':

Opdracht voor diensten van voorafgaande studies met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De studies werden besteld.

- 'Project 07':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bouguaivilléestraat. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

- 'Project 08':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Scheutboslaan. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

2. Wegenwerken

Herstelling van de trottoirs van de Edmond Machtenslaan
De aankondiging van de opdracht voor de werken werd op 23 juni 2017 bekendgemaakt via e-notificatie

Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein
De opdracht voor diensten werd door het College aan het studiebureau toegewezen op 23/08/2016.

Opdracht voor werken betreffende de levering en plaatsing van verkeersdrempels op het gemeentelijk grondgebied
De bestelbrief voor de werken van de in 2016 geplaatste opdracht werd aangetekend verzonden op 13 januari 2017. In zijn zitting van 29 mei 2017 keurde het College de voorwaarden goed voor een nieuwe opdracht voor werken. De uitnodigingen om tegen 28 augustus 2017 een offerte voor deze opdracht in te dienen, werden aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

De verkeersdrempels werden op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek gelegd. Een volgende bijeenkomst met de ondernemer is voorzien om verdere interventies te plannen.

De opstelling van het bestek voor de volgende opdracht is momenteel in voorbereiding.

3. Buitengewoon onderhoud van de wegen

Onderhoud van de wegen in KWS-verharding
Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen in verschillende straten. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

Onderhoud van de bekleding van de voetpaden
Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van wegen in plaveien. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

WEGSIGNALISATIE

1. Aankoop van wegsignalisatieuitrusting

Levering (en plaatsing) van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair
Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

Het volgende materieel is bezorgd door de firma TRAFIROAD:

- Veiligheidshek op voet Nadar, beveiligheidshek type Sint-Andrieskruis en halve bollen
- Gegalvaniseerde palen voor verkeersborden
- Fietsbeugels
- Signalisatiepanelen

De volgende leveringen (vaste paaltjes, verwijderbare enz..) worden voorzien voor augustus 2018.

Markeringswerken
Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen. De uitnodigingsbrieven voor de indiening van een offerte tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 22 juni 2017.

De volgende zebrapaden werden gerealiseerd door de firma SIGNCO:

- Schoonslaapsterstraat
- Bougainvilleesstraat
- Tamariskenlaan
- Scheutboschlaan
- Kruispunt Picard/Ribaucourt
- Kruispunt Ulens/Havenlaan
- Kruispunt Opzichtersstraat/Havenlaan
- Van Meyelstraat
- Sint-Jan-Baptistplein

De volgende interventies zijn voorzien in augustus 2018.

OVERDEKTE PARKING

Conformstelling van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 voor gebruik door de politie
De werken werden uitgevoerd.

Brunfaut-parking
Infiltratieproblemen in de 2 ondergrondse verdiepingen: opvolging door de gemeentelijke diensten voor dringende uitvoering.

OPENBARE VERLICHTING

Eindejaarsverlichting : dossiers uitgevoerd.

BASISONDERWIJS

1. Bouw en uitbreiding van scholen

School 1
Afbraak en heropbouw van het gebouw gelegen in de Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 2.000.000 € betreffende een contract projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en het openbaar onderwijs.

Opdracht voor levering van een tijdelijk sanitair paviljoen: uitgevoerd
Herstelling van de binnentoiletten en plaatsing van scheidingswanden: in uitvoering door de gemeentelijke werkplaatsen.

Openbare aanbesteding voor werken voor de renovatie van de platte daken B en E. Aanstelling in december 2017 van de firma Ase BVBA, voor een bedrag van 32.905,58€ btw exclusief. Werken gerealiseerd. Bezoek voor voorlopige oplevering voorzien op 14 augustus 2018.

Isolatie van het dak, gelegen boven de sportzaal, door isolerende Sandwich-panelen met hoog rendement van het trapeziumvormige type alsook het vernieuwen van de dakgoten en het glazen dak dat vervangen zal worden door polycarbonaatpanelen. Geraamd bedrag 261.711 EUR HTVA.
Indiening van de offertes voorzien op 13 augustus 2018.
Begin van de werken voorzien in de loop van de maand november 2018. Einde voorzien in de loop van de maand maart 2019.

School 1 “Windroos”:
Dienstverleningscontract met betrekking tot de missie van de projectauteur voor de grondige renovatie van een mezzanine in de opvanplaats en zolderruimte voor School 1 "Windroos", gelegen in de Kortrijkstraat 52: in wacht sinds 2013. Hervatting van het huidig project is komende.

School 5
Aannemingscontract voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches: opstellen van de huidige specificaties.

School 6
Definitieve oplevering toegekend op 04 mei 2018. Dakherstellingswerkzaamheden zijn gaande.

School 13
Isolatie van het dak, gelegen boven de sportzaal Beudin, door plaatsing van isolerende Sandwich-panelen met hoog rendement van het trapeziumvormige type alsook de vervanging van de lichtkoepels.
Indiening van de offertes voorzien op 13 augustus 2018.Geraamd bedrag 198.773 EUR exclusief BTW.
Begin van de werken voorzien in de loop van de maand november 2018. Einde voorzien in de loop van de maand maart 2019.

School 17
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school Tamaris op de hoek van de Tamariskenlaan en de Condorlaan. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van een schoolgebouw op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan in Sint-Jans-Molenbeek. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.

Opmerkingen heffase voor definitieve oplevering: in uitvoering.

School 19
Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering van de paviljoens is gepland op 23 juli 2018. De inbezitneming van het pand gebeurde op 29 juni 2018.

School Windekind
- Installatie van tijdelijke modules: uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning voor de tijdelijke containerschool en coördinatie tijdens de installatiewerken van de tijdelijke school
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de studieopdracht van ontwerper voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige basis- en kleuterschool in de Jean-Baptiste Decockstraat nr. 54. De ontwerper werd in april 2017 aangewezen en de bestelling vond plaats in juli 2017.

- De aankondiging van de opdracht voor de afbraakwerken van het oude gebouw werd op 23 juni 2017 bekendgemaakt.
- De bouwaanvraag voor de bouw van de nieuwe school werd op 5 januari 2018 ingediend.
- De bestaande gebouwen werden in mei 2018 afgebroken door Aclagro NV.
- Het verkennende bodemonderzoek heeft getoond dat een grondsaneringsoperatie nodig was.
- De bouwvergunning met beperkte duur voor de containerschool (huidige school Windekind) naast de bestaande school liet ten einde op 12/07/2018. Dus, heeft de gemeente een nieuwe bouwaanvraag voor een installatie met beperkte duur (2 jaar) ingediend op 04/07/2018.
- De huur van de tijdelijke lokalen (containerschool) wordt verlengd voor een duur van twee jaar.
- De aansluitingen op de verschillende voorzieningen (elektriciteit, internet, wateraanvoer) werden verplaatst van de oude school tot de nieuwe ingang van de huidige school in de JB Decockstraat 74 vóór het begin van de afbraakwerken van de oude school, in mei 2018. De huidige school is nog aangesloten op het waterafvoernetwerk via de ondergrondse leidingen van de oude school.
- De overheidsopdracht voor de bouw van de nieuwe school werd op 9/4/2018 bekendgemaakt.
- De overheidsopdracht voor de bodemsaneringswerken (beheerd door SWECO Belgium) werd op 24/05/2018 bekendgemaakt. De offertes werden op 18/06/2018 ingediend.
- De opdracht voor de bodemsaneringswerken werd aan Aclagro NV toegekend. De werken zullen plaats vinden vanaf 6/8 tot 8/9/2018.
- De werken voor de bouw van de nieuwe school beginnen op 17/09/2018.

2. Inrichting van de schoolgebouwen

School n°1, n°5, n°9, n°10, n°11, n°12, n°13, n°16
Bouw van overdekte speelplaatsen in 8 scholen: Opdracht voor diensten voor de missie van de projectauteur. Het architectenbureau "Ptarchitecten" werkt aan het gedetailleerde ontwerp voor de bouwvergunning. De uitvoering van de werken is gepland voor eind 2019.

School 8-9
Voorbereiding van het aanbestedingsdossier vmet het oog op de realisatie van het dienstverleningscontract voor een ingrijpende renovatie van de schoolgebouwen.

School 11
Zware renovatiewerken van het schoolpaviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool die de refter, de sporthal, de renovatie en uitbreiding van de directie betreft. De zware renovatie betreft ook de 3 kleuterklassen van school 12. Voorlopige ontvangst : 1 juni 2018.

3. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

School 5
Renovatie- en isolatiewerken van de hellende daken van School 5 gelegen Hertogin van Brabantplaats 27. Opvolging van de werken en voorbereiding van de verantwoordingsstukken voor de subsidies.

BuitenSpel
Architectopdracht met betrekking tot de renovatie van 4 speelplaatsen in Nederlandstalige scholen wordt opgesteld.
Volledige architectuurmissie toegekend aan « Zeppelin paysage » in december 2017 voor een bedrag van 59.972,20€ BTW inbegrepen. Toekenning van de opdracht voor werken voorzien voor november 2018.

CULTUUR

1. Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: de unieke vergunning werd in juli afgeleverd. Het technische deel van het aanbestedingsdossier werd voltooid.
- Onderhoudscontract voor de volledige opdracht van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Karreveldkasteel gelegen in de Jean de la Hoeselaan 3 te 1080 Molenbeek-Saint-Jean : benoeming van een projectauteur in uitvoering.

GEMEENTELIJK MUSEUM

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het gemeentelijk museum.

- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingselementen.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de voorlopige oplevering toegekend werd op 22/05/2017 en audiovisueel materieel waarvan de voorlopige oplevering toegekend werd op 15/05/2017.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal. De voorlopige oplevering van dit project dat voorzien was op 13/06/2018 heeft nog niet plaatsgehad
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine. Het einde van de werken gerealiseerd in november 2017.
- Voorlopige oplevering toegekend op 26/10/2017 en definitieve oplevering voorzien op 26/10/2019.
- Gemeentelijk museum: opdracht voor werken met betrekking tot de beveiliging van het gemeentelijk museum.

SPORTINSTALLATIES

1. Bouw van sportinfrastructuren

Sippelbergstadion
Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:
Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:
Voorlopige ontvangst : 24 mei 2018.

Sporthal school 14
Ontwikkeling van de stedenbouwkundige vergunning voor de realisatie van een sporthal voor de school 14 " Toverfluit ". Voorontwerp goedgekeurd door het College op 4 juni 2018. Bouwwerkzaamheden gepland voor 2019.

Louis Namêche Sporthal
Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak en de vloerbedekking van de sporthal.

PARKEN EN GROENE RUIMTEN

1. Uitrusting en instandhouding van de parken

Het Marie-Josépark
- Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.
- Vervanging van het hek en de poorten: technische analyse van de offertes is lopende

Het Bonneviepark
Het werk is berzig.

Het Zwarte Vijverpark
Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van het Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark (zie XXVII).

FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

1. Inrichting van de gebouwen

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
- Aanbestedingsdossier, plannen, bijzondere bestekken, opmeting met kostenraming, gedetailleerde opmeting, coördinatievergadering met de directrice van de bibliotheek
- Goedkeuring van het aanbestedingsdossier door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Analyse van de offertes
- Gunning van de werken
- Bestelbrief verzonden op 13 juli 2017
- Begin van de werken op 22 augustus 2017
- Uitgevoerde voorderingstaten: VS1 tot VS6
- Einde van de werken: eerste trimester 2019
- Uitvoering van een Kunstwerk: aan de gang

GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Werken voltooid in juli 2017.
- Door de DBDMH gevraagde opnormbrenging: werken werden uitgevoerd, oplevering in uitvoering. Een nieuwe opdracht wordt opgesteld naar aanleiding van de laatste opmerkingen gemaakt door de DBDMH.
  Missie van B&G architecten verlengd tot het verkrijgen van een gunstig verslag van de brandweer. Op basis van het nieuwe bestek van B&G architecten, werken toegekend aan Troubleyn BVBA in december 2017 voor een bedrag van 15.000€ BTW inclusiefi. Bezoek voor voorlopige oplevering (tgv laatste rapport brandweer) voorzien op 06/08/2018.

Peutertuin Les Petites Alouettes

Definitieve oplevering:29/06/2017

Kinderdagverblijf L28
Opvolging van de bij de oplevering gemaakte opmerkingen.

Kinderdagverblijf JB De Cock 99-101
Definitieve oplevering: 16/05/2018

Kinderdagverblijf Bonnestraat – Edingen
Definitieve oplevering: 25/09/2017

Kinderdagverblijf Steenweg op Merchtem 13 – De Geneffestraat 20-22
De definitieve oplevering is verleend op 26 februari 2018.

2. Bouw van een nieuwe infrastructuur

Nederlandstalig kinderdagverblijf in de Ulensstraat 40/44 – erkende opvangplaatsen : 48.
Zie FEDER

OPENBARE NETHEID

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Zware renovatie van het gebouw van de dienst Openbare Netheid
Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de dienst Openbare Netheid. Werken aan de gang. De voorlopige oplevering is voorzien eind augustus 2017.

De voorlopige oplevering is niet verleend, vanwege de vele gebreken aan de eisen van de opdracht (geen as-built dossier bvbld). Een proces verbaal van gebreken bij uitvoering werd verstuurd naar de aannemer in november 2017.
De gemeentelijke administratie heeft een beroep gedaan op de Rechtbank van Eerste Aanleg om de vaststelling van de gebreken en alle mankementen die een voorlopige oplevering belemmerden, kenbaar te maken. De gemeente moest dringend de plaatsen in bezit nemen voor het welzijn van het personeel van de dienst Openbare Netheid.
Een expert werd aangesteld door de rechtbank en heeft een lijst met alle opmerkingen opgesteld, te onderwerpen aan de rechter ten laatste op 15/08/2018. Het personeel gebruikt het gebouw sinds januari 2018.

KERKHOF

Galerij en diverse werken

Restauratie van de galerijen op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermde) Begrafenisgalerijen van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.
Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafenisgalerijen..
Definitieve oplevering:25/04/2018

PRIVÉPATRIMONIUM

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

De Dôme
Renovatie en verbouwing van het etablissement: technische analyse van offertes en onderhandelingen zijn gaande.

Ransfort 40
Bouw van wooneenheden in de Ransfortstraat 40. Werf opgeleverd op 31 mei 2017.

Hotel Belvue
- Definitieve oplevering geweigerd : talrijke problemen ;
- Gerechtszaak

Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw
Na intrekking van de opdracht van werken wegens de financiële reorganisatie van de aannemer, werd de werf toevertrouwd aan de firma Balcaen en Zonen door een Collegebeslissing van 29 mei 2017.

De werf ging van start op 15 oktober 2017 en zou moeten eindigen in februari 2019. Een participatiemissie door de vereniging « Habitat et Participation » loopt. Deze volgt de voortgang van het project op en geeft raad aan de administratie voor het vinden van een doelpubliek. Een bezoek zal georganiseerd worden met de toekomstige beheerders in oktober 2018.
De voorlopige oplevering is voorzien voor eind februari 2019. De huurders zouden hun intrek kunnen nemen in het eerste trimester 2019.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg
Opvolging na voorlopige oplevering.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat
Opvolging na voorlopige oplevering.

Gebouw J Schols
Werken aan de gang. Gebouw in de Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een Centrum voor Vaardigheid. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016.
Het doel van het project « Centre de Compétences » is het realiseren van opleidingen voor werkzoekenden en voor mensen met een OCMW-uitkering.
Sensibiliseringsmodules voor ICT, oriënteringsmodules voor beroepen in de informatica en beroepsopleidingen met aflevering van een certificaat zullen dus georganiseerd worden in het Centre de Compétence Schols.

De werken zijn begonnen in oktober 2015. De werf heeft vertraging opgelopen en het einde is momenteel voorzien voor de maand september 2018.

LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het WC, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke akte op 16 april 2018).
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke akte op 27 juni 2017).
- Schoolstraat 63-65 (werken aan de gang). Voorlopige oplevering voorzien voor eind augustus 2018.
- Vandenpeereboomstraat 22/22+ (werken aan de gang). Voorlopige oplevering voorzien voor mei 2019.
- Koolmijnenkaai 8 (in erfpacht gegeven asbl Archi Human)
- Henegouwenkaai 23. Hoome gaat een tekst voorstellen via hun notaris om het project die het perceel overstijgt te valideren opdat de opsplitsing tusen de geconventioneerde woningen en de andere duidelijk is.
- Parelstraat 3 voorlopige oplevering op 25 juni 2018 .
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Ondertekening verkoop 16/04/2018.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende.

DUURZAAM WIJKCONTRACT

1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 23.239.704,80 (€ 19.960.416,65 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, BGHGT, Cocof,…) en gemeentelijk leningfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II bevindt zich in zijn voorlaatste jaar van uitvoering en justificatiefase.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de uitvoering in van werken betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwingrepen alsook het beheer van voorlopige oplevering.
- Wat het socio-economische luik betreft, zijn de 14 projecten afgesloten. De eindafrekening werd door het gewest doorgestuurd na de receptie van laatste financiële bewijsstukken en de saldo's werden betaald.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk gemaakt van de up-to-date van de financiële tabellen en vorderingsstaten, de indiening van het subsidieaanvraagdossier bij de BGHGT, de opvolging van de te ondernemen stappen en het overhandigen van de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) ...

POOL BEEK– SAINCTELETTE

Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Sainctelette – "Kolenmijnen"

Aankoop

- Het tweede vonnis betreffende de aankoop van het terrein is tijdens juli 2017 aangekomen op de gemeentelijke administratie. Het stelt de totale aankoopprijs vast op een bedrag van 2.255.134,29€. De documenten werden aan het gewest overgemaakt voor de aanpassing van het subsidiebedrag, het wijkcontract kan sommige procedurekosten dekken.

Het studiebureau Bogdan & Van Broeck

Opdracht van de werken:

- Gunningscollege 21/11/2016 – gunning aan het bedrijf In Advance
- Begindatum werken: 03/04/2017. Einde van de werf voorzien voor augustus 2019.
- Mediaevenement "Eerste Steen" gepland voor september 2017.
- Uitgevoerde werken: VS1 tot VS14 (afbreking, vervuiling, diepwandpaal ,grondwerk, bronbemaling, riolering,betonplaat (-1),betonschaal,…)

Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project is opgenomen in het programma Stedenbeleid (2017-2020).

Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) is de bouwheer.
- Het stadsmeubilair werd gefinancierd door de enveloppe van het Wijkcontract. De bestelbrief is in afwachting van de effectieve realisatie van de werken door het gewest. De gemeente heeft geen plaats om het straatmeubilair opbergen.

POOL RIBAUCOURT - MEXICO

Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

De uitgave voor dit project bedraagt 1.058.228,67€ BTW exl. Studiebureau Vers.A. en Enesta Stabiliteitsingenieur Benoit Meersseman JZH & Partners

Openbare aanbesteding voor werken :

- College van 20/02/2017 voor aanstelling van de firma Balcaen&fils
- Brieven voor het bestellen van de werken op 18/05/2017
- Begin van de werken op 26/06/2017

De ruwbouw werd beëindigd in de loop van de maand 07/2018. De andere werken zijn begonnen eind juli en zijn nog altijd bezig.

Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Eurovia

- Begin van de werken 6 juni 2017 en beëindigd in juni 2018.
- Uitgevoerde werken: VS1 tot VS11
- De voorlopige receptie werd door het College op 11/06/18 toegekend.
- Voorbereiding van de justificatieven voor het Gewest voor de finale voorlopige afrekening
- Verlichting - Werf Sibelga: werken startten half oktober 2017 en eindigden in februari 2018.
- In afwachting van de laatste facturen en afsluitingsdocumenten.

POOL SINT - REMI

Ingreep 3.1: Herwaardering van het Sint-Remipark en beveiliging van de omgeving:

Weigering van de definitieve oplevering op 05/02/2018.
Na het bezoek van 02 mei 2018 heeft het college beslist om de definitieve oplevering te aanvaarden op datum van 28/05/2018.

BH: POOL ENGELENBERG

Ingreep 4.1: Jongerencentrum

- Definitieve oplevering op 09/02/17.
- Bewijsstukken ingediend bij het gewest in juni 2017.
- De (voorlopige) eindafrekening werd door het gewest bepaald op 894.227,42 EUR. Bedrag van de laatste aangifte van schuldvordering : 169.854,16€ 100% gesubsidieerd.

CL: WIJKKLIMAAT

Ingreep 6.3: Wijksignalisatie

Het project 'Wijksignalisatie' heeft tot doel om een duurzame, zichtbare en valoriserende bewegwijzering voor de collectieve uitrustingen binnen de perimeter van het WC te ontwikkelen met voorafgaand een onderzoeksopdracht die moet resulteren in een diagnose van de specifieke behoeften.
Een akkoord met het Gewest werd gesloten, opdat de studie het hele gemeentelijke grondgebied zou kunnen beslaan en de werken enkel binnen de perimeter van het WC uitgevoerd zouden worden.

Opdracht voor leveringen:

- Bestelbrief op 22/12/2016. (Firma: Sign&façade)
- Lopende bestelling (fabricatie)(Levering en plaatsing van masten met molen en richtingspanelen).
- Einde van de werken voorzien in september 2018

2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich in zijn 3de en 4de uitvoeringsjaar.
Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie-ingrepen, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de operaties van het socio-economische gedeelte.
Tussen september 2017 en augustus 2018 werden 6 Wijkcommissies georganiseerd, samen met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de vaklui (op 28/9/2017, 14/12/2017, 22/02/2018, 22/03/2018, 4/7/2018 en 29/8/2018). Er werden ook 2 Algemene Vergaderingen georganiseerd op 14/12/2017 en 4/7/2018.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt EUR 26.358.443,40 waarbij:

- EUR 10.900.000 voor het gewest,
- EUR 579.909,92 voor de gemeente,
- EUR 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd
- en EUR 11.753.533,49 EUR wordt betaald via diverse financieringen (Beliris, EFRO, BGHGT …).

Project « Grote Hal »

Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

De Libelcohal, gelegen in de Nijverheidskaai 79, werd aangekocht voor een bedrag van 1.560.200 EUR. De ondertekening vond plaats op maandag 26.06.2017.
Het pand, gelegen in de Heyvaertstraat 87, werd verkregen via een gerechtelijke uitspraak op 4.11.2016 waarbij het gerechtshof o.a. de voorlopige schadeloosstellingen heeft vastgelegd op 975.000 €.
Het pand, gelegen in de Heyvaertstraat 89, moet nog verworven worden.

De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Voor de wintertuin en het kinderdagverblijf beschikt de Gemeente over een EFRO- subsidie. Het project word voortaan mede opgevolgd door het EFRO-team.

Het analyserapport heeft geleid tot de aanstelling van de tijdelijke vereniging L'Escaut & Zampone.
De missie voor de studie (vaste schijf) is begonnen op 10 november 2017. Verschillende fases hebben elkaar opgevolgd, waaronder de stedenbouwkundige vergunning (15 maart 2018).
Belgische en Europese aanbestedingen zijn voorzien op 29 augustus (Etape « Aanbestedingsdossier »).
De publicatie van het aanbestedingsdossier voor de werken zou moeten gebeuren na validering van de documenten door de Gemeenteraad van 12 september 2018. Het bedrag voor de werken wordt geschat op € 8.450.000,-, BTW 21%, herzieningen en onvoorziene omstandigheden inbegrepen.
Een dossier « Be Exemplary 2018 : Grote Hal » werd neergelegd bij de diensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 29 juni 2018. De resultaten van de projectoproep worden bekendgemaakt in december 2018. Het dossier werd opgesteld door het geheel van de bureaus die gelinkt waren aan het bestek CSC 16.055, MEDIECO inbegrepen.

1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie

Het gebouw gelegen in de Nijverheidskaai 83 werd voor een bedrag van 598.500 EUR verworven.

- Akte werd ondertekend op 24/04/2017.
- De milieuvergunning voor het bedrijf "auto shlad" is geldig tot in juni 2017.
- Huursituatie: handelshuurovereenkomst met ingang op 01/06/2015 en einde op 30/04/2024. Akkoord om deze vervroegd te beëindigen, nl op 31/10/2018 ten laatste. De gemeente verbindt zich ertoe de bvba AUTO SHLAD ter plaatse te laten en verbindt zich er toe de huur door de bvba AUTO SHLAD te laten storten aan De Heer Ali SAQR – Mevrouw Nada IBRAHIM tem 31/10/2018.

Het gebouw, gelegen in de Nijveheidskaai 75, werd verworven voor een bedrag van 661.200 EUR.

- Akte werd ondertekend op 26/6/2017
- Een tijdelijk gebruik van het pand werd op poten gezet. Een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door DAK vzw werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25/10/2017. Het gebruik kadert in de POP UP-oproep.

Gezamenlijke opdracht tussen Beliris en de Gemeente. Beliris wordt de aanbestedende overheid / opdrachtgever wat betreft de opvolging van de opdrachten voor de diensten en de werken. Beliris staat in voor de kost, voor een totaal bedrag van 3.125.000 EUR, van de studies en de werken van deze 2 operaties. De aankopen worden gecofinancierd door het initiatief 2.11 van het samenwerkingsakkoord – Terreinen en gebouwen "Heyvaertwijk" – Project Zinneke en door de gewestelijke en gemeentelijke delen van het DWC Zinneke. De eventuele bijkomende uitrustingen worden gefinancierd door gemeentelijke leningsgelden.

Beliris wenst slechts 1 enkele opdracht voor de studie te hebben.

De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van het gebouw in de Nijverheidsstraat 75 te integreren in deze operatie.

De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017.

- ontvangen van de kandidaturen: 11/9/2017 (18 kandidaten)
- selectie van de kandidaten: lopende
- Offerteaanvraag: september 2018
- toewijzing van de opdracht: einde 2018

CyClo staat in voor het beheer van de operatie 1.C.4.

In januari 2018 werd een kandidatuuroproep gelanceerd om de toekomstige projectdrager te vinden voor het project Labo Taal, Spel en Werk. 3 kandidaten hebben een dossier ingediend voor 19 februari 2018. De jury heeft hen gezien op 1 maart 2018. De jury heeft Circus zonder handen (CZH) geselecteerd als beste project. De haalbaarheid van de integratie van CZH in het project Labo Taal, Spel en Werk wordt momenteel nog geanalyseerd.

- Beliris dringt aan op het feit dat het gerealiseerd project volledig moet overeenstemmen met de fiche 1.B opgenomen in het basisprogramma van het DWC Zinneke.
- Het feit dat het aantal m² overstijgt wat er aanvankelijk in het programma was voorzien is niet echt een probleem maar het verschil in budget zal moeten worden gedekt door andere subsidies of door leningsgelden. De Belirisenveloppe is gesloten. 1.300.000 € zijn nog nodig voor het project te dekken.

1.C1: Ateliers / 1.C2A: Woningen / 1.C3: Collectieve buitenruimte

Het gebouw gelegen in de Nijverheidskaai 75 werd voor een bedrag van 661.200 EUR verworven. De akte werd ondertekend op 26/6/2017.

Het principe voor aankoop van dit goed werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 02/09/2015. Een offerte van 525.000 € werd aanvaard door de enige aandeelhouder van de eigenaar (SA IMMONOE). (Schriftelijke bevestiging door de vereffenaar op 12/6/2018).
De ondertekening van de akte heeft nog niet plaatsgehad maar de notarissen Indekeu en Berthet werden gevraagd om de verkoopakte voor te bereiden.
Het pand in de Nijverheidskaai 79 werd aangekocht voor een bedrag van 1.560.200 EUR. De ondertekening van de akte vond plaats op 26/6/2017.

Deze aankopen werden gerealiseerd met het oog op de reconversie van de site in operaties, bestaande uit:

- Ingreep 1.C1: Bouw van een gelijkvloerse verdieping met productieruimtes en voorzieningen van algemeen nut
- Ingreep 1.C2A: bouw van een geheel aan woningen met sociaal karakter, van het intergenerationele type en een conciërgewoning
- Ingreep 1.C3: inrichting van een gemeenschappelijke koer.

Een oproep werd gelanceerd voor het beheer van de woningen van het intergenerationele type. De volgende kandidaat werd geselecteerd: ENTR'ÂGE – ULAC.

De gunning werd goedgekeurd op het Schepencollege van 19.06.2017.
De dienstenopdracht met betrekking tot de missie van projectontwerper belast met de studie en het opvolgen van de werken voor de heraanleg van een site, gelegen in de Nijverheidskaai 75, 77 en 79, te Sint-Jans-Molenbeek, bestaande uit polyvalente ruimtes, woningen en een buitenruimte, werd door het College van 9/10/2017 toegekend aan B612 (Brief van de Minister-President op 29/9/2017die de budgetswijziging voor het toekennen van de opdracht uitvoerbaar maakt).

- Bestelling van de vaste schijf bij B612 op 16/11/2017.
- Voorstelling van het voorontwerp aan het College op 19/2/2018 en goedgekeurd door het College op 26/2/2018.
- Voorstelling van het voorontwerp aan de Wijkcommissie op 22/2/2018.
- Afronding van fase 1 (studies en realisatie van voorontwerp) op 21/03/2018.
- Indienen van de van vergunningsaanvraag op 30/03/2018.
- Start van fase 3: definitief project en aanbestedingsdossier voor de opdracht voor werken op 4/4/2018 en dit loopt nog verder.
- Indienen van het dossier "voorontwerp" aan BDU op 27/4/2018
- Overlegcommissie op 4/7/2018

Voor het beheer van de infrastructuurprojecten:

- WeCycle in Molenbeek (WIM): project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten + socio-professioneel inschakelingsproject en Boomerang: project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject.
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren. Dit project beoogt projecten te realiseren die de fiets in de stad in de kijker plaatsen (gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4)

Een tijdelijk gebruik van het pand werd opgezet. Een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door DAK vzw werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25/10/2017. Het gebruik kadert in de POP UP-oproep.

<u>OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid</u>

Nijverheid 75: Ondertekening van de akte voor de aankoop op 26/6/2017
Nijverheid 77: Aankoop te finaliseren. Een offerte van 525.000€ werd aanvaard door de enige aandeelhouder van de eigenaar (SA IMMONOE). (Schriftelijke bevestiging door de vereffenaar op 12/6/2018). De ondertekening van de akte heeft nog niet plaatsgehad maar de notarissen Indekeu en Berthet werden gevraagd om de verkoopakte voor te bereiden.

De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstellen van de huidige specificaties).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2019).

Een tijdelijk gebruik van het pand werd opgezet. Een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door DAK vzw werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25/10/2017. Het gebruik kadert in de POP UP-oproep.

1.F1 Geconventioneerde woningen

De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 23/11/2015.
De operatie voorziet de herverkoop van een deel van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).
Voorstel van de verkoopsprijs: 70.000 €.
Het voorstel van de opdrachthouder “Grote Hal” (L’Escaut-Zampone) voorziet in de volledige afbraak van de betreffende gebouwen.
De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2019).
Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT, waarvan de overeenkomst werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 22/6/2016, loopt nog steeds.

1.F2 Kinderdagverblijf

De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 23/11/2015.
Voor het kinderdagverblijf, geniet de gemeente van een EFRO-subsidie. Het project wordt mede opgevolgd door de EFRO-ploeg.
Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT, waarvan de overeenkomst werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 22/6/2016, loopt nog steeds. (zie project « Grote Hal » hierboven).

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 21/12/2015.
De operatie voorziet de herverkoop van een deel van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).
Voorstel van de verkoopsprijs: 50.000 €.
De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2019).

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), waarvan de overeenkomst werd goedgekeurd door de Raad op 23/05/2017, loopt nog steeds.
Het tijdelijk gebruik van de garageboxen achter het huis door KAK vzw, waarvan de overeenkomst werd goedgekeurd door de Raad op 26/10/2016, loopt nog steeds.

2.A Projet Pop-Up Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep voorziet in een budget van 105.000€, waarvan 35.000€ in 2017 en 40.000 € in 2018. Het doel is om projecten voor tijdelijk gebruik van leegstaande gebouwen of in de publieke ruimte, gedragen door verenigingen of bewonerscomités, te financieren. De oproep 2018 werd gelanceerd in september 2017 en 4 projecten werden ingediend. De jury, die samenkwam op 1 december 2017, heeft 3 projecten geselecteerd, die begin 2018 zijn gestart. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

2.B Wijkenvelope Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep voorziet in een budget van 78.000€, waarvan 30.000€ in 2017 en 30.000 € in 2018 om projecten te financieren die bijdragen aan de sociale samenhang. De oproep 2018 werd gelanceerd in september 2017 en 7 projecten werden ingediend. De jury, die samenkwam op 23 november 2017, heeft 6 projecten geselecteerd die begin 2018 van start zijn kunnen gaan. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

2.C Vrijetijdsaanbod kinderen

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door het Huis van Culturen, om het aanbod van buitenschoolse activiteiten in de Heyvaertwijk uit te breiden: wekelijkse ateliers + stages. Het programma voor het jaar 2017-2018 werd uitgevoerd en het programma voor het jaar 2018-2019 werd opgesteld.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

2.D Gevelrenovatie

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door het OCMW/Greenworks van Molenbeek, die aan gevelrenovatie doet om het levenskader in de wijk te verbeteren en te verfraaien.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

2.E Recyclagemeubels Klimop

Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door de vzw Atelier Groot Eiland, met als doel het verzamelen, opslaan en behandelen van allerlei afvalhout om er vervolgens nieuwe meubels mee te maken. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/3/18.

2.K Activiteiten WAQ en partners

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep heeft als doel het creëren van een ankerplaats in de wijk waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om elkaar te ontmoeten, te helpen,… Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/2018.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Het project voorziet in de herinrichting van de openbare ruimte tussen de Brunfauttoren en de Pierron-ruimte. Een overeenkomst tot aanstelling van de aanbestedende overheid tussen de gemeente en 'LLM' werd op 25/11/2015 goedgekeurd door de GR. 'LLM' staat in voor het sluiten van een bijakte met de naamloze vennootschap 'DETHIER ARCHITECTURES' die deel uitmaakt van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid met de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (architectenbureau) 'ATELIER 229, société d'architectes', de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'ARCADIS BELGIUM' en de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'NEY & PARTNERS', over de uitbreiding van de volledige studieopdracht en de opvolging van de werken. De studies worden gedekt door het DWC volgesn 95% - 5%.

Een samenwerkingsovereenkomst in het kader van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark werd goedgekeurd door de GR van 23/05/2017. Vastlegging van de uitgave voor de studies (39.350,00 €) tijdens het College van 6/11/2017 op artikel 9301/731-60 2017.

Aanstelling van "LLM" als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark
Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) dient te gebeuren in 2018.
De stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd in maart 2017.
Publiceren van de aankondiging van de opdracht in september 2017.
Ontvangst van de offertes: 24/10/2017.
Alle ontvangen offertes zijn hoger dan de schatting. Het bestek zal moeten herzien worden en een nieuwe bekendmaking zal plaatsvinden.
Een nieuw voorstel van voorontwerp voor de heraanleg van de omgeving werd voorgesteld door LLM op 22/2/2018. De wijziging van het voorontwerp werd goedgekeurd door het College van 12/3/2018/

6.B Bellevue for starters

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Art2Work, die als doel heeft om jonge Brusselaars actief te laten participeren aan hun zelfrealisatie en de creatie van eigen tewerkstelling.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Het betreft een socio-economischeoperatie, gedragen door Molenbeek Formation met als doel in te staan voor de organisatie van opleidingen tot kamermeisje en -dienaar, voor laaggeschoolde werkzoekenden.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

8.A Projectleider

De taken van de projectleider 'Zinneke' luiden als volgt:

- De gemeente en het studiebureau bijstaan bij de uitwerking van de programmawijzigingen;
- Onderhandelen over de aankoop van de nodigde terreinen voor de operaties;
- Zoeken naar en contact opnemen met financiële partners;
- Als interface fungeren tussen de verschillende tussenpartijen - buurtbewoners, gemeente, Gewest, Beliris, studiebureau, plaatselijke verenigingen;
- Deelnemen aan de invoering en organisatie van de verschillende bewustmakings- en informatieacties;
- De dossiers voorbereiden die aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de Gemeenteraad en aan de Gewestregering worden voorgelegd, in samenwerking met de administratieve beheerder;
- Waken over het handhaven van de coherentie bij de onderlinge uitvoering van de projecten en de synergie met andere gemeentelijke projecten bevorderen;

- De aan de studiebureaus gerichte offerteaanvragen uitschrijven: de technische bepalingen opstellen, de opdrachten van de ontwerpers beschrijven, de gedetailleerde programma's van de gebouwen uitwerken, ... alleen of ter ondersteuning van de technische beheerder.
- De activiteiten- en financiële verslagen voorbereiden.
- Deelnemen aan vergaderingen met Beliris voor de operaties die door Beliris gefinancierd worden en waarvan Beliris de opdrachtgever is.
- Deelnemen aan vergaderingen met le Logement Molenbeekois voor de operaties waarvan hij opdrachtgever is.
- Opvolging van het studiebureau voor de fases voorontwerp, stedenbouwkundige aanvraag, voorbereiding van het defiitief project en aanbestedingsdossier voor de opdracht voor werken, … (ingrepen 1.C1, 1.C2A, 1.C.3)

8.B Communicatie et participatie

Deze ingreep bestaat uit de organisatie van openbare vergaderingen (wijkcommissies en algemene vergaderingen) en thematische vergaderingen, alsook de communicatie over het basisprogramma. De opvolging van de socio-economische operaties maakt ook deel uit van deze ingreep, alsook de coördinatie van de ingrepen Wijkantenne, Wijkenveloppe, Pop Up en Participatietraject Jongeren. Het tijdelijk gebruik van de reeds door de Gemeente verworven gebouwen wordt ook opgevolgd in het kader van deze ingreep. Het betreft het tijdelijk gebruik van de volgende panden: Liverpool 24, Heyvaert 107-109 en Nijverheid 75. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/3/18.

8.C : Administratief medewerker

- Opstellen van betalingsdossiers, nazicht van in te voeren documenten en ventilaties tussen de subsidiërende overheden, opvolging van de zendingen
- Regelmatige informatie geven aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de gemeentelijke diensten over de projectevolutie
- Regelmatige contacten onderhouden met de verantwoordelijken van het Gewest in samenwerking met de projectleider
- Relaties onderhouden met de verschillende gemeentelijke diensten
- Regelmatig de stand-van-zaken communiceren en de nodige stukken bezorgen aan de Gewestelijke Dienst voor Stadshernieuwing en aan alle andere subsidiërende overheden voor het vrijgeven van de subsidies, telkens in samenwerking met de projectleider
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van het EFRO voor co-gefinancierde projecten
- Actieve samenwerking met de technische beheerders
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van de dienst Communicatie en deelname aan het project
- Plaatsbezoeken
- Opstellen van de offertes voor de schattingen van de goederen door zelfstandige bureaus
- Verschillende opleidingen m.b.t. het opstellen van financiële tabellen
- Samenwerking met het architectenbureau
- Samenwerking met de projectleider voor wijzigingen aan de basisopdracht.

9.A. Slow Urbanism

De opdracht, uitgevoerd door PTA werd in 2016 beëindigd. De laatste factuur werd betaald op 17/05/17.
Het activiteiten- en financieel verslag voor het jaar 2017 werd op 22/03/18 aan de WijkCommissie voorgesteld.

9.B. Participatietraject Jongeren

Jes vzw werd door het College van 28/09/2015 aangesteld voor de dienstenopdracht Participatie Jongeren. Jes vzw heeft zijn eindrapport ingediend in december 2017.
Het activiteiten- en financieel verslag voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

3. Wijkcontract Cinéma Bellevue

Administratieve, technische en financiële opvolging van de volgende einde contracten:
Vandermaelen 6-8 (op 4.2-1.3-1.4: woninggebouw – gemeenschappelijke burelen en parking – Groene dreef), Vandermaelen 18 (op 1.6 et 5a1: woninggebouw en kinderdagverblijf Zinneke), Gentsesteenweg – Graaf van Vlaanderenstraat (op 1.1: Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelszaken), Merchtem (op5a-8ab: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang).
Voorlopige oplevering en inhuldiging op 20/10/17 van de werven Vandermaelen 18 (op 1.6 et 5a1: woninggebouw en kinderdagverblijf Zinneke).

Definitieve oplevering van de werven Pietro (op 4.8) op 18/09/17 en Merchtem (op5a-8ab: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang) op 14/05/18.
Afsluiting van de dossiers Voorbeeldgebouw en ontvangst van de certificaten voor de operaties Vandermaelen 6-8, 18 en Merchtem.

4. Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark

Jaar 0 van het DWC :

- Uitwerking van het programma door het studiebureau PTArchitecten ;
- Uitwerking van het Milieu Effectenrapport door het bureau ABO.

Kalender :

- Diagnostiek en prioriteiten goedgekeurd door het College van 2 juli 2018 ;
- Programma zoals besproken op het College van 2 juli werd goedgekeurd door de wijkcommissie van 5 juli 2018 ;
- Laatste begeleidingscommissie met de subsidiërende overheid : 20 augustus 2018 ;
- Openbaar onderzoek van 28 augustus tot 26 september 2018 ;
- Goedkeuring van het finaal programma door de Gemeenteraad van 24 oktober 2018 ;
- Neerleggen van de documenten bij het Gewest op 30 november 2018.

Bedragen van het programma :

- Gewestelijk deel 14.125.000,00 EUR ;
- Gemeentelijk deel 743.421,05 EUR.

BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderdagverblijfsplan, Cocof, Kind & Gezin, One, …) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: Gewestelijk, Federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar, beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenverslag
Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor kinderdagverblijven – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en verduurzamingsplannen, colleges, raden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, …

Voorbeeldgebouw
Afsluiting en het versturen van de verantwoordingsstukken voor de projecten “burelen en parking” en “5 woningen” gelegen in de Vandermaelenstraat 6-8 en “woningen” van de Gentsesteenweg.

Energie, grond en isolatiepremie
Versturen van de verantwoordingsstukken voor de Energiepremie voor volgende projecten:

- 8 woningen – Gentsesteenweg-Vlaanderen;
- 5 woningen – Vandermaelenstraat, 6-8;
- Gebouw van 11 appartementen, kinderdagverblijf en antenne ONE - kruispunt van Bonnestraat en Edingenstraat;

- Woningen en kinderdagverblijf – Jean-Baptiste Decockstraat 99-10;
- Grondvervuiling wijkcontract Cinéma-Bellevue (Zinneke braak) en rond Léopold II (Mexico project).

Grootstedenbeleid
Verantwoordingsstukken voor het deel park van operatie Zwarte Vijvers van het wijkcontract West Oevers.

Duurzame wijkcontracten
Medewerking voor de redactie van het kandidatuurdossier "duurzaam wijkcontract rond het westpark" – 9de reeks van kandidatuurberoep.

Creatie van kinderopvangcentra in het kader van de wijkcontracten: Wijkcontract Cinema Belle-Vue: opvolging van de realisatie van 2 kinderopvangcentra, het ene Franstalig, het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen (Kinderdagverblijf Petite Senne 28 – Kinderdagverblijf Merchtem 48 plaatsen). Vergaderingen voor de financiële opvolging van de ingrepen

GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

Overeenkomst Duurzame Stad 2013: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 19 projecten gepland – 16 uitgevoerd, 2 in uitvoering & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.406.371,29 EUR gerechtvaardigd (op 31/05/2017)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 1 september 2018.

Overeenkomst Duurzame Stad 2014: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 27 projecten gepland – 21 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 uitgesteld & 3 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.215.853,04 EUR gerechtvaardigd (op 30/6/2018)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 1 september 2019

Stadsbeleid 2015: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 20 projecten gepland – 15 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 3 uitgesteld & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 2.989.563,00 EUR vastgelegd– 2.964.876,06 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2018)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 30 juni 2018

Stadsbeleid 2016: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 19 projecten gepland – 14 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 begonnen & 2 uitgesteld
- totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd – 815.834,21 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2018)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

Stadsbeleid 2017: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 14 projecten gepland – 11 uitgevoerd, 1 begonnen, 2 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd 1.317.321,83 EUR de rechtvaardiging loopt tot 30/06/2018
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt: DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een principe van een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen

- Ontwikkeling van het ingevoerde programma aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 23 mei 2017 – goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 15 mei 2017
- 1e programmawijziging ingediend in mei 2018 tgv van de rekeningen 2017 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.

- 18 projecten in zone SHG (StadsVernieuwingsGebied): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
  - Zwarte Paardplaats: Uit SB, want opgenomen in stedenbouwkundige lasten ;
  - Blauwe plaats JB Decock : Participatie ikv SB (juni – sept 2018), heraanleg ikv DWC Rondom Westpark ;
  - Groene ruimte half-publiek Kleine Zenne : Opdracht D&B lopende, einde van de werken sept 2019 ;
  - Lichtplan : dienstenopdracht, diagnosestudie voor midden augustus 2018 ;
  - Zwarte Vijverspark) : Co-financiering van DWC Rondom Westpark. Uitbreiding van het park, aankoop van een bijkomend perceel lopende. Begin dienstenopdracht sept 2018.
- Verkiesbaarheidsperiode / uitvoeringsperidoe: van 15 juli 2017 tem 14 januari 2021
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tem 14 juli 2022

EFRO

EFRO 2020

Ulens 40-44

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 384 plaatsen en een kinderdagverblijf van 48 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT.
We staan op het punt een partnerschap af te sluiten met GO! en de VGC die de bouw van de school zouden financieren en eveneens het kinderdagverblijf zou beheren. Wij mogen eveneens rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkingsmiddelen
In afwachting van de afloop van de overheidsopdrachten voor diensten en werken ivm deze projecten, werd een deel van het terrein GO! ter beschikking gesteld: de voorlopige school “Telescoop” opende haar deuren op 01/09/2016 en ligt op een deel van het terrein tot de verhuizing. Deze installatie gebeurde in een klimaat vol vertrouwen en met de medewerking van de actuele bewoners, nl de Samu Social en de conciërge, die eveneens hun lokalen mogen behouden tot het begin van de werken. De aankoop van een terrein dat geschikt zou zijn om de Samu Social opnieuw te vestigen is voorzien in de loop van het jaar 2017.

Kolenmijnen 86
Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Begin van de werken: 3 april 2017. Einde van de werf (Schatting): augustus 2019.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)
De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2)

Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin) – Hal Libelco
De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1).

SVC

SVC 1 – CITROËN - VERGOTE

Goedkeuring van het programma door de regering op 16/11/2017.
Goedkeuring van de 2 subsidiëringsovereenkomsten op 20/12/2017.
Ondertekening van de 2 overeenkomsten (gemeenschapsleven, zowel gemeentelijk als intergemeentelijk) .
Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
Lancering van de vacature voor een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 22/08/2018
Deelname aan de begeleidingscommissies

SVC 3 – WESTSTATION

Goedkeuring van het programma door de regering op 16/11/2017.
Goedkeuring van de 3 subsidiëringsovereenkomsten op 20/12/2017.
Ondertekening van de 2 overeenkomsten (gemeenschapsleven, zowel gemeentelijk als intergemeentelijk)
Ondertekening van de subsidiëringsovereenkomst voor de operatie B.4 « Vandenpeereboomstraat »
Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
Lancering van de vacature voor een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 22/08/2018
Deelname aan begeleidingscommissies

SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE

Goedkeuring van het programma door de regering op 14/12/2017.
Goedkeuring van de 3 subsidiëringsovereenkomsten op 20/12/2017.
Ondertekening van de 2 overeenkomsten (gemeenschapsleven, zowel gemeentelijk als intergemeentelijk).
Ondertekening van de subsidiëringsovereenkomst voor de operaties A1.d – A7 – B1).
Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
Lancering van de vacature voor een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 22/08/2018
Deelname aan begeleidingscommissies
Brief van 2/08/2018 mbt de delegatie van de aankoop van de percelen B-946M14, B-950W7 et B-950C12 aan de gemeente Anderlecht (CE 09/07/2018).

B. LUIK 5 B WIJKCONTRACTEN (SOCIO-ECONOMISCH) ADMINISTRATIEF EN FINANCIEEL

I. OPDRACHTEN :

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.
De 'administratieve, financiële en socio-economische' dienst vervult de volgende opdrachten: de dienst is belast met de administratieve, financiële en socio-economische opvolging van de projecten die er binnen het Departement ontwikkeld worden, en meer bepaald met:

- het beheer van de subsidies: opstelling van subsidieaanvraagdossiers in samenwerking met de technische Afdeling, opvolging van de subsidiegerelateerde procedures (overeenkomsten met de subsidiërende overheden en eventueel de begunstigden, …), bewijsstukken, vastgestelde rechten, …;
- de administratieve opvolging: opstelling van eenvoudige of 'standaard' brieven, opstelling van beslissingen voor het College en de Gemeenteraad, …;
- de financiële opvolging van de projecten: financiële opvolgingstabellen, opvolging van de facturen, opmaak van overdrachtsbonnen, opstelling van Colleges voor de vastleggingen en gemeenteraden voor de financieringswijzen, …;
- de opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw;
- de opvolging van de socio-economische projecten: partnerschapsvergaderingen, projectoproepen, opstelling van overeenkomsten, zoektocht naar partners voor de gecreëerde infrastructuren, …
- participatie en communicatie: wijkcommissies, inhuldigingen van infrastructuren, participatieve processen op projectniveau,…

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De 'administratieve' afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 18 personen.
De technische afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 38 personen.

II. ACTIVITEITEN :

CENTRALE ADMINISTRATIE

1. Inrichting van de gebouwen

Inrichting van een Bevolkingsantenne te Charles Malisstraat 40
Werken zijn uitgevoerd. De voorlopige oplevering vond plaats op 16/09/2016. Laatste vorderingsstaat goedgekeurd en geregeld.

Inrichting van het Gemeentehuis
Ontvangstruimten en binnenplein: werken voltooid.

Natuurhuis
Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente De werken zijn aan de gang. Het einde van de werken is gepland voor 25/03/2018.

De voorlopige oplevering werd op 29/05/2018 toegekend, met een duur van drie maanden voor de oplevering van opmerkingen. De gemeentelijke administratie heeft de sleutel gekregen. De conciërge zal het huis bewonen vanaf augustus 2018.
Het meubilair van het Natuurhuis is uit het project gehaald. Het zal dus een aparte aanbesteding zijn dat voorbereid wordt door het departement infrastructuur en deze opdracht zal in augustus 2018 gepubliceerd worden.

Gebouw van het "Vredegerecht"
Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak van het gebouw gelegen in de Waterpasstraat 7: Uitvoering van de werken op het einde van 2018.

GEMEENTEWEGEN

1. Weginrichtingen - DIP

DIP 2013-2015

- 'Project 02':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Sonatinestraat, de Serenadestraat en de Grilstraat. De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 25 juni 2018.

- 'Project 03':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Melpomènestraat en de Calliopestraat. De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 10 april 2018

- 'Project 07':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Verheydenstraat: De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 2/05/2018

- 'Project 09':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bouvierstraat: De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 25/10/2017

- 'Project 13':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de Geneffestraat en het Bonneviepark, is in uitvoering

DIP 2016-2018

- Project 01':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. De bouwwerf is in uitvoering en zal in oktober voorbij zijn

- Project 02':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

- 'Project 03':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

- 'Project 04':

Opdracht voor diensten van voorafgaande studies met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De studies werden besteld.

- 'Project 07':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bouguaivilléestraat. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

- Project 08':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Scheutboslaan. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

2. Wegenwerken

Herstelling van de trottoirs van de Edmond Machtenslaan
De aankondiging van de opdracht voor de werken werd op 23 juni 2017 bekendgemaakt via e-notificatie

Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein
De opdracht voor diensten werd door het College aan het studiebureau toegewezen op 23/08/2016.

Opdracht voor werken betreffende de levering en plaatsing van verkeersdrempels op het gemeentelijk grondgebied
De bestelbrief voor de werken van de in 2016 geplaatste opdracht werd aangetekend verzonden op 13 januari 2017. In zijn zitting van 29 mei 2017 keurde het College de voorwaarden goed voor een nieuwe opdracht voor werken. De uitnodigingen om tegen 28 augustus 2017 een offerte voor deze opdracht in te dienen, werden aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

De verkeersdrempels werden op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek gelegd. Een volgende bijeenkomst met de ondernemer is voorzien om verdere interventies te plannen.

De opstelling van het bestek voor de volgende opdracht is momenteel in voorbereiding.

3. Buitengewoon onderhoud van de wegen

Onderhoud van de wegen in KWS-verharding
Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen in verschillende straten. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

Onderhoud van de bekleding van de voetpaden
Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van wegen in plaveien. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

WEGSIGNALISATIE

1. Aankoop van wegsignalisatieuitrusting

Levering (en plaatsing) van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair
Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

Het volgende materieel is bezorgd door de firma TRAFIROAD:

- Veiligheidshek op voet Nadar, beveiligheidshek type Sint-Andrieskruis en halve bollen
- Gegalvaniseerde palen voor verkeersborden
- Fietsbeugels
- Signalisatiepanelen

De volgende leveringen (vaste paaltjes, verwijderbare enz..) worden voorzien voor augustus 2018.

Markeringswerken
Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen. De uitnodigingsbrieven voor de indiening van een offerte tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 22 juni 2017.

De volgende zebrapaden werden gerealiseerd door de firma SIGNCO:

- Schoonslaapsterstraat
- Bougainvilleesstraat
- Tamariskenlaan
- Scheutboschlaan
- Kruispunt Picard/Ribaucourt
- Kruispunt Ulens/Havenlaan
- Kruispunt Opzichtersstraat/Havenlaan
- Van Meyelstraat
- Sint-Jan-Baptistplein

De volgende interventies zijn voorzien in augustus 2018.

OVERDEKTE PARKING

Conformstelling van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 voor gebruik door de politie
De werken werden uitgevoerd.

Brunfaut-parking
Infiltratieproblemen in de 2 ondergrondse verdiepingen: opvolging door de gemeentelijke diensten voor dringende uitvoering.

OPENBARE VERLICHTING

Eindejaarsverlichting : dossiers uitgevoerd.

BASISONDERWIJS

1. Bouw en uitbreiding van scholen

School 1
Afbraak en heropbouw van het gebouw gelegen in de Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 2.000.000 € betreffende een contract projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en het openbaar onderwijs.

Opdracht voor levering van een tijdelijk sanitair paviljoen: uitgevoerd
Herstelling van de binnentoiletten en plaatsing van scheidingswanden: in uitvoering door de gemeentelijke werkplaatsen.

Openbare aanbesteding voor werken voor de renovatie van de platte daken B en E. Aanstelling in december 2017 van de firma Ase BVBA, voor een bedrag van 32.905,58€ btw exclusief. Werken gerealiseerd. Bezoek voor voorlopige oplevering voorzien op 14 augustus 2018.

Isolatie van het dak, gelegen boven de sportzaal, door isolerende Sandwich-panelen met hoog rendement van het trapeziumvormige type alsook het vernieuwen van de dakgoten en het glazen dak dat vervangen zal worden door polycarbonaatpanelen. Geraamd bedrag 261.711 EUR HTVA.
Indiening van de offertes voorzien op 13 augustus 2018.
Begin van de werken voorzien in de loop van de maand november 2018. Einde voorzien in de loop van de maand maart 2019.

School 1 “Windroos”:
Dienstverleningscontract met betrekking tot de missie van de projectauteur voor de grondige renovatie van een mezzanine in de opvanplaats en zolderruimte voor School 1 "Windroos", gelegen in de Kortrijkstraat 52: in wacht sinds 2013. Hervatting van het huidig project is komende.

School 5
Aannemingscontract voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches: opstellen van de huidige specificaties.

School 6
Definitieve oplevering toegekend op 04 mei 2018. Dakherstellingswerkzaamheden zijn gaande.

School 13
Isolatie van het dak, gelegen boven de sportzaal Beudin, door plaatsing van isolerende Sandwich-panelen met hoog rendement van het trapeziumvormige type alsook de vervanging van de lichtkoepels.
Indiening van de offertes voorzien op 13 augustus 2018.Geraamd bedrag 198.773 EUR exclusief BTW.
Begin van de werken voorzien in de loop van de maand november 2018. Einde voorzien in de loop van de maand maart 2019.

School 17
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school Tamaris op de hoek van de Tamariskenlaan en de Condorlaan. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van een schoolgebouw op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan in Sint-Jans-Molenbeek. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.

Opmerkingen heffase voor definitieve oplevering: in uitvoering.

School 19
Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering van de paviljoens is gepland op 23 juli 2018. De inbezitneming van het pand gebeurde op 29 juni 2018.

School Windekind
- Installatie van tijdelijke modules: uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning voor de tijdelijke containerschool en coördinatie tijdens de installatiewerken van de tijdelijke school
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de studieopdracht van ontwerper voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige basis- en kleuterschool in de Jean-Baptiste Decockstraat nr. 54. De ontwerper werd in april 2017 aangewezen en de bestelling vond plaats in juli 2017.

- De aankondiging van de opdracht voor de afbraakwerken van het oude gebouw werd op 23 juni 2017 bekendgemaakt.
- De bouwaanvraag voor de bouw van de nieuwe school werd op 5 januari 2018 ingediend.
- De bestaande gebouwen werden in mei 2018 afgebroken door Aclagro NV.
- Het verkennende bodemonderzoek heeft getoond dat een grondsaneringsoperatie nodig was.
- De bouwvergunning met beperkte duur voor de containerschool (huidige school Windekind) naast de bestaande school liet ten einde op 12/07/2018. Dus, heeft de gemeente een nieuwe bouwaanvraag voor een installatie met beperkte duur (2 jaar) ingediend op 04/07/2018.
- De huur van de tijdelijke lokalen (containerschool) wordt verlengd voor een duur van twee jaar.
- De aansluitingen op de verschillende voorzieningen (elektriciteit, internet, wateraanvoer) werden verplaatst van de oude school tot de nieuwe ingang van de huidige school in de JB Decockstraat 74 vóór het begin van de afbraakwerken van de oude school, in mei 2018. De huidige school is nog aangesloten op het waterafvoernetwerk via de ondergrondse leidingen van de oude school.
- De overheidsopdracht voor de bouw van de nieuwe school werd op 9/4/2018 bekendgemaakt.
- De overheidsopdracht voor de bodemsaneringswerken (beheerd door SWECO Belgium) werd op 24/05/2018 bekendgemaakt. De offertes werden op 18/06/2018 ingediend.
- De opdracht voor de bodemsaneringswerken werd aan Aclagro NV toegekend. De werken zullen plaats vinden vanaf 6/8 tot 8/9/2018.
- De werken voor de bouw van de nieuwe school beginnen op 17/09/2018.

2. Inrichting van de schoolgebouwen

School n°1, n°5, n°9, n°10, n°11, n°12, n°13, n°16
Bouw van overdekte speelplaatsen in 8 scholen: Opdracht voor diensten voor de missie van de projectauteur. Het architectenbureau "Ptarchitecten" werkt aan het gedetailleerde ontwerp voor de bouwvergunning. De uitvoering van de werken is gepland voor eind 2019.

School 8-9
Voorbereiding van het aanbestedingsdossier vmet het oog op de realisatie van het dienstverleningscontract voor een ingrijpende renovatie van de schoolgebouwen.

School 11
Zware renovatiewerken van het schoolpaviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool die de refter, de sporthal, de renovatie en uitbreiding van de directie betreft. De zware renovatie betreft ook de 3 kleuterklassen van school 12. Voorlopige ontvangst : 1 juni 2018.

3. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

School 5
Renovatie- en isolatiewerken van de hellende daken van School 5 gelegen Hertogin van Brabantplaats 27. Opvolging van de werken en voorbereiding van de verantwoordingsstukken voor de subsidies.

BuitenSpel
Architectopdracht met betrekking tot de renovatie van 4 speelplaatsen in Nederlandstalige scholen wordt opgesteld.
Volledige architectuurmissie toegekend aan « Zeppelin paysage » in december 2017 voor een bedrag van 59.972,20€ BTW inbegrepen. Toekenning van de opdracht voor werken voorzien voor november 2018.

CULTUUR

1. Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: de unieke vergunning werd in juli afgeleverd. Het technische deel van het aanbestedingsdossier werd voltooid.
- Onderhoudscontract voor de volledige opdracht van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Karreveldkasteel gelegen in de Jean de la Hoeselaan 3 te 1080 Molenbeek-Saint-Jean : benoeming van een projectauteur in uitvoering.

GEMEENTELIJK MUSEUM

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het gemeentelijk museum.

- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingselementen.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de voorlopige oplevering toegekend werd op 22/05/2017 en audiovisueel materieel waarvan de voorlopige oplevering toegekend werd op 15/05/2017.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal. De voorlopige oplevering van dit project dat voorzien was op 13/06/2018 heeft nog niet plaatsgehad
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine. Het einde van de werken gerealiseerd in november 2017.
- Voorlopige oplevering toegekend op 26/10/2017 en definitieve oplevering voorzien op 26/10/2019.
- Gemeentelijk museum: opdracht voor werken met betrekking tot de beveiliging van het gemeentelijk museum.

SPORTINSTALLATIES

1. Bouw van sportinfrastructuren

Sippelbergstadion
Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:
Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:
Voorlopige ontvangst : 24 mei 2018.

Sporthal school 14
Ontwikkeling van de stedenbouwkundige vergunning voor de realisatie van een sporthal voor de school 14 " Toverfluit ". Voorontwerp goedgekeurd door het College op 4 juni 2018. Bouwwerkzaamheden gepland voor 2019.

Louis Namêche Sporthal
Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak en de vloerbedekking van de sporthal.

PARKEN EN GROENE RUIMTEN

1. Uitrusting en instandhouding van de parken

Het Marie-Josépark
- Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.
- Vervanging van het hek en de poorten: technische analyse van de offertes is lopende

Het Bonneviepark
Het werk is berzig.

Het Zwarte Vijverpark
Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van het Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark (zie XXVII).

FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

1. Inrichting van de gebouwen

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103

- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
- Aanbestedingsdossier, plannen, bijzondere bestekken, opmeting met kostenraming, gedetailleerde opmeting, coördinatievergadering met de directrice van de bibliotheek
- Goedkeuring van het aanbestedingsdossier door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Analyse van de offertes
- Gunning van de werken
- Bestelbrief verzonden op 13 juli 2017
- Begin van de werken op 22 augustus 2017
- Uitgevoerde voorderingstaten: VS1 tot VS6

- Einde van de werken: eerste trimester 2019
- Uitvoering van een Kunstwerk: aan de gang

GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Werken voltooid in juli 2017.
- Door de DBDMH gevraagde opnormbrenging: werken werden uitgevoerd, oplevering in uitvoering. Een nieuwe opdracht wordt opgesteld naar aanleiding van de laatste opmerkingen gemaakt door de DBDMH.
  Missie van B&G architecten verlengd tot het verkrijgen van een gunstig verslag van de brandweer. Op basis van het nieuwe bestek van B&G architecten, werken toegekend aan Troubleyn BVBA in december 2017 voor een bedrag van 15.000€ BTW inclusiefi. Bezoek voor voorlopige oplevering (tgv laatste rapport brandweer) voorzien op 06/08/2018.

Peutertuin Les Petites Alouettes
Definitieve oplevering:29/06/2017

Kinderdagverblijf L28
Opvolging van de bij de oplevering gemaakte opmerkingen.

Kinderdagverblijf JB De Cock 99-101
Definitieve oplevering: 16/05/2018

Kinderdagverblijf Bonnestraat – Edingen
Definitieve oplevering: 25/09/2017

Kinderdagverblijf Steenweg op Merchtem 13 – De Geneffestraat 20-22
De definitieve oplevering is verleend op 26 februari 2018.

2. Bouw van een nieuwe infrastructuur

Nederlandstalig kinderdagverblijf in de Ulensstraat 40/44 – erkende opvangplaatsen : 48.
Zie FEDER

OPENBARE NETHEID

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Zware renovatie van het gebouw van de dienst Openbare Netheid
Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de dienst Openbare Netheid. Werken aan de gang. De voorlopige oplevering is voorzien eind augustus 2017.

De voorlopige oplevering is niet verleend, vanwege de vele gebreken aan de eisen van de opdracht (geen as-built dossier bvbld). Een proces verbaal van gebreken bij uitvoering werd verstuurd naar de aannemer in november 2017.
De gemeentelijke administratie heeft een beroep gedaan op de Rechtbank van Eerste Aanleg om de vaststelling van de gebreken en alle mankementen die een voorlopige oplevering belemmerden, kenbaar te maken. De gemeente moest dringend de plaatsen in bezit nemen voor het welzijn van het personeel van de dienst Openbare Netheid.
Een expert werd aangesteld door de rechtbank en heeft een lijst met alle opmerkingen opgesteld, te onderwerpen aan de rechter ten laatste op 15/08/2018. Het personeel gebruikt het gebouw sinds januari 2018.

KERKHOF

2. Galerij en diverse werken

Restauratie van de galerijen op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermde) Begrafenisgalerijen van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.
Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafenisgalerijen.
Definitieve oplevering: 25/04/2018

PRIVÉPATRIMONIUM

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

De Dôme
Renovatie en verbouwing van het etablissement: technische analyse van offertes en onderhandelingen zijn gaande.

Ransfort 40
Bouw van wooneenheden in de Ransfortstraat 40. Werf opgeleverd op 31 mei 2017.

Hotel Belvue
- Definitieve oplevering geweigerd : talrijke problemen ;
- Gerechtszaak

Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw
Na intrekking van de opdracht van werken wegens de financiële reorganisatie van de aannemer, werd de werf toevertrouwd aan de firma Balcaen en Zonen door een Collegebeslissing van 29 mei 2017.

De werf ging van start op 15 oktober 2017 en zou moeten eindigen in februari 2019. Een participatiemissie door de vereniging « Habitat et Participation » loopt. Deze volgt de voortgang van het project op en geeft raad aan de administratie voor het vinden van een doelpubliek. Een bezoek zal georganiseerd worden met de toekomstige beheerders in oktober 2018.
De voorlopige oplevering is voorzien voor eind februari 2019. De huurders zouden hun intrek kunnen nemen in het eerste trimester 2019.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg
Opvolging na voorlopige oplevering.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat
Opvolging na voorlopige oplevering.

Gebouw J Schols
Werken aan de gang. Gebouw in de Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een Centrum voor Vaardigheid. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016.
Het doel van het project « Centre de Compétences » is het realiseren van opleidingen voor werkzoekenden en voor mensen met een OCMW-uitkering.
Sensibiliseringsmodules voor ICT, oriënteringsmodules voor beroepen in de informatica en beroepsopleidingen met aflevering van een certificaat zullen dus georganiseerd worden in het Centre de Compétence Schols.

De werken zijn begonnen in oktober 2015. De werf heeft vertraging opgelopen en het einde is momenteel voorzien voor de maand september 2018.

LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het WC, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke akte op 16 april 2018).
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke akte op 27 juni 2017).
- Schoolstraat 63-65 (werken aan de gang). Voorlopige oplevering voorzien voor eind augustus 2018.
- Vandenpeereboomstraat 22/22+ (werken aan de gang). Voorlopige oplevering voorzien voor mei 2019.
- Koolmijnenkaai 8 (in erfpacht gegeven asbl Archi Human)
- Henegouwenkaai 23. Hoome gaat een tekst voorstellen via hun notaris om het project die het perceel overstijgt te valideren opdat de opsplitsing tusen de geconventioneerde woningen en de andere duidelijk is.
- Parelstraat 3 voorlopige oplevering op 25 juni 2018 .
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Ondertekening verkoop 16/04/2018.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende.

DUURZAAM WIJKCONTRACT

1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 23.239.704,80 (€ 19.960.416,65 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, BGHGT, Cocof,…) en gemeentelijk leningfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II bevindt zich in zijn voorlaatste jaar van uitvoering en justificatiefase.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de uitvoering in van werken betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwingrepen alsook het beheer van voorlopige oplevering.
- Wat het socio-economische luik betreft, zijn de 14 projecten afgesloten. De eindafrekening werd door het gewest doorgestuurd na de receptie van laatste financiële bewijsstukken en de saldo's werden betaald.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk gemaakt van de up-to-date van de financiële tabellen en vorderingsstaten, de indiening van het subsidieaanvraagdossier bij de BGHGT, de opvolging van de te ondernemen stappen en het overhandigen van de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) ...

POOL BEEK– SAINCTELETTE

Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Sainctelette – "Kolenmijnen"

Aankoop

- Het tweede vonnis betreffende de aankoop van het terrein is tijdens juli 2017 aangekomen op de gemeentelijke administratie. Het stelt de totale aankoopprijs vast op een bedrag van 2.255.134,29€. De documenten werden aan het gewest overgemaakt voor de aanpassing van het subsidiebedrag, het wijkcontract kan sommige procedurekosten dekken.

Het studiebureau Bogdan & Van Broeck

Opdracht van de werken:

- Gunningscollege 21/11/2016 – gunning aan het bedrijf In Advance
- Begindatum werken: 03/04/2017. Einde van de werf voorzien voor augustus 2019.
- Mediaevenement "Eerste Steen" gepland voor september 2017.
- Uitgevoerde werken: VS1 tot VS14 (afbreking, vervuiling, diepwandpaal ,grondwerk, bronbemaling, riolering,betonplaat (-1),betonschaal,…)

Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project is opgenomen in het programma Stedenbeleid (2017-2020).

Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) is de bouwheer.
- Het stadsmeubilair werd gefinancierd door de enveloppe van het Wijkcontract. De bestelbrief is in afwachting van de effectieve realisatie van de werken door het gewest. De gemeente heeft geen plaats om het straatmeubilair opbergen.

POOL RIBAUCOURT - MEXICO

Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

De uitgave voor dit project bedraagt 1.058.228,67€ BTW exl. Studiebureau Vers.A. en Enesta Stabiliteitsingenieur Benoit Meersseman JZH & Partners

Openbare aanbesteding voor werken :

- College van 20/02/2017 voor aanstelling van de firma Balcaen&fils
- Brieven voor het bestellen van de werken op 18/05/2017
- Begin van de werken op 26/06/2017

De ruwbouw werd beëindigd in de loop van de maand 07/2018. De andere werken zijn begonnen eind juli en zijn nog altijd bezig.

Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Eurovia

- Begin van de werken 6 juni 2017 en beëindigd in juni 2018.
- Uitgevoerde werken: VS1 tot VS11
- De voorlopige receptie werd door het College op 11/06/18 toegekend.
- Voorbereiding van de justificatieven voor het Gewest voor de finale voorlopige afrekening
- Verlichting - Werf Sibelga: werken startten half oktober 2017 en eindigden in februari 2018.
- In afwachting van de laatste facturen en afsluitingsdocumenten.

POOL SINT - REMI

Ingreep 3.1: Herwaardering van het Sint-Remipark en beveiliging van de omgeving:

Weigering van de definitieve oplevering op 05/02/2018.
Na het bezoek van 02 mei 2018 heeft het college beslist om de definitieve oplevering te aanvaarden op datum van 28/05/2018.

BH: POOL ENGELENBERG

Ingreep 4.1: Jongerencentrum

- Definitieve oplevering op 09/02/17.
- Bewijsstukken ingediend bij het gewest in juni 2017.
- De (voorlopige) eindafrekening werd door het gewest bepaald op 894.227,42 EUR. Bedrag van de laatste aangifte van schuldvordering : 169.854,16€ 100% gesubsidieerd.

CL: WIJKKLIMAAT

Ingreep 6.3: Wijksignalisatie

Het project 'Wijksignalisatie' heeft tot doel om een duurzame, zichtbare en valoriserende bewegwijzering voor de collectieve uitrustingen binnen de perimeter van het WC te ontwikkelen met voorafgaand een onderzoeksopdracht die moet resulteren in een diagnose van de specifieke behoeften.
Een akkoord met het Gewest werd gesloten, opdat de studie het hele gemeentelijke grondgebied zou kunnen beslaan en de werken enkel binnen de perimeter van het WC uitgevoerd zouden worden.

Opdracht voor leveringen:

- Bestelbrief op 22/12/2016. (Firma: Sign&façade)
- Lopende bestelling (fabricatie)(Levering en plaatsing van masten met molen en richtingspanelen).
- Einde van de werken voorzien in september 2018

2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich in zijn 3de en 4de uitvoeringsjaar.
Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie-ingrepen, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de operaties van het socio-economische gedeelte.
Tussen september 2017 en augustus 2018 werden 6 Wijkcommissies georganiseerd, samen met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de vaklui (op 28/9/2017, 14/12/2017, 22/02/2018, 22/03/2018, 4/7/2018 en 29/8/2018). Er werden ook 2 Algemene Vergaderingen georganiseerd op 14/12/2017 en 4/7/2018.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt EUR 26.358.443,40 waarbij:

- EUR 10.900.000 voor het gewest,
- EUR 579.909,92 voor de gemeente,
- EUR 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd
- en EUR 11.753.533,49 EUR wordt betaald via diverse financieringen (Beliris, EFRO, BGHGT …).

Project « Grote Hal »

Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

De Libelcohal, gelegen in de Nijverheidskaai 79, werd aangekocht voor een bedrag van 1.560.200 EUR. De ondertekening vond plaats op maandag 26.06.2017.
Het pand, gelegen in de Heyvaertstraat 87, werd verkregen via een gerechtelijke uitspraak op 4.11.2016 waarbij het gerechtshof o.a. de voorlopige schadeloosstellingen heeft vastgelegd op 975.000 €.
Het pand, gelegen in de Heyvaertstraat 89, moet nog verworven worden.

De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Voor de wintertuin en het kinderdagverblijf beschikt de Gemeente over een EFRO- subsidie. Het project word voortaan mede opgevolgd door het EFRO-team.

Het analyserapport heeft geleid tot de aanstelling van de tijdelijke vereniging L'Escaut & Zampone.
De missie voor de studie (vaste schijf) is begonnen op 10 november 2017. Verschillende fases hebben elkaar opgevolgd, waaronder de stedenbouwkundige vergunning (15 maart 2018).
Belgische en Europese aanbestedingen zijn voorzien op 29 augustus (Etape « Aanbestedingsdossier »).
De publicatie van het aanbestedingsdossier voor de werken zou moeten gebeuren na validering van de documenten door de Gemeenteraad van 12 september 2018. Het bedrag voor de werken wordt geschat op € 8.450.000,-, BTW 21%, herzieningen en onvoorziene omstandigheden inbegrepen.
Een dossier « Be Exemplary 2018 : Grote Hal » werd neergelegd bij de diensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 29 juni 2018. De resultaten van de projectoproep worden bekendgemaakt in december 2018. Het dossier werd opgesteld door het geheel van de bureaus die gelinkt waren aan het bestek CSC 16.055, MEDIECO inbegrepen.

1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie

Het gebouw gelegen in de Nijverheidskaai 83 werd voor een bedrag van 598.500 EUR verworven.

- Akte werd ondertekend op 24/04/2017.
- De milieuvergunning voor het bedrijf "auto shlad" is geldig tot in juni 2017.
- Huursituatie: handelshuurovereenkomst met ingang op 01/06/2015 en einde op 30/04/2024. Akkoord om deze vervroegd te beëindigen, nl op 31/10/2018 ten laatste. De gemeente verbindt zich ertoe de bvba AUTO SHLAD ter plaatse te laten en verbindt zich er toe de huur door de bvba AUTO SHLAD te laten storten aan De Heer Ali SAQR – Mevrouw Nada IBRAHIM tem 31/10/2018.

Het gebouw, gelegen in de Nijveheidskaai 75, werd verworven voor een bedrag van 661.200 EUR.

- Akte werd ondertekend op 26/6/2017
- Een tijdelijk gebruik van het pand werd op poten gezet. Een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door DAK vzw werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25/10/2017. Het gebruik kadert in de POP UP-oproep.

Gezamenlijke opdracht tussen Beliris en de Gemeente. Beliris wordt de aanbestedende overheid / opdrachtgever wat betreft de opvolging van de opdrachten voor de diensten en de werken. Beliris staat in voor de kost, voor een totaal bedrag van 3.125.000 EUR, van de studies en de werken van deze 2 operaties. De aankopen worden gecofinancierd door het initiatief 2.11 van het samenwerkingsakkoord – Terreinen en gebouwen "Heyvaertwijk" – Project Zinneke en door de gewestelijke en gemeentelijke delen van het DWC Zinneke. De eventuele bijkomende uitrustingen worden gefinancierd door gemeentelijke leningsgelden.

Beliris wenst slechts 1 enkele opdracht voor de studie te hebben.

De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van het gebouw in de Nijverheidsstraat 75 te integreren in deze operatie.

De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017.

- ontvangen van de kandidaturen: 11/9/2017 (18 kandidaten)
- selectie van de kandidaten: lopende
- Offerteaanvraag: september 2018
- toewijzing van de opdracht: einde 2018

CyClo staat in voor het beheer van de operatie 1.C.4.

In januari 2018 werd een kandidatuuroproep gelanceerd om de toekomstige projectdrager te vinden voor het project Labo Taal, Spel en Werk. 3 kandidaten hebben een dossier ingediend voor 19 februari 2018. De jury heeft hen gezien op 1 maart 2018. De jury heeft Circus zonder handen (CZH) geselecteerd als beste project. De haalbaarheid van de integratie van CZH in het project Labo Taal, Spel en Werk wordt momenteel nog geanalyseerd.

- Beliris dringt aan op het feit dat het gerealiseerd project volledig moet overeenstemmen met de fiche 1.B opgenomen in het basisprogramma van het DWC Zinneke.
- Het feit dat het aantal m² overstijgt wat er aanvankelijk in het programma was voorzien is niet echt een probleem maar het verschil in budget zal moeten worden gedekt door andere subsidies of door leningsgelden. De Belirisenveloppe is gesloten. 1.300.000 € zijn nog nodig voor het project te dekken.

1.C1: Ateliers / 1.C2A: Woningen / 1.C3: Collectieve buitenruimte

Het gebouw gelegen in de Nijverheidskaai 75 werd voor een bedrag van 661.200 EUR verworven. De akte werd ondertekend op 26/6/2017.

Het principe voor aankoop van dit goed werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 02/09/2015. Een offerte van 525.000 € werd aanvaard door de enige aandeelhouder van de eigenaar (SA IMMONOE). (Schriftelijke bevestiging door de vereffenaar op 12/6/2018).
De ondertekening van de akte heeft nog niet plaatsgehad maar de notarissen Indekeu en Berthet werden gevraagd om de verkoopakte voor te bereiden.
Het pand in de Nijverheidskaai 79 werd aangekocht voor een bedrag van 1.560.200 EUR. De ondertekening van de akte vond plaats op 26/6/2017.

Deze aankopen werden gerealiseerd met het oog op de reconversie van de site in operaties, bestaande uit:

- Ingreep 1.C1: Bouw van een gelijkvloerse verdieping met productieruimtes en voorzieningen van algemeen nut
- Ingreep 1.C2A: bouw van een geheel aan woningen met sociaal karakter, van het intergenerationele type en een conciërgewoning
- Ingreep 1.C3: inrichting van een gemeenschappelijke koer.

Een oproep werd gelanceerd voor het beheer van de woningen van het intergenerationele type. De volgende kandidaat werd geselecteerd: ENTR'ÂGE – ULAC.

De gunning werd goedgekeurd op het Schepencollege van 19.06.2017.
De dienstenopdracht met betrekking tot de missie van projectontwerper belast met de studie en het opvolgen van de werken voor de heraanleg van een site, gelegen in de Nijverheidskaai 75, 77 en 79, te Sint-Jans-Molenbeek, bestaande uit polyvalente ruimtes, woningen en een buitenruimte, werd door het College van 9/10/2017 toegekend aan B612 (Brief van de Minister-President op 29/9/2017die de budgetswijziging voor het toekennen van de opdracht uitvoerbaar maakt).

- Bestelling van de vaste schijf bij B612 op 16/11/2017.
- Voorstelling van het voorontwerp aan het College op 19/2/2018 en goedgekeurd door het College op 26/2/2018.
- Voorstelling van het voorontwerp aan de Wijkcommissie op 22/2/2018.
- Afronding van fase 1 (studies en realisatie van voorontwerp) op 21/03/2018.
- Indienen van de van vergunningsaanvraag op 30/03/2018.
- Start van fase 3: definitief project en aanbestedingsdossier voor de opdracht voor werken op 4/4/2018 en dit loopt nog verder.
- Indienen van het dossier "voorontwerp" aan BDU op 27/4/2018
- Overlegcommissie op 4/7/2018

Voor het beheer van de infrastructuurprojecten:

- WeCycle in Molenbeek (WIM): project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten + socio-professioneel inschakelingsproject en Boomerang: project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject.
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren. Dit project beoogt projecten te realiseren die de fiets in de stad in de kijker plaatsen (gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4)

Een tijdelijk gebruik van het pand werd opgezet. Een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door DAK vzw werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25/10/2017. Het gebruik kadert in de POP UP-oproep.

<u>OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid</u>

Nijverheid 75: Ondertekening van de akte voor de aankoop op 26/6/2017
Nijverheid 77: Aankoop te finaliseren. Een offerte van 525.000€ werd aanvaard door de enige aandeelhouder van de eigenaar (SA IMMONOE). (Schriftelijke bevestiging door de vereffenaar op 12/6/2018). De ondertekening van de akte heeft nog niet plaatsgehad maar de notarissen Indekeu en Berthet werden gevraagd om de verkoopakte voor te bereiden.

De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstellen van de huidige specificaties).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2019).

Een tijdelijk gebruik van het pand werd opgezet. Een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door DAK vzw werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25/10/2017. Het gebruik kadert in de POP UP-oproep.

1.F1 Geconventioneerde woningen

De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 23/11/2015.
De operatie voorziet de herverkoop van een deel van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).
Voorstel van de verkoopsprijs: 70.000 €.
Het voorstel van de opdrachthouder “Grote Hal” (L’Escaut-Zampone) voorziet in de volledige afbraak van de betreffende gebouwen.
De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2019).
Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT, waarvan de overeenkomst werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 22/6/2016, loopt nog steeds.

1.F2 Kinderdagverblijf

De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 23/11/2015.

Voor het kinderdagverblijf, geniet de gemeente van een EFRO-subsidie. Het project wordt mede opgevolgd door de EFRO-ploeg.
Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT, waarvan de overeenkomst werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 22/6/2016, loopt nog steeds. (zie project « Grote Hal » hierboven).

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 21/12/2015.
De operatie voorziet de herverkoop van een deel van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).
Voorstel van de verkoopsprijs: 50.000 €.
De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2019).

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), waarvan de overeenkomst werd goedgekeurd door de Raad op 23/05/2017, loopt nog steeds.
Het tijdelijk gebruik van de garageboxen achter het huis door KAK vzw, waarvan de overeenkomst werd goedgekeurd door de Raad op 26/10/2016, loopt nog steeds.

2.A Projet Pop-Up Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep voorziet in een budget van 105.000€, waarvan 35.000€ in 2017 en 40.000 € in 2018. Het doel is om projecten voor tijdelijk gebruik van leegstaande gebouwen of in de publieke ruimte, gedragen door verenigingen of bewonerscomités, te financieren. De oproep 2018 werd gelanceerd in september 2017 en 4 projecten werden ingediend. De jury, die samenkwam op 1 december 2017, heeft 3 projecten geselecteerd, die begin 2018 zijn gestart. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

2.B Wijkenvelope Kanaalzone
Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep voorziet in een budget van 78.000€, waarvan 30.000€ in 2017 en 30.000 € in 2018 om projecten te financieren die bijdragen aan de sociale samenhang. De oproep 2018 werd gelanceerd in september 2017 en 7 projecten werden ingediend. De jury, die samenkwam op 23 november 2017, heeft 6 projecten geselecteerd die begin 2018 van start zijn kunnen gaan. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

2.C Vrijetijdsaanbod kinderen
Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door het Huis van Culturen, om het aanbod van buitenschoolse activiteiten in de Heyvaertwijk uit te breiden: wekelijkse ateliers + stages. Het programma voor het jaar 2017-2018 werd uitgevoerd en het programma voor het jaar 2018-2019 werd opgesteld.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

2.D Gevelrenovatie
Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door het OCMW/Greenworks van Molenbeek, die aan gevelrenovatie doet om het levenskader in de wijk te verbeteren en te verfraaien.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

2.E Recyclagemeubels Klimop
Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door de vzw Atelier Groot Eiland, met als doel het verzamelen, opslaan en behandelen van allerlei afvalhout om er vervolgens nieuwe meubels mee te maken. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/3/18.

2.K Activiteiten WAQ en partners
Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep heeft als doel het creëren van een ankerplaats in de wijk waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om elkaar te ontmoeten, te helpen,… Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/2018.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Het project voorziet in de herinrichting van de openbare ruimte tussen de Brunfauttoren en de Pierron-ruimte. Een overeenkomst tot aanstelling van de aanbestedende overheid tussen de gemeente en 'LLM' werd op 25/11/2015 goedgekeurd door de GR. 'LLM' staat in voor het sluiten van een bijakte met de naamloze vennootschap 'DETHIER ARCHITECTURES' die deel uitmaakt van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid met de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (architectenbureau) 'ATELIER 229, société d'architectes', de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'ARCADIS BELGIUM' en de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'NEY & PARTNERS', over de uitbreiding van de volledige studieopdracht en de opvolging van de werken. De studies worden gedekt door het DWC volgesn 95% - 5%.

Een samenwerkingsovereenkomst in het kader van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark werd goedgekeurd door de GR van 23/05/2017. Vastlegging van de uitgave voor de studies (39.350,00 €) tijdens het College van 6/11/2017 op artikel 9301/731-60 2017.

Aanstelling van "LLM" als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark
Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) dient te gebeuren in 2018.
De stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd in maart 2017.
Publiceren van de aankondiging van de opdracht in september 2017.
Ontvangst van de offertes: 24/10/2017.
Alle ontvangen offertes zijn hoger dan de schatting. Het bestek zal moeten herzien worden en een nieuwe bekendmaking zal plaatsvinden.
Een nieuw voorstel van voorontwerp voor de heraanleg van de omgeving werd voorgesteld door LLM op 22/2/2018. De wijziging van het voorontwerp werd goedgekeurd door het College van 12/3/2018/

6.B Bellevue for starters

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Art2Work, die als doel heeft om jonge Brusselaars actief te laten participeren aan hun zelfrealisatie en de creatie van eigen tewerkstelling.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Het betreft een socio-economischeoperatie, gedragen door Molenbeek Formation met als doel in te staan voor de organisatie van opleidingen tot kamermeisje en -dienaar, voor laaggeschoolde werkzoekenden.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

8.A Projectleider

De taken van de projectleider 'Zinneke' luiden als volgt:

- De gemeente en het studiebureau bijstaan bij de uitwerking van de programmawijzigingen;
- Onderhandelen over de aankoop van de nodigde terreinen voor de operaties;
- Zoeken naar en contact opnemen met financiële partners;
- Als interface fungeren tussen de verschillende tussenpartijen - buurtbewoners, gemeente, Gewest, Beliris, studiebureau, plaatselijke verenigingen;
- Deelnemen aan de invoering en organisatie van de verschillende bewustmakings- en informatieacties;
- De dossiers voorbereiden die aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de Gemeenteraad en aan de Gewestregering worden voorgelegd, in samenwerking met de administratieve beheerder;
- Waken over het handhaven van de coherentie bij de onderlinge uitvoering van de projecten en de synergie met andere gemeentelijke projecten bevorderen;

- De aan de studiebureaus gerichte offerteaanvragen uitschrijven: de technische bepalingen opstellen, de opdrachten van de ontwerpers beschrijven, de gedetailleerde programma's van de gebouwen uitwerken, ... alleen of ter ondersteuning van de technische beheerder.
- De activiteiten- en financiële verslagen voorbereiden.
- Deelnemen aan vergaderingen met Beliris voor de operaties die door Beliris gefinancierd worden en waarvan Beliris de opdrachtgever is.
- Deelnemen aan vergaderingen met le Logement Molenbeekois voor de operaties waarvan hij opdrachtgever is.
- Opvolging van het studiebureau voor de fases voorontwerp, stedenbouwkundige aanvraag, voorbereiding van het defiitief project en aanbestedingsdossier voor de opdracht voor werken, … (ingrepen 1.C1, 1.C2A, 1.C.3)

8.B Communicatie et participatie

Deze ingreep bestaat uit de organisatie van openbare vergaderingen (wijkcommissies en algemene vergaderingen) en thematische vergaderingen, alsook de communicatie over het basisprogramma. De opvolging van de socio-economische operaties maakt ook deel uit van deze ingreep, alsook de coördinatie van de ingrepen Wijkantenne, Wijkenveloppe, Pop Up en Participatietraject Jongeren. Het tijdelijk gebruik van de reeds door de Gemeente verworven gebouwen wordt ook opgevolgd in het kader van deze ingreep. Het betreft het tijdelijk gebruik van de volgende panden: Liverpool 24, Heyvaert 107-109 en Nijverheid 75. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/3/18.

8.C : Administratief medewerker

- Opstellen van betalingsdossiers, nazicht van in te voeren documenten en ventilaties tussen de subsidiërende overheden, opvolging van de zendingen
- Regelmatige informatie geven aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de gemeentelijke diensten over de projectevolutie
- Regelmatige contacten onderhouden met de verantwoordelijken van het Gewest in samenwerking met de projectleider
- Relaties onderhouden met de verschillende gemeentelijke diensten
- Regelmatig de stand-van-zaken communiceren en de nodige stukken bezorgen aan de Gewestelijke Dienst voor Stadshernieuwing en aan alle andere subsidiërende overheden voor het vrijgeven van de subsidies, telkens in samenwerking met de projectleider
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van het EFRO voor co-gefinancierde projecten
- Actieve samenwerking met de technische beheerders
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van de dienst Communicatie en deelname aan het project
- Plaatsbezoeken
- Opstellen van de offertes voor de schattingen van de goederen door zelfstandige bureaus
- Verschillende opleidingen m.b.t. het opstellen van financiële tabellen
- Samenwerking met het architectenbureau
- Samenwerking met de projectleider voor wijzigingen aan de basisopdracht.

9.A. Slow Urbanism

De opdracht, uitgevoerd door PTA werd in 2016 beëindigd. De laatste factuur werd betaald op 17/05/17.
Het activiteiten- en financieel verslag voor het jaar 2017 werd op 22/03/18 aan de WijkCommissie voorgesteld.

9.B. Participatietraject Jongeren

Jes vzw werd door het College van 28/09/2015 aangesteld voor de dienstenopdracht Participatie Jongeren. Jes vzw heeft zijn eindrapport ingediend in december 2017.
Het activiteiten- en financieel verslag voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

3. Wijkcontract Cinéma Bellevue

Administratieve, technische en financiële opvolging van de volgende einde contracten:
Vandermaelen 6-8 (op 4.2-1.3-1.4: woninggebouw – gemeenschappelijke burelen en parking – Groene dreef), Vandermaelen 18 (op 1.6 et 5a1: woninggebouw en kinderdagverblijf Zinneke), Gentsesteenweg – Graaf van Vlaanderenstraat (op 1.1: Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelszaken), Merchtem (op5a-8ab: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang).
Voorlopige oplevering en inhuldiging op 20/10/17 van de werven Vandermaelen 18 (op 1.6 et 5a1: woninggebouw en kinderdagverblijf Zinneke).

Definitieve oplevering van de werven Pietro (op 4.8) op 18/09/17 en Merchtem (op5a-8ab: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang) op 14/05/18.

Afsluiting van de dossiers Voorbeeldgebouw en ontvangst van de certificaten voor de operaties Vandermaelen 6-8, 18 en Merchtem.

4. Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark

Jaar 0 van het DWC :
- Uitwerking van het programma door het studiebureau PTArchitecten ;
- Uitwerking van het Milieu Effectenrapport door het bureau ABO.

Kalender :
- Diagnostiek en prioriteiten goedgekeurd door het College van 2 juli 2018 ;
- Programma zoals besproken op het College van 2 juli werd goedgekeurd door de wijkcommissie van 5 juli 2018 ;
- Laatste begeleidingscommissie met de subsidiërende overheid : 20 augustus 2018 ;
- Openbaar onderzoek van 28 augustus tot 26 september 2018 ;
- Goedkeuring van het finaal programma door de Gemeenteraad van 24 oktober 2018 ;
- Neerleggen van de documenten bij het Gewest op 30 november 2018.

Bedragen van het programma :
- Gewestelijk deel 14.125.000,00 EUR ;
- Gemeentelijk deel 743.421,05 EUR.

BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderdagverblijfsplan, Cocof, Kind & Gezin, One, …) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: Gewestelijk, Federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar, beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenverslag
Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor kinderdagverblijven – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en verduurzamingsplannen, colleges, raden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, …

Voorbeeldgebouw
Afsluiting en het versturen van de verantwoordingsstukken voor de projecten “burelen en parking” en “5 woningen” gelegen in de Vandermaelenstraat 6-8 en “woningen” van de Gentsesteenweg.

Energie, grond en isolatiepremie
Versturen van de verantwoordingsstukken voor de Energiepremie voor volgende projecten:
- 8 woningen – Gentsesteenweg-Vlaanderen;
- 5 woningen – Vandermaelenstraat, 6-8;
- Gebouw van 11 appartementen, kinderdagverblijf en antenne ONE - kruispunt van Bonnestraat en Edingenstraat;

- Woningen en kinderdagverblijf – Jean-Baptiste Decockstraat 99-10;
- Grondvervuiling wijkcontract Cinéma-Bellevue (Zinneke braak) en rond Léopold II (Mexico project).

Grootstedenbeleid
Verantwoordingsstukken voor het deel park van operatie Zwarte Vijvers van het wijkcontract West Oevers.

Duurzame wijkcontracten
Medewerking voor de redactie van het kandidatuurdossier "duurzaam wijkcontract rond het westpark" – 9de reeks van kandidatuurberoep.

Creatie van kinderopvangcentra in het kader van de wijkcontracten: Wijkcontract Cinema Belle-Vue: opvolging van de realisatie van 2 kinderopvangcentra, het ene Franstalig, het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen (Kinderdagverblijf Petite Senne 28 – Kinderdagverblijf Merchtem 48 plaatsen). Vergaderingen voor de financiële opvolging van de ingrepen

GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

Overeenkomst Duurzame Stad 2013: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 19 projecten gepland – 16 uitgevoerd, 2 in uitvoering & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.406.371,29 EUR gerechtvaardigd (op 31/05/2017)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 1 september 2018.

Overeenkomst Duurzame Stad 2014: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 27 projecten gepland – 21 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 uitgesteld & 3 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.215.853,04 EUR gerechtvaardigd (op 30/6/2018)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 1 september 2019

Stadsbeleid 2015: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 20 projecten gepland – 15 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 3 uitgesteld & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 2.989.563,00 EUR vastgelegd– 2.964.876,06 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2018)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 30 juni 2018

Stadsbeleid 2016: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 19 projecten gepland – 14 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 begonnen & 2 uitgesteld
- totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd – 815.834,21 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2018)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

Stadsbeleid 2017: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen
- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 14 projecten gepland – 11 uitgevoerd, 1 begonnen, 2 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd 1.317.321,83 EUR de rechtvaardiging loopt tot 30/06/2018
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt: DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een principe van een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen
- Ontwikkeling van het ingevoerde programma aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 23 mei 2017 – goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 15 mei 2017
- 1e programmawijziging ingediend in mei 2018 tgv van de rekeningen 2017 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.

- 18 projecten in zone SHG (StadsVernieuwingsGebied): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
  - Zwarte Paardplaats: Uit SB, want opgenomen in stedenbouwkundige lasten ;
  - Blauwe plaats JB Decock : Participatie ikv SB (juni – sept 2018), heraanleg ikv DWC Rondom Westpark ;
  - Groene ruimte half-publiek Kleine Zenne : Opdracht D&B lopende, einde van de werken sept 2019 ;
  - Lichtplan : dienstenopdracht, diagnosestudie voor midden augustus 2018 ;
  - Zwarte Vijverspark) : Co-financiering van DWC Rondom Westpark. Uitbreiding van het park, aankoop van een bijkomend perceel lopende. Begin dienstenopdracht sept 2018.
- Verkiesbaarheidsperiode / uitvoeringsperidoe: van 15 juli 2017 tem 14 januari 2021
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tem 14 juli 2022

EFRO

EFRO 2020

Ulens 40-44

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 384 plaatsen en een kinderdagverblijf van 48 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT.
We staan op het punt een partnerschap af te sluiten met GO! en de VGC die de bouw van de school zouden financieren en eveneens het kinderdagverblijf zou beheren. Wij mogen eveneens rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkingsmiddelen
In afwachting van de afloop van de overheidsopdrachten voor diensten en werken ivm deze projecten, werd een deel van het terrein GO! ter beschikking gesteld: de voorlopige school “Telescoop” opende haar deuren op 01/09/2016 en ligt op een deel van het terrein tot de verhuizing. Deze installatie gebeurde in een klimaat vol vertrouwen en met de medewerking van de actuele bewoners, nl de Samu Social en de conciërge, die eveneens hun lokalen mogen behouden tot het begin van de werken. De aankoop van een terrein dat geschikt zou zijn om de Samu Social opnieuw te vestigen is voorzien in de loop van het jaar 2017.

Kolenmijnen 86

Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Begin van de werken: 3 april 2017. Einde van de werf (Schatting): augustus 2019.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2)

Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin) – Hal Libelco

De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1).

SVC

SVC 1 – CITROËN - VERGOTE

Goedkeuring van het programma door de regering op 16/11/2017.
Goedkeuring van de 2 subsidiëringsovereenkomsten op 20/12/2017.
Ondertekening van de 2 overeenkomsten (gemeenschapsleven, zowel gemeentelijk als intergemeentelijk) .
Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
Lancering van de vacature voor een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 22/08/2018
Deelname aan de begeleidingscommissies

SVC 3 – WESTSTATION

Goedkeuring van het programma door de regering op 16/11/2017.
Goedkeuring van de 3 subsidiëringsovereenkomsten op 20/12/2017.
Ondertekening van de 2 overeenkomsten (gemeenschapsleven, zowel gemeentelijk als intergemeentelijk)
Ondertekening van de subsidiëringsovereenkomst voor de operatie B.4 « Vandenpeereboomstraat »
Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
Lancering van de vacature voor een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 22/08/2018
Deelname aan begeleidingscommissies

SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE

Goedkeuring van het programma door de regering op 14/12/2017.
Goedkeuring van de 3 subsidiëringsovereenkomsten op 20/12/2017.
Ondertekening van de 2 overeenkomsten (gemeenschapsleven, zowel gemeentelijk als intergemeentelijk).
Ondertekening van de subsidiëringsovereenkomst voor de operaties A1.d – A7 – B1).
Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
Lancering van de vacature voor een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 22/08/2018
Deelname aan begeleidingscommissies
Brief van 2/08/2018 mbt de delegatie van de aankoop van de percelen B-946M14, B-950W7 et B-950C12 aan de gemeente Anderlecht (CE 09/07/2018).

TECHNISCHE DIVISIE

A. TECHNISCHE OPVOLGING

I. OPDRACHTEN :

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'administratieve' Afdeling en een 'technische' Afdeling.

De administratieve Afdeling telt 2 diensten, namelijk de dienst 'overheidsopdrachten' en de 'administratieve, financiële en socio-economische dienst'.

De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

De dienst 'technische opvolging' vervult de volgende opdrachten in het kader van de opvolging van projecten vanaf de fase van de aankoop van een terrein of een goed tot aan de definitieve oplevering van de werken:

- opvolging van de aankopen in samenwerking met de dienst Juridische zaken;
- medebepaling van het te weerhouden studiebureau in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor diensten);
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de uitwerking van een Wijkcontract;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten inzake renovatie- en nieuwbouwprojecten doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- medebepaling van de te weerhouden aannemers in samenwerking met de dienst Overheidsopdrachten (opdrachten voor werken);
- opvolging van de aangestelde aannemers voor de uitvoering van de renovatie- of nieuwbouwprojecten (opvolging van de werkzaamheden);
- opvolging van de overheidsopdrachten: bestelbonnen (en technische fiches) voor de overheidsopdrachten onder € 30.000 excl. btw (werken, leveringen, diensten).

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De Technische Afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 38 personen.

II. ACTIVITEITEN :

CENTRALE ADMINISTRATIE

1. Inrichting van de gebouwen

Inrichting van een Bevolkingsantenne te Charles Malisstraat 40
Werken zijn uitgevoerd. De voorlopige oplevering vond plaats op 16/09/2016. Laatste vorderingsstaat goedgekeurd en geregeld.

Inrichting van het Gemeentehuis
Ontvangstruimten en binnenplein: werken voltooid.

Natuurhuis
Heraanleg van de vroegere boerderij Claes in Huis van Natuur en conciërgewoning in medewerking met Beliris en mits een financiële tussenkomst van de Gemeente De werken zijn aan de gang. Het einde van de werken is gepland voor 25/03/2018.

De voorlopige oplevering werd op 29/05/2018 toegekend, met een duur van drie maanden voor de oplevering van opmerkingen.

De gemeentelijke administratie heeft de sleutel gekregen. De conciërge zal het huis bewonen vanaf augustus 2018.
Het meubilair van het Natuurhuis is uit het project gehaald. Het zal dus een aparte aanbesteding zijn dat voorbereid wordt door het departement infrastructuur en deze opdracht zal in augustus 2018 gepubliceerd worden.

Gebouw van het "Vredegerecht"
Overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van het dak van het gebouw gelegen in de Waterpasstraat 7: Uitvoering van de werken op het einde van 2018.

GEMEENTEWEGEN

1. Weginrichtingen - DIP

DIP 2013-2015

- 'Project 02':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Sonatinestraat, de Serenadestraat en de Grilstraat. De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 25 juni 2018.

- 'Project 03':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Melpomènestraat en de Calliopestraat. De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 10 april 2018

- 'Project 07':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Verheydenstraat: De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 2/05/2018

- 'Project 09':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bouvierstraat: De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 25/10/2017

- 'Project 13':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de Geneffestraat en het Bonneviepark, is in uitvoering

DIP 2016-2018

- 'Project 01':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. De bouwwerf is in uitvoering en zal in oktober voorbij zijn

- Project 02':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

- 'Project 03':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

- 'Project 04':

Opdracht voor diensten van voorafgaande studies met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De studies werden besteld.

- 'Project 07':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bouguaivilléestraat. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

- 'Project 08':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Scheutboslaan. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

2. Wegenwerken

Herstelling van de trottoirs van de Edmond Machtenslaan
De aankondiging van de opdracht voor de werken werd op 23 juni 2017 bekendgemaakt via e-notificatie

Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein
De opdracht voor diensten werd door het College aan het studiebureau toegewezen op 23/08/2016.

Opdracht voor werken betreffende de levering en plaatsing van verkeersdrempels op het gemeentelijk grondgebied
De bestelbrief voor de werken van de in 2016 geplaatste opdracht werd aangetekend verzonden op 13 januari 2017. In zijn zitting van 29 mei 2017 keurde het College de voorwaarden goed voor een nieuwe opdracht voor werken. De uitnodigingen om tegen 28 augustus 2017 een offerte voor deze opdracht in te dienen, werden aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

De verkeersdrempels werden op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek gelegd. Een volgende bijeenkomst met de ondernemer is voorzien om verdere interventies te plannen.

De opstelling van het bestek voor de volgende opdracht is momenteel in voorbereiding.

3. Buitengewoon onderhoud van de wegen

Onderhoud van de wegen in KWS-verharding
Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen in verschillende straten. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

Onderhoud van de bekleding van de voetpaden
Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van wegen in plaveien. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

WEGSIGNALISATIE

1. Aankoop van wegsignalisatieuitrusting

Levering (en plaatsing) van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair
Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

Het volgende materieel is bezorgd door de firma TRAFIROAD:

- Veiligheidshek op voet Nadar, beveiligheidshek type Sint-Andrieskruis en halve bollen
- Gegalvaniseerde palen voor verkeersborden
- Fietsbeugels
- Signalisatiepanelen

De volgende leveringen (vaste paaltjes, verwijderbare enz..) worden voorzien voor augustus 2018.

Markeringswerken
Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen. De uitnodigingsbrieven voor de indiening van een offerte tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 22 juni 2017.

De volgende zebrapaden werden gerealiseerd door de firma SIGNCO:

- Schoonslaapsterstraat
- Bougainvilleesstraat
- Tamariskenlaan
- Scheutboschlaan
- Kruispunt Picard/Ribaucourt
- Kruispunt Ulens/Havenlaan
- Kruispunt Opzichtersstraat/Havenlaan
- Van Meyelstraat
- Sint-Jan-Baptistplein

OVERDEKTE PARKING

Conformstelling van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 voor gebruik door de politie
De werken werden uitgevoerd.

Brunfaut-parking
Infiltratieproblemen in de 2 ondergrondse verdiepingen: opvolging door de gemeentelijke diensten voor dringende uitvoering.

OPENBARE VERLICHTING

Eindejaarsverlichting : dossiers uitgevoerd.

BASISONDERWIJS

1. Bouw en uitbreiding van scholen

School 1
Afbraak en heropbouw van het gebouw gelegen in de Vierwindenstraat. Overeenkomst voorgesteld door Igretec op basis van een schatting van 2.000.000 € betreffende een contract projectauteur – volledige missie + een contract bijstand aan de bouwheer. Uitwerking van het lopende programma, in samenwerking met de verantwoordelijken van de scholen Rose des Vents en Windroos en het openbaar onderwijs.

Opdracht voor levering van een tijdelijk sanitair paviljoen: uitgevoerd
Herstelling van de binnentoiletten en plaatsing van scheidingswanden: in uitvoering door de gemeentelijke werkplaatsen.

Openbare aanbesteding voor werken voor de renovatie van de platte daken B en E. Aanstelling in december 2017 van de firma Ase BVBA, voor een bedrag van 32.905,58€ btw exclusief. Werken gerealiseerd. Bezoek voor voorlopige oplevering voorzien op 14 augustus 2018.

Isolatie van het dak, gelegen boven de sportzaal, door isolerende Sandwich-panelen met hoog rendement van het trapeziumvormige type alsook het vernieuwen van de dakgoten en het glazen dak dat vervangen zal worden door polycarbonaatpanelen. Geraamd bedrag 261.711 EUR HTVA.
Indiening van de offertes voorzien op 13 augustus 2018.
Begin van de werken voorzien in de loop van de maand november 2018. Einde voorzien in de loop van de maand maart 2019.

School 1 “Windroos”:
Dienstverleningscontract met betrekking tot de missie van de projectauteur voor de grondige renovatie van een mezzanine in de opvanplaats en zolderruimte voor School 1 "Windroos", gelegen in de Kortrijkstraat 52: in wacht sinds 2013. Hervatting van het huidig project is komende.

School 5
Aannemingscontract voor de renovatie van een gymzaal, kleedkamers en douches: opstellen van de huidige specificaties.

School 6
Definitieve oplevering toegekend op 04 mei 2018. Dakherstellingswerkzaamheden zijn gaande.

School 13
Isolatie van het dak, gelegen boven de sportzaal Beudin, door plaatsing van isolerende Sandwich-panelen met hoog rendement van het trapeziumvormige type alsook de vervanging van de lichtkoepels.
Indiening van de offertes voorzien op 13 augustus 2018.Geraamd bedrag 198.773 EUR exclusief BTW.
Begin van de werken voorzien in de loop van de maand november 2018. Einde voorzien in de loop van de maand maart 2019.

School 17
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht voor de uitbreiding van de gemeentelijke school Tamaris op de hoek van de Tamariskenlaan en de Condorlaan. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.
- Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van een schoolgebouw op de hoek van de Tamarisken- en de Condorlaan in Sint-Jans-Molenbeek. De werken werden opgeleverd op 31 mei 2017.

Opmerkingen heffase voor definitieve oplevering: in uitvoering.

School 19
Opdracht voor werken met betrekking tot de uitbreiding van de school door het plaatsen van schoolpaviljoens, bijgebouwen, sanitaire voorzieningen en de aanleg van een speelplaats. De voorlopige oplevering van de paviljoens is gepland op 23 juli 2018. De inbezitneming van het pand gebeurde op 29 juni 2018.

School Windekind
- Installatie van tijdelijke modules: uitwerking van de stedenbouwkundige vergunning voor de tijdelijke containerschool en coördinatie tijdens de installatiewerken van de tijdelijke school
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de studieopdracht van ontwerper voor de bouw van een nieuwe Nederlandstalige basis- en kleuterschool in de Jean-Baptiste Decockstraat nr. 54. De ontwerper werd in april 2017 aangewezen en de bestelling vond plaats in juli 2017.

- De aankondiging van de opdracht voor de afbraakwerken van het oude gebouw werd op 23 juni 2017 bekendgemaakt.
- De bouwaanvraag voor de bouw van de nieuwe school werd op 5 januari 2018 ingediend.
- De bestaande gebouwen werden in mei 2018 afgebroken door Aclagro NV.
- Het verkennende bodemonderzoek heeft getoond dat een grondsaneringsoperatie nodig was.
- De bouwvergunning met beperkte duur voor de containerschool (huidige school Windekind) naast de bestaande school liet ten einde op 12/07/2018. Dus, heeft de gemeente een nieuwe bouwaanvraag voor een installatie met beperkte duur (2 jaar) ingediend op 04/07/2018.
- De huur van de tijdelijke lokalen (containerschool) wordt verlengd voor een duur van twee jaar.
- De aansluitingen op de verschillende voorzieningen (elektriciteit, internet, wateraanvoer) werden verplaatst van de oude school tot de nieuwe ingang van de huidige school in de JB Decockstraat 74 vóór het begin van de afbraakwerken van de oude school, in mei 2018. De huidige school is nog aangesloten op het waterafvoernetwerk via de ondergrondse leidingen van de oude school.
- De overheidsopdracht voor de bouw van de nieuwe school werd op 9/4/2018 bekendgemaakt.
- De overheidsopdracht voor de bodemsaneringswerken (beheerd door SWECO Belgium) werd op 24/05/2018 bekendgemaakt. De offertes werden op 18/06/2018 ingediend.
- De opdracht voor de bodemsaneringswerken werd aan Aclagro NV toegekend. De werken zullen plaats vinden vanaf 6/8 tot 8/9/2018.
- De werken voor de bouw van de nieuwe school beginnen op 17/09/2018.

2. Inrichting van de schoolgebouwen

School n°1, n°5, n°9, n°10, n°11, n°12, n°13, n°16
Bouw van overdekte speelplaatsen in 8 scholen: Opdracht voor diensten voor de missie van de projectauteur. Het architectenbureau "Ptarchitecten" werkt aan het gedetailleerde ontwerp voor de bouwvergunning. De uitvoering van de werken is gepland voor eind 2019.

School 8-9
Voorbereiding van het aanbestedingsdossier vmet het oog op de realisatie van het dienstverleningscontract voor een ingrijpende renovatie van de schoolgebouwen.

School 11
Zware renovatiewerken van het schoolpaviljoen en diverse lokalen van de gemeenteschool die de refter, de sporthal, de renovatie en uitbreiding van de directie betreft. De zware renovatie betreft ook de 3 kleuterklassen van school 12. Voorlopige ontvangst : 1 juni 2018.

3. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

School 5
Renovatie- en isolatiewerken van de hellende daken van School 5 gelegen Hertogin van Brabantplaats 27. Opvolging van de werken en voorbereiding van de verantwoordingsstukken voor de subsidies.

BuitenSpel
Architectopdracht met betrekking tot de renovatie van 4 speelplaatsen in Nederlandstalige scholen wordt opgesteld.
Volledige architectuurmissie toegekend aan « Zeppelin paysage » in december 2017 voor een bedrag van 59.972,20€ BTW inbegrepen. Toekenning van de opdracht voor werken voorzien voor november 2018.

CULTUUR

1. Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel

- Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de buitenramen en -deuren: de unieke vergunning werd in juli afgeleverd. Het technische deel van het aanbestedingsdossier werd voltooid.

- Onderhoudscontract voor de volledige opdracht van de projectauteur voor de transformatie en inrichting van 2 modulaire en sanitaire klaslokalen op de site van het Karreveldkasteel gelegen in de Jean de la Hoeselaan 3 te 1080 Molenbeek-Saint-Jean : benoeming van een projectauteur in uitvoering.

GEMEENTELIJK MUSEUM

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

- Opdracht voor werken en diensten met betrekking tot de binneninrichting van het gemeentelijk museum.

- Opdracht voor diensten met aparte loten met betrekking tot het ontwerp en de productie van in het gemeentelijk museum te integreren bemiddelingselementen.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 2: opdracht voor leveringen met betrekking tot de levering en installatie van een vitrine waarvan de voorlopige oplevering toegekend werd op 22/05/2017 en audiovisueel materieel waarvan de voorlopige oplevering toegekend werd op 15/05/2017.
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 3: opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een airconditioning, inclusief de inrichting van een brandwerend technisch lokaal. De voorlopige oplevering van dit project dat voorzien was op 13/06/2018 heeft nog niet plaatsgehad
- Binneninrichting van het gemeentelijk museum - Project nr. 4: opdracht voor werken met betrekking tot de levering, de fabricage en de plaatsing van museografische structuren bestaande uit muurlijsten, sokkel en verlichtingsvitrine. Het einde van de werken gerealiseerd in november 2017.
- Voorlopige oplevering toegekend op 26/10/2017 en definitieve oplevering voorzien op 26/10/2019.
- Gemeentelijk museum: opdracht voor werken met betrekking tot de beveiliging van het gemeentelijk museum.

SPORTINSTALLATIES

1. Bouw van sportinfrastructuren

Sippelbergstadion
Op norm brengen van de 'kleedkamers-kantoren'-zone:
Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken:
Voorlopige ontvangst : 24 mei 2018.

Sporthal school 14
Ontwikkeling van de stedenbouwkundige vergunning voor de realisatie van een sporthal voor de school 14 " Toverfluit ". Voorontwerp goedgekeurd door het College op 4 juni 2018. Bouwwerkzaamheden gepland voor 2019.

Louis Namêche Sporthal
Realisatie van de bestekken voor de renovatie van het dak en de vloerbedekking van de sporthal.

PARKEN EN GROENE RUIMTEN

1. Uitrusting en instandhouding van de parken

Het Marie-Josépark
- Heraanleg van het park in samenwerking met Beliris: werkzaamheden voltooid.
- Vervanging van het hek en de poorten: technische analyse van de offertes is lopende

Het Bonneviepark
Het werk is berzig.

Het Zwarte Vijverpark
Uitbreiding en heraanleg van het bestaande park in het kader van het Stadsbeleid (2017-2020) en van het DWC Rondom Westpark (zie XXVII).

FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

1. Inrichting van de gebouwen

Franstalige bibliotheek – Begijnenstraat nr. 103
- Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit, speciale technieken) voor de reconstructie en de uitbreiding van een nieuwe bibliotheek op de site van de bestaande oude bibliotheek. Uitgevoerde fasen in 2016/2017
- Opdracht voor werken:
- Aanbestedingsdossier, plannen, bijzondere bestekken, opmeting met kostenraming, gedetailleerde opmeting, coördinatievergadering met de directrice van de bibliotheek
- Goedkeuring van het aanbestedingsdossier door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Analyse van de offertes
- Gunning van de werken
- Bestelbrief verzonden op 13 juli 2017
- Begin van de werken op 22 augustus 2017
- Uitgevoerde voorderingstaten: VS1 tot VS6
- Einde van de werken: eerste trimester 2019
- Uitvoering van een Kunstwerk: aan de gang

GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Kinderdagverblijf Louise Lumen

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe ventilatie voor de lokalen van het kinderdagverblijf. Werken voltooid in juli 2017.
- Door de DBDMH gevraagde opnormbrenging: werken werden uitgevoerd, oplevering in uitvoering. Een nieuwe opdracht wordt opgesteld naar aanleiding van de laatste opmerkingen gemaakt door de DBDMH.
  Missie van B&G architecten verlengd tot het verkrijgen van een gunstig verslag van de brandweer. Op basis van het nieuwe bestek van B&G architecten, werken toegekend aan Troubleyn BVBA in december 2017 voor een bedrag van 15.000€ BTW inclusiefi. Bezoek voor voorlopige oplevering (tgv laatste rapport brandweer) voorzien op 06/08/2018.

Peutertuin Les Petites Alouettes
Definitieve oplevering:29/06/2017

Kinderdagverblijf L28
Opvolging van de bij de oplevering gemaakte opmerkingen.

Kinderdagverblijf JB De Cock 99-101
Definitieve oplevering: 16/05/2018

Kinderdagverblijf Bonnestraat – Edingen
Definitieve oplevering: 25/09/2017

Kinderdagverblijf Steenweg op Merchtem 13 – De Geneffestraat 20-22
De definitieve oplevering is verleend op 26 februari 2018.

2. Bouw van een nieuwe infrastructuur

Nederlandstalig kinderdagverblijf in de Ulensstraat 40/44 – erkende opvangplaatsen : 48.
Zie FEDER

OPENBARE NETHEID

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Zware renovatie van het gebouw van de dienst Openbare Netheid
Opdracht voor werken met betrekking tot de zware renovatie van het gebouw vooraan van de dienst Openbare Netheid. Werken aan de gang. De voorlopige oplevering is voorzien eind augustus 2017.

De voorlopige oplevering is niet verleend, vanwege de vele gebreken aan de eisen van de opdracht (geen as-built dossier bvbld). Een proces verbaal van gebreken bij uitvoering werd verstuurd naar de aannemer in november 2017.
De gemeentelijke administratie heeft een beroep gedaan op de Rechtbank van Eerste Aanleg om de vaststelling van de gebreken en alle mankementen die een voorlopige oplevering belemmerden, kenbaar te maken. De gemeente moest dringend de plaatsen in bezit nemen voor het welzijn van het personeel van de dienst Openbare Netheid.

Een expert werd aangesteld door de rechtbank en heeft een lijst met alle opmerkingen opgesteld, te onderwerpen aan de rechter ten laatste op 15/08/2018. Het personeel gebruikt het gebouw sinds januari 2018.

KERKHOF

2. Galerij en diverse werken

Restauratie van de galerijen op het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek

Opdracht voor diensten met betrekking tot ontwerpopdracht (architectuur, stabiliteit) betreffende de restauratie van de (beschermde) Begrafenisgalerijen van het kerkhof van Sint-Jans-Molenbeek.
Opdracht voor werken met betrekking tot de restauratie van de Begrafenisgalerijen..
Definitieve oplevering:25/04/2018

PRIVÉPATRIMONIUM

1. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

De Dôme
Renovatie en verbouwing van het etablissement: technische analyse van offertes en onderhandelingen zijn gaande.

Ransfort 40
Bouw van wooneenheden in de Ransfortstraat 40. Werf opgeleverd op 31 mei 2017.

Hotel Belvue
- Definitieve oplevering geweigerd : talrijke problemen ;
- Gerechtszaak

Kempenstraat 26 : Bouw van een nieuw intergenerationeel woongebouw
Na intrekking van de opdracht van werken wegens de financiële reorganisatie van de aannemer, werd de werf toevertrouwd aan de firma Balcaen en Zonen door een Collegebeslissing van 29 mei 2017.

De werf ging van start op 15 oktober 2017 en zou moeten eindigen in februari 2019. Een participatiemissie door de vereniging « Habitat et Participation » loopt. Deze volgt de voortgang van het project op en geeft raad aan de administratie voor het vinden van een doelpubliek. Een bezoek zal georganiseerd worden met de toekomstige beheerders in oktober 2018.
De voorlopige oplevering is voorzien voor eind februari 2019. De huurders zouden hun intrek kunnen nemen in het eerste trimester 2019.

Nieuw gebouw op de hoek van de Graaf van Vlaanderenstraat en de Gentsesteenweg
Opvolging na voorlopige oplevering.

Gebouw Zinneke 1 – Vandermaelenstraat
Opvolging na voorlopige oplevering.

Gebouw J Schols
Werken aan de gang. Gebouw in de Joseph Scholsstraat 4. Oprichting van een Centrum voor Vaardigheid. Deze ingreep, die eerst werd geïntegreerd in het programma Wijkcontract West Oevers, is nu geïntegreerd in het kader van het programma Grootstedenbeleid 2009-2010-2013-2014 en Stedenbeleid 2015 en 2016.
Het doel van het project « Centre de Compétences » is het realiseren van opleidingen voor werkzoekenden en voor mensen met een OCMW-uitkering.
Sensibiliseringsmodules voor ICT, oriënteringsmodules voor beroepen in de informatica en beroepsopleidingen met aflevering van een certificaat zullen dus georganiseerd worden in het Centre de Compétence Schols.

De werken zijn begonnen in oktober 2015. De werf heeft vertraging opgelopen en het einde is momenteel voorzien voor de maand september 2018.

LUIK 2 - Vastgoedontwikkeling

- Nijverheidskaai 5/5b : de verkoop als luik 2 is niet doorgegaan in het kader van het WC, het perceel is momenteel opgenomen in het SVC 5 als operatie B1 : Woningen.
- Ninoofsesteenweg 122 (ondertekening authentieke akte op 16 april 2018).
- Vandenpeereboomstraat 110 (ondertekening authentieke akte op 27 juni 2017).
- Schoolstraat 63-65 (werken aan de gang). Voorlopige oplevering voorzien voor eind augustus 2018.
- Vandenpeereboomstraat 22/22+ (werken aan de gang). Voorlopige oplevering voorzien voor mei 2019.
- Koolmijnenkaai 8 (in erfpacht gegeven asbl Archi Human)
- Henegouwenkaai 23. Hoome gaat een tekst voorstellen via hun notaris om het project die het perceel overstijgt te valideren opdat de opsplitsing tusen de geconventioneerde woningen en de andere duidelijk is.
- Parelstraat 3 voorlopige oplevering op 25 juni 2018 .
- Liverpoolstraat 24 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende.
- Heyvaertstraat 107/109 (definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Ondertekening verkoop 16/04/2018.
- Nijverheidskaai 75/77 (aankoop, definiëren van het programma en denkoefening over perceelindeling) Bestek voor de verkoop is lopende.

DUURZAAM WIJKCONTRACT

1. Duurzaam Wijkcontract 'Rond Leopold II'

- Totale kostprijs van het DWC: € 23.239.704,80 (€ 19.960.416,65 aan investering steenproject, € 3.055.368,00 aan socio-economische activiteiten en € 199.000,00 aan studiekosten basisprogramma en personeelskosten in jaar 5 en 6) voorzien, waarvan € 11.000.000 gewestelijk deel, € 578.947,38 minimaal gemeentelijk deel en rest in cofinancieringen (Beliris, EFRO, GSB, BGHGT, Cocof,…) en gemeentelijk leningfonds.
- Het Duurzame Wijkcontract Rond Leopold II bevindt zich in zijn voorlaatste jaar van uitvoering en justificatiefase.
- In het kader van het steengedeelte hield de opvolging voornamelijk de uitvoering in van werken betreffende de verschillende renovatie-/nieuwbouwingrepen alsook het beheer van voorlopige oplevering.
- Wat het socio-economische luik betreft, zijn de 14 projecten afgesloten. De eindafrekening werd door het gewest doorgestuurd na de receptie van laatste financiële bewijsstukken en de saldo's werden betaald.
- Over het algemeen werd er voortdurend werk gemaakt van de up-to-date van de financiële tabellen en vorderingsstaten, de indiening van het subsidieaanvraagdossier bij de BGHGT, de opvolging van de te ondernemen stappen en het overhandigen van de nuttige documenten aan de subsidiërende overheden (EFRO, Beliris, Cocof, GSB, Gewest DWC) ...

POOL BEEK– SAINCTELETTE

Ingreep 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 - Pilootproject Sainctelette – "Kolenmijnen"

Aankoop

- Het tweede vonnis betreffende de aankoop van het terrein is tijdens juli 2017 aangekomen op de gemeentelijke administratie. Het stelt de totale aankoopprijs vast op een bedrag van 2.255.134,29 €. De documenten werden aan het gewest overgemaakt voor de aanpassing van het subsidiebedrag, het wijkcontract kan sommige procedurekosten dekken.

Het studiebureau Bogdan & Van Broeck

Opdracht van de werken:

- Gunningscollege 21/11/2016 – gunning aan het bedrijf In Advance
- Begindatum werken: 03/04/2017. Einde van de werf voorzien voor augustus 2019.
- Mediaevenement "Eerste Steen" gepland voor september 2017.
- Uitgevoerde werken: VS1 tot VS14 (afbreking, vervuiling, diepwandpaal ,grondwerk, bronbemaling, riolering,betonplaat (-1),betonschaal,…)

Ingreep 1.6: Collectieve Groene Ruimte:

Dit project is opgenomen in het programma Stedenbeleid (2017-2020).

Ingreep 1.7: Heraanleg van de Toekomststraat:

- Het Gewest (Brussel Mobiliteit) is de bouwheer.
- Het stadsmeubilair werd gefinancierd door de enveloppe van het Wijkcontract. De bestelbrief is in afwachting van de effectieve realisatie van de werken door het gewest. De gemeente heeft geen plaats om het straatmeubilair opbergen.

POOL RIBAUCOURT - MEXICO

Ingreep 2.1 & 2.2: Creatie van 3 woningen & een groene ruimte

De uitgave voor dit project bedraagt 1.058.228,67€ BTW exl. Studiebureau Vers.A. en Enesta Stabiliteitsingenieur Benoit Meersseman JZH & Partners

Openbare aanbesteding voor werken :

- College van 20/02/2017 voor aanstelling van de firma Balcaen&fils
- Brieven voor het bestellen van de werken op 18/05/2017
- Begin van de werken op 26/06/2017

De ruwbouw werd beëindigd in de loop van de maand 07/2018. De andere werken zijn begonnen eind juli en zijn nog altijd bezig.

Ingreep 2.6 tot 2.7: Aanleg van de Ribaucourtstraat, verlichtingsplan en haalbaarheidsstudie

Eurovia

- Begin van de werken 6 juni 2017 en beëindigd in juni 2018.
- Uitgevoerde werken: VS1 tot VS11
- De voorlopige receptie werd door het College op 11/06/18 toegekend.
- Voorbereiding van de justificatieven voor het Gewest voor de finale voorlopige afrekening
- Verlichting - Werf Sibelga: werken startten half oktober 2017 en eindigden in februari 2018.
- In afwachting van de laatste facturen en afsluitingsdocumenten.

POOL SINT - REMI

Ingreep 3.1: Herwaardering van het Sint-Remipark en beveiliging van de omgeving:

Weigering van de definitieve oplevering op 05/02/2018.
Na het bezoek van 02 mei 2018 heeft het college beslist om de definitieve oplevering te aanvaarden op datum van 28/05/2018.

BH: POOL ENGELENBERG

Ingreep 4.1: Jongerencentrum

- Definitieve oplevering op 09/02/17.
- Bewijsstukken ingediend bij het gewest in juni 2017.
- De (voorlopige) eindafrekening werd door het gewest bepaald op 894.227,42 EUR. Bedrag van de laatste aangifte van schuldvordering : 169.854,16€ 100% gesubsidieerd.

CL: WIJKKLIMAAT

Ingreep 6.3: Wijksignalisatie

Het project 'Wijksignalisatie' heeft tot doel om een duurzame, zichtbare en valoriserende bewegwijzering voor de collectieve uitrustingen binnen de perimeter van het WC te ontwikkelen met voorafgaand een onderzoeksopdracht die moet resulteren in een diagnose van de specifieke behoeften.
Een akkoord met het Gewest werd gesloten, opdat de studie het hele gemeentelijke grondgebied zou kunnen beslaan en de werken enkel binnen de perimeter van het WC uitgevoerd zouden worden.

Opdracht voor leveringen:

- Bestelbrief op 22/12/2016. (Firma: Sign&façade)
- Lopende bestelling (fabricatie)(Levering en plaatsing van masten met molen en richtingspanelen).
- Einde van de werken voorzien in september 2018

2. Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke'

Het Duurzaam Wijkcontract Zinneke bevindt zich in zijn 3de en 4de uitvoeringsjaar.
Het team zorgt voor de coördinatie en het beheer van de renovatie-ingrepen, de aankopen, de overheidsopdrachten voor diensten en de operaties van het socio-economische gedeelte.
Tussen september 2017 en augustus 2018 werden 6 Wijkcommissies georganiseerd, samen met de vertegenwoordigers van de bewoners, de verenigingen en de vaklui (op 28/9/2017, 14/12/2017, 22/02/2018, 22/03/2018, 4/7/2018 en 29/8/2018). Er werden ook 2 Algemene Vergaderingen georganiseerd op 14/12/2017 en 4/7/2018.

De totale kostprijs van het Duurzaam Wijkcontract 'Zinneke' bedraagt EUR 26.358.443,40 waarbij:

- EUR 10.900.000 voor het gewest,
- EUR 579.909,92 voor de gemeente,
- EUR 3.125.000 door Beliris wordt gefinancierd
- en EUR 11.753.533,49 EUR wordt betaald via diverse financieringen (Beliris, EFRO, BGHGT …).

Project « Grote Hal »

Op 1.F2 Kinderdagverblijf Liverpool

De Libelcohal, gelegen in de Nijverheidskaai 79, werd aangekocht voor een bedrag van 1.560.200 EUR. De ondertekening vond plaats op maandag 26.06.2017.
Het pand, gelegen in de Heyvaertstraat 87, werd verkregen via een gerechtelijke uitspraak op 4.11.2016 waarbij het gerechtshof o.a. de voorlopige schadeloosstellingen heeft vastgelegd op 975.000 €.
Het pand, gelegen in de Heyvaertstraat 89, moet nog verworven worden.

De operatie voorziet eveneens in de heraanleg van de Nijverheidskaai tussen de Gosselies- en de Liverpoolstraat. Voor de wintertuin en het kinderdagverblijf beschikt de Gemeente over een EFRO- subsidie. Het project word voortaan mede opgevolgd door het EFRO-team.

Het analyserapport heeft geleid tot de aanstelling van de tijdelijke vereniging L'Escaut & Zampone.
De missie voor de studie (vaste schijf) is begonnen op 10 november 2017. Verschillende fases hebben elkaar opgevolgd, waaronder de stedenbouwkundige vergunning (15 maart 2018).
Belgische en Europese aanbestedingen zijn voorzien op 29 augustus (Etape « Aanbestedingsdossier »).
De publicatie van het aanbestedingsdossier voor de werken zou moeten gebeuren na validering van de documenten door de Gemeenteraad van 12 september 2018. Het bedrag voor de werken wordt geschat op € 8.450.000,-, BTW 21%, herzieningen en onvoorziene omstandigheden inbegrepen.
Een dossier « Be Exemplary 2018 : Grote Hal » werd neergelegd bij de diensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 29 juni 2018. De resultaten van de projectoproep worden bekendgemaakt in december 2018. Het dossier werd opgesteld door het geheel van de bureaus die gelinkt waren aan het bestek CSC 16.055, MEDIECO inbegrepen.

1.B Labo voor Taal, Spel en Werk en 1.C4 Recyclerie

Het gebouw gelegen in de Nijverheidskaai 83 werd voor een bedrag van 598.500 EUR verworven.

- Akte werd ondertekend op 24/04/2017.
- De milieuvergunning voor het bedrijf "auto shlad" is geldig tot in juni 2017.
- Huursituatie: handelshuurovereenkomst met ingang op 01/06/2015 en einde op 30/04/2024. Akkoord om deze vervroegd te beëindigen, nl op 31/10/2018 ten laatste. De gemeente verbindt zich ertoe de bvba AUTO SHLAD ter plaatse te laten en verbindt zich er toe de huur door de bvba AUTO SHLAD te laten storten aan De Heer Ali SAQR – Mevrouw Nada IBRAHIM tem 31/10/2018.

Het gebouw, gelegen in de Nijveheidskaai 75, werd verworven voor een bedrag van 661.200 EUR.

- Akte werd ondertekend op 26/6/2017
- Een tijdelijk gebruik van het pand werd op poten gezet. Een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door DAK vzw werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25/10/2017. Het gebruik kadert in de POP UP-oproep.

Gezamenlijke opdracht tussen Beliris en de Gemeente. Beliris wordt de aanbestedende overheid / opdrachtgever wat betreft de opvolging van de opdrachten voor de diensten en de werken. Beliris staat in voor de kost, voor een totaal bedrag van 3.125.000 EUR, van de studies en de werken van deze 2 operaties. De aankopen worden gecofinancierd door het initiatief 2.11 van het samenwerkingsakkoord – Terreinen en gebouwen "Heyvaertwijk" – Project Zinneke en door de gewestelijke en gemeentelijke delen van het DWC Zinneke. De eventuele bijkomende uitrustingen worden gefinancierd door gemeentelijke leningsgelden.

Beliris wenst slechts 1 enkele opdracht voor de studie te hebben.

De omvang van het project werd herzien voor de operatie 1.C4 en er werd beslist om het gelijkvloers van het gebouw in de Nijverheidsstraat 75 te integreren in deze operatie.

De opdracht voor de projectontwerper werd door Beliris gepubliceerd in juni 2017.

- ontvangen van de kandidaturen: 11/9/2017 (18 kandidaten)
- selectie van de kandidaten: lopende
- Offerteaanvraag: september 2018
- toewijzing van de opdracht: einde 2018

CyClo staat in voor het beheer van de operatie 1.C.4.

In januari 2018 werd een kandidatuuroproep gelanceerd om de toekomstige projectdrager te vinden voor het project Labo Taal, Spel en Werk. 3 kandidaten hebben een dossier ingediend voor 19 februari 2018. De jury heeft hen gezien op 1 maart 2018. De jury heeft Circus zonder handen (CZH) geselecteerd als beste project. De haalbaarheid van de integratie van CZH in het project Labo Taal, Spel en Werk wordt momenteel nog geanalyseerd.

- Beliris dringt aan op het feit dat het gerealiseerd project volledig moet overeenstemmen met de fiche 1.B opgenomen in het basisprogramma van het DWC Zinneke.
- Het feit dat het aantal m² overstijgt wat er aanvankelijk in het programma was voorzien is niet echt een probleem maar het verschil in budget zal moeten worden gedekt door andere subsidies of door leningsgelden. De Belirisenveloppe is gesloten. 1.300.000 € zijn nog nodig voor het project te dekken.

1.C1: Ateliers / 1.C2A: Woningen / 1.C3: Collectieve buitenruimte

Het gebouw gelegen in de Nijverheidskaai 75 werd voor een bedrag van 661.200 EUR verworven. De akte werd ondertekend op 26/6/2017.

Het principe voor aankoop van dit goed werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 02/09/2015. Een offerte van 525.000 € werd aanvaard door de enige aandeelhouder van de eigenaar (SA IMMONOE). (Schriftelijke bevestiging door de vereffenaar op 12/6/2018).
De ondertekening van de akte heeft nog niet plaatsgehad maar de notarissen Indekeu en Berthet werden gevraagd om de verkoopakte voor te bereiden.
Het pand in de Nijverheidskaai 79 werd aangekocht voor een bedrag van 1.560.200 EUR. De ondertekening van de akte vond plaats op 26/6/2017.

Deze aankopen werden gerealiseerd met het oog op de reconversie van de site in operaties, bestaande uit:

- Ingreep 1.C1: Bouw van een gelijkvloerse verdieping met productieruimtes en voorzieningen van algemeen nut
- Ingreep 1.C2A: bouw van een geheel aan woningen met sociaal karakter, van het intergenerationele type en een conciërgewoning
- Ingreep 1.C3: inrichting van een gemeenschappelijke koer.

Een oproep werd gelanceerd voor het beheer van de woningen van het intergenerationele type. De volgende kandidaat werd geselecteerd: ENTR'ÂGE – ULAC.

De gunning werd goedgekeurd op het Schepencollege van 19.06.2017.
De dienstenopdracht met betrekking tot de missie van projectontwerper belast met de studie en het opvolgen van de werken voor de heraanleg van een site, gelegen in de Nijverheidskaai 75, 77 en 79, te Sint-Jans-Molenbeek, bestaande uit polyvalente ruimtes, woningen en een buitenruimte, werd door het College van 9/10/2017 toegekend aan B612 (Brief van de Minister-President op 29/9/2017die de budgetswijziging voor het toekennen van de opdracht uitvoerbaar maakt).

- Bestelling van de vaste schijf bij B612 op 16/11/2017.
- Voorstelling van het voorontwerp aan het College op 19/2/2018 en goedgekeurd door het College op 26/2/2018.
- Voorstelling van het voorontwerp aan de Wijkcommissie op 22/2/2018.
- Afronding van fase 1 (studies en realisatie van voorontwerp) op 21/03/2018.
- Indienen van de van vergunningsaanvraag op 30/03/2018.
- Start van fase 3: definitief project en aanbestedingsdossier voor de opdracht voor werken op 4/4/2018 en dit loopt nog verder.
- Indienen van het dossier "voorontwerp" aan BDU op 27/4/2018
- Overlegcommissie op 4/7/2018

Voor het beheer van de infrastructuurprojecten:

- WeCycle in Molenbeek (WIM): project dat lokaal afval (vooral kleine stukken hout) valoriseert door het te transformeren in verschillende objecten + socio-professioneel inschakelingsproject en Boomerang: project dat nieuwe meubelen creëert vertrekkende van afvalhout + socio-professioneel inschakelingsproject.
- CyClo zal zijn project Tarmac hier installeren. Dit project beoogt projecten te realiseren die de fiets in de stad in de kijker plaatsen (gelinkt aan hun beheer van de operatie 1.C.4)

Een tijdelijk gebruik van het pand werd opgezet. Een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door DAK vzw werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25/10/2017. Het gebruik kadert in de POP UP-oproep.

<u>OP.1C2B: Geconventioneerde woningen Nijverheid</u>

Nijverheid 75: Ondertekening van de akte voor de aankoop op 26/6/2017
Nijverheid 77: Aankoop te finaliseren. Een offerte van 525.000€ werd aanvaard door de enige aandeelhouder van de eigenaar (SA IMMONOE). (Schriftelijke bevestiging door de vereffenaar op 12/6/2018). De ondertekening van de akte heeft nog niet plaatsgehad maar de notarissen Indekeu en Berthet werden gevraagd om de verkoopakte voor te bereiden.

De operatie voorziet in de herverkoop van deze panden aan een publieke of private investeerder voor de creatie van 7 woningen (opstellen van de huidige specificaties).

De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht via een erfpacht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2019).

Een tijdelijk gebruik van het pand werd opgezet. Een overeenkomst voor tijdelijk gebruik door DAK vzw werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25/10/2017. Het gebruik kadert in de POP UP-oproep.

<u>1.F1 Geconventioneerde woningen</u>

De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 23/11/2015.

De operatie voorziet de herverkoop van een deel van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).
Voorstel van de verkoopsprijs: 70.000 €.
Het voorstel van de opdrachthouder “Grote Hal” (L’Escaut-Zampone) voorziet in de volledige afbraak van de betreffende gebouwen.
De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2019).
Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT, waarvan de overeenkomst werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 22/6/2016, loopt nog steeds.

1.F2 Kinderdagverblijf

De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 23/11/2015.

Voor het kinderdagverblijf, geniet de gemeente van een EFRO-subsidie. Het project wordt mede opgevolgd door de EFRO-ploeg.
Het tijdelijk gebruik van het pand door ENTRAKT, waarvan de overeenkomst werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 22/6/2016, loopt nog steeds. (zie project « Grote Hal » hierboven).

1.M Geconventioneerde woningen Heyvaert

De Gemeente heeft het goed aangekocht en de akte ondertekend op 21/12/2015.
De operatie voorziet de herverkoop van een deel van dit perceel aan een publieke of private investeerder voor de creatie van minimum 4 woningen (opstellen van de huidige specificaties).
Voorstel van de verkoopsprijs: 50.000 €.
De goedkeuring van de beslissing die de voorwaarden vastlegt voor de overdracht van de reële rechten op het pand (operatie aankoop/overdracht) aan een investeerder dient te gebeuren voor het einde van de uitvoeringsfase (31/08/2019).

Het tijdelijk gebruik van het entrepotgedeelte door WIM (Wood In Molenbeek), waarvan de overeenkomst werd goedgekeurd door de Raad op 23/05/2017, loopt nog steeds.
Het tijdelijk gebruik van de garageboxen achter het huis door KAK vzw, waarvan de overeenkomst werd goedgekeurd door de Raad op 26/10/2016, loopt nog steeds.

2.A Projet Pop-Up Kanaalzone

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep voorziet in een budget van 105.000€, waarvan 35.000€ in 2017 en 40.000 € in 2018. Het doel is om projecten voor tijdelijk gebruik van leegstaande gebouwen of in de publieke ruimte, gedragen door verenigingen of bewonerscomités, te financieren. De oproep 2018 werd gelanceerd in september 2017 en 4 projecten werden ingediend. De jury, die samenkwam op 1 december 2017, heeft 3 projecten geselecteerd, die begin 2018 zijn gestart. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

2.B Wijkenvelope Kanaalzone
Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep voorziet in een budget van 78.000€, waarvan 30.000€ in 2017 en 30.000 € in 2018 om projecten te financieren die bijdragen aan de sociale samenhang. De oproep 2018 werd gelanceerd in september 2017 en 7 projecten werden ingediend. De jury, die samenkwam op 23 november 2017, heeft 6 projecten geselecteerd die begin 2018 van start zijn kunnen gaan. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

2.C Vrijetijdsaanbod kinderen
Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door het Huis van Culturen, om het aanbod van buitenschoolse activiteiten in de Heyvaertwijk uit te breiden: wekelijkse ateliers + stages. Het programma voor het jaar 2017-2018 werd uitgevoerd en het programma voor het jaar 2018-2019 werd opgesteld.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

2.D Gevelrenovatie
Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door het OCMW/Greenworks van Molenbeek, die aan gevelrenovatie doet om het levenskader in de wijk te verbeteren en te verfraaien.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

2.E Recyclagemeubels Klimop
Het betreft een socio-economische ingreep, gedragen door de vzw Atelier Groot Eiland, met als doel het verzamelen, opslaan en behandelen van allerlei afvalhout om er vervolgens nieuwe meubels mee te maken. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/3/18.

2.K Activiteiten WAQ en partners

Het betreft een socio-economische ingreep die gedragen wordt door de Gemeente. De ingreep heeft als doel het creëren van een ankerplaats in de wijk waar de bewoners en de gebruikers van de wijk welkom zijn om elkaar te ontmoeten, te helpen,… Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/2018.

6.A Openbare ruimte verbinding Pierron-Brunfaut

Het project voorziet in de herinrichting van de openbare ruimte tussen de Brunfauttoren en de Pierron-ruimte. Een overeenkomst tot aanstelling van de aanbestedende overheid tussen de gemeente en 'LLM' werd op 25/11/2015 goedgekeurd door de GR. 'LLM' staat in voor het sluiten van een bijakte met de naamloze vennootschap 'DETHIER ARCHITECTURES' die deel uitmaakt van een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid met de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (architectenbureau) 'ATELIER 229, société d'architectes', de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'ARCADIS BELGIUM' en de naamloze vennootschap (ingenieursbureau) 'NEY & PARTNERS', over de uitbreiding van de volledige studieopdracht en de opvolging van de werken. De studies worden gedekt door het DWC volgesn 95% - 5%.

Een samenwerkingsovereenkomst in het kader van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark werd goedgekeurd door de GR van 23/05/2017. Vastlegging van de uitgave voor de studies (39.350,00 €) tijdens het College van 6/11/2017 op artikel 9301/731-60 2017.

Aanstelling van "LLM" als aanbestedende overheid voor de plaatsing en de uitvoering van de gezamenlijke opdracht voor werken m.b.t. de gedeeltelijke heraanleg van de Evariste Pierronstraat in een verbindingsruimte tussen de voet van de Brunfauttoren en het Pierronpark
Vastlegging van de uitgave voor de werken (444.070,00 €) dient te gebeuren in 2018.
De stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd in maart 2017.
Publiceren van de aankondiging van de opdracht in september 2017.
Ontvangst van de offertes: 24/10/2017.
Alle ontvangen offertes zijn hoger dan de schatting. Het bestek zal moeten herzien worden en een nieuwe bekendmaking zal plaatsvinden.
Een nieuw voorstel van voorontwerp voor de heraanleg van de omgeving werd voorgesteld door LLM op 22/2/2018. De wijziging van het voorontwerp werd goedgekeurd door het College van 12/3/2018/

6.B Bellevue for starters

Het betreft een socio-economische operatie, gedragen door Art2Work, die als doel heeft om jonge Brusselaars actief te laten participeren aan hun zelfrealisatie en de creatie van eigen tewerkstelling.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

6.D Opleidingscentrum Hotel Bellevue

Het betreft een socio-economischeoperatie, gedragen door Molenbeek Formation met als doel in te staan voor de organisatie van opleidingen tot kamermeisje en -dienaar, voor laaggeschoolde werkzoekenden.
Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

8.A Projectleider

De taken van de projectleider 'Zinneke' luiden als volgt:

- De gemeente en het studiebureau bijstaan bij de uitwerking van de programmawijzigingen;
- Onderhandelen over de aankoop van de nodigde terreinen voor de operaties;
- Zoeken naar en contact opnemen met financiële partners;
- Als interface fungeren tussen de verschillende tussenpartijen - buurtbewoners, gemeente, Gewest, Beliris, studiebureau, plaatselijke verenigingen;
- Deelnemen aan de invoering en organisatie van de verschillende bewustmakings- en informatieacties;
- De dossiers voorbereiden die aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de Gemeenteraad en aan de Gewestregering worden voorgelegd, in samenwerking met de administratieve beheerder;
- Waken over het handhaven van de coherentie bij de onderlinge uitvoering van de projecten en de synergie met andere gemeentelijke projecten bevorderen;
- De aan de studiebureaus gerichte offerteaanvragen uitschrijven: de technische bepalingen opstellen, de opdrachten van de ontwerpers beschrijven, de gedetailleerde programma's van de gebouwen uitwerken, ... alleen of ter ondersteuning van de technische beheerder.
- De activiteiten- en financiële verslagen voorbereiden.

- Deelnemen aan vergaderingen met Beliris voor de operaties die door Beliris gefinancierd worden en waarvan Beliris de opdrachtgever is.
- Deelnemen aan vergaderingen met le Logement Molenbeekois voor de operaties waarvan hij opdrachtgever is.
- Opvolging van het studiebureau voor de fases voorontwerp, stedenbouwkundige aanvraag, voorbereiding van het defiitief project en aanbestedingsdossier voor de opdracht voor werken, … (ingrepen 1.C1, 1.C2A, 1.C.3)

8.B Communicatie et participatie

Deze ingreep bestaat uit de organisatie van openbare vergaderingen (wijkcommissies en algemene vergaderingen) en thematische vergaderingen, alsook de communicatie over het basisprogramma. De opvolging van de socio-economische operaties maakt ook deel uit van deze ingreep, alsook de coördinatie van de ingrepen Wijkantenne, Wijkenveloppe, Pop Up en Participatietraject Jongeren. Het tijdelijk gebruik van de reeds door de Gemeente verworven gebouwen wordt ook opgevolgd in het kader van deze ingreep. Het betreft het tijdelijk gebruik van de volgende panden: Liverpool 24, Heyvaert 107-109 en Nijverheid 75. Het activiteiten- en financieel rapport voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/3/18.

8.C : Administratief medewerker

- Opstellen van betalingsdossiers, nazicht van in te voeren documenten en ventilaties tussen de subsidiërende overheden, opvolging van de zendingen
- Regelmatige informatie geven aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de gemeentelijke diensten over de projectevolutie
- Regelmatige contacten onderhouden met de verantwoordelijken van het Gewest in samenwerking met de projectleider
- Relaties onderhouden met de verschillende gemeentelijke diensten
- Regelmatig de stand-van-zaken communiceren en de nodige stukken bezorgen aan de Gewestelijke Dienst voor Stadshernieuwing en aan alle andere subsidiërende overheden voor het vrijgeven van de subsidies, telkens in samenwerking met de projectleider
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van het EFRO voor co-gefinancierde projecten
- Actieve samenwerking met de technische beheerders
- Actieve samenwerking met de verantwoordelijke van de dienst Communicatie en deelname aan het project
- Plaatsbezoeken
- Opstellen van de offertes voor de schattingen van de goederen door zelfstandige bureaus
- Verschillende opleidingen m.b.t. het opstellen van financiële tabellen
- Samenwerking met het architectenbureau
- Samenwerking met de projectleider voor wijzigingen aan de basisopdracht.

9.A. Slow Urbanism
De opdracht, uitgevoerd door PTA werd in 2016 beëindigd. De laatste factuur werd betaald op 17/05/17.
Het activiteiten- en financieel verslag voor het jaar 2017 werd op 22/03/18 aan de WijkCommissie voorgesteld.

9.B. Participatietraject Jongeren
Jes vzw werd door het College van 28/09/2015 aangesteld voor de dienstenopdracht Participatie Jongeren. Jes vzw heeft zijn eindrapport ingediend in december 2017.
Het activiteiten- en financieel verslag voor het jaar 2017 werd voorgesteld aan de Wijkcommissie op 22/03/18.

3. Wijkcontract Cinéma Bellevue

Administratieve, technische en financiële opvolging van de volgende einde contracten:
Vandermaelen 6-8 (op 4.2-1.3-1.4: woninggebouw – gemeenschappelijke burelen en parking – Groene dreef), Vandermaelen 18 (op 1.6 et 5a1: woninggebouw en kinderdagverblijf Zinneke), Gentsesteenweg – Graaf van Vlaanderenstraat (op 1.1: Bouw van een gemengd gebouw met woningen, uitrustingen en handelszaken), Merchtem (op5a-8ab: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang).
Voorlopige oplevering en inhuldiging op 20/10/17 van de werven Vandermaelen 18 (op 1.6 et 5a1: woninggebouw en kinderdagverblijf Zinneke).
Definitieve oplevering van de werven Pietro (op 4.8) op 18/09/17 en Merchtem (op5a-8ab: kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang) op 14/05/18.

Afsluiting van de dossiers Voorbeeldgebouw en ontvangst van de certificaten voor de operaties Vandermaelen 6-8, 18 en Merchtem.

4. Duurzaam Wijkcontract Rondom Westpark

Jaar 0 van het DWC :

- Uitwerking van het programma door het studiebureau PTArchitecten ;
- Uitwerking van het Milieu Effectenrapport door het bureau ABO.

Kalender :

- Diagnostiek en prioriteiten goedgekeurd door het College van 2 juli 2018 ;
- Programma zoals besproken op het College van 2 juli werd goedgekeurd door de wijkcommissie van 5 juli 2018 ;
- Laatste begeleidingscommissie met de subsidiërende overheid : 20 augustus 2018 ;
- Openbaar onderzoek van 28 augustus tot 26 september 2018 ;
- Goedkeuring van het finaal programma door de Gemeenteraad van 24 oktober 2018 ;
- Neerleggen van de documenten bij het Gewest op 30 november 2018.

Bedragen van het programma :

- Gewestelijk deel 14.125.000,00 EUR ;
- Gemeentelijk deel 743.421,05 EUR.

BELEID TER ONDERSTEUNING VAN DE WIJKCONTRACTEN EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE SUBSIDIES

Details van de beheeropdrachten 'Transversale, administratieve hulp, participatie en evaluatie'

- opstelling van de kandidatuurdossiers (tekst, financieringsplan, haalbaarheidsplan, ...) voor de verschillende subsidies (met name de kinderdagverblijven via het Kinderdagverblijfsplan, Cocof, Kind & Gezin, One, …) en opvolging van de interne en externe procedures (opstelling van beslissingen voor het College en de Raad en de brieven ter overmaking);
- validatie van de verantwoordingsstukken tussen de subsidiërende overheden;
- opvolging van de subsidieschijven (schuldvordering, verantwoordingsstukken, ...) samen met de projectleiders en technische beheerders;
- financiële en administratieve opvolging van de financieringen (met name van de diverse subsidiërende overheden: Gewestelijk, Federaal, Europees), voorbereiding van de financiële en administratieve verantwoordingsstukken;
- zoektocht naar, beheer en opvolging van de specifieke subsidies (opstelling van kandidatuurdossiers en opvolging van de verantwoordingsstukken/procedures);
- meewerken aan het uitdenken van programma's voor stadsherwaardering;
- begeleiding van infrastructuurprojecten (verduurzamingsplan, financieel plan, zoektocht naar bijkomende subsidies, ...);
- samenwerking voor de opvolging van de projectevaluaties.

Activiteitenverslag

Opvolging en verantwoording van de dossiers in verband met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de renovatie van gemeentelijke infrastructuren bestemd voor kinderdagverblijven – Deel Infrastructuur/Budget: zoektocht naar de gegevens, opstelling/samenstelling van de dossiers, opstelling van de financiële en verduurzamingsplannen, colleges, raden, verzendingen, opvolging van de subsidieaanvragen tussen de kennisgeving en de toekenning van de subsidie, samenstelling en verzending van de financiële verantwoordingsstukken, …

Voorbeeldgebouw

Afsluiting en het versturen van de verantwoordingsstukken voor de projecten “burelen en parking” en “5 woningen” gelegen in de Vandermaelenstraat 6-8 en “woningen” van de Gentsesteenweg.

Energie, grond en isolatiepremie

Versturen van de verantwoordingsstukken voor de Energiepremie voor volgende projecten:

- 8 woningen – Gentsesteenweg-Vlaanderen;
- 5 woningen – Vandermaelenstraat, 6-8;
- Gebouw van 11 appartementen, kinderdagverblijf en antenne ONE - kruispunt van Bonnestraat en Edingenstraat;
- Woningen en kinderdagverblijf – Jean-Baptiste Decockstraat 99-10;
- Grondvervuiling wijkcontract Cinéma-Bellevue (Zinneke braak) en rond Léopold II (Mexico project).

Grootstedenbeleid

Verantwoordingsstukken voor het deel park van operatie Zwarte Vijvers van het wijkcontract West Oevers.

Duurzame wijkcontracten
Medewerking voor de redactie van het kandidatuurdossier “duurzaam wijkcontract rond het westpark” – 9de reeks van kandidatuurberoep.

Creatie van kinderopvangcentra in het kader van de wijkcontracten: Wijkcontract Cinema Belle-Vue: opvolging van de realisatie van 2 kinderopvangcentra, het ene Franstalig, het andere Nederlandstalig voor een totaal van 72 nieuwe plaatsen (Kinderdagverblijf Petite Senne 28 – Kinderdagverblijf Merchtem 48 plaatsen). Vergaderingen voor de financiële opvolging van de ingrepen

GROOTSTEDENBELEID EN STADSBELEID

Overeenkomst Duurzame Stad 2013: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 19 projecten gepland – 16 uitgevoerd, 2 in uitvoering & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.406.371,29 EUR gerechtvaardigd (op 31/05/2017)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 1 september 2018.

Overeenkomst Duurzame Stad 2014: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 27 projecten gepland – 21 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 uitgesteld & 3 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 4.065.040 EUR vastgelegd– 2.215.853,04 EUR gerechtvaardigd (op 30/6/2018)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 1 september 2019

Stadsbeleid 2015: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 20 projecten gepland – 15 uitgevoerd, 1 in uitvoering, 3 uitgesteld & 1 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 2.989.563,00 EUR vastgelegd– 2.964.876,06 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2018)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 30 juni 2018

Stadsbeleid 2016: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 19 projecten gepland – 14 uitgevoerd, 2 in uitvoering, 1 begonnen & 2 uitgesteld
- totale kost van het programma: EUR 2.092.694,00 EUR vastgelegd – 815.834,21 EUR gerechtvaardigd (op 30/06/2018)
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

Stadsbeleid 2017: opstellen van de overeenkomst, coördinatie en beheer van de aankopen, de overheidsopdrachten en de bouwplaatsen, afrekeningen

- beheer en coördinatie van de renovatieprojecten en van de algemene coördinatie van de ingrepen
- 14 projecten gepland – 11 uitgevoerd, 1 begonnen, 2 niet gebruikt
- totale kost van het programma: 1.494.781,50 EUR vastgelegd 1.317.321,83 EUR de rechtvaardiging loopt tot 30/06/2018
- gebruikt percentage van de subsidie: eindafrekening vastgelegd voor 31 maart 2021

Stadsbeleid door de ontwikkeling van de buurt: DIP 2017-2020 waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest besloten heeft een principe van een subsidie ter waarde van 6.449.686,26 EUR aan het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek toe te wijzen

- Ontwikkeling van het ingevoerde programma aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 23 mei 2017 – goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 15 mei 2017
- 1e programmawijziging ingediend in mei 2018 tgv van de rekeningen 2017 om het gebruik van de subsidie te optimaliseren.
- 18 projecten in zone SHG (StadsVernieuwingsGebied): 5 ingrepen (bakstenen) en 13 acties (socio-economisch)
  - Zwarte Paardplaats: Uit SB, want opgenomen in stedenbouwkundige lasten ;
  - Blauwe plaats JB Decock : Participatie ikv SB (juni – sept 2018), heraanleg ikv DWC Rondom Westpark ;

- Groene ruimte half-publiek Kleine Zenne : Opdracht D&B lopende, einde van de werken sept 2019 ;
- Lichtplan : dienstenopdracht, diagnosestudie voor midden augustus 2018 ;
- Zwarte Vijverspark) : Co-financiering van DWC Rondom Westpark. Uitbreiding van het park, aankoop van een bijkomend perceel lopende. Begin dienstenopdracht sept 2018.

- Verkiesbaarheidsperiode / uitvoeringsperidoe: van 15 juli 2017 tem 14 januari 2021
- 18 bijkomende maanden voor de uitvoering voor de bovengenoemde 5 operaties, hetzij tem 14 juli 2022

EFRO

EFRO 2020

Ulens 40-44

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek heeft de bouw van een secundaire school van 384 plaatsen en een kinderdagverblijf van 48 plaatsen gepland op het terrein in de Ulensstraat 40-44 te Sint-Jans-Molenbeek. Het terrein werd gekocht via de BGHGT.
We staan op het punt een partnerschap af te sluiten met GO! en de VGC die de bouw van de school zouden financieren en eveneens het kinderdagverblijf zou beheren. Wij mogen eveneens rekenen op een subsidie van EFRO voor de bouw van het kinderdagverblijf voor een bedrag van 1.657.069,88 EUR in investering en 300.321,12 EUR in werkingsmiddelen
In afwachting van de afloop van de overheidsopdrachten voor diensten en werken ivm deze projecten, werd een deel van het terrein GO! ter beschikking gesteld: de voorlopige school “Telescoop” opende haar deuren op 01/09/2016 en ligt op een deel van het terrein tot de verhuizing. Deze installatie gebeurde in een klimaat vol vertrouwen en met de medewerking van de actuele bewoners, nl de Samu Social en de conciërge, die eveneens hun lokalen mogen behouden tot het begin van de werken. De aankoop van een terrein dat geschikt zou zijn om de Samu Social opnieuw te vestigen is voorzien in de loop van het jaar 2017.

Kolenmijnen 86
Als eigenaar van het terrein, beschikt de gemeente over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Begin van de werken: 3 april 2017. Einde van de werf (Schatting): augustus 2019.

Liverpool 24 (kinderdagverblijf)
De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.F2)
Industrie 75 en 79 (openbare ruimte + wintertuin) – Hal Libelco
De gemeente beschikt over een EFRO-subsidie voor de bouw van een kinderdagverblijf. Opdracht voor diensten met betrekking tot de ontwerpopdracht aan de gang. (Zie punt « Project Grote Hal » hierboven (op. 1.A1).

SVC

SVC 1 – CITROËN - VERGOTE

Goedkeuring van het programma door de regering op 16/11/2017.
Goedkeuring van de 2 subsidiëringsovereenkomsten op 20/12/2017.
Ondertekening van de 2 overeenkomsten (gemeenschapsleven, zowel gemeentelijk als intergemeentelijk) .
Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
Lancering van de vacature voor een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 22/08/2018
Deelname aan de begeleidingscommissies

SVC 3 – WESTSTATION

Goedkeuring van het programma door de regering op 16/11/2017.
Goedkeuring van de 3 subsidiëringsovereenkomsten op 20/12/2017.
Ondertekening van de 2 overeenkomsten (gemeenschapsleven, zowel gemeentelijk als intergemeentelijk)
Ondertekening van de subsidiëringsovereenkomst voor de operatie B.4 « Vandenpeereboomstraat »
Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
Lancering van de vacature voor een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 22/08/2018
Deelname aan begeleidingscommissies

SVC 5 – HEYVAERT – POINCARE

Goedkeuring van het programma door de regering op 14/12/2017.
Goedkeuring van de 3 subsidiëringsovereenkomsten op 20/12/2017.
Ondertekening van de 2 overeenkomsten (gemeenschapsleven, zowel gemeentelijk als intergemeentelijk).
Ondertekening van de subsidiëringsovereenkomst voor de operaties A1.d – A7 – B1).
Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst door de GR op 20/06/2018
Lancering van de vacature voor een projectverantwoordelijke « gemeenschapsleven » op 22/08/2018

Deelname aan begeleidingscommissies
Brief van 2/08/2018 mbt de delegatie van de aankoop van de percelen B-946M14, B-950W7 et B-950C12 aan de gemeente Anderlecht (CE 09/07/2018).

B. BEHEER OPENBARE WEG

I. OPDRACHT :

Het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 2 afdelingen, namelijk een 'Administratieve' Afdeling en een 'Technische' Afdeling.
De Technische Afdeling bestaat uit de dienst 'technische opvolging' en de dienst 'wegen'.

De dienst 'wegen' vervult de volgende opdrachten:

- de signalisatie van de werven op de openbare weg;
- de signalisatie met betrekking tot de dringende tussenkomsten;
- het beheer van de materiaalvoorraad inzake wegsignalisatie;
- het beheer van het wegmeubilair (inclusief de sleutels van de paaltjes en palen);
- de signalisatie van de festiviteiten op de openbare weg;
- de gemeentelijke aanplakking;
- de 'wegvergunningen':
- plaatsing van tijdelijke parkeerverbodsborden bij verhuizingen, festiviteiten, ...;
- plaatsing van containers, stellingen, kranen op het openbaar domein;
- tussenkomsten op het openbaar domein voor de wegenwerven, de tussenkomst van nutsbedrijven, …;
- uitbreiding van het elektriciteits-, gas-, water-, riolerings- en telecommunicatienet, plaatsing van ROP-kasten (kasten voor telecommunicatieapparatuur);
- stadsmeubilair – installatie van bushokjes;
- beheer van een voor het publiek toegankelijk loket;
- beheer van de taksen voor de bezetting van de openbare weg (container, stelling, kraan, ...);
- beheer van de taksen via het OSIRIS-systeem;
- uitvoering en opvolging van de plaatsbeschrijvingen van de openbare weg;
- opvolging van de aangestelde studiebureaus voor de opdrachten met betrekking tot de heraanleg van wegen doorheen de verschillende fasen (schets, voorontwerp, stedenbouwkundige vergunning, aanbestedingsdossier, opvolging van de werken tot aan de definitieve oplevering);
- beheer van de openbare verlichting: opvolging van de renovatie en de bouw van de openbare-verlichtingsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale SIBELGA;
- beheer van de openbare riolering: opvolging en coördinatie van de renovatie en de bouw van de rioleringsvoorzieningen voor de gemeentewegen, in samenspraak met de intercommunale HYDROBRU;
- beheer van de concessiehouders: coördinatie en opvolging van de tussenkomsten van de concessiehouders op de gemeentewegen;
- beheer van de wegenwerken zonder concessiehouder: opvolging en coördinatie van de dossiers en de werkzaamheden voor de heraanleg van de weg met eigen middelen, subsidies, DIP, …

Over het algemeen draagt het departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bij tot een stedelijke, sociale en economische heropleving van de verschillende wijken van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek door verschillende types van projecten uit te werken, gaande van de bouw van bv. woningen, scholen en buurtinfrastructuur tot de (her)aanleg van wegen.

De technische afdeling van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling bestaat uit 38 personen.

II. ACTIVITEITEN :

1. Weginrichtingen - DIP

DIP 2013-2015

- 'Project 02':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Sonatinestraat, de Serenadestraat en de Grilstraat. De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 25 juni 2018.

- 'Project 03':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Melpomènestraat en de Calliopestraat. De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 10 april 2018

- 'Project 07':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Verheydenstraat: De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 2/05/2018

- 'Project 09':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bouvierstraat: De bouwwerf werd beëindigd. De voorlopige oplevering vond plaats op 25/10/2017

- 'Project 13':

Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bonneviestraat, de Geneffestraat en het Bonneviepark, is in uitvoering

DIP 2016-2018

- Project 01':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Mirtenlaan. De bouwwerf is in uitvoering en zal in oktober voorbij zijn

- Project 02':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van het Mennekensplein. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

- 'Project 03':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

- 'Project 04':

Opdracht voor diensten van voorafgaande studies met betrekking tot de volledige heraanleg van de Van Hoegaerdenstraat. De studies werden besteld.

- 'Project 07':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Bouguaivilléestraat. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

- Project 08':

Opdracht voor werken met betrekking tot de volledige heraanleg van de Scheutboslaan. De opdracht voor werken zal voor het einde van het jaar toegewezen worden.

2. Wegenwerken

Herstelling van de trottoirs van de Edmond Machtenslaan
De aankondiging van de opdracht voor de werken werd op 23 juni 2017 bekendgemaakt via e-notificatie

Heraanleg van het trottoir van de Alphonse Vandenpeereboomstraat, langs de kant van het NMBS-terrein
De opdracht voor diensten werd door het College aan het studiebureau toegewezen op 23/08/2016.

Opdracht voor werken betreffende de levering en plaatsing van verkeersdrempels op het gemeentelijk grondgebied
De bestelbrief voor de werken van de in 2016 geplaatste opdracht werd aangetekend verzonden op 13 januari 2017. In zijn zitting van 29 mei 2017 keurde het College de voorwaarden goed voor een nieuwe opdracht voor werken. De uitnodigingen om tegen 28 augustus 2017 een offerte voor deze opdracht in te dienen, werden aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

De verkeersdrempels werden op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek gelegd. Een volgende bijeenkomst met de ondernemer is voorzien om verdere interventies te plannen.

De opstelling van het bestek voor de volgende opdracht is momenteel in voorbereiding.

3. Buitengewoon onderhoud van de wegen

Onderhoud van de wegen in KWS-verharding
Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van de asfaltverhardingen in verschillende straten. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

Onderhoud van de bekleding van de voetpaden
Opdracht voor werken met betrekking tot het onderhoud en de herstelling van wegen in plaveien. De aankondiging van de opdracht voor werken (raamakkoord – opdracht tegen bestelbon) is bekendgemaakt op 27 juni 2017.

B.1. SIGNALISATIE

WEGSIGNALISATIE

1. Aankoop van wegsignalisatieuitrusting

Levering (en plaatsing) van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair
Opdracht voor werken met betrekking tot de levering en plaatsing van bewegwijzeringselementen en straatmeubilair. De brieven met een uitnodiging om een offerte in te dienen tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 29 juni 2017.

Het volgende materieel is bezorgd door de firma TRAFIROAD:

- Veiligheidshek op voet Nadar, beveiligheidshek type Sint-Andrieskruis en halve bollen
- Gegalvaniseerde palen voor verkeersborden
- Fietsbeugels
- Signalisatiepanelen

De volgende leveringen (vaste paaltjes, verwijderbare enz..) worden voorzien voor augustus 2018.

Markeringswerken
Opdracht voor werken met betrekking tot diverse inrichtingen betreffende wegmarkeringen. De uitnodigingsbrieven voor de indiening van een offerte tegen 28 augustus 2017 werden aangetekend verzonden op 22 juni 2017.

De volgende zebrapaden werden gerealiseerd door de firma SIGNCO:

- Schoonslaapsterstraat
- Bougainvilleesstraat
- Tamariskenlaan
- Scheutboschlaan
- Kruispunt Picard/Ribaucourt
- Kruispunt Ulens/Havenlaan
- Kruispunt Opzichtersstraat/Havenlaan
- Van Meyelstraat
- Sint-Jan-Baptistplein

B.2. BESTRATING

I. OPDRACHT :

Diverse werken werden uitgevoerd in samenwerking met andere diensten, voornamelijk met de gemeentelijke werkhuizen. Deelname aan de organisatie van evenementen die plaatsvonden op het gemeentelijk grondgebied, plaatsen van signalisatie, nadarafsluitingen …

II. ACTIVITEITEN :

Werken uitgevoerd door deze dienst :

- Alle interventiewerken op de openbare weg omvattende het plaatsen en vervanging van het stadsmeubilair (hinderpalen, hekken, vuilbakken)
- Plaatsing en onderhoud van de signalisatie
- Wegmarkeringen
- Herstelling van de grondbedekkingen in de scholen en andere gemeentelijke gebouwen
- Herstellingen van de speelruimtes
- Tussenkomsten voor de andere gemeentelijke diensten (grondwerken, geulen, afbraakwerken)
- Herstellingen en installaties van rioleringen buiten het publiek domein
- Herstelling van de grondbedekkingen op het publiek domein (asfalteren, straatstenen, dallen…)
- Occasionele herstellingen met een urgent karakter bij particulieren voor rioleringsproblemen
- Verplaatsing en plaatsing van nadarhekken bij diverse evenementen
- Deelname aan verscheidene evenementen door het inzetten van werkkrachten
- Tussenkomst in de parken (herstelling van wandelpaden, rioleringen, plaatsen van zitbanken, aanwijsborden…)

DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN IMMOBILIENBEHEER

DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING

A. Stedenbouw

B. Stedenbouwkundige Inspectie

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN - ADMINISTRATIEF

A. Tijdelijke Woningen / D. Sociaal Hotel

B. Woongelegenheid / Cel Huisvesting en

C. Administratief Beheer

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN – TECHNISCH

A. Beheer Gemeentelijke Infrastructuur

B. Dienst Werkhuizen

DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN IMMOBILIENBEHEER

DIVISIE RUIMTELIJKE ORDENING

A. STEDENBOUW

I. OPDRACHTEN **:**

De dienst stedenbouw vervult administratieve taken en taken op het gemeentelijk grondgebied om het bebouwde erfgoed en het leefklimaat van de burgers van de gemeente te verbeteren.

De dagdagelijkse taken van het personeel van de dienst kunnen onderverdeeld worden in 4 groepen:

- Informatie :
  - aan het publiek
  - aan professionelen (architecten, notarissen, aannemers, advocaten, …)
  - aan de gemeentediensten (mobiliteit, openbare werken, juridische dienst, gesubsidieerde werken, sociaal-economische cel, cel huisvesting, beplantingsdienst, politie …)
- Behandeling van de aanvragen voor vergunningen en attesten
- Behandeling van de aanvragen van milieuvergunningen
- Stedenbouwkundige studies

Tijdens dit jaar heeft de dienst Stedenbouw het afleveren van de milieuvergunningen in haar structuur opgenomen ten einde op termijn slechts één enkel aanspreekpunt te hebben voor zowel de stedenbouwkundige- en milieuvergunning alsook voor de gemengde vergunning.

De doelstellingen zijn:

- De verbetering van het aspect van de voor- en achtergevels
- Het verminderen van de bouwdichtheid en het groen maken van de binnenhuizenblokken
- De verbetering van de kwaliteit van de huisvesting
- Het beheer van de verdeling van de eengezinswoningen en het behouden van grote huisvestingen
- De verbetering van de opvolging van de werven
- Het beheer van de inrichting van het openbaar domein
- De studie van de impact van de antennes (parabolen, GSM, …)
- De toegankelijkheid van personen met beperkte mobiliteit
- De naleving van de warmte-isolatie van de gebouwen

II. ACTIVITEITEN :

De taken van de dienst stedenbouw zijn gediversifieerd, complex, persoonlijk en behandelen :

I – Administratieve zaken

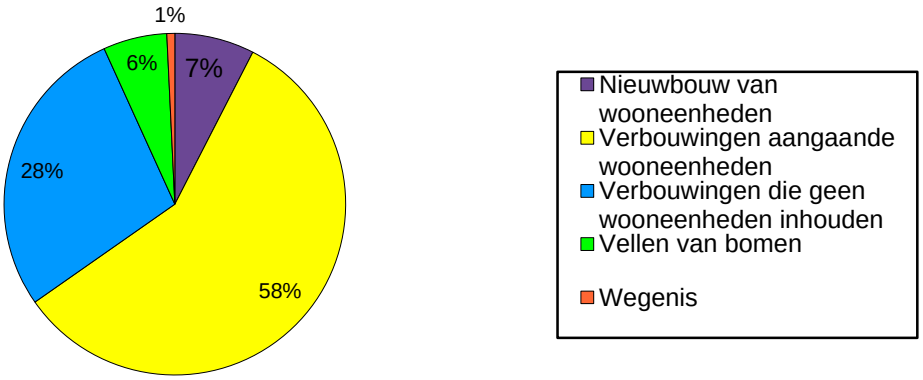
1. Stedenbouwkundige vergunning
2. Milieu vergunningen
3. Stedenbouwkundig attest
4. Verkavelingsvergunningen of verkavelingswijzigingen
5. Beroep bij weigering van stedenbouwkundige vergunning
6. Stedenbouwkundige studie
7. Toekennen van het huisnummer
8. Coördinatie met andere gemeentediensten
9. Renovatiepremies en kleuraanbevelingen
10. Opvolgen van de studie van de energieprestatie
11. Beheerskosten bij aanvraag stedenbouwkundige vergunning
12. Beheerskosten bij aanvraag milieuvergunning
13. Taksen op gebouwen
14. Stedenbouwkundige lasten
15. Stedenbouwkundige inlichtingen

16. Verdeling van een goed
17. Kosten voor het nemen van kopieën
18. Belasting op de overtollige huisvesting en handel

1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN.

A . verdeling volgens het onderwerp van de aanvraag

Voor het bovenvermeld jaar, werden **265** (248)* stedenbouwkundige aanvragen ingediend.
Detail van de verdeling is de volgende:



Ingediend tijdens 2017/2018	Aantal dossiers	%	% (Vorig jaar)
Nieuwbouw van wooneenheden	**20** (14)	7 %	6 %
Verbouwingen aangaande wooneenheden	**153** (148)	58 %	60 %
Verbouwingen die geen wooneenheden inhouden	**74** (77)	28 %	31 %
Vellen van bomen	**16** (6)	6 %	2 %
Wegenis	**2** (3)	1 %	1 %
Totaal	**265** (248)		

- 46% van de ingediende stedenbouwkundige aanvragen zijn het gevolg van een regularisatie (121 dossiers) ten opzichte van 41% vorig jaar (101 dossiers)
- 344 (568) nieuwe woongelegenheden werden binnen de nieuwe oprichtingen voorzien.

We stellen vast dat het aantal ingediende dossiers toegenomen is (+6%).
Eveneens blijft de uitsplitsing per type aanvraag zeer gelijklopend. De stijging van de dossiers betreffende de regularisatie van woningen is een gevolg van de versterkte controles die worden uitgevoerd op het terrein.

* de cijfers tussen haakjes geven de cijfers van de vorige periode weer

b. Verdeling volgens de procedure

Voor het bovenvermeld jaar, werden er **461** (426) aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen behandeld.

Dit is de som van de 'nieuwe dossiers', 'onvolledige dossiers van de vorige periodes' en de dossiers die 'gewijzigde plannen' vragen.
Veel ingediende dossiers zijn onvolledig daar de inhoud van het dossier niet duidelijk is (gebrek aan administratieve documenten, fouten in de bestaande situatie, incoherentie van de vragen). Deze dossiers vragen een bijzondere, technische en administratieve opvolging om de procedure binnen redelijke termijnen te kunnen uitvoeren.
Talrijke andere dossiers houden de indiening van gewijzigde plannen in ten einde ze niet onmiddellijk te weigeren en een gunstiger verloop toe te laten.

De behandeling van deze dossiers kan zich spreiden over 2 of 3 jaar naargelang de snelheid van het antwoord door de aanvragers.

Het regionale programma NOVA (platform van beheer voor stedenbouwkundige aanvragen) is volledig in gebruik genomen door de dienst.
Het aantal geproduceerde documenten is niet verminderd.

Voor een afgeleverde vergunning heeft men volgende geproduceerde documenten nodig :

- een attest van indiening
- 1 of meerdere ontvangstbrieven van een onvolledig dossier
- 1 ontvangstbrief van het volledig dossier
- sturen van het dossier naar het gewest wanneer het gaat over een effectenstudie
- opsturen van het dossier naar de leden van de overlegcommissie
- een affiche voor het openbaar onderzoek
- een advies van de overlegcommissie
- een voorafgaandelijk advies van het college
- een vergunning of weigering van de stedenbouwkundige vergunning

- Verhouding van vergunning-weigering en volledig (lopende)-onvolledig behandeld tijdens 2017/2018:

	BEHANDELDE DOSSIERS IN 2015/2018	VORIG JAAR	EVOLUTIE
ONVOLLEDIG	129	94	**+37%**
VOLLEDIG – LOPENDE	107	100	**+7%**
AFGELEVERDE DOSSIERS	160	167	**-4%**
GEWEIGERDE DOSSIERS	65	65	**0%**
TOTAAL	**461**	**426**	**+8%**

Wij kunnen vaststellen dat het aantal behandelde dossiers constant blijft (tussen 400 & 500)

Voor **265** (248) ingediende dossiers tijdens de betreffende periode werd, **26%** (29%) van de dossiers **55** (64) vergunningen en 14 (8) weigeringen - afgehandeld, **33%** (33%) is lopende en **41%** (38%) zijn onvolledig gebleven. (deze cijfers verschijnen niet in de tabel hierboven)

- Aantal behandelde dossiers voor het bovenvermeld jaar ten opzichte van het jaar van indiening :

Van de **461** (426) behandelde dossiers in 2017/2018 werden **265** (248) ingediend tijdens 2017/2018.
Daarvan werden **196** (178) ingediend tussen 2015 & 2017 maar waren nog onvolledig of in afwachting van gewijzigde plannen.
Er moet wel in rekening genomen worden dat, naar aanleiding van een wijziging van de procedure, de dossiers van 2015 begin 2017 werden vastgesteld als vervallen.

- Overlegcommissie: **189** (168) dossiers (waarvan **173** (144) onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek)

De dossiers die aan een overlegcommissie worden voorgelegd, vereisen van de dienst een werk van analyse en een bijzondere opvolging. Er worden immers talrijke voorbereidende en opvolgende vergaderingen belegd teneinde het geheel van de factoren in verband met het dossier in overweging te nemen. Deze dossiers vereisen eveneens een consequentere administratieve behandeling (oproepingsbrief, rood aanplakbiljet, beheer van de dagorder, PV, inlichtingen voor het publiek…)

Voor de betrokken periode zijn er 189 dossiers voorgesteld aan de overlegcommissie wat een verhoging van 12% inhoudt.

2. MILIEUVERGUNNINGEN

- Aantal behandelde dossiers gedurende de betreffende periode:

Tabel procedure

Klasse	Ontvangstbewijs	Publieke Onderzoeken	Vergunningen	Weigeringen
III	21	-	-	-
II	26	22	20	6
1B	-	13	8	5
	-	-	11	1
Totaal	**47**	**25**	**39**	**12**

De dossiers van klasse 2 & 3 zijn volledig door de Gemeente behandeld waarbij, voor de dossiers van klasse 2, een openbaar onderzoek georganiseerd wordt.

Voor de klasse 1B installaties moet de dienst het dossier binnen de 10 dagen aan de BIM overhandigen. Deze laatste vraagt aan de Gemeente om de nodige publiciteitsmaatregelen te nemen, en volgend op het openbaar onderzoek wordt het dossier aan de overlegcommissie voorgelegd.
De Gemeente beschikt over een termijn van 30 dagen na de overlegcommissie om haar advies te geven en aan de BIM over te maken.

3. DE STEDENBOUWKUNDIGE ATTESTEN

Voor het betrokken jaar : 1 aanvragen ingediend, 0 vergunning afgeleverd (0 vorig jaar)

4. DE VERKAVELINGSVERGUNNINGEN: NIEUWE EN WIJZIGINGEN

Voor het betrokken jaar : 1 aanvragen ingediend, 1 vergunning afgeleverd, 0 geweigerd

5. BEROEP BIJ WEIGERING VAN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Er werden **14** (15) dossiers voorbereid en voor beroep doorgestuurd naar het Stedenbouwkundig College of voor beroep naar de Regering.

Deze dossiers betreffen de aanvragers die niet tevreden zijn betreffende het resultaat van hun dossier. Dit houdt in dat er 3 exemplaren van het dossier worden opgemaakt, ondertekend door de bevoegden van de gemeente en verstuurd naar het College van Stedenbouw.
Deze dossiers moeten binnen een korte termijn behandeld worden (10 dagen), waardoor er van onze dienst vereist wordt om heel flexibel te zijn maar die desondanks toch nog de behandeling van de dagelijkse dossiers vertraagt.
Na het administratieve werk, volgt er een nieuwe analyse teneinde de gerechtelijke procedure te vergezellen van technische argumenten (architecten)

6. STUDIE EN STEDENBOUWKUNDIGE PROJECTEN

Lopende studies :

- goedkeuring van het BBP ‘Gazometer’ ;
- goedkeuring van het BBP 6D ;
- goedkeuring van het BBP Leopold II C* ;
- Opheffing van het BBP Genot, in uitvoering;

De bijdrage van de gewestelijke subsidies vertegenwoordigt 60%

7. TOEKENNEN VAN HUISNUMMERS

De dienst stedenbouw heeft eveneens als taak het toekennen van huisnummers voor nieuwe of bestaande gebouwen. (19 dossiers)

8. HULP BIJ HET CONCEPT VAN ONTWERPEN INGELEID DOOR DE ADMINISTRATIE

De dienst stedenbouw dient regelmatig deel te nemen aan verschillende thematische of coördinerende vergaderingen aangaande de uitwerking van de wijkcontracten en gemeenteprojecten die worden geleid door de diensten gesubsidieerde werken, mobiliteit, openbare werken en beplanting.

9. PREMIES VOOR RENOVATIE

De dienst verdeelt de premieformulieren en verstrekt de nodige informatie betreffende de toekenningsvoorwaarden alsook welke stappen men dient te ondernemen om een premie te bekomen.
De dienst geeft eveneens zijn akkoord op de voorgestelde werken.

Men onderscheidt 2 soorten regionale premies :

1. renovatie van woningen
2. verfraaiing van gevels volgens de kleuraanbevelingen toegestaan door het College;

10. OPVOLGING VAN DE STUDIE VAN ENERGIEPRESTATIE VAN DE GEBOUWEN

De wijziging van de energiereglementering betreffende de warmte-isolatie en de verluchting van de gebouwen heeft een wijziging van de samenstelling van het dossier van de stedenbouwkundige vergunning tot gevolg gehad.
De behandeling en opvolging wordt uitgevoerd door een agent EPB gesubsidieerd door het BIM.

11. BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

De inning van deze taks heeft een bedrag van **64.221,14 € (**64.000 € **)** opgeleverd.

Het bedrag van deze belasting is gestabiliseerd als het aantal bestanden dat in de afgelopen twee jaar is ingevoerd.

12. BEHEERSKOSTEN BIJ AANVRAAG MILIEUVERGUNNING

Sinds januari 2008, is de afgifte van stukken en administratieve inlichtingen aan particulieren of aan privé-uitbatingen en de samenstelling van administratieve dossiers onderworpen aan de betaling van een verschuldigd bedrag. Hieronder vindt u het resultaat van dit bedrag voor de dienst milieuvergunningen. Het gaat in totaal om **3.550,00 €** (4.898,75 €)

Tabel: ontvangsten

Klasse	Dossierkosten	Kopies van vergunningen
III	185 €	-
II	1.965 €	150 €
1B	1.250 €	-
Totaal ontvangsten	**3550 €**	

13. TAKSEN OP GEBOUWEN

Er werd overgegaan tot het berekenen van taksen op gebouwen, voor een bedrag van **74.097,53 €** (99.121.04 €)

Het huidig bedrag is sterk hoger dan het gemiddelde op meerdere jaren, tussen € 40.000 & € 50.000, dit bedrag laat zich verklaren door de belangrijke bouwprojecten op het gemeentelijk grondgebied.

14. STEDENBOUWKUNDIGE LASTEN

Er is een bestand uitgegeven met een bedrag van de planningskosten van **192.147 €** (0 €)
Deze heffing wordt alleen door de gemeente geïnd als het privéproject wordt uitgevoerd.

15. STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN

De inlichtingen verstrekt aan notarissen en particulieren bevatten de legale stedenbouwkundige inlichtingen, de bevestiging van het aantal wooneenheden en de bestemming van het goed,

De aflevering van deze inlichtingen hebben geleid tot een bedrag van **191.181,00 €** (211.241,12 €) voor de gemeente en de opstelling van ongeveer **1.500** (1.560) brieven.

Voor meer dan een jaar gingen de vergoedingen voor deze stedenbouwkundige informatie van € 135 naar € 80 (standaardisatie van de prijs op de Brusselse gemeenten), vandaar de daling van het totale bedrag.

16. VERDELING VAN EEN GOED

Deze taken geven het publiek en de professionelen inlichtingen over de wettelijke situatie van het goed (vergunning, proces-verbaal, …) en indien nodig de informatie om over te gaan tot het indienen van een stedenbouwkundige vergunning.
Het aantal aanvragen is vrij belangrijk: **160** (170).

17. KOSTEN VOOR EEN KOPIE VAN DOCUMENTEN

De waarneming van deze bijdrage heeft een bedrag van **292,25 €** (1450 €). opgebracht.

18. BELASTING OP DE OVERTOLLIGE HUISVESTING EN HANDEL (NIEUWE BELASTING)

Een van de gevolgen van het opstellen van de proces-verbalen voor de verdeling van de wooneenheden en handel zonder stedenbouwkundige vergunning is het opstellen van de belasting op de overtollige huisvesting en handel.

Het opgeëiste bedrag hiervan is **556.700,00 €** (423.400 €)

B. STEDENBOUWKUNDIGE INSPECTIE

I. OPDRACHTEN :

De dienst Inspectie werd opgericht in 2016 teneinde verschillende domeinen zoals stedenbouw, milieu, maar evengoed hygiëne en kadaster onder te brengen in één dienst. De sociaal-economische coördinatiecel, die reeds gelijkaardige taken uitvoerde, maar onafhankelijk opereerde, werd eveneens in deze nieuwe dienst geïntegreerd.

De burger die vanaf heden een klacht wenst neer te leggen richt zich dus nog tot één enkele dienst.

Deze dienst heeft als missie te waken over het respecteren van de in voege zijnde reglementering, dit in overeenkomst met de huidige stedenbouwkundige visie, teneinde de verbetering van het gemeentelijke stedelijke kader te bewerkstelligen alsook het waken over de legaliteit van de woningen.

Momenteel bestaat deze dienst uit twee ploegen, de eerste staat in voor alle controles van private woningen voor wat betreft de stedenbouw en milieu, de andere legt zich toe op hygiëne en kadaster.

De activiteiten van de dienst zijn rechtstreeks gelieerd aan de ontvangen klachten of aan de doelgerichte acties (werf zonder toestemming, schotelantennes, specifieke bestemmingen zoals autohandelaren, gebedshuizen alsook de illegale opdeling van eengezinswoningen).

II. ACTIVITEITEN :

II – Handelingen op het terrein

I - Activiteiten Stedenbouw/Milieu/socio-eco

1. Verbetering van de kwaliteit van het stedelijk kader
2. Controle van de uitvoering van de stedenbouwkundige vergunningen
3. De stedenbouwkundige overtredingen
4. Overtredingen door afwezigheid van een milieuvergunning
5. Uitroeien van de stadskankers
6. Inlichtingen over de rechten en plichten van de burgers

II - Activiteiten Hygiëne/Kadaster/ Uitwijzingen

1. Het kader van de dienst Hygiëne
   a. Ontratting
   b. Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke en de schoolgebouwen
   c. Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks
   d. Attesten voor bejaardentehuizen
   e. De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning
   f. Privé Kinderdagverblijven
   g. Onderzoeken en bemonstering van verdachte producten of schimmels
   h. Verklaringen voor slachtingen
2. Het kader van de dienst Kadaster
3. De Uitwijzingen

A. ACTIVITEITEN STEDENBOUW/MILIEU/SOCIO-ECO

1. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN HET STEDELIJK KADER

1. Verbetering van het wonen
   - onbewoonbaarheid van de plaatsen
   - het respect van de minimale normen (namelijk in functie van het GSV, woonnormen)
   - de technische raadgevingen;

2. Strijd tegen het uitbuiten van de menselijke armoede;

3. Verbetering van de openbare ruimte en de esthetische waarde van de gevels;

4. Controle van de bewoonbaarheidsnormen in samenwerking met de cel huisvesting;

5. Controle van hinderlijke handelszaken in samenwerking met de diensten van de politie en de sociaal-economische cel.
De dienst voert de controle uit van feestzalen, gebedszalen, nachtwinkels, drankgelegenheid, snacks, night shop, phone shop, café, vzw, … volgens de voorwaarden van de afgeleverde vergunningen en de voorwaarden van de brandweer**.**

Het geheel van deze acties betreft een bezoek ter plaatse, de controle of er een stedenbouwkundige vergunning bestaat en de eventuele verplichting om een stedenbouwkundige vergunning in te dienen om de situatie te regulariseren.

2. CONTROLE VAN DE UITVOERING VAN DE STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN

Vanaf 2016, is er een agent van de dienst die samen met de architecten van de dienst het geheel van de werven in uitvoering opvolgt teneinde te kunnen vaststellen dat de afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen worden uitgevoerd alsook de voorwaarden verbonden aan de vergunning.

In totaal werden 68(89) bezoeken gedaan.

Van deze bezoeken, zijn er 29 (27) vaststellingen van een inbreuk voor het niet-naleven van de vergunning waarvoor 2 (5) proces-verbalen werden opgesteld en 37 (57) vaststellingen voor het naleven van de vergunning waarvoor 4 (6) opheffingen van het proces-verbaal werden opgesteld.

Van elk bezoek wordt er ook een verslag gemaakt.

3. DE STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN

De stedenbouwkundige overtredingen betreffend de volgende thema's :

- De werven in opbouw;
- Wijziging van bestemming, de verdeling van een goed en verhoging van het volume van een gebouw;
- Het openbaar domein (parabool, gevels, …)

Er zijn interventies naar aanleiding van :

- de uitvoering van een stedenbouwkundige vergunning;
- klachten van werken uitgevoerd zonder vergunning;

en bij politieverrichtingen met verificatie van de bestaande vergunningen.

Wanneer een overtreding wordt vastgesteld, kunnen verschillende maatregelen genomen worden, met name :

- proces-verbaal van vaststelling van een stedenbouwkundige overtreding
- stopzetting van de handelingen & werken (als de werken aan de gang zijn);
- verzegeling

Deze brieven worden ook verstuurd naar het Gewest, het kadaster, de politie, het parket en de procureur des Konings.

De vaststelling van overtredingen

Volgende proces-verbalen voor stedenbouwkundige overtredingen werden opgemaakt :

- 18 overtredingen voor wijziging van bestemming/gebruik zonder vergunning ; (13)
- 14 overtredingen voor verdeling van wooneenheden; (7)
- 16 overtredingen voor uitbreidingen zonder vergunning/ stabiliteitswerken (afbraak, opbouw,…); (16)
- 16 overtredingen voor wijzigingen van gevels zonder vergunning; (20)
- overtredingen voor uithangborden en reclame; (7)
- overtredingen voor wijziging aan het bodemreliëf; (2)
- overtredingen voor het vellen van bomen; (3)
- 0 overtredingen voor het inrichten van de achteruitbouwzone. (1)
- overtredingen voor het niet-naleven van de opgelegde fase in de bouwvergunning voor regularisatie (5) ;
- 4 overtredingen voor het niet-naleven van de Titel XIII van de Algemene Bouwverordening (5)
- 0 overtreding voor het plaatsen van een vaste inrichtingen in het wegennet (1)

Wanneer een proces-verbaal niet voldoende is en de eigenaars hun werken verder zetten, gaat onze dienst over tot de stopzetting van de werken (4 deze periode) (8) en verzegeling van het goed (3 deze periode) (5).

De controle van de EPB heeft geleid tot het opstellen van 0 proces-verbalen (0).
Er werden 0 proces-verbalen opgeteld voor het plaatsen van paraboolantennes aan de voorgevel (0)

Tenslotte, werden er 15 PV's opgesteld voor opheffing (20)

4. OVERTREDINGEN GELIEERD AAN HET ONTBREKEN VAN EEN MILIEUVERGUNNING

Voor de controle van het al dan niet respecteren van de milieuvergunning en het beheer van de administratieve opvolging, laat de Ordonnantie van 25 maart 1999 de vaststelling, vervolging en bestraffing van de overtredingen inzake milieu toe.

Inrichtingen	Controles	Verwittigingen	Ingebrekestellingen	PV	Sluitingsbesluiten
1462 (1364)	**372** (243)	**113** (53)	**49** (7)	**4** (2)	-

5. UITROEIEN VAN DE STADSKANKERS

a) Controle op gevaarlijke gebouwen (leegstaand of gekraakt)
b) Controle van niet-gevaarlijke gebouwen maar leegstaand of tijdelijk verlaten
c) Gevallen van waardevolle gebouwen (of goederen)

6. INLICHTINGEN OVER DE RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE BURGERS

De Dienst beantwoord alle vragen van de personen die de reglementering wensen te kennen betreffende:

a) de Grondwet
b) het Burgerlijk Wetboek
c) Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening (BWRO)
d) Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV)
e) Gewestelijk bestemmingsplan (GBP)

De Dienst beantwoord individueel de gangbare zaken tussen burgers:

a) Over de rechten en plichten van de eigenaars
b) eigenaars en huurders,
c) gemeenschappelijke eigenaars,
d) verandering van eigenaars
e) eigenaars en de Wet
f) Over de rechten en plichten van de huurder
g) Over de rechten en de plichten van de uitbater

Meestal worden deze inlichtingen aan het loket of per telefoon verstrekt maar er wordt ook schriftelijk geantwoord. Naar schatting werden zo 300 brieven en e-mails verstuurd.

B. ACTIVITEITEN HYGIËNE/KADASTER/ UITWIJZINGEN

1. HET KADER VAN DE DIENST HYGIËNE

Verschillende legale teksten vormen de werkbasis van bovenvermelde dienst (Brussels Wetboek van ruimtelijke ordening, De Nieuwe Gemeentelijke Wet, Gewestelijke Ordonnantie van 17 07 1997, GSV, DBDMH, Brusselse Code voor Huisvesting,…) voor het behandelen van zaken inzake bewoonbaarheid, gezondheid of de veiligheid van privéwoningen en eveneens voor het controleren van de kwaliteit van de voedingswaren die aan het publiek worden voorgesteld.

Tabel : hygiëne

	Brieven	Besluiten	Intrekkingen	Controles	Attesten	Acties
Rusthuizen	**4**	-	-	**3**	**6**	-
Crèches	**3**	-	-	**3**	-	-
Snacks	**23**	-	-	**47**	-	-
Ontrattingen	**15**	-	-	-	-	**167**
Proces-verbalen	-	-	-	-	-	-
Drankgelegenheden	**3**	-	**9**	-	**9**	-
Slachtingen	-	-	-	-	**7**	-

Het is in dit, in het oogpunt van de wet, zeer complexe kader dat de gemeentelijke dienst van de Hygiëne regelmatig acties en controles in privéwoningen uitvoert, in het geval van burenconflicten ten gevolge overlast die het gevolg is van een gebrek aan hygiëne maar eveneens in de rusthuizen, de crèches, drankgelegenheden met het doel er de hygiëne- en veiligheidsvoorwaarden te controleren.

Het is dikwijls ten gevolge een klacht dat een hygiëne-inspecteur overgaat tot een inspectie in een privéplaats. Evenwel, voor de sociale gebouwen worden de controles uit eigen initiatief gedaan en voor die gebouwen waarvoor het nemen van precieze maatregelen nodig is met het oog om ze gezond te maken, worden de beheerders ervan hieromtrent gecontacteerd.

De wijkagenten vragen eveneens het advies van de gemeentelijke dienst voor hygiëne tijdens de inschrijvingsprocedure in het bevolkingsregister van nieuwe inwoners op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek. Dit gebeurt wanneer ze de woonvoorwaarden niet voldoende achten.

Deze controles zorgen voor verschillende vormen van acties en reacties, wanneer de verschillende betrokken partijen aanvaarden om samen te werken om iets aan de situatie te doen:

- Een dialoog tussen de gemeentelijke dienst voor de Hygiëne, de eigenaars en de huurders die in verschillende gevallen een eventueel conflict kan voorkomen;
- De uitbaters op de hoogte brengen van de van kracht zijnde wetten en normen inzake de gezondheid van woningen en eveneens hun burgerlijke verantwoordelijkheid. Bepaalde eigenaars voeren bijgevolg verbeteringen uit die de woningen weer bewoonbaar maken.
- Een volledige informatie die door de ambtenaren van de dienst wordt verdeeld aan de huurders over het goede gebruik van een woning, met het oog op een optimalisatie van de hygiënische voorwaarden ervan en zodoende de factoren te vermijden die een hoge vochtigheid en de verspreiding van schimmel en paddenstoelen veroorzaken of gewoonweg hoe men moet handelen om koolstofmonoxidevergiftiging of bedorven lucht te vermijden.
- Een druk uitoefenen die de eigenaars verplicht de installaties te laten nakijken door erkende organisaties en dit voor de centrale verwarmings- en elektriciteitsinstallatie.

Indien echter de vaststelling aantoont dat er een reëel gevaar is voor de veiligheid en de gezondheid van de bewoners en dat grote werken aan het huis onontbeerlijk zijn, wordt er een verwittiging geadresseerd aan de eigenaar waarin gevraagd wordt wat zijn plannen zijn om de situatie te verhelpen en dit terwijl hem een redelijke termijn wordt gelaten. Indien deze termijn overschreden wordt zonder dat er reactie komt zijnentwege, wordt een sluitingsbevel voorgesteld aan de ondertekende overheden overeenstemmend met de artikels 133 en 135 van de nieuwe gemeentelijke wet; dit bevel wordt pas opgegeven indien de nodige werken werden uitgevoerd en dat de attesten van de erkende diensten inzake hygiëne en veiligheid voorgelegd kunnen worden.

Vandaag de dag concentreert de dienst zich vooral op de hygiëne van de inrichtingen die voedingswaren aanbieden (**167** acties (103)) en die diensten aanbieden zoals rusthuizen en crèches.

a. Ontratting

Twee ontrattingscampagnes worden uitgevoerd (lente en herfst). Deze campagne gebeurt in overleg en in samenwerking met het BRIS, die bovendien instaat voor het beheer van het rioleringsnetwerk van de 19 gemeentes.

De gemeente verzekert de ontratting aan de oppervlakte terwijl het BRIS zich bezighoudt met het ganse rioleringsnet. De lokmiddelen worden vooral aangebracht volgens de plaatsen door de bewoners aangeduid. De operaties verlopen volgens een lastenboek.

Op aanvraag van de bewoners wordt een gespecialiseerde firma ter plekke gestuurd om de ratten te bestrijden en dit gebaseerd op een contract met de gemeentelijke administratie. De firma begeeft zich bij de bewoner en doet het nodige, **167** tussenkomsten voor ontratting werden uitgevoerd bij de particulieren, de daling van de interventies is te danken aan de doeltreffendheid van de ontrattingscampagne van de riolen.

b. Ontsmetting en verdelging van insecten in de gemeentelijke en de schoolgebouwen

Interventie op aanvraag van de betrokken diensten en de gepresteerde diensten van de firma die de markt gewonnen heeft, geeft op alle gebieden voldoening en dit alles volgens het bestek.

c. Attesten voor de dienst Hygiëne voor de drankgelegenheden en snacks

De dienst Middenstand spreekt de dienst Hygiëne aan om de controle uit te voeren van de gezondheidsnormen. Er werden **9** certificaten uitgeschreven in dit kader.

d. Attesten voor bejaardentehuizen

Er zijn 25 bejaardentehuizen aanwezig op het grondgebied. De inspecties in deze instellingen betreffen de controle van de veiligheidsnormen, in samenwerking met de brandweerdiensten, evenals het opstellen van verslagen aangaande de gezondheid en de nodige C-Attesten. Wij komen enkel tussen in het geval van een vernieuwing van de goedkeuringen voor een rusthuis door de Franstalige of Nederlandstalige gemeenschap. Er werden 4 rusthuizen gecontroleerd en 6 C-attesten afgeleverd.

e. De controle van uitbatingen die niet onderworpen zijn aan een milieuvergunning

De gemeentelijke dienst voor Hygiëne in samenwerking met de inspecteurs van de BHDBDMH en/of BRULABO voeren regelmatig controles uit in uitbatingen waar voedingswaren worden verkocht. De observaties die hierbij gemaakt worden, betreffen de verbetering van preventiemaatregelen tegen brand en/of het respect van de kwaliteit van de voedingswaren. Op dit niveau, zijn we tevreden over de samenwerking van uitbaters van deze etablissementen want in het algemeen nemen ze rekening met de opmerkingen die gemaakt worden.

f. Privé Kinderdagverblijven

Ons gemeentelijk grondgebied telt **25** kinderdagverblijven (waaronder 6 pré-kinderdagblijven), waarvan er 6 tot de gemeentelijke administratie behoren, de 19 andere zijn privé; de inspecties in deze installaties betreffen meestal de controle van de veiligheidsmaatregelen, in samenwerking met diensten van de BHDBDMH, evenals het opstellen van verslagen in verband met de gezondheid. De algemene staat van al deze kinderdagverblijven is bevredigend.

g. Onderzoeken en bemonstering van verdachte producten of schimmels

Zending van brieven en stalen aan BRULABO (verdachte voeding, houtzwam , …) voor de identificatie van pathogene elementen, het is een middel dat niet veel gebruikt wordt door de delicate handelingen die nodig zijn bij het opnemen en vervoer van deze stalen.

h. Verklaringen voor slachtingen

In het kader van de controle van de veiligheid van de voedingswaren, geeft de dienst getuigschriften af die de slachting en het vervoer toelaten van schapen en geiten.

7 getuigschriften werden afgeleverd, dit lage cijfer laat zich verklaren door de boycott van het offerfeest.

2. HET KADER VAN DE DIENST KADASTER

De afdeling van het kadaster, die deel uitmaakt van de dienst Milieuvergunningen en Hygiëne, beschikt over een microfichelezer en de kadasterplannen van de gemeente geannoteerd met kadastrale inlichtingen evenals een geïnformatiseerde uitrusting.

De politie en gemeentediensten doen regelmatig beroep op de dienst voor het inwinnen van de naam van eigenaars, oppervlakte of het onroerend inkomen van een goed.

Het aantal opzoekingen van kadastrale gegevens is moeilijk bij te houden (ongeveer drie per dag).

De Politie en verscheidene gemeentelijke diensten doen regelmatig beroep op onze dienst.
Drie maal per jaar stelt de dienst van het kadaster een gedetailleerde lijst op met de kadastrale gegevens ten gevolge alle stedenbouwkundige wijzigingen die zich op het grondgebied van de gemeente hebben voorgedaan.

De controles van de gebouwen worden uitgevoerd om de aanpassing van de onroerende inkomens van de betrokken eigendommen toe te laten (formulier 220 en formulier 43B). Meer dan **1000** 750 brieven werden opgestuurd gedurende deze periode aan de eigenaren die hun onroerend goed zonder comfort gemeld hebben, de controles van het kadaster werd op **946** (635) gebouwen geschat.

Jaar	Hoeveelheden	Toename	Differentiële service
2010	-46.322.607	Referentiejaar	
2011	45.940.559	-382.048	
2012	46.613.922	291.315	
2013	46.657.646	335.039	Begin van de service
2014	47.334.924	1.012.317	677.278
2015	47.460.153	1.137.546	802.507
2016	50.155.258	3.832.651	3.497.612
2017	50.382.439	4.059.832	3.724.793

3. DE UITWIJZINGEN

De uitwijzingen en teruggave van goederen gebeurt in samenwerking met de gerechtsdeurwaarders en de politie. De goederen van de uitgewezene worden op de openbare weg geplaatst door een privéverhuisfirma. Daarna worden zij door een ploeg gemeentelijke arbeiders afgevoerd naar de gemeentelijke opslagplaats in de Beekstraat 37. Sinds de maand juli, worden de goederen opgeslagen in de gemeentelijke opslagplaats gelegen in de Vierwindenstraat, 49.

Tabel Uitdrijvingen

Aantal uitdrijvingen	Teruggaves	Annulaties	Geledigde Vakken
105 (100)	18 (15)	49 (17)	25 (30)

De gemeentelijke ambtenaar verzamelt inlichtingen aangaande de identiteit van de uitgewezene en stelt een lijst op van de goederen van de betrokken persoon, de staat waarin zij verkeren en de plaats die zij krijgen in de gemeentelijke opslagplaats.
Die lijst wordt overgemaakt aan de juridische dienst die met de uitgewezene contact opneemt.

Indien de belanghebbende zich binnen de 6 maand volgend op de datum van uitwijzing komt voorstellen, zorgt de bediende voor de teruggave van de goederen.
Er werd overgegaan tot 105 uitdrijvingen en 18 teruggaven gedurende de periode bevat tussen 01/08/2017 en 31/07/2018.

III. BESLUIT

Het aantal ingediende stedenbouwkundige vergunningsdossiers tijdens de betreffende periode is gedaald **288** (317).
Gedurende de betreffende periode heeft de dienst stedenbouw **502** (509) stedenbouwkundige vergunningsaanvragen behandeld wat zicht situeert boven het jaarlijkse gemiddelde van de vorige jaren dat tussen 420 & 480 dossiers schommelt.

Hieronder een detail van de inkomsten:

- Bouwtaks **74.097,53 €** (99.121,04 € / 91.187,6 € / 28.976 € / 92.794 € / 71.720 € / 48.891 € / 36.859 € / 44.395 € / 194.509 € / 101.991 €) ;
- Bijdrage op het beheer van stedenbouwkundige dossiers **64.221,14 €** (64.000 € / 52.925 € / 79.555 € / 69.240 € / 26.540 € / 24.075 € / 39.029 € / 41.310 € / 41.480 € / 17.815 €) ;
- Bijdrage op het beheer van milieudossiers **3.550,00 €** (4.898,75 € / 6.449,65 €) ;
- Bijdrage op de stedenbouwkundige inlichtingen **191.181,00 €** (211.241.12 € / 173.090 € / 199.454 € / 134.372 € / 83.415 € / 93.621 € / 90.900 € / 74.392 € / 67.865 € / 93.750 €) ;
- Bijdrage voor kopijen (plannen en dergelijke dossierstukken) **292,25 €** (1450 € / 3.265 € / 2.896 € / 2.606 € / 1.173 €) ;
- Belasting op de boventallige woningen en handelslokalen **556.700,00 €** (423.400 € / 426.650 € / 147.900 €) ;
- Stedenbouwkundige lasten : **192.147 €** (0€)

Opgemerkt moet worden dat het totale bedrag aan 'inkomsten' met 34% is gestegen.: **1.082.188,92 €** (804.080,91 € / 826.085,25 € / 495.696 € / 328.561 € / 201.073 € / 170.732 €)

We zien ook een stijging van het kadastraal inkomen van 50.155.439 €, een stijging van **227.481 €,** voor een gecumuleerd totaal van **1.309.669,92 €**

Wij hebben echter weinig invloed op deze bedragen. Deze hangen rechtstreeks af van het aantal ingediende dossiers, van het proceduretype, van de inhoud van de aanvragen, van de belangrijkheid van de projecten en van de proces-verbalen die worden opgesteld.
Deze belangrijke stijging verklaart zich door het behouden van het bedrag van de "oude" taksen met onder andere een belangrijke verhoging van het bedrag van de belasting op boventallige woningen en de schepping van nieuwe inkomsten via de stedenbouwkundige lasten.

De dienst heeft ook deelgenomen aan begeleidingscomités voor grote projecten in andere gemeenten (Tour & Taxis,), aan meerdere externe vergaderingen betreffende wijzigingen in van kracht zijnde regelgevingen (GSV, GBP, BWRO, handelingen en werken vrijgesteld van stedenbouwkundige vergunning), vergaderingen op gewestelijk niveau (voorprojecten, …), werfbezoeken van toekomstige projecten en van reeds lopende werven, …

Op het niveau van het beheer van aanvragen voor bouwvergunningen en informatie over stedelijke planning, bevinden we ons binnen de wettelijke termijnen voor de verwerking ervan.

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN - ADMINISTRATIEF

DIENST GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN

I. OPDRACHTEN :

De Dienst Gemeentelijke Eigendommen is belast met de verhuur van de onroerende goederen van de gemeente, en om die reden, het beheer ervan :

1. verhuren van woningen met sociaal karakter (347 woonsten, buiten transit woningen):

Adres	***Nr***	***Aantal woningen***
Toekomststraat	019A	04
Bonnestraat	027	11
Fernand Brunfautstraat	044	04
Cinemastraat	023	03
Kolomstraat	001	01
Graaf van Vlaanderenstraat	003	8
	047	13
Kortrijkstraat	040	02
Jean-Baptiste Decockstraat	099	07
Jean Dubrucqstraat	096	07
Jean Dubrucqstraat	224	08
Schoolstraat	021	02
	029	03
	039	01
	053	02
Zwarte Vijversstraat	078	07
Finstraat	016	04
	020	04
	022	04
	037-039	02
	038	03
Steenweg op Gent	163	13
	375	08
Heyvaertstraat	122A	02
Koolmijngraversstraat	19A	03
Nijverheidskaai	059	17
	091	16
Hovenierstraat	077	01
Eugène Laeremansstraat	018	05
Le Lorrainstraat	008	07
Léopold II laan	103	04
Leiestraat	068	01
Mariemontkaai	059	13
Marokijnstraat	014	04
	026	01
Mommaertsstraat	001	03
	001A	02
	001B	02
	003A	02
	003B	02
François Musstraat	024	03
Waterpasstraat	003	02
	030	01
	040	01

	048	01
Wissenstraat	008	02
Parelstraat	017	03
Korte Courtoisstraat	001	06
	003	01
	005	01
Gemeenteplaats	030	02
Vier-Windenstraat	053	10
	055	01
	079	03
	182-184-186-188	08
	192	06
Ransfortstraat	030	01
Beekstraat	021	03
Sint-Maartenstraat	003	01
	005	01
	006	04
	008	01
	009-011-013	04
	010	01
	012	01
	014	01
	015-017-019	04
	016-018	04
	020-022	04
	021-023-025	04
	024-026	04
	027-029-031	04
	028	08
	033-035-037	04
Sint-Mariastraat	037	04
Tazieauxstraat	038	06
	040	06
	043	07
Vanderdussenstraat	063	08
Albert Vanderkinderestraat	021-023-027	05
Vandermaelenstraat	013	02
	026	01
Wauters-Koeckxstraat	008	05

2. Verhuren van garages en parkeerplaatsen

Adres	***Nr***	***Aantal parkeerplaatsen***
Jean Dubrucqlaan	082	17
Jean Dubrucqlaan	224	8
Nijverheidskaai	059	11
Léopold II-laan	170	24
Le Lorrainstraat	008	8
Tazieauxstraat	032	2
	040	23

Het gebruik van de parking gelegen Tazieauxstraat 40 is vastgelegd in een conventie met de politiezone Brussel-West.

In afwachting van de overdracht naar de diensten mobiliteit en openbare werken (principeakkoord beslist van het College van Burgemeester en Schepenen op 18/12/13), wordt het beheer van parkings steeds door de dienst gemeentelijke eigendommen verzekerd.

3. Verhuren van handelsruimten en lokalen voor verenigingen (infrastructuren)

Adres	***Nr***	***Bewoner***
Begijnenstraat	101	Crèche “ Molenketjes “
Berchemstraat	007	Crèche « Olina »
Bonnestraat	025	antenne ONE
Fernand Brunfautstraat	042	Crèche Elmer »
Kolomstraat	001	vzw La Rue + vzw Periphéria
Kortrijkstraat	001	buurthuis
Graaf van Vlaanderenstraat	001	Handelsruimte : kleine restauratie
	013-015	« AJJA » (verschillende verenigingen + 1 sociale restaurant)
	047/RG	handelsruimte: juwelier
	047/RD	handelsruimte : « Cartouche Eco »
Jean-Baptiste Decockstraat	101	Crèche « Molenkettje »
De Rooverelaan	009	handelsruimte : restaurant « Pythagoras »
Jean Dubrucqlaan	082	verschillende verenigingen o.a. « Lire & Ecrire »
	226	Crèche « Le nid’Olina»
Schoolstraat	039	handelsruimte: tandlaboratorium
Edingenstraat	051	Crèche « de kleine trein van Olina »
Finstraat	018	handelsruimte : werkplaats « Ancienne unise Hainaut »
	034	stedelijk tuin beheerd door de vereniging « La Rue »
Steenweg op Gent	006	vzw « La goutte d’huile »
	159	handelsruimte :opticien « Optique des Etang noirs »
	163A	handelsruimte : delicatessenwinkel « Le palais de Balkis »
	165	handelsruimte : opticien « Gold optique »
	171	handelsruimte : bank « ATTIJARIWAFA »
	375	Crèche “Les couleurs d’Olina”
De Geneffestraat	20	Associatie ABEF
	22	Crèche “de Melodieën van Olina”
Gosseliesstraat	008	werkplaats + kantoren : OCMW
Henegouwenkaai	039-041	site Belle-Vue
Nijverheidskaai	032	buurthuis
Pierre-Victor Jacobssraat	019	Sportzaal – vzw YES
Hovenierstraat	75A	Vrouwenhuis + sociale + kribbe « Les jardins d’Olina »
Jubelfeestlaan	042	sociale kruidenierswinkel: Amphora
Léopold II laan	101	2 verenigingen : “Mission Locale de Molenbeek” (kantoren) en “Molenbeek Formation” (restaurant)
	170voor	Jeugdcentrum
	170achter	vzw BAPA
Maasstraat	044	buurthuis
Gemeenteplaats	028-029	handelsruimte : project
	029	gemeentelijke dienst: pedagogische cel
Pastorijstraat	019	Vzw « L.E.S. – FUTSAL Molenbeek »
Sint-Mariastraat	039	1 handelsruimte : fritkot « Chez René »
	041	vereniging : « De Vaartkapoen »
Joseph Scholzstraat		entrepôt : project
Tazieauxstraat	034	vereniging : AJM
Tazieauxstraat	045	vereniging : Rode Kruis van België
Vandenboogaerdestraat	093	« Gemeenschapscentrum Maritiem » (diverse verenigingen)
Albert Vanderkinderestraat	029	sportzaal – CLES
Vandermaelenstraat	005	vereniging : Mission locale de Molenbeek
	018	

4. Verhuren van standplaatsen aan de Nestelingstraat (5 standplaatsen) ;

5. Verhuren van verschillende terreinen, de meeste in bruikleen ;

Door de overname van het beheer van de transitwoningen door de vzw M.A.I.S. verzekert de dienst gemeen eigendommen de technische tussenkomsten die aan de eigenaar toekomen van 23 woningen:

- ✓ Cinemastraat, 021 en 023 (2 woningen)
- ✓ Steenweg op Gent, 163 (1 woning)
- ✓ Nijverheidskaai, 059 (1 woning)
- ✓ Hovenierstraat, 079 (1 woning)
- ✓ Mommaertsstraat, 001 (1 woning)
- ✓ Waterpasstraat, 003 (1woning)
- ✓ Parelstraat, 017 (1 woning)
- ✓ Vier Windenstraat, 079 (2 woningen)
- ✓ Sint-Martijnstraat, 006 (1 woning)
- ✓ Sint-Maartenstraat, 028 (5 woningen)
- ✓ Vandermaelenstraat, 007 (6 woningen)

De dienst gemeentelijke eigendommen staat in voor de mede-eigendommen waarvan het Gemeentebestuur deel uitmaak

- ✓ Garagecomplex van het « Domaine Fleuri » - Louis Mettewielaan (tot 10/05/2017)
- ✓ Residentie Iris
- ✓ Residentie « Vendôme » - Jean Dubrucqlaan 82-86
- ✓ Residentie Cap-Horn - Wauters-Koeckxstraat 8
- ✓ Maison Maritime – Vandenboogaerdestraat 91-93

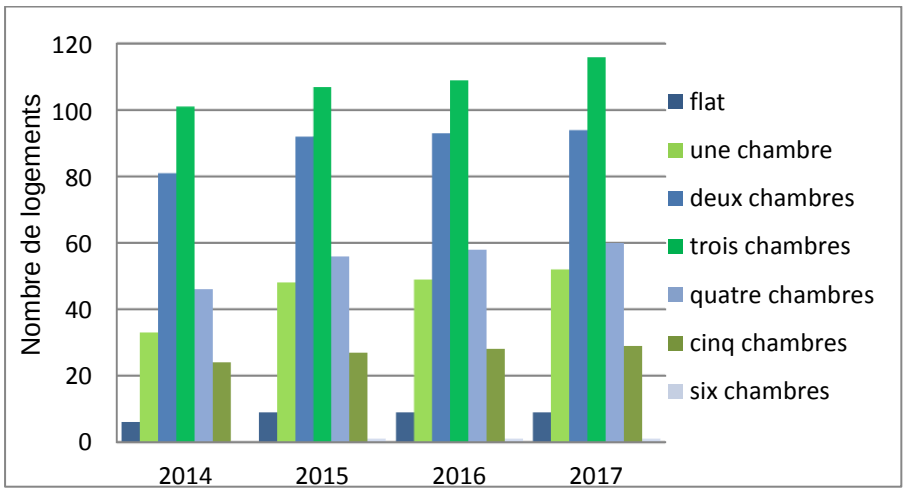
De dienst geemeentelijke eigendommen moet het Gemeentebestuur vertegenwoordigen voor zijn contacten als eigen met de buren.
De dienst gemeentelijke eigendommen komt tussen bij aankoop- of verkoopdossiers van onroerende goederen door Gemeentebestuur, meerbepaald garageboxen (Mettewielaan) en gebouwen.

II) STATISTIEKEN

1) Aantal woningen (buiten transit)

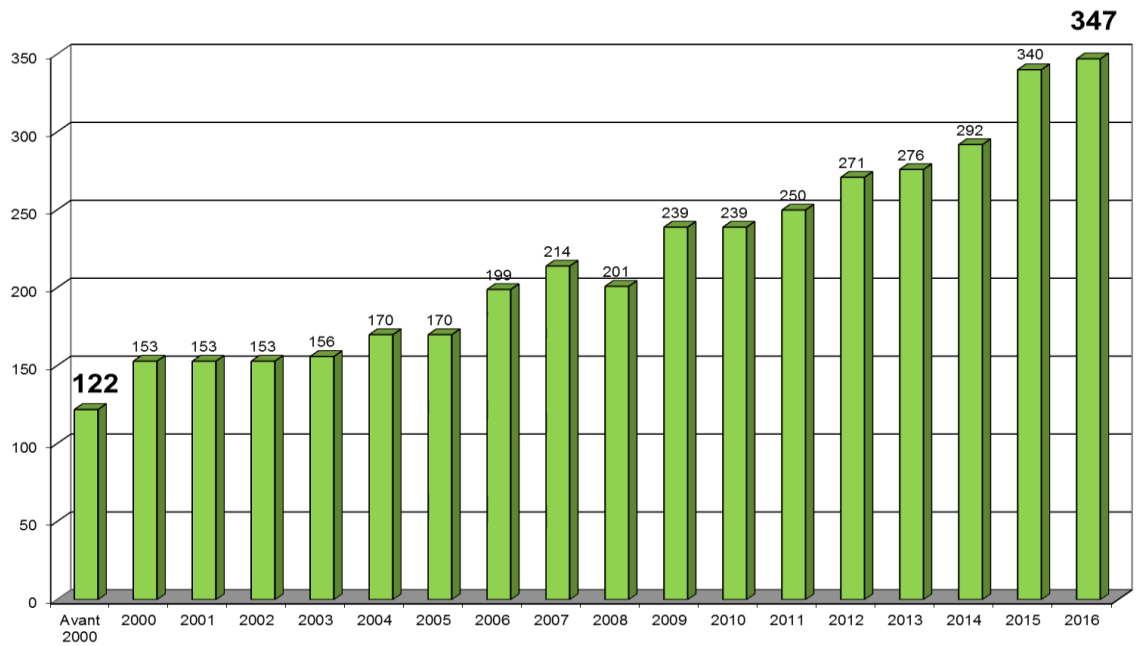
flat	9	2,49%
une chambre	529	14,40%
deux chambres	94	26,04%
trois chambres	116	32,13%
quatre chambres	60	16,62%
cinq chambres	29	8,03%
six chambres	1	0,28%
	361	

2) Evolutie van het type woningen (buiten transit)
-Aantal kamers in de woningen-



Het aantal woningen is in 2018 niet toegenomen.

3) Evolutie van het aantal woningen (buiten transit woningen)



Het aantal woningen is in 2018 niet toegenomen.

4) Prognose van het aantal nieuwe woningen

Nijverheidskaai 79: 11 woningen
Mexicostraat 13: 3 woningen
Gemeenteplaats 28: 1 woning

5) Interventies werknemers

Periode	Aantal van interventies	Werkdagen (www.joursouvres.b	Gemiddelde dagelijkse interventies
01/01/14 – 31/07/14	342	146	2,3
01/08/14 – 31/07/15	699	252	2,8
01/08/15 – 31/07/16	954	253	3,8
01/08/16 – 31/07/17	695	252	3,8
01/08/17 – 31/07/18	1035	252	4,1

II. ACTIVITEITEN :

De voornaamste activiteiten van de dienst, voor de periode van 01.08.2017 tot 31.07.2018, waren de volgende:

1. In het kader van het huurbeheer van de woningen, infrastructuren en garages :

- onthaal- en informatieloket;
- regelmatige contacten met de huurders en de gebruikers ;
- aanleggen en bijhouden van het register van de kandidaat-huurders via ImmoAssit (op 31.7.2018: 3.021) om de volgorde van toewijzing van woningen beheren;
- Deelname aan de ToewijzingsCommissie voor de Gemeentelijke Woningen (TCGW);
- Analyse van de huursituatie van de huurders bij het eindigen van hun huurovereenkomst met verlenging indien de huurders nog steeds voldoen aan de toegangsvoorwaarden van een gemeentelijke woning;
- Deelname aan de Apolitieke ToewijzingsCommissie voor bedrijfspanden (ATCB);

- Toewijzing van de nieuwe huurders (of mutatie) : analyse van de dossiers van de kandidaten – selectie van de oudste kandidaturen – contacten en bezoeken met de potentiële kandidaten – voorstel van de geselecteerde kandidaten aan de TCGW – Goedkeuring van het voorstel van de TCGW door het College Van Burgmeester en Schepenen -> voor de afgelopen periode : 12 toewijzingen van woningen aan kandidaat-huurders en 14 mutaties van huurders.
- Besprekingen met de gebruikers van de infrastructuren ;
- Berekening van de huurprijzen en de gebruiksrechten
- Beheer van de in- en uittrede : opmaken en registraties van de huurcontracten en de gebruiksovereenkomsten –afsluiting en opening van de tellers – storting en terugbetaling van de huurwaarborgen
- Indexering van de huurprijzen en de gebruiksrechten, berekening van de jaarlijkse huurlasten – doorsturen van de gegevens aan de diensten Gemeentekas en Financiën;
- het opstellen van de plaatsbeschrijvingen bij in- en uittrede, met berekening van de huurschade;
- Check-up van de technische installaties en onderhoud van de gebouwen : de interventies worden uitgevoerd door de polyvalente arbeiders van de dienst (zie punt II) STATISTIEKEN 4) Interventies werknemers), en indien nodig, door de arbeiders van de gemeentelijke werkplaatsen. Privé-firma's komen tussen voor onderhoud (verwarmingsinstallaties, ramen, riolering, …) en voor meer specifieke problemen (vervangen van verwarmingsketels, plaatsen van vloerbekledingen en nieuwe ramen, dakwerken, opfrissing vóór in huurstelling,…). De grote werven (renovatie, gevelwerken, enz.) worden beheerd door de dienst Openbare werken;
- De dienst neemt deel aan de verschillende coördinatievergaderingen betreffende de creatie van nieuwe woningen en infrastructuren;
- Beheer van verschillende taken (indexering, declaraties, verzoeken van technische ingrepen, klachten huurders, etc.) door middel van de verhuur management programma (ImmoAssist);

2. <u>In het kader van de relaties met de mede-eigendommen</u>

De dienst verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur op de algemene vergaderingen van de mede-eigenaars en het beheer van de verzoeken tot storting. Hij is de gesprekspartner van de syndicus.

Meer bepaald, Voor het Maritieme Huis, verzekert hij het beheer van de mede-eigendom in het kader van een overeenkomst van beheerafvaardiging

3. <u>In het kader van de activiteiten van landmeter, topografie en expertise van vastgoed</u>

- Diverse plaatsbeschrijvingen: voor/na een ingebruikname, met de buren, infrastructuren voor de verhuur, berekening van de huurschade …
- Opmaken van plannen en het proces-verbaal van metingen, de muurovernames, verdeling, …
- de expertises en opmetingen van gronden en gebouwen gevraagd door de verschillende gemeentediensten.
- De opstelling en opvolging van cartografie van de gemeentelijke eigendommen
- De controle van de conformiteit van de gewestelijke belastingen ten laste van de gemeente.
  De dienst verzekert de vertegenwoordiging van het Gemeentebestuur op de algemene vergaderingen van de mede-eigenaars en het beheer van de verzoeken tot storting. Hij is de gesprekspartner van de syndicus.
  Meer bepaald, Voor het Maritieme Huis, verzekert hij het beheer van de mede-eigendom in het kader van een overeenkomst van beheerafvaardiging

4. <u>In het kader van de activiteiten van landmeter, topografie en expertise van vastgoed</u>

- Diverse plaatsbeschrijvingen: voor/na een ingebruikname, met de buren, infrastructuren voor de verhuur, berekening van de huurschade …
- Opmaken van plannen en het proces-verbaal van metingen, de muurovernames, verdeling, …
- de expertises en opmetingen van gronden en gebouwen gevraagd door de verschillende gemeentediensten.
- De opstelling en opvolging van cartografie van de gemeentelijke eigendommen
- De controle van de conformiteit van de gewestelijke belastingen ten laste van de gemeente.

A. TIJDELIJKE WONINGEN – D. SOCIAAL HOTEL

I. OPDRACHTEN :

De tijdelijke woningen van het gemeentebestuur vertegenwoordigen het deel gemeentewoningen bestemd voor een tijdelijk gebruik. Wij onderscheiden twee soorten tijdelijke woningen: de transitwoningen en de urgentiewoningen (Sociaal Hotel).

1.1 De transitwoningen

De eerste finaliteit van de transitwoningen is om het voor de mensen die niet langer in hun woning kunnen blijven wonen wegens gevaar en/of (grote) ongezondheid van de plaats mogelijk te maken om gedurende enkele maanden opgevangen te worden in een gemeubelde gemeentelijke woning, waar ze kunnen "verblijven", fatsoenlijke, zekere en serenere woonomstandigheden hebben, voordat ze hun oorspronkelijke woning kunnen binnengaan of een andere woning kunnen vinden.

De tweede finaliteit van het systeem is **de staat van de Molenbeekse huurmarkt te verbeteren**, zowel privé als openbaar. Het nagestreefde doel is om, zodra dit mogelijk is, de woningen op de huurmarkt op te knappen, zonder dat dit ten nadele is van de uittredende huurders en hun gezondheid. Het ideaal is om de mensen in transit te kunnen opvangen, zolang hun oorspronkelijke woning in conformiteit gebracht wordt.

Vanaf de opvang in een transitwoning, wordt een begeleiding verzekerd door het team van de dienst "*Tijdelijke Woningen*" om de mensen te helpen bij het concretiseren van een duurzame herhuisvesting. Volgens het profiel en de perspectieven van deze mensen, kan deze ondersteuning meer of minder belangrijk zijn, of de bijstand van gespecialiseerde diensten vereisen.

De transitwoningen zijn voorzien voor een *voorwaardelijke opvang en van beperkte duur (maximum 18 maanden)*. Sinds 30 september 2013 werd hun vastgoedbeheer gedelegeerd aan de paracommunale vzw La MAIS (Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek).

Het voorwerp van transit is dus om de opgevangen personen toe te laten een geschikte en stabiele woning te zoeken om opnieuw te betrekken. *De transit is dan ook onderworpen aan voorwaarden en heeft een procedure* voor het mogelijk maken van het bestuderen van het project van elke persoon en om te zien of hij compatibel en aangepast is voor het project van tijdelijke opvang. *De transit betreft dus geen urgentie-of crisisopvang.*

1.1.1 Voorwaarden, criteria en toelatingsprocedure

De voorwaarden

De kandidaat moet in alle hypotheses:

- meerderjarig zijn,
- over juridische capaciteit beschikken;
- een regelmatige verblijfstitel hebben en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of een wachtregister;
- zich in een situatie bevinden die overeenstemt met de finaliteiten van het systeem (hierna);
- beantwoorden aan de pertinentie van de tijdelijke opvang (geëvalueerd door de dienst *Tijdelijke Woningen)*;
- deel uitmaken van een gezin waarvan de omvang is aangepast aan deze van de transitwoningen

Uiteindelijk hangt de toelating uiteraard af van de beschikbaarheid van een woning en de volgorde van de aanvragen.

De criteria

Gelet op de finaliteiten van het systeem, kunnen drie situaties onderworpen worden aan de kandidatuur voor een transitwoning:

1. De personen die een ongezonde en/of gevaarlijke woning bewonen. Deze staat van woningen moet verplicht aangetoond worden door een bevoegde dienst.
2. De **slachtoffers van een ramp** (brand, instorting, waterschade, enz.) die een tijdelijke woning nodig hebben na eerst dringend onderdak gekregen te hebben (in een klassiek hotel via hun verzekering, in het Sociaal Hotel, bij familie of andere). De bewoners van een geteisterde woning bevinden zich in feite in dezelfde situatie als deze die een ongezonde woning moesten verlaten, aangezien de ramp eveneens de onbewoonbaarheid van de woning inhoudt.
3. **De personen die in eerste instantie dringend onderdak hebben gekregen in het Sociaal Hotel**, voor wie een onderbrenging van lange duur nodig is. Het Sociaal Hotel vangt twee verschillende doelgroepen op: slachtoffers van rampen en slachtoffers van intrafamiliaal geweld. In beide gevallen, betreft het eveneens mensen die hun woning kwijt zijn, op brutale manier, ten gevolge van gevaar waaraan ze blootgesteld werden.

De toelatingsprocedure

De duur van de toelatingsprocedure, uitgaande van de aanvraag tot het binnenkomen in de woning, kan gemiddeld 3 tot 6 weken bedragen. Deze verloopt zoals volgt:

- *De aanvraag: de bronpersonen*

De aanvraag moet uitgaan van een dienst van de eerste lijn (verenigingssector, gemeentelijke of paracommunale dienst) genaamd "bronpersoon" en moet gericht worden tot de dienst *Tijdelijke Woningen* (via een typeformulier op het adres: transit.1080@molenbeek.irisnet.be).

- *Het onderzoek van de aanvraag: de dienst Tijdelijke woningen*

De dienst Tijdelijke woningen neemt kennis van de aanvraag en, indien het nut van de transit wordt aangetoond, ontmoet de kandidaten voor de transit, thuis of op hun verblijfplaats, teneinde beter kennis te nemen van hun woonst. De dienst controleert of de situatie beantwoordt aan de criteria en toelatingsvoorwaarden en evalueert de capaciteiten en motivaties van de personen om de voorwaarden van de transit te aanvaarden (een woning zoeken, de wil hebben om opnieuw een woning te vinden, de psychosociale begeleiding te aanvaarden). Hij stelt dan een verslag op voor elke aanvraag die beantwoordt aan de criteria en de transitvoorwaarden.

Dit verslag, dat de situatie van de mensen beschrijft en de geldigheid behandelt van de kandidatuur (pertinentie van de opvang en motivaties van de kandidaat), wordt overgedragen aan het Coördinatiecomité van de Transitwoningen (CCTW) die bijeenkomt om de toelating tot de transit al dan niet te valideren.

- *De toelating en de verlenging van het verblijf: het Coördinatiecomité van de Transitwoningen (CCTW)*

Het CCTW is het bevoegde orgaan om beslissingen te nemen over opvang in transit. Gedurende het verblijf, zal het bevoegd zijn voor de opvolging van de naleving van de tijdelijke gebruiksovereenkomst en de gerechtelijke acties te volgen voor de niet-naleving van de verplichtingen van de gebruiker, bijvoorbeeld: gebrek aan betaling, beschadiging, enz.

Het CCTW is *apolitiek* en bestaat uit personen afkomstig uit het verenigingswezen en de overheidsfunctie, te weten:

- 2 gemeenteambtenaren: 2 vertegenwoordigers van de *Afdeling Huisvesting en Vastgoedbeheer* (onder wie één als voorzitter van het comité)
- 1 OCMW-werknemer: de verantwoordelijke van het opvangtehuis *"Le Relais"*
- 1 werknemer van de vastgoedmaatschappij van de overheidsdienst *"Le Logement molenbeekois"*
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging Bonnevie vzw
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging La Rue vzw
- 1 vertegenwoordiger van de vereniging La MAIS vzw (Sociaal verhuurkantoor van Sint-Jans-Molenbeek)

Het CCTW vergadert gemiddeld om de zes weken. Het neemt ook beslissingen betreffende de verlengingen van het verblijf en vergadert om kwesties aan te halen verbonden aan de werking van de transitwoningen en het CCTW zelf.

- *Het binnenkomen in de transit en de psychosociale begeleiding*

In de hoedanigheid van vastgoedbeheerder, is vzw La MAIS bevoegd voor de ondertekening van de tijdelijke gebruiksovereenkomsten en de plaatsbeschrijving bij aankomst (en bij vertrek). De vzw is eveneens bevoegd voor de opvolging van de betaling van huurprijzen en de technische interventies binnen de woningen.
De dienst Tijdelijke Woningen is bevoegd voor de psychosociale begeleiding van de mensen tijdens hun verblijf (opvolging van het project van herhuisvesting) en maakt de evolutie bekend van de gebruiken in zittingen van het CCTW.

1.1.2 Eigenschappen en praktische modaliteiten

Het aantal transitwoningen

In 2018, verhoogde het aantal transitwoningen van 22 naar 23. Deze zijn eenvoudig gemeubeld (bedden, tafel, stoelen, kastjes, enz.) en liggen of bestaan als volgt:

- ***Cinemastraat 21-23***
  2 eenheden duplex - benedenverdieping+1 – **1 kamer***
  duplex – 2^{e}+3^{de} verdieping – **1 kamer**
- ***Gemeenteplaats 030***
  1 eenheid: 1ste verdieping - **4 kamers**
- ***Waterpasstraat 1-3***
  1 eenheid: duplex – benedenverdieping+1 – **2 kamers**

- ***Parelstraat 17***
  1 eenheid: duplex – 3de+4de verdieping – **3 kamers**
- ***Sint-Maartenstraat 28***
  4 eenheden: benedenverdieping rechts – **1 kamer**
  benedenverdieping links - 1 kamer
  2de verdieping C - **flat**
  4de verdieping R - **flat**
  4de verdieping L – **1 kamer**
- ***Sint-Maartenstraat 006***
  1 eenheid: 3de verdieping:
- ***Vandermaelenstraat 7***
  6 eenheden: benedenverdieping rechts – **1 kamer**
  benedenverdieping links - 1 kamer
  1ste verdieping – **3 kamers**
  2de verdieping – **3 kamers**
  3de verdieping R – **studio**
  3de verdieping L – **1 kamer**
- ***Nijverheidskaai 59***
  1 eenheid: 2de verdieping links achteraan - **2 kamers**
- ***Gentsesteenweg 171***
  1 eenheid: 3de verdieping – **1 kamer***
- ***Hovenierstraat 79***
  1 eenheid: gelijkvloers - **1 kamer***
- ***Mommaertsstraat 1***
  1 eenheid: 2de verdieping: **4 kamers**
- ***Vier-Windenstraat 079***
  1 eenheid: 1ste verdieping - **4 kamers**
- ***Vier-Windenstraat 079***
  1 eenheid: benedenverdieping - **2 kamers**

***** Woningen deelnemend aan de inschakelingsprojecten door specifieke woningen

Van de 23 transitwoningen, nemen er 4 deel aan de inschakelingsprojecten door andere woningen dan de strijd tegen de ongezondheid. De vzw La MAIS heeft overeenkomsten afgesloten met verschillende verenigingen: vzw SMES-B et vzw *Infirmiers de rue* voor het project *"Housing First"* en vzw *Projet Lama* (medisch-sociaal centrum voor verslaafden) voor het project *"Hestia"*.

De duur en de terbeschikkingstelling van de financiële deelname

- <u>*De duur en de terbeschikkingstelling van de transitwoningen*</u>

Deze wordt beoordeeld in functie van de situatie van de personen en *kan niet langer duren dan 18 maanden*. De aanvragen tot verlenging worden onderzocht door het CCTW.

- <u>De financiële bijdrage van de gebruikers</u>

De gebruiksvergoeding: deze wordt gebaseerd op de bedragen die de Sociale Verhuurkantoren kunnen toepassen op hun huurders (bedragen van 2007). Behalve dit bedrag wordt iedere maand een forfait vereist voor het verbruik van *verwarming, water (privatief), elektriciteit van de gemeenschappelijke delen en de verzekering*. Voor de *elektriciteit (privatief)*, is er één teller per woning en het verbruik wordt gefactureerd op basis van de opmeting. In geval van een aanvraag tot verlenging van het verblijf door de gebruikers, wordt het bedrag van de vergoeding herzien naar boven zodat deze verlenging didactisch blijft.

De waarborg: Deze is te betalen bij het betreden van de transit. Ze komt overeen met twee maanden huur. De mensen die de mogelijkheid niet hebben deze in één keer te betalen, kunnen een aanvraag tot afbetaling indienden bij de vzw La MAIS of, indien ze voldoen aan de voorwaarden, de waarborg vragen aan het OCMW.

1.2 De urgentiewoningen (Sociaal Hotel)

De woningen van het Sociaal Hotel zijn bedoeld voor een *dringende opvang van beperkte duur (maximum 3 maanden)* bestemd voor mensen die het slachtoffer zijn van een *plotseling en onvoorzien* verlies van hun woning en/of die zich in een situatie bevinden die een *gevaar betekent voor hun veiligheid*. Ze hebben meer bepaald betrekking op de slachtoffers van een onheil of een ramp (brand, overstroming, instorting, ontploffing, enz.) en de slachtoffers van familiaal geweld.

Het voorwerp van de opvang in het Sociaal Hotel os om de opgevangen onderdak te verlenen, dat ze tijd en ruimte hebben om de elementen te verzamelen van hun situatie en naar een andere oplossing over te gaan van onderbrenging. Het verblijf is per definitie beperkt tot het strikt minimum dat nodig is om het hoofd te kunnen bieden aan het onvoorziene.

1.2.1 De toegangscriteria en -voorwaarden

De toegang tot het Sociaal Hotel is onderworpen aan voorwaarden met precieze ctoegangscriteria ,te weten het verlies van de woonplaats voor zover dit verlies *plots, onvoorzien en/of gevaarlijk voor de veiligheid van de mensen was*.

De opgevangen personen moeten aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Meerderjarig zijn (de minderjarigen kunnen niet ondergebracht worden zonder aanwezigheid van een volwassene)
- Een regelmatige verblijfstitel hebben en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of een wachtregister;
- Zich in een situatie bevinden die overeenstemt met de toegangscriteria;

1.2.2 De toegangsprocedure

De toelating vereist een verstandig geëvalueerd oriëntatie via luisterbereidheid, een evaluatie van de alternatieven en de pertinentie van de opvang van de personen in het Sociaal Hotel. Dit werk wordt toevertrouwd aan het *Sociaal Begeleidingsplan van de Gemeentelijke Urgenties (PASUC)* en aan de *Dienst Slachtofferhulp (SCAV)* die over gespecialiseerd personeel beschikken in het beheer van urgenties en in de oriëntatie van de mensen naar de meer geschikte structuren aangepast aan hun situatie.

1.2.3 Eigenschappen en praktische modaliteiten

Aantal en locatie

De urgentiewoningen worden gegroepeerd in de Gosseliesstraat 10. Ze zijn met 10:

- 6 moduleerbare woningen van studio’s tot 2 kamers
- 4 individuele kamers

Ze zijn eenvoudig gemeubeld en uitgerust.

Naar aanleiding van het herinrichtingsproject van de werkruimte van de ploeg van Tijdelijke Woningen naar de 3de verdieping van het Sociaal Hotel, veranderden in 2018 twee gemeentelijke woningen in de perimeter van Heyvaert van bestemming en werden ze noodwoningen, om de inrichting van de 4 eenpersoonskamers tot kantoren te compenseren.

Dit betreft de volgende woningen:

- Nijverheidskaai 091, 3de achteraan rechts (studio)
- Mariemontkaai 059, 2de vooraan links (1 kamer - personen met beperkte mobiliteit)

Zodra de werkruimte op de benedenverdieping vrijgegeven wordt door de ploeg, zal deze eveneens ingericht worden in noodhuisvestig (studio - personen met beperkte mobiliteit).
Deze herinrichtingen zullen positief blijken, omdat de capaciteit van het Sociaal Hotel hierdoor vergroot kan worden. De configuratie van de drie nieuwe noodwoningen maakt het mogelijk om meer mensen te huisvesten dan die van de 3de verdieping van het Sociaal Hotel. Daarnaast wordt het Sociaal Hotel uitgebreid van 0 naar 1 woning toegankelijk voor mensen met beperkte mobiliteit evenals twee andere woningen toegankelijk voor mensen met mobiliteitsproblemen. Het gebrek aan noodwoningen toegankelijk voor mensen met mobiliteitsproblemen vormde in het verleden een echte handicap, gezien het profiel van het gehuisveste publiek (slachtoffers van rampen die dus gewond kunnen zijn, ...).

De duur en de terbeschikkingstelling van de financiële bijdrage

De gebruiksduur mag niet langer dan 3 maanden duren. Indien deze periode niet genoeg zou zijn om een ander alternatief voor herhuisvesting te vinden, stelt de dienst een oriëntatie voor in opvangstructuur.

In 2016, gingen de verblijfsvergoedingen naar beneden:

1.2.4 De psychosociale begeleiding

Onderdak verlenen en psychologische bijstand

De prioriteit van de opvang in het Sociaal Hotel is onderdak verlenen aan de mensen. De eerste uitgevoerde stappen door de ploeg is om te beantwoorden aan de primaire behoeften van de mensen.

In dit kader, wordt het OCMW in alle gevallen gevraagd. Er is ook een psychologische bijstand beschikbaar vanaf de eerste momenten van de opvang.

Bepalen en vestigen van het herhuisvestingsproject

Eenmaal de eerste behoeften ten laste genomen, worden de alternatieven voor herhuisvesting geanalyseerd. Een project van herhuisvesting wordt bepaald door de ploeg van het Sociaal Hotel, de referentiepersoon van de SCAV en de ondergebrachte persoon/personen. Dit project kan een terugkeer betreffen naar de woonplaats na werkzaamheden in geval van een ramp, wachten op een plaats in een opvangtehuis, het zoeken naar een woning in de privésector, de terugkeer naar de woning na beslissing van de Vrederechter, enz. De concretisering van het project vereist een werk van begeleiding verwezenlijkt door de ploeg van het Sociaal Hotel en de referentiepersoon van de SCAV.
Het werk van de psychosociale begeleiding in het kader van een onderbrenging in het Sociaal Hotel is enkel mogelijk met behulp van netwerken met de overheidsdiensten en gespecialiseerde verenigingen in diverse domeinen (OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, Huisvestingscel, Sociale Kruidenier (vzw Amphora), Snijboontje bis, Politie, K&G, SAJ, SPJ, SAMPA, Lokale Bemiddeling, enz.).

II. ACTIVITEITEN :

2.1 De transitwoningen

2.1.1 De aanvragen

Tussen 01/08/2017 en 31/07/2018, werden 30 aanvragen onderzocht door de dienst.

2.1.2 De indiening van de aanvragen: de bronpersonen

De aanvragen komen vanwege:

- De Huisvestingscel: 5
- Het Sociaal Hotel: 7
- Het SCAV: 1
- Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek: 2
- De kabinetten (Burgemeester en schepenen): 0
- Rechtstreekse aanvraag: 1
- Vzw La Rue: 4
- Vzw Bonnevie: 2
- Vzw ALMK: 2
- Gemeentelijke Eigendommen: 1
- Lokale Bemiddeling: 1
- Vzw ULM: 1

2.1.3 De problematiek aan de basis van de aanvraag

De situaties waarvoor een aanvraag van huisvesting werd verzocht van 1 augustus 2017 tot 31 juli 2018 zijn de volgende:

- Ongezondheid met onbewoonbaarheidsbesluit van het Gemeentebestuur en/of met verbod van de verhuring van de Gemeentelijke Huisvestingsinspectie: 11
- Ongezondheid en/of non-conformiteit: 7
- Ongezondheid en/of non-conformiteit met schuifoperaties: 3
- Brand met onbewoonbaarheidsbesluit van het Gemeentebestuur: 3
- Intrafamiliaal geweld: 5
- Andere: 1

2.1.4 Onderzoek van de aanvragen

Van de 30 aanvragen voor transitwoningen, werden er 20 onderworpen aan het CCTW. Het CCTW heeft eveneens 2 aanvragen onderzocht en goedgekeurd die vóór 01/08/2017 ingediend werden. Deze aanvragen gingen allebei om gevallen van brand met een onbewoonbaarheidsbesluit. Wat het aantal onderzochte aanvragen op 22 brengt van 01/08/2017 tot 31/07/2018.

Van deze 22 aanvragen werden er 8 niet onderworpenn aan het CCTW wegens volgende redenen:

- De kandidaat vond een stabiele of tijdelijke woning via een andere piste: 4
- De aanvraag voldeed niet aan alle criteria of voorwaarden: 3
- De kandidaat is aanvrager van een situatie van stabiele herhuisvesting en geen tijdelijke: 1

- *Kandidaturen goedgekeurd door het CCTW*

⇨ 19 kandidaturen aanvaard en 18 binnengekomen in de transitwoningen

Één goedgekeurde kandidatuur door het CCTW werd om de volgende reden niet gevolgd door het betreden van een transitwoning:

- De kandidaat zag uiteindelijk af van de transit: 1

- *Kandidaturen geweigerd door het CCTW*

⇨ 1 kandidatuur werd geweigerd (het ging om een kandidaat in een ongeschikte, maar niet ongezonde woning)

Ter herinnering: 2 aanvragen worden steeds onderzocht.

2.1.5 De gevallen van gebruik

Tussen 1/08/2017 en 31/07/2018, waren er 26 gevallen van gebruik waarvan 5 effectief waren vóór dit datum.

Hierbij onderscheiden we:

In het totaal werden 80 personen ondergebracht in transit, onder wie 34 volwassenen en 46 kinderen tijdens de periode tussen 01/08/2017 en 31/07/2018.

De duur van het gemiddelde gebruik in transit bedraagt 8 maanden.

2.1.6 Na de transit: de herhuisvesting

Van de 26 gevallen van gebruik die plaatsvonden tussen 1/08/2017 en 31/07/2018, beëindigden er 11 en zijn er, vandaag, 15 nog steeds effectief. Voor dit jaar, waren de uikomsten na onderbrenging in transit:

- Toekenning van een woning van MAIS: 4
- Aankoop van een vastgoed: 1
- Terugkeer naar de oorspronkelijke woonplaats na renovatiewerken: 1
- Toekenning van een woning door het SVK van Jette: 1
- Verhuur van een woning op de private huurmarkt: 0
- Toekenning van een sociale woning: 3
- Niet-vernieuwing van het verblijf met onbekende afkomst: 1

2.1.7 De vergaderingen van het CCTW

Tussen 01/08/2017 en 31/7/2018, vergaderde het CCTW 9 keer.
Één enkel CCTW werd via elektronische weg georganiseerd.

2.2 De urgentiewoningen (Sociaal Hotel)

2.2.1 De situaties

Tussen 1 augustus en 31 juli 2017, onthaalde het Sociaal Hotel *23 personen of gezinnen in dringende situatie.* Onder hen, tellen we:

- 10 slachtoffers van intrafamiliaal geweld
- 8 brandslachtoffers
- 1 slachtoffers van overstroming

Van de 19 situaties, werden 7 personen/gezinnen onthaald vóór 1 augustus 2017. Na deze datum verbleven ze nog steeds in het Sociaal Hotel.

Intrafamiliaal geweld

Het intrafamiliaal geweld wordt voornamelijk gekenmerkt door echtelijk geweld (6 situaties op 10). Een ander soort is intrafamiliaal geweld door één of verschillende gezinsleden op één of meerdere kinderen.

Het ondergaan geweld is fysiek en gaat, bijna altijd, gepaard met moreel geweld. Het betreft hier situaties waarvoor een dringende onderbrenging moest overwogen worden teneinde de slachtoffers onderdak te geven. Deze laatsten zijn allemaal vrouwen.

De gevallen van brand

Van de 8 gevallen van brand, hebben er 3 verschillende woningen van eenzelfde gebouw geraakt. De opgevangen personen waren allemaal huurders van deze woningen en slechts één onder hen was verzekerd. Alle betrokken woningen waren getroffen door een onbewoonbaarheidsbesluit van het Gemeentebestuur.

De overstroming

De huurders die slachtoffers waren van deze ramp waren verzekerd en de woning was getroffen door een onbewoonbaarheidsbesluit.

Deze situatie betrof huurders in erg ongezonde en onveilige omstandigheden die een dringend onthaal nodig hadden wegens gevaar.

2.2.2 De toelatingen

Ter herinnering: de PASUC en de SCAV zijn de enige twee bevoegde diensten die de toegang tot het Sociaal Hotel toelaten. Alle onthalen gebeurden overdag.

Dienst aan de basis van de toegang

	SCAV	PASUC
Familiaal geweld	10	
Brand	4	4
Overstroming	1	
	15	**4**

2.2.3 De gevallen van gebruik

Tussen 1 augustus 2017 en 31 juli 2018, werden 25 volwassenen onder wie 8 mannen, 17 vrouwen) en 34 kinderen ondergebracht, wat een totaal van 59 personen betekent.

De gemiddelde gebruiksduur bedraagt 3,6 maanden, een cijfer in lichte daling opzichte van het voorbije jaar.

2.2.4 Na het Sociaal Hotel: de herhuisvesting

Van de 23 situaties, hebben er 18 het Sociaal Hotel verlaten, 5 overblijvende situaties gebruiken momenteel nog steeds deze plaats.

De personen/gezinnen hebben het Sociaal Hotel verlaten:

- Om opnieuw een gemeentelijke transitwoning te betreden: 9
- Om een woning op de markt van de vzw MAIS te betreden: 2
- Om een opvangtehuis te betreden: 2
- Voor een onbekende bestemming (einde onderbrenging): 1
- Om een sociale woning te betreden: 1

B. WOONGELEGENHEID / CEL HUISVESTING – C ADMINISTRATIEF BEHEER

I. OPDRACHTEN :

1. Herinnering aan de opdrachten van de Huisvestingscel

De Huisvestingscel kwam in 2006 tot stand, en nam de taken over van de controle van de kwaliteit van de woningen die vroeger uitgevoerd werden door de dienst Hygiëne, maar in een meer globaal perspectief van actie.

De belangrijkste opdrachten van de Huisvestingscel zijn:

- de strijd tegen de ongezonde woningen (met inbegrip van de geteisterde woningen);
- de strijd tegen de verlaten woningen;
- de strijd tegen de huisjesmelkers;
- onthaal, oriëntatie en advies aan de gebruikers.

De ambtenaren van de Huisvestingscel verrichten dus zowel een taak op het terrein (bezoeken) als een administratieve taak.
Tot een goed einde brengen van deze verschillende taken impliceert verscheidene en aanvullende werkpunten en vereist een samenwerking met talrijke actoren.

Van 2007 tot 2015, werd de Huisvestingscel door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering erkend als Plaatselijk Observatorium voor Huisvesting en ontving hiervoor een jaarlijkse subsidie van 25.000 EUR. Voortaan, sinds 2016, organiseert het Brussels Gewest een projectoproep voor het verkiezen van "plaatselijke observatoria van onbewoonde woningen". De Gemeente Molenbeek was de laureaat van de oproep 2017 (zie p. 6 van dit verslag). Ter herinnering: de gemeente was ook laureaat voor de projectoproep 2016 (Onbewoondheid in de gebouwen).

2. Personeel voor de uitvoering van deze taken

Voor de desbetreffende periode, bestond de Huisvestingscel in eerste instantie uit 5 voltijdse personen [13], en nadien uit 4 voltijdse personen (en 2.5 maanden 3 voltijdse personen):

- een waarnemende coördinatrice, evenals belast met de strijd tegen de verlaten gebouwen (Amandine De Cannière[14]);
- een adjunct-coördinator (Hassan Ayaadi);
- twee technische/administratieve assistenten. (Anissa Kefi[15] en Roberto Vultaggio).

Er moet een vijfde persoon worden aangeworven om de functie van coördinatie te verzekeren.

II. ACTIVITEITEN :

De concrete acties van de Huisvestingscel nemen verschillende vormen aan:

1. controle van gezondheid/veiligheid van woningen (waaronder samenwerkingen met andere diensten);
2. coördinatie van het Protocol (Gemeente-OCMW-Politiediensten) in de strijd tegen huisjesmelkers en ongezonde woningen;
3. *controle en strijd tegen onbewoonde gebouwen;*
4. *coördinatie van de Adviesraad voor Woning;*
5. *het loket "Woninginfo";*
6. *opstelling van technische verslagen voor de aanvragen van herhuisvestingstoelagen.*

1. Controle van gezondheid/veiligheid van woningen

a) Behandeling van de situaties

In de meerderheid van de gevallen wordt een dossier geopend als gevolg van een klacht van de huurder. Een dossier kan ook geopend worden op aanvraag van een eigenaar, het OCMW, politiediensten, gemeentediensten (bevolking, stedenbouw, onburgerlijk gedrag, gemeentebelastingen, kadaster, Slachtofferhulp, Gemeentelijk Urgentieplan, enz.), Sibelga of ook nog organismen met sociaal of administratief karakter geïnformeerd over woonproblemen van een Molenbeekse bewoner (voorbeeld: sociale dienst van de mutualiteiten, een ziekenhuis, raadplegingen van K&G, enz.).

De stappen in de behandeling van een dossier zijn de volgende:

- ontvangst van de klacht (loket, telefoon, brief of mail) en dossiersamenstelling;
- bezoek aan de woning door één of twee ambtenaren (vergezeld van andere diensten indien nodig) en nemen van foto's en te treffen maatregelen (vocht, CO) in voorkomend geval;
- opstelling van een gedetailleerd bezoekverslag;
- opstelling van brieven naar de huurder en de eigenaar/verhuurder om de vastgestelde anomalieën en de verwachte reacties te vermelden[16];
- telefonisch contact met de betrokkenen (voornamelijk bij dringende gevallen) en met nuttige derden;
- contacten met de eigenaars om ze te informeren, voornamelijk wanneer het gebruik van de ruimten zelf de ongezondheid lijkt te veroorzaken (bijvoorbeeld een gebrek aan ventilatie), hen oriënteren en, eventueel, de partijen laten communiceren (de huisvestingscel dient vaak als tussenpersoon voor nieuw contact tussen verhuurder en eigenaar);

[13] De Huisvestingscel telde, tot eind 2015, 6 voltijdse ambtenaren.
[14] Als vervanging van Isabelle Verhaegen sinds november 2017.
[15] Aankomst op 4 juni 2018, als vervanging van Stéphanie Pireyn, die de Huisvestingscel midden maart 2018 verliet.
[16] Deze brieven worden ondertekend door De heer de Gemeentesecretaris en, hetzij, Mevr. de Burgemeester (in het kader van artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet), hetzij De heer Schepen van Huisvesting (in andere gevallen).

- dialoogprocedure – indien mogelijk – met de eigenaar (telefonisch, ter plaatse of in onze lokalen) om te bepalen welke maatregelen getroffen dienen te worden en welke werken uitgevoerd moeten worden en te herinneren aan de bestaande reglementen en wetteksten inzake huisvesting. De Huisvestingscel oriënteert deze naar verenigingen wanneer er hulp nodig is;
- indien nodig, procedure van aanneming van een onbewoonbaarheidsbesluit in toepassing van art.135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet. Deze procedure veronderstelt de mogelijkheid, voor de eigenaar, om voorafgaandelijk gehoord te worden (volgens het rechtsprincipe "audit alteram partem"), behalve bij dringende gevallen (dreigend risico voor de veiligheid, brand)[17];

  Dit verhoor is niet enkel procedureel. Het gebeurt dat de uitleg die door de eigenaar gegeven wordt - uit vrije wil - de Huisvestingscel ertoe aanzet om het nemen van een besluit op te heffen om de uitvoering van werken mogelijk te maken (en vooral aan te moedigen). De beoogde doelstelling is niet om te sanctioneren maar om een situatie te verbeteren. Sommige eigenaars hebben raad of "coaching" nodig. Geschillen met de huurder of een gebrek aan gebruik "als goede huisvader" kunnen in bepaalde gevallen een verklaring zijn voor de beschadiging van een woning;

  - In functie van de situaties, wordt het dossier behandeld door enkel de Huisvestingscel, of in overleg met andere diensten;
  - De Huisvestingscel waakt ten slotte over de controle van de onbewoonbaarheidsbesluiten, wat bezoeken en herneming van dossiers impliceert. Het betreft een werk van lange adem, het aantal niet-opgeheven besluiten (genomen tussen 1993 en juli 2018 bedraagt 460 gevallen (voor 407 aktes)[18].

    Ten gevolge van de herschrijving van het belastingsreglement op de ongezond of onbewoonbare woningen, begin 2016, en de goede samenwerking tussen de Huisvestingscel en de Dienst Belastingen, verzoekt een groter aantal eigenaars de opheffing van het besluit voor hun vastgoed. De controlebezoeken voor de opheffing van de afgehandelde situaties gaan dus omhoog, wat een positief element is wat betreft de evolutie van de situatie op het terrein en het effect van het uitgevoerde werk.

b) Cijfergegevens

Gedurende de referentieperiode heeft de Huisvestingscel:

- **319 dossiers behandeld**[19] (178 tussen augustus en december 2017 en 141 tussen januari en juli 2018):
- zo'n **311 bezoeken** gebracht aan woningen (alle situaties door elkaar) [20];
- **29 onbewoonbaarheidsbesluiten** voorgesteld aan de ondertekenende overheden (Burgemeester) waarvan 10 in het kader van artikel 135 NGW en 19 ten gevolge van **verbodsbepalingen van verhuur** door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie.
  Ter vergelijking: 48 besluiten vorig dienstjaar;
- overgegaan tot **54 opheffingen** (schrapping van besluiten), waaronder **37** opheffingen van besluiten genomen door de Gemeente (op basis van art. 135, § 2 NGW) en **17** ten gevolge van een verklaring van huisvesting overeenkomstig overdracht door GHI. Hetzij **31** opheffingen minder dan in 2016-2017 (die 85 bedroegen).
- Er werden **105** brieven verstuurd, op twee verschillende tijdstippen, om de eigenaars te herinneren aan het bestaan van de onbewoonbaarheidsbesluiten van vóór 2008, betreffende hun gebouw. 2008 is het jaar waarin de belasting op ongezonde woningen werd ingevoerd. De verzending van deze brieven impliceerde het bezoeken van de plaatsen, de opstelling van bezoekverslagen, de verzending van brieven indien nodig, evenals de opstelling van de akte van opheffing van het onbewoonbaarheidsbesluit wanneer alles in orde was.

[17] In geval van een besluit voortkomend uit een verbod van verhuur door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie, is het verhoor niet gerechtvaardigd, aangezien de procedure gevolgd werd door deze gewestelijke dienst. De Gemeente handelt in dit geval als uitvoerder op een ander machtsniveau, op basis van artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet.

[18] Het aantal situaties komt overeen met het aantal woningen met een onbewoonbaarheidsbesluit. Het aantal aktes is gelijk aan het aantal besluiten. Bbv: een verbrand gebouw bestaande uit 8 woningen: er bestaat 1 akte (nemen van een besluit) en 8 situaties.

[19] Dit betreft zowel de nieuwe open dossiers als de opvolging van vroegere dossiers. Het aantal bedroeg 215 dossiers vorig jaar en 250 dossiers het jaar ervoor.

[20] De bezoeken staan in het kader van de controle van de ongezondheid, maar ook voor herhuisvestingsuitkeringen en controle van de besluiten. Voor het jaarverslag 2014-2015, bedroeg het totaal aantal bezoeken 397, en 200 in 2015-2016, wanneer we minder personeelsleden telden, 300 in 2016-2017.

c) Samenwerking met de andere diensten

- Met de Dienst Belastingen: deze samenwerking is bijna dagelijks, gezien het bestaan van de belasting op de woningen met een ongezondheids- of onbewoonbaarheidsbesluit. De Huisvestingscel realiseert talrijke inspecties en ontvangt verschillende burgers aan haar loket, over het algemeen op het moment van het op gang brengen van de taxatieprocedure. Een gemeenschappelijke database, tot stand gebracht in 2015, laat toe om de verklaringen van de burgers te kruisen in het kader van de inkohiering met de inlichtingen van de Huisvestingscel.

  De gevolgen van de herziening van het belastingsreglement op de ongezond of onbewoonbare woningen (goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25 februari 2016), zijn zichtbaar: wij komen toe aan een grotere efficiëntie van toepassing.

- De Huisvestingscel werkt in nauwe samenwerking met de Dienst Stedenbouw. De ongezonde situaties resulteren heel vaak in werken uitgevoerd zonder stedenbouwkundige vergunning, in weerwil van de kwaliteit van de woning en de regels van het artikel. Er wordt hetzij overgegaan tot gezamenlijke bezoeken, hetzij wisselen de diensten informatie uit om een dossier op te volgen en/of te openen. De verslagen van de Huisvestingscel kunnen eveneens - via Stedenbouw - overgedragen worden naar het Parket, in geval van strafrechtelijke vervolgingen van stedenbouwkundige overtredingen (zo weet de Procureur des Konings hoe de situatie geëvolueerd heeft).

- Samenwerking met de dienst Bevolking: wat betreft de aanvragen van gezinsherenigingen (128 aanvragen van inlichtingen, dit cijfer werd bijna verdubbeld ten opzichte van vorig dienstjaar, wanneer het 170 bedroeg) maar eveneens uitwisseling van informatie in het kader van het Protocol (punt 2). Bovendien wordt door de Huisvestingscel in het SAPHIR-programma van de bevolkingsdienst ingevoerd wanneer een onbewoonbaarheidsbesluit een eigendom raakt. De dienst bevolking gaat dan over tot de voorlopige inschrijving van de mensen.

- Samenwerking met de Directie van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie: de Huisvestingscel maakt de klachten over aan de DGHI, na overleg met hun dienst en na hun akkoord gekregen te hebben (werkstrategie ingevoerd tussen de Huisvestingscel en de Gewestelijke Huisvestingsinspectie). De Huisvestingscel vermijdt, behalve bij uitzonderlijke omstandigheden, de huurder systematisch te vervangen voor de neerlegging van een klacht, en laat de beslissing om aan deze procedure te beginnen (of niet) over aan de huurder zelf, ook aangezien de gevolgen van dergelijke klacht op het behoud van de woning. Er zijn vele contacten met de GHI om informatie te krijgen over de opvolging van een dossier of voor overleg.

2. Samenwerkingsprotocol "Huisjesmelkers – Ongezonde woningen"

Voor de periode 2017-2018 kunnen de volgende elementen naar voor gebracht worden:

- De verbindingsgroep van het Protocol kwam bijeen, op initiatief van de huisvestingscel (die de vergaderingen bijeenroept, organiseert, coördineert en er de processen-verbaal van opmaakt), op 5/10 en 14/12/2017, alsook op 15/3 en 14/06/18;

  Op elke vergadering komen een tiental tussenkomende personen bijeen, van het bestuur (Vreemdelingenbureau, Dienst Bevolking, Stedenbouw, Huisvestingscel), de politiediensten (Dienst van de Specifieke Wetten, verantwoordelijken van commissariaten en de afdeling van Sint-Jans-Molenbeek) en van het OCMW (sectorverantwoordelijken, aangewezene huisvesting). Er is sprake van de lopende gevallen, gemeenschappelijk georganiseerde/geplande bezoeken, de overdracht van inlichtingen door elk van de diensten, organisatorische kwesties, enz.

- In zitting van het Protocol van 5/10/2017, werd de Gemeente Schaarbeek uitgenodigd om ons haar project “ILHO” (Investigation Logement / Huisvesting Onderzoek) voor te stellen, ontworpen om te strijden tegen de huisjesmelkers. Dit project vertoont gelijkenissen met de PMSI, met toch een reeks verschillen.
- De balans 2017 van het Protocol werd opgesteld. Deze wordt voorgesteld voor akteneming aan de Gemeenteraad van 12/09/2018.

- Er werden **53** situaties overgemaakt door de Huisvestingscel door de partners van het Protocol (**43** door de politiediensten, **8** door het OCMW, **2** door de gemeentelijke diensten), en er werden verschillende bezoeken uitgevoerd in dit kader.

3. Leegstaande en verlaten gebouwen

De reglementaire systemen en van taxatie waren afzonderlijk, we onderscheiden enerzijds de woningen en gebouwen van woningen en anderzijds, de gebouwen met een andere bestemming (handelszaken, industrieën, kantoren, etc.).

a) Leegstaande gebouwen van woningen en woningen

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek (Huisvestingscel) stelt sinds enkele jaren een lijst op van leegstaande gebouwen op haar grondgebied. Deze lijst dient permanent bijgewerkt te worden en impliceert een soms moeilijke identificatie van de situaties. Op 31 december 2017, bevat deze lijst **373** leegstaande woningen[21] op het gemeentelijke grondgebied (waaronder 284 woningen beheerd door openbare operatoren).

Tijdens de referentieperiode werden bovendien 14 dossiers overgemaakt aan de Gewestelijke Cel van de Onbewoonde Woningen (9 tijdens het 2de semester van 2017, 5 tijdens het eerste semester van 2018), zodat een administratieve boete kon uitgesproken worden (waarvan 85% terugbetaald zal worden aan de Gemeente), tegenover 11 in 2016-2017.

Laten we opmerken dat de indiening van deze klachten een aanzienlijk verhoogd werk met zich meebrengt voor de Huisvestingscel, er worden verscheidene inlichtingen gevraagd en de Gemeente wordt gevraagd om een werk van vorming te verrichten en een verzameling van belangrijke gegevens voor de rekening van het Gewest. Formeel moet ook een vaststelling van ongewoonheid (gedurende langer dan 12 maanden) opgesteld worden.

Voordat er een klacht wordt overgedragen aan het Brussels Gewest, werkt de dienst voorafgaand allereerst op plaatselijk niveau, door allereerst preventief te werken op plaatselijk niveau, via contacten met de eigenaars, om ze aan hun verantwoordelijkheden te herinneren, voor te stellen om bij sociale verhuurkantoren of verenigingen te gaan die hen zouden kunnen helpen bij renovatie en opstelling van een dossier voor een premieaanvraag. Door het netwerken met verschillende verenigingen kan informatie uitgewisseld worden en hulpvoorstellen kunnen gegeven worden aan eigenaars bereid om hun situatie te doen evolueren. Een partnerschap werd onder andere opgericht met de vzw La Rue (in het kader van het oorspronkelijke Wijkcontract Cinema-Bellevue, maar dat een blijvend karakter kreeg).

De gemeente heeft nog niet de bekwaamheid gehad om onbewoonde woningen in openbaar beheer te nemen.

Een eerste actie in stopzetting (ten laste van een eigenaar die gedurende zeer lange jaren verschillende appartementen onbewoond en in zeer slechte staat liet) werd eind 2015 door de Gemeente ingediend bij de Voorzitter van de Rechtbank van 1ste Aanleg van Brussel . De ordonnantie door de Rechtbank van 1ste Aanleg op 27 januari 2016 was gunstig voor de Gemeente maar de eigenaar had er beroep tegen getekend. Het Hof van Beroep van Brussel heeft onlangs, via een besluit op 2 juni 2017, de gegrondheid bevestigd van de actie van de Gemeente en veroordeelde deze eigenaar tot uitvoering van een reeks werken en om de woningen, eens conform, opnieuw te verhuren.

Het arrest herneemt de lijst van de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd in maximum zes maanden, vooral de aansluiting van gas, de vervanging van het raamwerk, de plaatsing van een echte verwarmingsinstallatie, de vervanging van de elektrische installatie door een erkende installatie, enz.

Er zijn bovendien dwangsommen (250€/dag) voorzien in geval van de niet-uitvoering van de werkzaamheden of de niet opnieuw in verhuring stellen, om een echte effectiviteit van de beslissing mogelijk te maken.

Dit besluit werd op 3/07/2017 aan het BHG betekend. De termijn van zes maanden om de werken uit te voeren ging dus verstreken worden op 3/01/2018. De medewerkers van de Huisvestingscel brachten er een bezoek aan op 9/01/2018 om de stand van zaken te zien. Bij dit bezoek werd vastgesteld dat de situatie onveranderd was gebleven. De dwangsommen begonnen dan te lopen.
De gemeente heeft een gerechtsdeurwaarder aangesteld die op 19/04/2018 een bevel tot betaling aan de eigenaar heeft gegeven. Waarschijnlijk zal worden overwogen beslag te leggen op de onroerende goederen in geval de eigenaar niet betaalt.

Gezien het succes van deze eerste verbodsactie werd een tweede verbodsactie ingeleid tegen een opstandige eigenaar. Het adviescomité vond plaats op donderdag 28 juni 2018.

[21] Overeenkomstig de voorschriften van de Huisvestingscode (art. 15, § 1). De inventaris 2016 hernam 93 woningen.

Er werden andere specifieke acties gevoerd door de Huisvestingscel in het kader van de onbewoondheid van woningen:

- Oproep tot projecten 2017 "Uitgebreide analyse en exploitatie van de lijsten van Sibelga en Hydrobru, meegedeeld door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest"

De doelstelling van de projectoproep “Gemeentelijke observatoria van de onbewoonde woningen”, gelanceerd door Brussel-Hoofdstad en momenteel nog lopende, is om de gemeenten die er gebruik van maken toe te laten een specifieke actie te voeren inzake identificatie en strijd tegen de onbewoonde woningen op het geheel of een deel van hun grondgebied en om te experimenteren met verschillende methodologieën van opsporing.

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek heeft ervoor gekozen de lijsten van Sibelga en Hydrobru grondiger en systematischer te analyseren en te exploiteren en op basis daarvan een methodologie te ontwikkelen voor het opsporen van onbewoonde woningen. Deze lijsten worden momenteel gebruikt als bijkomende indexcijfers ter ondersteuning van de waarnemingen van leegstand op basis van andere elementen (verslagen van onbewoonde woningen door andere personen, gemeentelijke diensten of verenigingen, waarnemingen van leegstand of leegstand bij onze doorgangen in straat, onderzoek in het bevolkingsregister, stedenbouwkundige gegevens, ...). Het gaat dus om een omkering van de methode.

De lijsten van Sibelga en Hydrobru worden ons elk jaar toegestuurd door de Cel ter bestrijding van de onbewoonde woningen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, nadat wij hen de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen hebben verzonden, die ons machtigen ze op te vragen. Deze lijsten vermelden de gebouwen waarvan het water- en/of elektriciteitsverbruik (Hydrobru en Sibelga) lager ligt dan de door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vastgestelde verbruiksdrempel.

Een subsidie van 25.000 EUR werd hiervoor toegekend.

- Oproep tot projecten 2018 "Een einde maken aan leegstand door een verbodsactie in te stellen bij de Rechtbank van eerste aanleg"

Het doel van het project is het strijden tegen langdurig leegstaande woningen door het gedrag van de eigenaar door juridische stappen te ondernemen om deze leegstand te beëindigen.

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek is helaas niet geselecteerd voor deze oproep tot projecten.

b) Gebouwen niet bestemd als woning

39 processen-verbaal (vaststellingen van onbewoondheid) werden opgemaakt voor deze categorie van gebouwen (18 gedurende het tweede semester van 2017, 21 gedurende het eerste semester van 2018), waaronder 8 overgedragen aan de dienst belastingen voor de inkohiering[22].

Aangezien weinig eigenaars hun verplichtingen nakomen, beroep aantekenen en zo lange juridische procedures beginnen, handelt de gemeentelijke Huisvestingscel ook preventief, en neemt contact op met de eigenaars om ze op de beste manier te informeren en om te proberen de vaak complexe situaties van verwaarlozing te doen evolueren, nog voordat ze belast worden.

4. Adviesraad voor Huisvesting (ARH)

Tijdens de activiteitenperiode, heeft de ARH het volgende gedaan:

- bijeenkomsten in plenaire zittingen op 12/9/2017, 5/12/2017, 17/04/2018 en 5/06/2018.
- zijn werking voortgezet binnen de twee werkgroepen die hij samengesteld heeft: de 1ste betreffende de administratieve, socio-economische en stedenbouwkundige kwesties, de tweede over de thematiek “mentale gezondheid en huisvesting”. De eerste groep zal binnenkort worden afgesloten: de leden zijn bezig met het opstellen van de slotnota voor de (gemeentelijke en gewestelijke) overheden. De 2de groep wordt, op zijn beurt, steeds omvangrijker en vergadert ongeveer om de 6 weken.

Tijdens de plenaire vergadering van 5/12/2017 werden twee sprekers uitgenodigd voor de toelichting van het thema "Tussen aambeeld en hamer: gekruiste blikken op de ondervraging(en) van maatschappelijk werkers die met situaties worden geconfronteerd van slechte behuizing": Mevrouw Danièle Peto, *Doctor in de Sociologie, professor Sociologie aan het « Institut Supérieur de Formation Sociale et de Communication » en directrice van de Onderzoekspool van de school en* de

[22] Voor vorig dienstjaar, waren er 11 PV’s van onbewoondheid, opgemaakt en 15 overgemaakt aan de dienst belastingen. Er was dus een forse stijging van het aantal opgemaakte vaststellingen, maar een vermindering van het aantal overgemaakte situaties.

Heer Jean-Louis Linchamps, van de afdeling "sociaal assistent" van het *Institut Supérieur de Formation Sociale et de Communication*, meester in de praktische opleiding, voormalig animator van spraakzalen in Strada, centrum voor steun aan daklozen en voormalig coördinator van een dagcentrum voor daklozen.
Dit thema is bijzonder interessant in de huidige woonsituatie en de vele vragen, zelfs het onbehagen, van maatschappelijk werkers over hoe om te gaan met situaties van slechte huisvesting.

De zitting van 17/04/2018 werd gewijd aan gentrificatie en sociale diversiteit.
De sprekers op deze sessie waren mevrouw Emmanuelle LENEL, assistente sociologie aan de Universiteit van Sint-Louis-Bruxelles en de heer Christian Dessouroux, onderzoeker aan het *Institut de Gestion de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire* van de U.L.B.
Het betreft een voortzetting van de plenaire zittingen van de ARH waar IGEAT tussenbeide kwam, op 25/10/2016 en 6/12/2016.
Laten we ook opmerken dat in het begin van 2018 het nieuwe bureau van de ARH werd verkozen en er een nieuwe voorzitter voor werd gezocht.

Tenslotte merken wij op dat het College van burgemeester en schepenen de ARH om advies heeft gevraagd over het ontwerp van het nieuwe reglement betreffende de toekenning van subsidie.

De ARH bracht echter geen initiatiefadvies uit[23].

Een gedetailleerder verslag van de activiteiten in kwestie wordt in september opgesteld door de ARH. Dit wordt voorgesteld aan de Gemeenteraad voor akteneming vóór het einde van het jaar 2018.

5. **Loket "Woninginfo"**

Dit loket is in de lokalen van de Huisvestingscel in Tazieauxstraat 47. Het is open op dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u, op donderdag en vrijdag van 9u tot 12u (afspraken zijn steeds mogelijk, eveneens buiten de uren, voor bijzondere situaties).

Het loket ontvangt zowel de klachten van de huurders tegen hun eigenaars (hoofdzakelijk voor ongezondheid) als aanvragen van huurders of eigenaars over diverse onderwerpen. In eerste instantie is het belangrijk te luisteren. De Cel neemt hetzij de aanvraag ten laste van het bezoek aan de woning, of oriënteert de persoon naar de goede dienst. De Cel zet eveneens een lijst ter beschikking van woningen die te huur staan, opgesteld door het Loket Woninginfo van de Gemeente Vorst (van de 19 gemeentes van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Deze lijst wordt elke week bijgewerkt.

In de referentieperiode hebben 319 personen het loket bezocht (tegen 258 in 2016-2017, een aanzienlijke toename).

6. **Bezoeken in het kader van de aanvragen van herhuisvestingstoelagen**

Wanneer de verlaten woning op het grondgebied van de gemeente ligt, maakt de Huisvestingscel een technisch verslag op dat de woning beschrijft (verslag ondertekend door Mevrouw de Burgemeester), dat de huurders toelaat een aanvraag in te dienen voor een herhuisvestingstoelage, bij de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (voor ongeschikte of ongezonde woningen). Het betreft een waardevolle dienstverlening voor de Molenbeekse bewoners, dat slechts door 3 Gemeentes in het Brussels Gewest gebeurt.

45 woningbezoeken werden in dit kader uitgevoerd tijdens het dienstjaar 2017-2018 (tegenover 47 tijdens het dienstjaar 2016-2017). Het aantal aanvragen blijft dus ongeveer gelijk.

---

[23] Volgens art. 1 van het huishoudelijk reglement van de ARH, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 16/12/2015: *"De initiatieven met reglementaire strekkingen van de gemeentelijke overheden betreffende het algemeen huisvestingsbeleid, of die er een weerslag op hebben, worden onderworpen aan de ARH voor advies voor de beoogde richtlijnen. Meer algemeen, informeert het College van Burgemeester en Schepenen de ARH over de initiatieven waaraan het werkt en die een weerslag hebben op huisvesting".*

DIVISIE HUISVESTING EN BEHEER IMMOBILIEN - TECHNISCH

A. BEHEER GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUREN

De dienst neemt het onderhoud en beheer van de verscheidenen gemeentelijke infrastructuren onder zijn hoede (woningen inbegrepen)

De dienst 'Beheer Gebouwen' bestaat uit 10 personen, evenals het personeel van de dienst werkhuizen.

I OPDRACHTEN :

De dienst Beheer Gebouwen verzekert de volgende opdrachten: hij is voornamelijk belast met het opstellen en opvolging van overheidsopdrachten, meer bepaald:

- voor dienstoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de studie.
- voor werkoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de werken.
- voor leveringsoverheidsopdrachten: opstellen van de technische + administratieve bestekken + opvolging van de levering.

II ACTIVITEITEN :

I. GEBOUWEN – Algemeen

1. Uitrusting en onderhoud van de gebouwen

- Onderhoud en herstellen van de verwarmingsinstallaties
- Onderhoud + tussenkomsten indien nodig voor het hele gemeentelijke patrimonium via een openbare opdracht met een piek tijdens de winterperiode: opdracht 2016 uitgevoerd / opdracht 2017 toegekend en lopende
- Onderhoud en herstellen van de liften
- Onderhoud + tussenkomsten indien nodig voor het hele gemeentelijke patrimonium via een openbare opdracht: opdracht lopend (tot eind 2018).
- Behandeling van vochtproblemen:

a) Vierwindenstraat, 53: vochtproblemen in een appartement: werken uitgevoerd
b) Amforagebouw, Jubelfeestlaan, 42: werken uitgevoerd
c) BH Maasstraat, 44: werken uitgevoerd

- Installatie alarmsysteem: het plaatsen van een alarmsysteem in de antenne WAQ, Liverpoolstraat, 2: werken uitgevoerd
- Behandeling asbest: Verscheidene adressen
- Overheidsopdracht "herstellen ramen,…": opdracht 2017 toegekend en uitgevoerd / opdracht 2018 toegekend en in uitvoering
- Overheidsopdracht "herstellen/vervangen/plaatsen stores": opdracht 2017 toegekend en uitgevoerd
- Onderhoud van brandblussers en haspels: opdracht 2017 toegekend en uitgevoerd
- Overheidsopdrachten: evacuatieplannen, plaatsen van pictogrammen,… 2017: toegekend en in uitvoering
- Onderhoudscontract voor de inbraak-/brandalarminstallaties in de gemeentelijke gebouwen : Opdracht voor diensten trad in januari 2015 in werking voor een looptijd van 4 jaar. De voorlopige oplevering van dit project is gepland voor eind december 2018 / Opdracht 2019 – 2022: Goedkeuring van de voorwaarden en plaatsingswijze (CE 18 06 2018)
- Overheidsopdracht relatief aan het herstellen/vervangen van speelpleinen: analyse in 2017, opdracht toegekend in 2018 en in uitvoering.

- Overheidsopdracht “vervanging vloerbekledingen” 2018: toegekend en in uitvoering;
- Overheidsopdracht “vervanging van liften”: administratieve procedure is lopende (vastlegging van voorwaarden goedgekeurd door het CE);
- Overheidsopdracht “modernisering van liften”: administratieve procedure is lopende (vastlegging van voorwaarden goedgekeurd door het CE);
- Onderhoud van houten paviljoenen: dit betreft enkele paviljoenen (vervolg in 2019): werken uitgevoerd
- Jaarlijks onderhoud van de HS cabines: opdracht toegekend en lopende (bvb in het Karreveld kasteel)
- Jaarlijkse controle van de liften: dossier toegekend en lopende.
- Diverse andere werken

- Nieuwe vloerbekleding in de dienst verzending
- Herinrichting van de vroegere dienst stedenbouw
- Scheiding tussen loket een bureau (gemeentekas)
- Vernieuwing van de dakgoot van de hangar Opzichterstraat 63-65 …

CENTRALE ADMINISTRATIE

1. Inrichting van de gebouwen

Herinrichting van het gelijkvloers van de Waterpasstraat 7 : Goedkeuring door het College van het voorontwerp – indiening van de Stedenbouwkundige aanvraag bij het Gewest – bestek (werken) in uitvoering door het studiebureau.

2. Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Dienst informatica: verbetering van de acclimatisatie in het serverlokaal: installatie van een nieuw aircosysteem in de maanden die komen.

GEMEENTELIJKE WEGEN

1. Aankoop van wegsignalisatieuitrusting en kleine wegenuitrusting
2. Nieuw netwerk van videobewakingscamera's : opdracht voor werken die de installatie van een nieuw netwerk van videobewakingscamera's op het gemeentelijke grondgebied tot doel heeft (verscheidenen fases + aanvullingen). Werken in uitvoering

OVERDEKTE PARKING

Brunfaut + Tazieauxparking : opvolging van de dringend uit te voeren werken

OPENBARE VERLICHTING

Eindejaarsverlichting : dossier 2017 is uitgevoerd.

BASISONDERWIJS

Behandeling Vochtigheid

- Gemeenteschool n°2 fr gelegen Le Lorrainstraat, 94: behandeling opstijgend vocht: opdracht toe te kennen
- Gemeenteschool n°2 fr gelegen Le Lorrainstraat, 94: werken aan daken (extra regenafvoer,…): werken zijn begonnen

Openbare Overheidsopdracht “ opfriswerken (verfwerken)”2018: opdracht toegekend en in uitvoering

- Gemeenteschool n°1fr gelegen Vierwindenstraat, 71: sanitair op speelplaats is te vernieuwen: technisch dossier is klaar, in afwachting van offertes.
- Gemeenteschool n°2nl gelegen Ulensstraat, 75: -onderhoud van de ramen: werken uitgevoerd
- Gemeenteschool n°5 gelegen Hertogin van Brabantplein, 27:
    - herstelling van de draagbalken: toekenning is gebeurd – werken voor zomer 2018
    - kleine gymzaal: renovatie van de vloerbekleding, muren en plafond: werken uitgevoerd
    - verfwerken in een groot deel van de school: werken n uitvoering
    - waterwerende werken langs de muur van de tuin “ Vierwinden”: werken uitgevoerd

- Gemeenteschool n°7 gelegen de Ribaucourtstraat, 21:
  - uitbreiding van de speelplaats + verplaatsen van de chalet: dossier toegekend, werken voorzien voor het najaar.
  - toiletten van het lager: herstelling van waterinfiltratie: werken uitgevoerd.
- Gemeenteschool n°8-9 gelegen Guldem Bodemstraat, 2-4
  Conform maken van de electriciteitsinstallatie: Goedkeuring door het College van de voorwaarden van de opdracht – het dossier volgt de verdere stappen van de procedure - (Voogdij)
- Gemeenteschool n° 10 gelegen Ransfortstraat, 76: onderhoud / vervanging ramen: werken uitgevoerd
- School n° 13 gelegen De Koninckstraat, 63-65:
  - vervanging van waterdichtmembraan van een gedeelte van de daken: werken uitgevoerd.
  - verouderde toiletten: werken uitgevoerd
- Gemeenteschool n° 14 gelegen Toverfluitstraat, 30: nieuwe patio: werken uitgevoerd – aanvulling 1 (bescherming tegen wind en regen) goedgekeurd door College en binnenkort uitgevoerd
- Gemeenteschool n° 16 gelegen Carl Requettelaan, 20:
  - totale opfrissing van de refter en de gymzaal: opdracht toegekend, werken starten binnekort
  - schilderwerken (3 verdiepingen): werken uitgevoerd

+ diverse andere kleinere (dringende) tussenkomsten

TECHNISCH ONDERWIJS

Uitrusting en instandhouding van de gebouwen

Tekenacademie: herstellen van het dak (slechte uitvoeringen op niveau van dakgoten): infiltraties en vochtige muren: werken uitgevoerd

ITEM: heraanleg van de speelplaats: werken uitgevoerd

JEUGD

Ludotheek Speculoos: vervanging van enkel raam: werken uitgevoerd

CULTUUR

Uitrusting en instandhouding van het Karreveldkasteel :

- Conform maken elektriciteit LS: een deel is reeds gedaan; nieuw rapport: nog enkele opmerkingen dienen te worden geremedieerd, gebeurt binnenkort.
- Conform maken HS: werken voorzien voor herfst 2018.

HUIS VAN CULTUREN EN SOCIALE SAMENHANG

Verstopte dakgoot van het dak fase 3 aan de Merchtemsesteenweg - zijde: werken uitgevoerd

GEMEENTELIJK MUSEUM

Het terug plaatsen van de gevallen plafonds + betere dichtheid van het dak die de tentoonstellingszaal onderbrengt: werken uitgevoerd

MCCM

Onderhoudsopdracht toegekend en lopende

BELLEVUE

Verscheidene grote en kleine tussenkomsten (nieuwe balustrade,…)

SPORTINSTALLATIES

Sippelbergstadion
Renovatie van de kleedkamers en implementatie van nieuwe speciale technieken: opdracht voor diensten en werken opgegeven. Nieuw project gepland voor 2019.

Verbieststadion
Vervanging van de synthetische bedekking: werken uitgevoerd

Machtensstadion

- Opdracht voor werken met betrekking tot de installatie van een nieuwe verlichting van voetbalterrein C: werken uitgevoerd
- nieuwe waterverzachter geplaatst
- nieuwe platenwisselaar geplaatst
- nieuwe belettering geplaatst “Trubune Raymond Goethals”

PARKEN EN GROENE RUIMTEN

- Opvullen met aarde van Tazieauxstraat 6-8: werken uitgevoerd
- Street Workout in het Muzenpark: SV verkregen + werkbestek opgesteld; in afwachting van een nieuwe subsidie
- Het kapotte deel van het rioolsysteem in het Marie-Joséepark: bestelbon verstuurd naar het economaat
- Verscheidene onderhouds- en herstellingswerken

KERK

Sint-Jan de Doper kerk :

- Het reinigen van de dakgoten
- Herstellen van de regenpijpen

BUURTHUIS

BH Heyvaert – Industrie 32: installatie van een individuele verwarmingsinstallatie: werken uitgevoerd

GEMEENTELIJKE KINDERDAGVERBLIJVEN

Crèche Elmer, Ferdinand Brunfautstraat, 42: opvolging van vochtproblemen
Diverse andere werken

KERKHOF

- Stabilisatie et onderhoud columbaria: werken uitgevoerd
- Vervanging van de motor van de koelkamer: werken uitgevoerd

PRIVÉPATRIMONIUM

- Cinemastraat 23: isolatie van een zijgevel, werken uit te voeren vr tegen brand: werken uitgevoerd
- Bergendal; herstellen van scheuren: werken dienen herdaan te worden – technische bestek wordt opgemaakt
- Graaf van Vlaanderenstraat, 47: vervanging de verwarmingsinstallatie werkend op pellet + gasverbinding: studie (door onze dienst zelf) is begonnen.
- Verscheidene andere werken uitgevoerd

B. DIENST WERKHUIZEN

1. VERHUIZERS

- Uitwijzingen
- Het plaatsen van tafels, stoelen, standen voor de feestelijkheden in het Karreveldkasteel.
- Plaatsen van podiums, stoelen en materiaal voor de feesten alsook voor de prijsuitreikingen in de gemeentescholen.
- Inrichten van verschillende lokalen in de gemeentelijke gebouwen
- Plaatsen van vlaggenmasten.

2. ELEKTRICIENS

I. OPDRACHTEN:

- Opstellen van lastenboeken en offerteaanvragen ;
- Beheer van elektrisch en geluidsmateriaal ;

- Onderhoud en reparatie van alle gemeentelijke gebouwen en montage van elektrische installaties ;
- Kleedruimtes en computerkabels in scholen en gemeentelijke kantoren ;
- Installatie van speciale lichtpuntjes voor outdooractiviteiten ;
- Geluidsopname van de Gemeenteraad en de Kinderraad ;
- Geluidsopname van seminaries en samenkomsten ;
- Vergaderingen voor de organisatie van festiviteiten ;
- Aanwezigheid op avondfestiviteiten en in het weekend.

II. ACTIVITEITEN:

- Geluidsopname en geluidssystemen van verschillende activiteiten :
  - Gemeenteraad ;
  - Kinderraad ;
  - Sinterklaasfeest ;
  - Muziekfeest ;
  - Kerstmarkt;
  - Autoloze Dag;
  - Prijsuitreikingen in de scholen;
  - Enz. …
- Plaatsen van de verlichting voor verschillende tentoonstellingen in het Karreveldkasteel, in het gemeentehuis, ...
- Vervanging van de parlofonie door de videofonie in crèches en scholen ;
- Toevoeging van informaticainstallaties in de gemeentelijke gebouwen ;
- Installatie van verlichting, bellen en videofonie in de nieuwe schoolpaviljoenen;
- Plaatsing van prikklokken in verschillende gebouwen ;

Franstalige gemeentelijke basisscholen :

- School nr 1 : vervanging van verlichting ;
- School nr 2 : reparatie en vervanging van lampen;
- School nr 4: reparatie en festiviteit ;
- School nr 5 : onderhoud van de bel en vervanging van lampen ;
- School nr 6 : vervanging van lampen en andere reparaties ;
- School nr 7 : vervanging van deuropener, lampen en andere reparaties ;
- School nr 8 : nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, informatica) in het kantoor van de sociale werker en vervanging van lampen ;
- School nr 9: reparatie van de algemene zekeringskast en vervanging van lampen ;
- School nr 10 : vervanging van schakelaars, stopcontacten en lampen ;
- School nr 11 : vervanging van lampen ;
- School nr 12 : nieuwe installatie (stopcontacten, verlichting, informatica) in het beheerkantoor ;
- School nr 13 : reparaties en vervanging van lampen ;
- School nr 14 : vervanging van lampen ;
- School nr 15 : vervanging van lampen ;
- School nr 16 : vervanging van lampen ;
- School nr 17: reparaties, vervanging van lampen en LED-verlichting voor buiten ;
- School nr 18 : vervanging van lampen, reparatie van de voordeur ;
- School nr 19 : vervanging van buitenverlichting en reparaties van stopcontacten ;

Nederlandstalige gemeentelijke basisscholen :

- School nr 1 "Windroos" : plaatsing van een bel en vervangen van lampen ;
- School nr 2 "Regenboog" : onderhouden van stopcontacten, vervanging van lampen en plaatsing van een tijdelijke bel ;
- School nr 5 "Windekind" : vervanging van lampen en bel ;
- School nr 11 "Paloke" : vervanging van lampen in de hele school ;
- School nr 11bis "Marie-Josépark : vervanging van lampen ;
- School "Knipoog" : vervanging van lampen ;
- School nr 13bis "Tijltjes" : vervanging van lampen ;

Frantalige kinderdagverblijven :

- Kinderdagverblijf "Louise Lumen" : vervanging van lampen ;
- Kinderdagverblijf "Les Petits Poucets" : vervanging van lampen ;

- Kinderdagverblijf "Reine Fabiola" : reparaties en vervanging van lampen ;
- Kinderdagverblijf "Les Petites Alouettes" : plaatsing van elektrische bekabeling ;

Nederlandstalige kinderdagverblijven:

- Kinderdagverblijf "Arion" : reparaties, vervanging van videofoon en lampen ;
- Kinderdagverblijf "Harlekijntje" : vervanging van verlichtingen en plaatsing van een videofoon ;

Gemeentehuis :

- Vervanging van alle verlichting in de « pas perdus » zaal en op de 1ste verdieping ;
- Diverse reparaties ;

Karreveldkasteel :

- Vervanging van lampen ;
- Plaatsing van elektrische kabels voor kantoren ;
- Vervanging van de pompen in de vijver ;

Feestzaal Sippelberg:

- Vervanging van lampen ;

Academie voor tekenkunsten :

- Vervanging van lampen ;
- Veel reparaties ;

Huis van Culturen en Sociale Samenhang :

- Plaatsing van tentoonstellingsspots ;
- Plaatsing van informaticakabels ;

Bibliotheken:

Vervanging van lampen ;

Plantendienst :

- Reparaties van het gehele verlichtingscircuit
- Nieuwe installatie in de "groene hoek" ;

Gemeenschapscentrum Maritiem :

- Vervanging van lampen ;
- Montage van de Gemeenteraad ;

Speculoos :

- Reparatie van speelgoed ;
- Vervanging van lampen ;

Drukkerij :

- Vervanging van lampen ;
- Reparatie van parlofoon ;

Parking Brunfaut:

- Vervanging van lampen ;
- Reparaties ;

Brussels Stadion :

- Vervanging van de verlichting ;

Omnisportzaal « Decock » :

- Vervanging van lampen ;

Gemeenschapswachten Leopold II-laan 60 :

- Vervanging van lampen ;
- Reparatie van stopcontacten ;

Belle-vue Hotel :

- Vervanging van stoppenkast en reparaties ;

Lokale Missie AJA :

- Reparatie van het elektrische slot van de voordeur in Vandermaelenstraat ;

Mobiliteitsdienst :

- Vervanging van lampen ;

Atelier Wissenstraat :

- Vervanging van outdoor spots ;
- Diverse reparaties ;

SCAV :

- Vervanging van lampen ;

PSE :

- Plaatsing van lijn ;
- Vervanging van lampen ;

Openbare Werken Opzichterstraat :

- Vervanging van lampen ;
- Plaatsing van nieuwe outdoor LED-spots ;
- Plaatsing van stopcontacten in diverse lokalen ;

Begraafplaats :

- Vervanging van lampen.

3. METSERS

SCHOLEN

School 1
Dichten van muisgaten : 1

School 2
Herstellen van plinten :1
Vervangen plafond :1
Stoppen van gaten : 1

Windroos
Reparatie tegels : 1
Cementeren buitengevel : 1

Regenboog
Reparatie tegels : 1

School 5
Reparatie tegels : 1
Voegen blauwe steen : 1

School 7
Voegen buitengevel : 1
Vervangen plafond : 1
Dichten van muisgaten : 1
Herstellen plinten : 1
Plaatsing van deurstopper : 1

School 8
Dichten van muisgaten : 1

School 9
Reparatie trap : 1
Dichten van muisgaten : 1
Plamuren van klas : 1

School 10
Vervanging van tegels : 1
Verwijderen van tegels : 1
Vloerherstelling : 1
Cementeren muur : 1
Plafondwerken : 1

School 11
Herstelling trap : 1
Reparatie deuren : 1

School 13
Reparatie tegels : 2
Plamuren : 1

School 16
Reparatie tegels : 2
Reparatie muur : 1

School 17
Herstellen plinten : 1

Kinderdagverblijf Olina
Reparatie trap : 1

Kinderdagverblijf Louise Lumen
Reparatie plafond : 1

GEMEENTEHUIS

Afbreken van muren : 3
Vloerherstelling : 1
Plamuren : 1

GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN

Gebouw Finstraat,34 : herstelling terras : 1
Hotel Belvue : reparatie plafond : 1
Politie De Rooverelaan : voegen muren : 1
Liverpoolplein : Reparatie zitbank blauwe steen : 1
MCCS : plamuurwerken :1
Gemeentelijk museum : sluiten van doorgangsgaten tegen de duiven : 1
Park Marie Josée : vloerherstelling – plamuren - vervaardiging van betonsokkel : 1
Karreveldkasteel : plaatsen van grote tent – plaatsing scheidingsmuur expo : 1
Spelotheek Speculoos : plamuren : 1
Gemeentelijke Werkhuizen : metselen van muur : 1

4. SCHRIJNWERKERS

SCHOLEN

School 1
Het verplaatsen van borden : 5
Herstellen van schappen : 1
Verplaatsen van kapstokken : 2

Herstellen van ramen : 1
Vastzetten van borden : 2
Herstellen van rolluik : 1
Herstellen van deuren : 1

School 2
Verschillende reparaties : 1

School Regenboog
Herstellen van deuren : 2
Afnemen van schoolborden : 1

School 5
Het maken van een hellende plank : 1

School Windekind
Het maken van een hellende plank : 1
Het verplaatsen van borden : 2
Verwijderen van trap : 1

School 7
Beveiligen van een trap : 1
Dichten van muisgaten : 1
Het plaatsen van een deuronderkant : 1
Wegnemen plafond : 1

School 8
Herstellen van deuren : 1
Herstellen van hek : 1
Herstellen van ingangsdeur : 1

School 9
Herstellen van deuren : 2
Herstellen van voordeur : 1
Het verplaatsen van borden : 1

School 10
Herstellen van deuren : 1
Herstellen van ramen : 1
Herstellen van brievenbus : 1
Herstellen van deur tuinhuis : 1
Verschillende reparatis : 2

School 11
Herstellen van deuren : 2
Herstellen van hek : 1
Herstellen van borden : 1

School Paloke
Herstellen van hek : 1

School 12
Herstellen van borden : 1
Het maken van een tafel : 1

School 13
Herstellen van ramen : 1
Het maken van een hek : 1
Herstellen van deuren : 1
Herstellen van radiatorschermen : 1

School 14
Herstellen van deuren : 1
Het verplaatsen van schoolborden : 1
Herstellen van de plankenvloer : 1

School 15
Herstellen van deuren : 1

School 16
Herstellen van keukenmeubilair : 1
Herstellen van deuren : 6
Herstellen van trap : 1

School 17
Vastzetten van eerstehulpkastjes : 3
Herstellen van deuren : 3
Het plaatsen van schoolborden : 1
Herstellen van schappen : 1
Herstellen van brievenbus : 1

School 18
Heestellen van deuren : 1

School 19
Herstellen van deuren : 1
Fabricage van brievenbus : 1

KINDERDAGVERBLIJVEN

Olina
Herstellen van deuren : 1

Les Petites Alouettes
Verschillende reparaties :1
Het plaatsen van kapstokken : 1
Het maken van kast met vakken : 1
Het maken van trapleuning : 2
Herstellen van deuren : 3
Herstellen van memoborden : 1

Reine Fabiola
Herstellen van leaning : 2
Herestellen van deuren : 1
Het plaatsen van een tablet voor kookplaat : 1
Het maken van een sokkel in hout : 1
Herstelling keukenmeubilai : 1
Het maken van cache voor radiatoren : 1
Herstellen van bedden : 4

Les Petits Poucets
Herstellen van deuren : 1
Het maken van cache voor radiatoren : 1
Herstellen van memoborden : 1
Herstellen van schuifaf : 1
Het maken van trapleuning : 1
Herstellen van bedden :1

Louise Lumen
Herstellen van leaning : 2
Herstellen van deuren : 1
Herstellen van ramen : 1
Het maken van trapleuning : 1

Arion
Herstellen van kast : 1

Het Molentje
Herstellen van voordeur : 1

Kinderdagverblijf Bonnestraat
Het plaatsen van deurstop : 1

Petite Senne
Herstellen van deuren : 1

GEMEENTEHUIS

Het plaatsen van borden : 1
Herstellen van deuren : 4
Herstellen van rolluik : 1
Herstellen van stoelen : 3
Herstellen van rolgordijn : 3
Herstellen van tafels : 4
Fabricage van schappen : 1
Demonteren van tafel : 1
Vastzetten kast : 1
Demonteren van bureau : 1
Het plaatsen van aanplakborden : 1
Demonteren van plafond : 1
Verplaatsen van sleutelkast : 1
Plaatsing van kapstokken : 1
Demontage van kast : 1

GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN

CCM :
Plaatsing van scheidingsmuur expo : 1
Plaatsing van stemhokje : 1

Gemeenschapswacht Hertogin van Brabantplaats ,26
Herstelling deuren : 1

Lokaal Bemiddelling ,Briefdragerstraat
Herstellen van plafond : 1

WAQ, Liverpoolstraat, 2
Fabricage van etagères : 1

Parkink Brunfaut
Het plaatsen van verluchtingsrooster deur : 1

Gebouw, Charles Malisstraat,40 :
Het plaatsen van buitenasbak : 1

Stadium RWDM
:Herstellen van deuren : 1

Gebouw AJJA
Herstellen van deuren : 2

Gebouw, Opzichterstraat,63-65
Het maken van voetbankje : 1
Herstellen van schappen : 1
Het plaatsen van zeepdispenser : 1

ITEM, Taziauxstraat,25 :
Herstellen van deuren : 1
Demontage borden : 7
Het plaatsen van zeepdispenser : 1

Gebouw Taziauxstraat 47
Herstellen van ramen : 1

Gebouw Ulensstraat 44
Herstellen van rolluik : 1

Gebouw Taziauxstraat 30
Het plaatsen van verluchtingsrooster aan deur : 1

Gebouw Park Zwarte Vijver
Herstellen van schuifraam : 1

Karreveldkasteel :
Plaatsing van scheidingsmuren expo : 4
Herstellen van deuren : 2
Het plaatsen van kersmarkt : 1
Het maken van piketten : 4
Het maken van hellende planken : 2
Herstellen van trap : 2
Monteren van festiviteitstent : 1
Het plaatsen van houten panel : 1
Fixatie van gootsteenmeubel : 1

Sippelberg
Herstelling tafel : 1
Plaatsing van kapstokken : 1

Dienst Kerkhof:
Plaatsing van kapstok : 1
Plaatsing van handdoekhouder : 1
Het maken van piketten : 200
Het maken van houten balken : 20
Het maken van voetbankje : 1
Herstellen van buitenbank : 1
Fabricage van houten panelen : 24
Fabricage van houten sjabloon : 1

Muzenpark
Herstellen van buitenbank : 1

Beplantingsdienst
Het plaatsen van aanplakborden : 3
Herstellen van buitenbank : 1
Het maken van kerstboomvoeten : 10
Herstellen deuren : 2
Herstellen ramen : 1

Gebouw Leopold II- laan 184c
Vastzetten bord : 1

Gebouw Nijverheidskaai 91
Het plaatsen van verluchtingsrooster aan deur : 1

Bergendael
Herstellen tafel : 1

Gemeentelijk museum
Herstellen deur : 1
Herstellen plankenvloer : 1
Vastzetten brandblussers : 1
Herstellen lade : 1

Tekenacademie:
Herstellen plafond : 1
Herstellen raamwerk : 1
Herstellen deuren : 2

Muziekacademie School 9
Herstellingen theaterdecor : 1
Verwijderen van oude brievenbussen : 1

5. SCHILDERS

SCHOLEN

School 1
Nummeroteren van deuren volgens noodplan

School 2
Schilderen kleedkamer turnzaal
Plakken van antislipbanden op trap
Schilderen van klas

Regenboog
Schilderen van gang

Windroos
Schilderen van panelen in hall
Nummeroteren van deuren volgens noodplan

School 5
Schilderen van hall, refter en ingang
Schilderen van plafond in klas
Nummeroteren van deuren volgens noodplan
Schilderen van lijnen op speelplaats

Windekind
Schilderen van stippen op de speelplaats voor de rangen
Vernissen van houten bakken

School 6
Plaatsen van vinyl in turnzaal : 3

School 7
Schilderen van muren op de speelplaats
Schilderen van gasbuizen

School 9
Schilderen van 2 leuningen
Schilderen van gasbuizen
Schilderen van muur

School 10
Schilderen van klas : 2
Schilderen van buitenmuur
Nummeroteren van deuren volgens noodplan
Mosreiniging op trap nooduitgang
Plaatsen van antislipbanden op trap

School 11
Schilderen van klas : 3
Nummers op deuren voor noodplan

Paloke
Schilderen van klas
Nummeroteren van deuren volgens noodplan

School 12
Schilderen van klas : 2
Nummeroteren van deuren volgens noodplan

School 13
Plaatsen van vinyl : 2
Schilderen van lokaal : 2
Schilderen van het secretariaat
Schilderen van refter
Schilderen van het appartement van conciërge

Knipoog
Plaatsen van vinyl

School 14
Schilderen van turnzaal
Schilderen van deuren : 2

School 15
Nummeroteren van deuren volgens noodplan

School 16
Schilderen van klas : 2
Nummeroteren van deuren volgens noodplan
Schilderen van lijnen op speelplaats
Schilderen van stippen op speelplaats voor de rangen
Schilderen van lijnen voor volleybalterrein
Schilderen van keuken : 2

School 17
Plaatsen van vinyl in turnzaal : 3
Schilderen van buitenmuur
Vernissen van buitenmuur

School 19
Schilderen van tekeningen op speelplaats

KINDERDAGVERBLIJVEN
Retoucheren van verschillende muren
Schilderen van buitenmuur

GEMEENTEHUIS
Vernissen van deur
Schilderen van terras als nooduitgang
Schilderen van burelen : 10
Schilderen van onthaalbalie
Schilderen van lokaal
Schilderen van stippen op de grond
Schilderen van scheidingsmuren : 2
Plakken van affiches : 24

GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN
Schilderen van koer
Schilderen van gang : 2
Schilderen van afvoerbuizen van regenwater
Schilderen van muren : 4
Schilderen van letters tribune Goethals voor RWDM
Schilderen van deuren : 5
Schilderen van lokaal : 4
Schilderen van scheidingsmuren
Schilderen van raamwerk : 2
Plaatsen van vinyl voor sportzaal : 3
Schilderen van kasten
Plaatsen van vinyl : 2

BEPLANTINGSDIENST
Schilderen van vuilbakken voor parken

DIENST KERKHOF
Schilderen van panelen
Vernissen van verschillende balken

DIENST WERKHUIZEN
Plaatsen van stelling voor elektricien
Schilderen refter van schilders

GEMEENTELIJK MUSEUM
Schilderen van ingangdeuren
Schilderen van kasten

ACADEMIE
Schilderen van decormuren
Herschilderen van een muur : 2

GEMEENTELIJK MUSEUM
Schlderen verschillende muren en deuren : 3

6. LOODGIETERS

SCHOLEN

School 1
Reparatie lek WC : 7
Vervanging kraan : 1
Reparatie afvoerbuis regenwater : 1
Reparatie lekkende kraan : 1
Reparatie lekkende gootsteen : 3
Ontstoppen gootsteen : 6
Reparatie verwarming : 4
Vervanging WC-bril : 1
Installatie kraanmixer : 1
Ontstoppen WC en urinoir : 3
Reparatie urinoir : 1

School 2
Reparatie lek : 1
Herstelling verwarming : 1
Ontstoppen WC : 3
Reparatie lekkende gootsteen : 3
Vastzetten gootsteen : 1
Reparatie afvoerbuis regenwater : 1
Installatie kraanmixer : 1
Reiniging dakgoot : 1

School Windroos
Reparatie lek WC : 1
Ontstoppen gootsteen : 2
Reparatie lekkende kranen : 1
Ontstoppen WC : 1
Reparatie thermostaatventiel : 2
Keukenaansluiting : 1

School Regenboog
Reparatie verwarming : 3
Reparatie WC- lek : 4
Reparatie lekkende kranen : 4
Vervanging kraan : 3
Reparatie WC : 2
Reparatie lekkende gootsteen : 1
Vervanging wc – bril : 1
Aansluiting vaatwasser : 1
Reparatie thermostaatventiel : 3

Ontstoppen WC : 3
Vastzetten wastafel : 1
Ontstoppen gootsteen : 1
Reparatie afvoerbuis regenwater : 1

School 5
Reparatie lekkend dak : 2
Reparatie WC-lek : 5
Ontstoppen gootsteen : 2
Ontstoppen WC en urinoir : 3
Vervanging spoelbak WC : 1
Waterverwarming repareren : 1
Reparatie lek : 2
Reiniging dak : 1
Vastzetten van radiator : 1
Reparatie lek badkamer concierge : 1

School Windekind
Reparatie lek : 1
Reparatie WC-lek : 3
Reparatie lekkend dak : 1
Reparatie gootsteen : 1
Vervanging spoelbak WC : 1
Verbinding nieuw gebouw : 1
Ontmanteling van radiatoren : 1
Vastzetten kraan : 1

School 6
Vervanging wc- bril : 1
Ontstoppen WC en urinoir : 5
Aansluiting vaatwasser : 1
Herstelling waterverwarming : 1
Reparatie verwarming : 1

School 7
Reparatie urinoir : 1
Reparatie verwarming : 2
Reparatie lekkend dak : 1
Vervanging thermostaatventiel radiator : 1
Reparatie lekkende kranen : 1
Reparatie lek : 1

School 8
Reparatie lekkend dak : 1
Reparatie WC – lek : 1
Waterverwarmer repareren : 2
Reparatie WC : 3
Vervanging kranen : 1
Vervanging spoelbak WC : 1
Reparatie thermostaatventiel : 1
Reparatie verwarming : 1
Ontstoppen WC en urinoir : 2

School 9
Reparatie lekkend dak : 1
Reparatie WC-lek : 3
Reparatie afvoerbuis regenwater : 2
Reparatie lekkende gootsteen : 2
Ontstoppen gootsteen : 1
Ontstoppen WC en urinoir : 3
Waterverwarmer repareren : 1
Vastzetten van radiator : 1
Reparatie wasmachine : 2

Ontstoppen WC en urinoir : 1
Reiniging dakgoot : 1
Reparatie lek : 1
Vastzetten wastafel : 1
Vastzetten WC : 1
Vervanging wc – bril : 1
Reparatie vaatwasser : 1

School 10
Reparatie Lek WC : 7
Ontstoppen WC en urinoir : 2
Vastzetten van WC : 1
Reparatie lekkende kranen : 2
Vervanging WC : 1
Ontstoppen gootsteen : 1
Vervanging wc- bril : 1
Reparatie lekkend dak : 1
Vervanging gootsteen : 1
Vervanging thermostaatventiel : 1

School 11
Reparatie WC – lek : 2
Reparatie verwarming : 1
Vastzetten van WC : 1
Reparatie fontein : 1
Ontstoppen urinoir : 1
Reparatie thermostaatventiel : 1
Vastzetten gootsteen : 1
Reparatie lekkende gootsteen : 1
Reparatie lekkende kranen : 2
Ontstoppen gootsteen : 3

School Paloke
Reparatie WC-lek : 3
Reiniging dakgoot : 1
Ontstoppen WC : 5
Reparatie thermostaatventiel : 1
Reparatie lekkende kranen : 1
Reparatie boiler : 1

School De Boomhut
Reparatie WC : 1
Vastzetten wastafel : 2
Reparatie lek : 2
Verplaatsing boiler : 1
Reparatie afvoerbuis regenwater : 1
Reparatie verwarming : 1
Vervanging kraan : 1
Reparatie lekkende kraan : 1
Reparatie vaatwasser : 1
Reparatie lekkende gootsteen : 1

School 12
Ontstoppen WC en urinoir : 1
Reparatie verwarming : 1
Reparatie lek : 1

School 13
Reparatie WC-lek : 2
Vervanging kranen : 2
Reparatie afvoerbuis regenwater : 1
Reparatie lekkende kraan : 5
Reparatie lekkende gootsteen : 4
Ontstoppen gootsteen : 1

Ontstoppen WC en urinoir : 5
Vervanging spoelbak WC : 3
Reparatie verwarming : 1

School De Knippoog
Ontstoppen WC en urinoir : 4
Reparatie verwarming : 1
Reparatie WC-lek : 2
Reparatie lek : 1

School 14
Reparatie WC-lek : 1
Reparatie lekkende gootsteen : 1
Reparatie verwarming : 1
Vervanging van expansievat : 1
Reparatie lek : 2

School 15
Reparatie lek : 1
Vervanging htermostaatventiel : 11
Reparatie verwarming : 1

School 16
Reparatie WC - lek : 2
Vervanging kranen : 1
Reparatie afvoerbuis regenwater : 1
Reparatie lekkende kranen : 2
Reparatie lekkende gootsteen : 3
Ontstoppen gootsteen : 2
Reparatie verwarming : 3
Reparatie thermostaatventiel : 1
Ontstoppen WC : 3
Reparatie lek : 3

School 17
Reparatie verwarming : 2
Reparatie lek : 1
Installatie kraan : 1
Reparatie WC-lek : 3
Reparatie WC : 1
Reparatie thermostaatventiel : 1
Reparatie vaatwasser : 1
Douchekop vervange : 1

School 18
Reparatie lek WC : 4
Reparatie verwarming : 1
Reparatie lekkende kraan : 1
Vervanging kranen : 1

School 19
Reparatie lekkende kraan : 1

Kinderdagverblijf Les Petites Alouettes
Reparatie wasmachine : 1
Installatie kraan : 1
Waterverwarming repareren : 1
Reparatie lekkende gootsteen : 1
Reparatie verwarming : 2

Kinderdagverblijf Elmer
Ontstoppen WC : 1

Kinderdagverblijf Reine Fabiola
Vervanging kranen : 3
Ontstoppen gootsteen : 4

Reparatie spoelbak van WC : 2
Reparatie lekkende kranen : 6
Ontluchten radiatoren : 2
Ontstoppen WC : 1
Reparatie verwarming : 5
Reparatie lekkende gootsteen : 1
Reparatie wasmachine : 1
Reparatie douchekop : 1
Reparatie lek keuken : 1

Kinderdagverblijf Les Petits Poucets
Reparatie lek : 1
Reparatie verwarming : 1
Ontstoppen gootsteen : 1
Ontmanteling radiator : 1
Ontstoppen WC : 1

Kinderdagverblijf Petite Senne
Reparatie vaatwasser : 1
Reparatie lek : 2
Reparatie verwarming : 1

Kinderdagverblijf Louise Lumen
Reparatie lek badkamer concierge : 1
Reparatie lek goot : 1
Reparatie verwarming : 1
Vervanging wc- bri : 1
Aansluiting kookplaat : 1
Reparatie wastafel in keuken : 1
Installatie verluchter : 1
Reparatie WC-lek : 1
Reparatie wasmachine : 1
Reparatie verwarming : 1
Reparatie waterverzachter : 2
Reparatie thermostat : 1
Ontstoppen WC : 1

Kinderdagverblijf Harlekijntje
Reparatie verwarming : 1
Verandering sanitair : 1

Kinderdagverblijf Het Molentje
Reparatie Lek waterverzachter : 1

Kinderdagverblijf Hovenierstraat 75
Reparatie verwarming : 1
Reparatie wasmachine : 1

GEMEENTEHUIS
Reparatie lek : 2
Reparatie WC-lek : 4
Reparatie lekkende kranen : 2
Ontmanteling gootsteen : 1
Ontstoppen gootsteen : 5
Reparatie verwarming : 9
Ontstoppen WC en urinoir : 7
Vastzetten wastafel : 3
Reparatie lek boiler : 1
Vervanging wc- bril : 2
Reparatie radiator : 1
Vervanging thermostaatventiel radiator : 3
Ontluchting radiatoren : 1
Reparatie htermostaatventiel : 1
Installatie kraan : 1
Reparatie boiler : 1

GEMEENTLIJKE EIGENDOMMEN

Sippelberg
Ontstoppen WC : 1
Reparatie lekkende gootsteen : 1

Bevolkingsdienst,Sint Mariastraat
Ontstoppen WC en urinoir : 1
Reparatie lek : 3
Waterverwarming repareren : 1
Plaatsen WC : 1
Plaatsing kraan : 1

Gemeenschapscentrum Maritiem
Ontstoppen WC : 2
Ontstoppen urinoir : 1
Reparatie WC-lek : 1
Reparatie lek gootsteen : 1

Sociaal restaurant Les Uns et les Autres:
Ontstoppen gootsteen : 1

Parking Brunfaut
Reparatie WC-lek : 1
Ontstoppen WC : 2
Vervanging wc – bril : 1

Centrum PSE
Reparatie afvoerbuis regenwater : 1

WAQ,Liverpoolstraat 2
Reparatie lekkende kraan : 1

Gebouw, Park Zwarte Vijvers
Reparatie afvoerbuis regenwater : 1

Gebouw, Charles Malisstraat,40
Reiniging dakgoot : 2
Reparatie lek : 1
Vervanging kranen : 1

Stadium voetbal RWDM
Vervanging WC : 1
Vervanging spoelbak WC : 1

Bad douche Ransfortstraat 10
Reparatie waterverwarming : 1

Gebouw Parelstraat 6
Reparatie verwarming : 1

Lokaal gemeenschapswacht Léopold II- laan 60
Vervanging wc- bril : 1

Lokaal gemeenschapswacht, Hertogin van Brabantplaats:
Reparatie WC-lek : 1

Gebouw Opzichterstraat 63-65
Reparatie wastafel : 1
Vervanging wc- bril : 1
Reparatie verwarming : 2
Reparatie WC – lek : 4
Vervanging kranen : 3
Vervanging thermostaatventiel : 1
Reparatie lekkende radiator : 1
Reparatie lekkende kranen : 1

Installatie zeepdispenser : 1
Ontkalken WC : 2
Reparatie lek : 1
Reparatie boiler : 1

Cultuurhuis Merchtemlaan
Reparatie afvoerbuis regenwater : 1
Reparatie lek : 1

Openbare Reinigingsdienst
Installatie kraan : 1
Vaatwasser aansluiting : 1
Ontstoppen WC : 1
Vervanging kraan : 1

Karreveldkasteel
Bevestiging wastafel : 1
Reparatie lek kraan : 1
Reparatie WC-lek : 3

Kerk Sint-Jan-Baptiste
Reparatie afvoerbuis regenwater : 1
Reparatie lek : 1

Huisvestingscel Taziauxstraat47
Reparatie lek : 1

Gebouw Geneffestraat 20-22
Ontstoppen gootsteen : 1
Reparatie lek waterverzachter : 1

Gebouw Taziauxstraat 30
Reparatie verwarming : 1

Gebouw Nijverheidskaai 77
Reparatie lek : 1

Vrouwenhuis
Reparatie WC : 1

Lokale Missie
Reparatie verwarming : 2

Sportzaal Opzichterstraat
Reiniging dakgoot : 1
Ontstoppen sterfput : 1

Sportzaal Decockstraat
Reiniging dak : 1

MCCS
Reparatie lek kraan : 1
Ontstoppen urinoir : 1
Reparatie spoelbak WC : 2

Gemeentelijk museum
Reparatie lek : 1

Vandermaelenstraat 18
Aansluiting keukengootsteen : 1

De Rooverelaan 3
Installatie thermostaat : 1

Beplantingsdienst
Douchekop vervangen : 1
Reparatie WC : 1

Reparatie douches : 1
Reparatie kraan : 1
Reparatie lek wastafel : 6
Ontstoppen sterfput : 1
Ontstoppen wastafel : 1

Dienst Kerkhof:
Vervanging kraan : 1
Reparatie lek goot : 1
Reparatie lekken wc en urinoir : 1
Reparatie Bulex : 1
Reparatie radiator : 1
Reparatie lek : 1
Reparatie verwarming : 1

ITEM
Ontstoppen WC : 2
Ontluchten radiatoren : 1
Ontstoppen gootsteen : 1
Reparatie lekkende kraan : 1
Reparatie lek WC : 1

CCM :
Ontstoppen WC : 2
Ontstoppen urinoir : 1
Reparatie lek WC : 1
Reparatie lek gootsteen : 1

Bibliotheek Charles Malisstraat
Reparatie lekkende gootsteen : 1

Bibliotheek n°1 Taziauxstraat 25
Reparatie lek : 2
Reparatie lek WC : 1
Reparatie lekkende kraan : 1
Reparatie verwarming : 1

Bibliotheek n°2 Begijnenstraat 103
Reparatie lek kraan : 1
Reparatie lek WC : 1

Bibliotheek Boekenmolen
Reparatie lek WC : 1

Spelotheek Speculoos
Reparatie lek WC : 1
Ontmanteling radiatoren : 1
Ontluchten radiator : 1

Academie
Reparatie lekkende kranen : 3
Ontstoppen WC en urinoir : 1
Ontstoppen riool : 1
Reparatie lek WC : 3
Ontstoppen gootsteen : 1
Vervanging wc- bril : 3

7. SLEUTELMAKERS

School 1
Herstellen van een deurklink : 3
Het plaatsen van een deurklink : 4
Herstellen van een slot : 2
Het plaatsen van een slot : 3

Herstellen deurslot : 1
Verandering van cilinder : 2
Het maken van een sleutel : 8
Het plaatsen van een grendel : 2

School 2
Het plaatsen van een deurklink : 1
Herstellen van een slot : 1
Het plaatsen van een slot : 4
Het plaatsen van een grendel : 1

Windroos
Herstellen van een slot : 3
Herstellen deurslot : 1
Herstellen van deurklink : 1
Herstellen van een grendel : 1
Herstellen van deursluiters : 2
Herstellen van een slot : 1

Regenboog
Herstellen van deursluiters : 3
Het plaatsen van deursluiters : 1
Herstellen van een slot : 4
Herstellen deurslot : 3
Verandering van cilinder : 1
Het plaatsen van een deurklink :1
Herstellen van een slot : 3
Herstellen van een grendel : 1

School 5
Het plaatsen van een slot : 1
Herstellen van een slot : 1
Herstellen van deursluiters : 1
Het plaatsen van een deurklink : 4
Het plaatsen van een hangslot : 1
Het maken van een sleutel : 6
Verandering van cilinder : 1

Windekind
Herstellen van deursluiters : 2
Openen kastslot : 1
Herstellen deurslot : 1
Het maken van een sleutel :1

School 6
Herstellen van een slot : 1
Het maken van kastslot : 1
Herstellen van deurslot : 1
Het maken van een sleutel : 1
Het plaatsen van kastslot : 1
Herstellen van nooddeur : 2
Het plaatsen van een deurklink : 1
Het plaatsen van veiligheidoosjes : 1

School 7
Herstellen van deurslot : 1
Herstellen van deursluiters : 1
Het maken van een sleutel : 2
Herstellen van een slot : 1
Het plaatsen van een hangslot : 2

School 8
Het maken van een sleutel : 17
Het plaatsen van cilinder : 2

Wegnemen van een deurklink : 2
Het plaatsen van een hangslot voor kast : 7
Het plaatsen van kastslot : 1
Herstellen van een deurklink : 1
Het plaatsen van een slot : 1
Het plaatsen van een brievenbus : 1

School 9
Het plaatsen van cilinder : 3
Herstellen van deurslot : 1
Het plaatsen van een slot : 2
Het maken van een sleutel : 13
Het plaatsen van kastslot : 1
Herstellen van een slot : 2
Het plaatsen van deursluiters : 1
Open van een hangslot : 1
Het plaatsen van een brievenbus : 1

School 10
Herstellen van nooddeur : 1
Het plaatsen van een slot : 2
Het plaatsen van veiligheidoosjes : 1
Herstellen van deursluiters : 1
Het plaatsen van een hangslot : 2
Het plaatsen van cilinder : 1
Het maken van een sleutel : 33
Het plaatsen van een slot : 2
Het plaatsen van een brievenbus :1

School 11
Open van kastslot : 1
Het plaatsen van voorplaat : 2
Herstellen van een kast : 3
Het plaatsen van cilinder : 6
Het plaatsen van veiligheidoosjes : 1
Herstellen van een slot : 6
Herstellen van een deurklink : 1
Het plaatsen van cilinder : 1

Paloke
Herstellen van een deurslot : 2
Het maken van een sleutel : 39
Herstellen van een slot : 3
Het plaatsen van een deurklink : 1

De Boomhut
Herstellen van een slot : 2
Herstellen van nooddeur : 1
Wegnemen van deurklink : 1
Het maken van een sleutel : 2

School 12
Het plaatsen van een slot : 1
Herstellen van deurslot : 1
Het maken van een sleutel : 5

School 13
Herstellen van nooddeur : 2
Herstellen van deurslot : 4
Verandering van cilinder : 2
Het maken van een sleutel : 2
Het plaatsen van veiligheidoosjes : 2
Het plaatsen van kastslot : 1
Het plaatsen van een hangslot : 1
Herstellen van een deurklink : 1

Knipoog
Het plaatsen van veiligheidoosjes : 1
Herstellen van deursluiters : 3
Het plaatsen van een deurklink : 1
Het plaatsen van een hangslot : 3

School 14
Herstellen van nooddeur : 1
Het plaatsen van cilinder : 1

School 15
Herstellen van een deur : 2

School 16
Herstellen van een slot : 2
Herstellen van een deurklink : 2
Herstellen van deurslot : 1
Het maken van een kastslot : 2
Het plaatsen van een deurklink : 2
Het plaatsen van een hangslot : 1

School 17
Herstellen van een deurklink : 2
Herstellen van deurslot : 1
Het plaatsen van cilinder : 2
Herstellen van een slot : 3
Het maken van een sleutel : 4
Het plaatsen van inoxset : 1
Het plaatsen van een brievenbus : 1

School 18
Herstellen een deurslot : 1
Het maken van een sleutel : 1
Het plaatsen van een brievenbus : 1

School 19
Het plaatsen van een deurklink : 1

Kinderdagverblijven
Het plaatsen van inoxtrekkerset : 1
Het plaatsen van deursluiters : 1
Het plaatsen van een slot : 4
Het maken van een sleutel : 23
Het plaatsen van cilinder : 4
Herstellen van een grendel : 2
Herstellen van deurslot : 5
Het plaatsen van een deurklink : 1
Het plaatsen van een hangslot : 3
Herstellen van elektronische sluiting : 1
Het plaatsen van een grendel : 1

Gemeentehuis
Het maken van een sleutel : 45
Herstellen van deursluiters : 5
Het plaatsen van cilinder : 2
Het plaatsen van een slot : 3
Herstellen van deurslot : 1
Het plaatsen van sleutelbox : 2
Het plaatsen van een hangslot : 4
Het plaatsen van deursluiters : 1
Herstellen van een deurklink : 4
Het plaatsen van een deurklink : 3
Het plaatsen van veiligheidoosjes : 1
Herstellen van een slot : 1
Het plaatsen van voorplaat :1

Gemeentlijke Eigendommen
Het plaatsen van een deurklink : 2
Maken van sleutels : 67
Het plaatsen van een slot : 7
Het plaatsen van voorplaat : 1
Herstellen van deurslot : 21
Het plaatsen van een hangslot : 17
Het plaatsen van deursluiters : 3
Het plaatsen van cilinder : 13
Herstellen van een deurklink : 5
Het plaatsen van sleutelbox : 3
Het plaatsen van een grendel : 1
Plaatsen inoxset : 2
Het plaatsen van elektronische sluiting : 1
Het plaatsen van veiligheidoosjes : 1

Beplantingsdienst
Herstellenvan deurslot : 5
Het plaatsen van een slot : 3
Het maken van een sleutel : 6
Het plaatsen van cilinder : 1

Park
Het plaatsen van een hangslot : 40
Het plaatsen van cilinder : 2
Het maken van een sleutel : 2
Het plaatsen van voorplaat : 1
Het plaatsen van een slot : 1

Dienst Kerkhof
Het maken van een sleutel : 5
Herstellen van een slot : 1
Herstellen deurslot : 2

Karreveld
Herstellen van deursluiters : 2
Het maken van een sleutel : 6
Het plaatsen van cilinder : 1
Het plaatsen van inoxtrekkerset : 1
Het plaatsen van een grendel : 1

Bergendal
Het maken van een sleutel : 1

Bibliotheken
Het maken van een sleutel : 12
Het plaatsen van cilinder : 1
Het plaatsen van een slot : 1
Herstellen van deurslot : 1
Herstellen van een slot : 3
Herstellen van een deurklink : 1
Het plaatsen van veiligheiddoosjes : 1

Spelotheek
Het maken van een sleutel : 1
Herstellen van een deurklink : 1

Dienst Werkhuizen
Het maken van een sleutel : 12
Het plaatsen van een slot : 1
Het plaatsen van een hangslot : 1
Het plaatsen van cilinder : 2

RWDM
Het maken van een sleutel : 6

ITEM
Het plaatsen van een deurklink : 1
Het plaatsen van een slot : 3
Het maken van een sleutel : 5

Academies
Het maken van een sleutel : 7
Het plaatsen van een hangslot : 1
Het plaatsen van een brievenbus : 1

8. GLAZENMAKERS

School 1
Plaatsing van zonnewerende film op raam : 1

School 2
Vervanging van dubbele beglazing : 1

School 7
Plaatsing van zonnewerende film op raam : 1
Vervanging van venster : 1

School 8
Plaatsing van zonnewerende film op raam : 1
Vervanging van venster : 2

School 9
Vervanging van venster : 1

School 10
Vervanging van venster : 1

School 11
Plaatsing van zonnewerende film op raam : 2
Vervanging venster : 1

School 13 .
Vervanging van venster : 1

Kinderdagverblijf Olina
Vervanging van venster : 1

Kinderdagverblijf Reine Fabiola
Vervangen van venster : 1

Kinderdagverblijf Les Petits Poucets
Plaatsing van zonnewerende film op venster : 1

GEMEENTEHUIS
Plaatsing van film op venster : 1
Plaatsing van zonnewerende film op venster : 1
Vervanging van venster : 1

GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN

Dienst Openbare Reinheid
Plaatsings van film op ruit : 1

Dienst Lokale Bemiddelling Briefdragerstraat
Plaatsing film op venster : 1

Beplantingdienst
Vervanging van venster : 1

Bevolkingsdienst,Sint Mariastraat
Plaatsing van film op venster : 1
Vervanging venster :1

Gebouw Charles Malisstraat 40
Plaatsing van film op venster : 1

Park Marie José
Vervanging van venster : 1

Ribaucourtstraat 39
Plaatsing van houten panelen : 1

Dubrucqlaan
Plaatsing van film op venster : 1

MCCS
Vervanging van venster : 1

Drukkerijdienst
Vervanging van venster : 1

Beplantingsdienst
Vervanging van venster : 1

Park Marie José
Vervanging van venter : 1

ITEM
Vervanging van venster : 1

Bibliotheek nr.1 Taziauxstraat 25
Diverse transporten van boeken

Academie
Vervanging van venster : 1

DEPARTEMENT DUURZAME

ONTWIKKELING EN OPENBARE NETHEID

A. DIVISIE OPENBARE RUIMTEN

A.1. Openbare Reinheid

A.2. Beplantingen

A.3 Kerkhof - Werklieden

B. MOBILITEIT

C. DUURZAME ONTWIKKELING

C.1. Projecten van Duurzame Ontwikkeling

C.2. Eco-Raadgeving

DEPARTEMENT DUURZAME ONTWIKKELING EN OPENBARE REINHEID

A. DIVISIE OPENBARE RUIMTEN

I. OPDRACHTEN:

Administratief en technisch beheer van de Dienst Openbare Reiniging, Wagenpark, Metaalbewerking, en Openbare stortbaden.

II. ACTIVITEITEN:

- Voorbereiding van dossiers voor het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeente- raad
- Voorstel van antwoord op brieven, nota's en rapporten overgemaakt aan de Schepen van Openbare Reiniging
- Correspondentie via e-mails met Agentschap Net-Brussel en beheer van klachten via AlloPronet system
- Opdracht tot inning
- Bestelbonnen voor de Reinigingsdienst, de dienst Vervoer en de Metaalbewerking
- Afhandelingen van facturen
- Beheer van de verschillende types afval (hoeveelheden, uitgaven, enz…)
- Beheer van het verbruik van brandstof voor de gemeentelijke wagenpark
- Berekening van de uren voor de bestuurders van vrachtwagens
- Beheer van de bijkomende prestaties van het personeel
- Berekening van de ontvangsten van de Openbare stortbaden - wekelijks
- Dagelijks beheer van het automobielpark, opstellen van technische fiches en analyseren van aanbestedingen
- Beheer van gemeentelijke Groen plekje - dinsdag en donderdag van 7u30 tot 12u30 en de 1ste en de 3de zaterdag van de maand van 9u tot 13u.
- Administratief beheer van het personeel van de dienst (vormingen, arbeidsongeval, aanwezigheid, verlofdagen, ziektedagen, medische bezoeken enz…)
- Administratief beheer van artikel 60 (O.C.M.W.)
- Beheer van de klachten
- Opvolging van de netheid Contract - Gewestelijke subsidie
- Opvolging van conventies betreffende het verwijderen van grafittis (afspraak ter plaats, verplaatsing voor handtekeningen van de tegen strijdige partijen)
- Vergaderingen en antwoorden aan de verschillende vragenlijsten komende van Net Brussel, Leefmilieu Brussel
- Samenwerking met verschillende gemeentediensten o.a. Milieuraad (Pro-Chimik, compostvaten) en de Cel Leefmilieu-Inciviek Gedrag (controle van sluikstorten)
- Organisatie van de maandelijkse acties voor de plaatsing van containers in de verschillende wijken
- Samenwerking met Net Brussel Agentschap (mobiele containerparken)
- Administratief beheer van «ACS Insertion Jeunes »
- Beheer van ploegen van snelle interventies, GANIP en voor het zout te strooien

A.1. OPENBARE REINHEID

OPENBARE REINHEID

I. OPDRACHTEN:

Het vegen en onderhouden van de gemeentelijke wegen, vuilophaling, ophalen van sluikstorten, stockage en levering van de compostvaten, reiniging van rioolkolken, strooien van zout op de gemeentelijke wegen in de winter, snelle interventies in geval van rampen, beheer van de wachtploegen van GANIP en zout, enz…

II. ACTIVITEITEN:

Het personeel van de dienst is belast met:

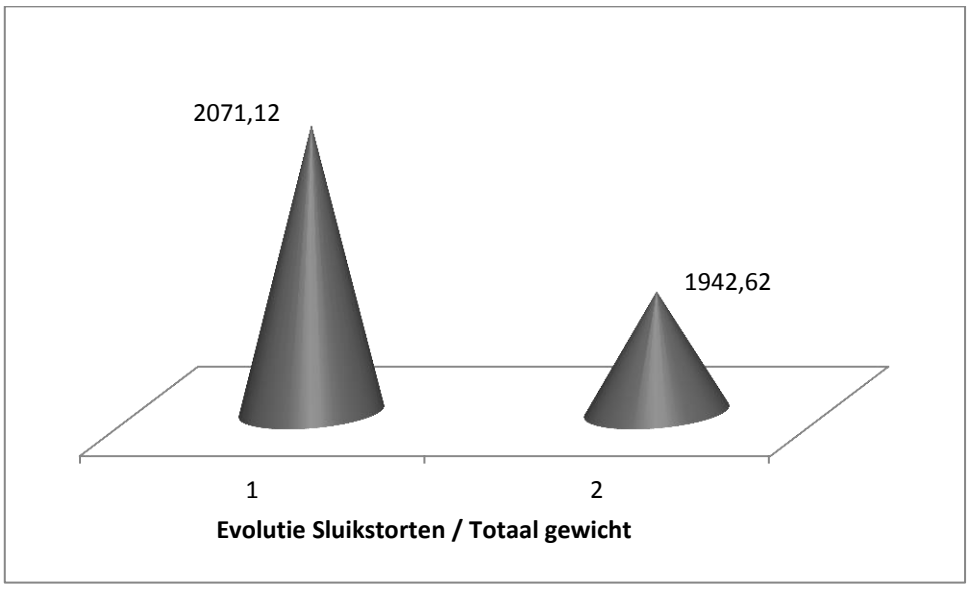
- Het dagelijks onderhoud van de gemeentelijke wegen
- Het opkuisen en opruimen van het afval afkomstig van de markten – dinsdag op het Hertogin van Brabantplein - donderdag op het Gemeenteplein en omgeving,
- Reinigen van de rioolkolken door middel van een kolkenzuiger
- In de winter, het strooien van zout op de gemeentewegen
- Het vegen en verwijdering van afval ter gelegenheid van allerhande activiteiten (wijkfeesten, officiële feesten, sportactiviteiten, enz ...)
- Reinigen van de straten in handelswijken en van de verschillende straten in de historische wijk op zaterdag en zondag.
- Het ophalen van afval in scholen, gemeentegebouwen, kolonies en andere diensten
- Opruimen van sluikstorten met vrachtwagens – grijper
- Ophalen van het vuil afkomstig van de straatvegers, door middel van bestelwagens
- Ledigen van openbare vuilnisbakken
- Het verwijderen van graffitis bij particulieren en op de gemeentegebouwen

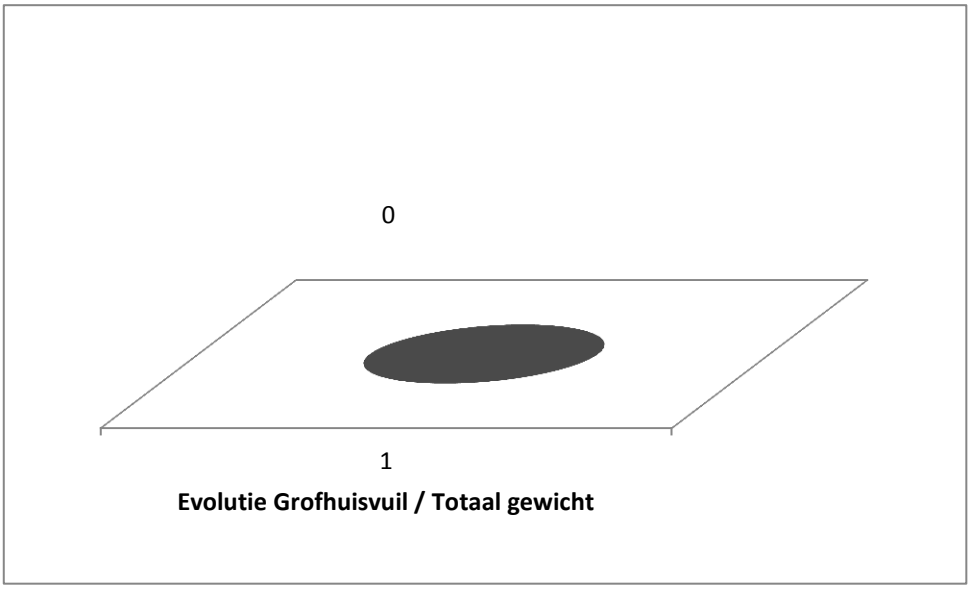
1. Verschillende types afval, sluikstorten en grofhuisvuilophaling

1- De Reinigingsdienst heeft tijdens de periode van 1 augustus 2017 tot 31 juli 2018 een totaal van **2380,34** ton van verschillende types afval gecollecteerd en dit, voor een totaal bedrag van **298.691,10** EUR.

Jaar	Totaal gewicht (sluikstorten + grof huisvuil)	Gewicht sluikstorten	Gewicht grof huisvuil	Evolutie huisophaling / Totaalgewicht	Evolutie sluikstorten / Totaalgewicht
2017-2018	2071,12	1942,62	128,5	6,20%	93,80%

De cijfers m.b.t. het gewicht van grofvuil betreffen enkel het grof huisvuil dat opgehaald werd bij gemeentelijke acties. De cijfers van de acties uitgevoerd in samenwerking met het Gewestelijk Agentschap voor Netheid zijn niet beschikbaar.





2- <u>Verschillende types afval (verbranding,…)</u>

Jaar	Totaal gewicht	Uitgaven (€)
2017 - 2018	1071,75	115. 732,49

<u>OPENBARE STORTBADEN</u>

<u>I. OPDRACHTEN:</u>

De kans geven aan personen die niet over het nodig sanitair beschikken, om zich een persoonlijke hygiëne te verzekeren en dit tegen een zeer lage prijs (0,50 EUR).
Detachering van een ambtenaar 2 keer per week.

<u>II. ACTIVITEITEN:</u>

- De openbare stortbaden tweemaal per week openstellen voor het publiek.
- Onderhoud van de lokalen

<u>Bezoeken en ontvangsten</u>

Jaar	Mannen	Vrouwen	Ontvangsten (€)
2017 - 2018	823	645	734,00

<u>METAALBEWERKING</u>

<u>I. OPDRACHTEN:</u>

Onderhoud en verscheidene herstellingen.

<u>II. ACTIVITEITEN:</u>

Werken uitgevoerd door het personeel van de dienst :

<u>Voor de Openbare Reinheid</u>

- herstellingen aan de karretjes van de straatvegers, enz…
- productie en herstelling van gereedschappen
- herstelling van containers
- herstelling van openbare vuilnisbakken

Verwijderen van graffiti

Jaar	Aantal tussenkomsten met conventie	Aantal tussenkomsten zonder conventie (gemeente eigendommen)
2017 - 2018	15	9

Voor de scholen en vakantiekolonies

- plaatsing en onderhoud van afsluitingen in de scholen
- herstelling van mini-basketkorven
- productie van diverse ijzerwaren
- herstelling van raamscharnieren
- herstelling van deurstijlen
- productie van afsluitdeksels voor rioleringen
- herstellingen van speelgoed van de kleuterscholen en kolonies
- herstelling en vervanging van beschermingen voor radiators
- verschillende herstellingen in turnzalen
- productie en plaatsing van hekjes
- verschillende herstellingen van het materieel van de Teken- en Muziekacademie

Voor het departement Infrastructuur

- herstelling van nadarafsluitingen
- productie van gereedschap en paaltjes voor de straatleggers en rioolwerkers
- productie van verschillende metalen onderdelen voor de schilders en timmerlieden

Voor de Sportdienst

- onderhoud en afsluitingen van de sportvelden
- herstelling van afsluitingen rond de gemeentelijke stadions
- herstelling van metalen poorten van de verschillende gemeentelijke stadions

Voor de Dienst Gemeentelijke Eigendommen

- verschillende herstellingen voor de gemeentelijke garages
- herstelling, vervanging en vernieuwing van afsluitingen op de gemeentelijke gronden
- regelen van hydraulische deuren van de gemeentelijke gebouwen
- fabricatie en plaatsing van verschillende beveiligingen voor de ramen

Voor de Beplantingsdienst

- diverse herstellingen aan de machines en werktuigen
- herstelling van banken in de gemeentelijke parken
- herstelling of plaatsing van afsluitingen in de parken

WAGENPARK

I. OPDRACHTEN:

Administratief en technisch beheer van de gemeentelijke voertuigen

II. ACTIVITEITEN:

Het personeel van de dienst is belast met:

- het opstellen, het dupliceren en doorsturen van de technische bepalingen betreffende de aankoop van:
    - voertuigen
    - brandstoffen
    - onderhoudsproducten en wisselstukken
    - gereedschap
- het beheer van de onderhoudscontracten voor de voertuigen
- de declassering en de verkoop van de versleten of geaccidenteerde voertuigen

Het personeel van de technische dienst is belast met:

- het onderhoud van de bussen bestemd voor het leerlingenvervoer van de gemeentescholen.
- het onderhoud, het takelen en het herstellen van het wagenpark, voertuigen en werktuigen, van verschillende diensten:
    - College van Burgemeester en Schepenen
    - Openbare Reinheid
    - Plaveidienst
    - Infrastructuur
    - Lokale Missie
    - Gemeentelijke werkplaatsen
    - Beplantingen
    - Kerkhof
    - Gemeentelijke Eigendommen
    - GANIP (Snelle interventie)
    - Sociale Kruidenierswinkel
    - Strijd tegen de Sociale Uitsluiting
    - Gemeenschapswachters
    - Huis van Culturen en Sociale Cohesie
    - Pool

Vervoer voor de verschillende gemeentelijke diensten

UITRUSTING

College van Burgemeester en Schepenen: 1 voertuig
1 Peugeot 407, 880 BCC

Reinigingsdienst : 27 voertuigen , 2 bussen
4 vuilniswagens Renault, GQA 461 – LWC 881 – BMB 110 – 1 DRD 690
1 containervrachtwagen Renault , 1 GJW 793
1 vrachtwagen met grijper DAF, 1DGG 432
3 vrachtwagens met kraan Renault, TQF178 – YXP 442 – 198 ADW
1 kolkenzuiger Renault, 370 BWK
2 bestelwagens Fiat Ducato, TSD 300 -1 SND796
1 bestelwagen Fiat Doblo, 1AIB 038
1 veegmachine Johnston, 524 BRC
2 bestelwagens Citroën Jumper, STC 868 - YBM 422
1 camionnette Citroën Berlingo, TCG598
2 Pick-up Renault Logan, 353 BER - 351 BER
1 veegvrachtwagen , 1 GTN 337
1 kleine vuilniswagen, 1 KPY 922
2 bestelwagens Opel Movano, 1 NEK 707 - 1RLY485
1 veegmachine Johnston, 1 NLF 725
1 bestelwagen Pick-up, Fiat Doblo , 1 FWY 437
1 Renault Twizy MABG 597
1 Renault Twizy MABE 890
2 bussen Irisbus - 237 ARK - YFY 954

Straatmakers : 5 voertuigen, 1 aanhangwagen en 2 werktuigen
1 vrachtwagen Renault, met grijper, SIH 010
1 bestelwagen Citroën Jumper, SWW 749
1 bestelwagen Opel Combo – XLH 352
1 graafmachine Kubota K.008, RCL 660
1 aanhangwagen Hapert, QEP 625
1 compressor Atlas Copco, QCE 255
1 bestelwagen Renault Master, TVR 879
1 bestelwagen Ford, 1 CTT 798

Infrastructuur : 3 voertuigen

Signalisatie
1 bestelwagen Opel Movano, 372 ALB
1 bestelwagen Opel Combo, TVR 764

Technische afdeling
1 bestelwagen Fiat Doblo, 1AIB 051

Lokale Missie: 2 voertuigen
2 bestelwagen Opel Vivaro, TSD 284 – 1 CCM 629

Gemeentelijke werkplaatsen : 15 voertuigen en 1 aanhangwagen (kiosk)

Dienst Elektriciens
1 bestelwagen Fiat Doblo ,1 EEO 047
1 bestelwagen Citroën Jumpy, NIQ 044
1 bestelwagen Opel Combo, 379 ALB

Loodgieterij
1 bestelwagen Opel Vivaro , XFL 806
1 bestelwagen Renault Trafic , 1 EGO 493

Soepvervoer
1 bestelwagen Fiat Doblo , 1 FWY 414

Schrijnwerkerij
1 bestelwagen Citroën Berlingo , **1UCQ418 (nieuwe plaat**)
1 bestelwagen Opel Movano , 1 NEK 694

Evenementen
1 aanhangwagen (kiosk) TAT, UUN 896

Metsers
1 bestelwagen Fiat Ducato , 1 EEO 054

Verhuizers
1 Bestelwagen Renault Maxitic , 1 PPE 676
1 bestelwagen Iveco Daily , XMY 909
1 bestelwagen Renault Mascotte, PWN 838

Slotenmakers
1 bestelwagen Fiat Doblo, 1AIA 879

Ruitenmaker
1 bestelwagen Opel Vivaro , TSD 313

Schilders
1 bestelwagen Citroën Jumpy NIQ 046

Beplantingsdienst : 8 voertuigen, 4 aanhangwagens, 5 tractors en 6 werktuigen
1 bestelwagen Renault Master, TVR 882
1 bestelwagen Opel Movano , 374 ALB
1 bestelwagen Fiat Ducato , 1 GAJ 626
1 Pick-up Renault Logan , 350 BER
1 bestelwagen Opel Combo op aardgas, 897 APN
1 bestelwagen Opel Vivaro , XFL 803
1 container vrachtwagen Renault, SIH 011
1 Pick-up Fiat, 556 AMJ
1 breekmachine VANDAELE , UTQ 111
1 tractor grasmaaier ISEKI, SIY147
1 grasmaaier – Ransomes , 423 BJJ
1 grasmaaier – Iseki - 1RKB824
2 tractors-grasmaaier Ferrari , TTP 935 – VTK 174
1 tractor New Holland Boomer 2035,1 AAI 601
1 tractor Jinma , 1 JEN 582
1 hoogtewerker Haulotte 1RKB 819

1 aanhangwagen, UJK 176
1 aanhangwagen, UTJ 924
1 aanhangwagen, UTQ 189
1 aanhangwagen, QGL 263
1 loader Ferrari Turbo Loader M 360, 1 AYW 942
1 loader Ferrari Frontplaner 1G 56086

Kerkhof : 4 werktuigen en 1 voertuig
1 Dumper Ausa
1 frontlader op banden Caterpillar – 1 BYR 152
1 graafmachine Case - PWM 963
1 graafmachine Kubota - KX91
1 bestelwagen Opel Combo - XMY 910

Dienst Gemeentelijke eigendommen : 2 voertuigen
1 bestelwagen Opel Vivaro - SVM 887
1 bestelwagen VW Caddy – 1CIM 118

Sociale Kruidenierswinkel
1 bestelwagen Opel Vivaro - YGC 933

Dienst Strijd tegen de Sociale Uitsluiting
1 wagen Peugeot Bipper - 375 ALB
1 aanhangwagen UHB762

Dienst van de Gemeenschapswachters : 2 voertuigen
1 bestelwagen Renault Kangoo - JXM 973
1 bestelwagen Opel Combo - 373 ALB

Huis van Culturen en Sociale Cohesie : 2 voertuigen
1 bestelwagen Renault Trafic , 1 FFE 197
1 bestelwagen Opel Combo, TYV 512

Pool : 4 voertuigen
1 Renault Kangoo, 1 CTT 701
1 Opel Vectra, JTS 299
1 Renault Twizy MABE 885
1 Fiat Panda YZE050

Verzendingsdienst: 1 voertuig
1 Opel Vectra, 1 KHR 930

BUITENDIENSTGESTELDE VOERTUIGEN

1 bestelwagen Ford Transit – TCI 754

VERKEERSONGEVALLEN

28 waaronder :
- 1 Dienst Gemeentelijke werkhuizen
- 18 Dienst Openbare Reinheid
- 3 Beplantingsdienst
- 3 Infrastructuur
- 2 Sociale Kruidenierswinkel
- 1 Dienst Mobiliteit

VERBRUIK - UITGAVEN VAN BRANDSTOF

Van de voertuigen en machines van de verschillende diensten.

JAAR	BENZINE & DIESEL	CNG/Super	TOTAAL VERBRUIK	UITGAVEN (€)
2017 - 2018	91. 502 L	1.923,65 L	93.425,65	117. 198,51

A.2. BEPLANTINGEN

I. OPDRACHTEN :

Beheer, opfleuring en onderhoud van de gemeentelijke groenzones

II. ACTIVITEITEN:

Alledaagse activiteiten:

- Dagelijks onderhoud zoals:
    - grasmaaien
    - planten en onderhoud van bloemperken
    - snoeien van bomen, heesters en hagen
    - alternatieve onkruidbestrijding
    - verzamelen van dode bladeren
    - beplantingen, snoeien en vellen van bomen van klein formaat
    - verzamelen van zwerfvuil, leegmaken van vuilnisbakken
    - onderhoud van de boomvoeten

van de volgende gemeentelijke groene ruimten:

- Scheutbosch (gemeentelijk gedeelte)
- Espace Pierron
- Karreveldpark
- Muzenpark
- Hauwaertpark
- Fuchsiaspark
- Pévenage park (buiten de Hockey club)
- Gieterijpark
- Klein Zennepark
- Sint-Rémipark
- Vier Windenpark
- Vandenheuvelpark
- Zwarte Vijverpark
- Laekenveldpark
- Albertpark (alleen Zaadstraat)
- Marie-Josépark (alleen De Rooverelaan)
- Groene ruimte voor het gebouw “Arc en ciel”
- Groene ruimte voor het gebouw Jean-Baptiste Decockstraat
- Edmond Machtensstadium
- Sippelbergstadium
- Berg en Dal
- Edmond Machtenssquare
- Bevrijderssquare
- Joseph Lemairesquare
- Edmond Leroysquare
- Landmeterssquare
- Minnezangersquare
- Jef Mennekensplaats
- Benesweg
- Knipoogweg
- Kantoor Politie Gentsesteenweg
- Zwembad Louis Namèche
- Al de scholen
- Al de kinderdagverblijven
- Nederlandstalige Bibliotheek
- Huis van Culturen

- Gemeentelijk Kerkhof
- Al de gemeentelijke eigendommen, behalve de woningen (gronden, tuinen, pleinen voor gebouwen, …)
- 71 boombeplantingen, 300 heesterbeplantingen, 2 expertises met tomograaf, snoei van 250 bomen, vellen van 12 bomen en o ontwortelingen in de gemeentelijke groene ruimten, wegen en gemeentelijke scholen;
- Onderhoud van de gemeentelijke braakliggende gronden (maaien, snoeien, vellen, …);
- Onderhoud van de stoepen langs gemeentelijke of private gronden in geval bij nalatigheid van de eigenaar (veilige doorgang van voetgangers);
- Onderhoud van de gemeentelijke sportstadia (Edmond Machtens, Sippelberg);
- Kweken van 20.000 eenjarige bloemen, 7.700 tweejarigen en 800 chrysanten voor de bloemperken en bloembakken;
- Beplanten en installeren van 319 bloemen-hangmanden aan de gemeentelijke wegen;
- Beplanten en plaatsen van 32 reusachtige bloempotten, 62 bloempiramides, 6 bloemhouders en 31 gewone bloempotten langs de straten;
- Bewatering van al die structuren op de openbare wegen in de zomer (2 x per week);
- Dagelijks onderhoud van 46 hondentoiletten en hondenloopzones;
- Het garneren van de graven van de oud-strijders;
- Plaatsen van kerstbomen langs de straten en in de gemeentelijke lokalen;
- Opvolging van het straatmeubilair in parken
- Opvolging van de speelplaatsen, rapporteringen aan de dienst openbare werken
- Implementatie van alternatieve methoden van onkruidbestrijding en een gedifferentieerd beheer: gebruik van ecologische producten, manueel wieden, planten van inheemse soorten, behandeling van gazons als bloemenweiden, …

Tijdelijke activiteiten:

- Hulp bij verschillende acties (uitlening van materiaal, mankracht, raadgeving, beplanting …);
- Beheer van de plantenkwekerij: vermenigvuldiging van bepaalde soorten bomen en vaste planten;
- Aanvraag van stedelijke vergunning voor het vellen van bomen;
- Biodiversiteitstand: ter gelegenheid van verschillende gemeentelijke gebeurtenissen, lichten wij de bewoners toe over de rol en de doelen van onze dienst;
- Behouden van de biodiversiteit: creatie van een bank van fruitsoorten langs de plantenkwekerij, insectenhotel, toevluchtsoorden voorzien voor dieren evenals de verzorging en het voederen van eenden in onze parken;
- Realiseren van stedelijke landschappen;
- Ecologisch onderhoud van de zone Scheutbos;
- Het volgen van stages en vormingen;
- Diverse dringende interventies: vellen van bomen die dreigen te vallen, snoeien van takken die het voorbijgaan hinderen, vandalisme, enz. door tekort aan burgerschap (sluikstorten in de parken, gerooide planten), …
- Vele dringende interventies op aanvraag en voor de veiligheid van de bewoners.

A.3. KERKHOF – WERKLIEDEN

I. OPDRACHTEN :

- Het bijhouden van de registers van de overledenen , begraven op het kerkhof
- De informatisering van de registers;
- De actualisering van de plannen;
- Het onderhoud van het kerkhof ;
- Het beheer van het lijkenhuis ;
- De begraving of de ontgraving van de overledenen, of het plaatsen van de asurn in het columbarium;
- Het informeren over de locatie van graven
- De genealogische informatie

II. ACTIVITEITEN :

De dienst begraafplaats heeft de volgende werken uitgevoerd:

- 81 begrafenissen 5 jaar;
- 31 concessies 15 jaar;
- 24 concessies 50 jaar in volle grond;
- 21 kelders 50 jaar;
- 01 kelder 60 jaar;
- 01 kelder 75 jaar;
- 01 kelder 99 jaar;
- 32 columbariums 5 jaar;
- 05 columbariums 15 jaar;
- 04 columbariums 50 jaar;
- 51 asuitstrooiingen;
- 07 kinderen (Stille Kinderweide);
- 02 concessies 15 jaar voor kinderen;
- 08 ontgravingen;
- 93 overledenen in het lijkenhuis;
- 26 afgedichte kisten voor een vertrek naar het buitenland;

B. MOBILITEIT

I. OPDRACHTEN :

De voornaamste taken van de dienst Mobiliteit betreffen essentieel de openbare ruimtes, het vervoer- en parkeerbeleid evenals de sensibilisatie.

I. A. Openbare ruimte

I. A.1. Heraanleg van de wegen
Samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, Brussel Mobiliteit (Gewest), Beliris en de MIVB voor het opstellen van de herinrichtingsplannen voor de wegen. De Dienst Mobiliteit ziet erop toe dat de verschillende reglementen voor de Openbare Ruimte worden toegepast (Gewestelijk Stedenbouwkundig Reglement, de code van de wegbeheerder, de wegcode, enz.) evenals strategische plannen (het *Richtschema voor de Zones 30* en het *Gemeentelijk Mobiliteitsplan* (GMP), Iris II Plan, enz). Hij waakt er eveneens over dat deze herinrichtingen de veiligheid van de gebruikers vergroten, vooral voor de voetgangers en de fietsers, en de multi-modale toegang tot de gemeente verbeteren.
Deze opdracht betreft zowel het uitwerken van plannen (voorontwerp, ontwerp…) als de uitvoering van de werf.

I.A.2. Signalisatieplannen
Opstellen en valideren van de definitieve signalisatieplannen voor de gemeentelijke wegen en, in samenwerking met het Gewest, voor de gewestwegen.
Ontwikkeling en opvolging van de uitvoering van wegmarkeringscontracten, in samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling.

I.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen
Opstellen van tijdelijke herinrichtingsplannen (markeringen en paaltjes) die de veiligheid van deze plaatsen beogen of de verwezenlijking van zones 30 toelaten.

I.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers
Samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling voor het plaatsen van verkeersremmers op gemeentelijke wegenissen.

I.A.5. Plannen voor wegmarkeringen
Uitwerking en opvolging van de uitvoering van de opdracht voor de wegmarkeringen in samenwerking met het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling : zebrapaden, parkeerlijnen, fietspaden, haaientanden, en andere wegmarkeringen.

I.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied
Uitwerking van een algemene kaart van de gemeente die het geheel van de elementen die met mobiliteit verband houdt inventariseert : markeringen, vaste signalisatie, verkeersremmers, fietsparkeerplaatsen, stadsmeubilair, parkeerplaatsen voor gehandicapten, enz.

I.A.7. Samenwerking met de diensten Wegbeheer, Bestrating en Signalisatie voor de coördinatie van de tussenkomsten op de Openbare Ruimte, beheer en onderhoud van de signalisatie en van het stadsmeubilair, enz.

I. B. Vervoersbeleid

I.B.1. Parkeren

I.B.1.1 Parkeren op de openbare weg

- Opvolging van het begeleidingscomité Gemeente – Parkeeragentschap
- Opvolging van de studie van het Gemeentelijk Parkeeractieplan (GPAP);
- Opvolging van de aanvragen voor parkeerplaatsen voor mindervaliden;
- Aanvragen behandelen voor leveringszones en naar effectieve oplossingen zoeken om de goede werking ervan te verzekeren;
- Opvolging van het actieplan voor het autodelen (Cambio, Ubeeqo, Zen Car);
- Fietsparking : opzetten van een parkeerbeleid voor fietsers; plaatsen en beheren van fietsboxen;
- Opvolging van de inplanting van fietsparkings voor openbaar gebruik. (Villo !)
- Studie en voorzien in oplossingen tegen het hinderlijk en/of illegaal parkeren (anti-parkeervoorzieningen: verdrijvingsvlak, paaltje, enz.).

I.B.1.2 Parkeren buiten de openbare weg

- Voorbereiding van het algemeen beleid van de Gemeente betreffende het parkeren buiten de openbare weg.
- Beheer, beveiliging, onderhoud van de Brunfautparking. Klanten- en abonnementenbeheer.

I.B.2. Andere

- Advies geven betreffende gewestelijke projecten (mobiliteitsplannen, het parkeerbeleid, enz.);
- Opvolging van het Mobiliteitscontract : in het kader van een overeenkomst ondertekend door het Gewest en de Gemeente, werden op verschillende kruispunten van Sint-Jans-Molenbeek politieagenten geplaatst om voornamelijk de verplaatsingen van het openbaar vervoer te vergemakkelijken en om toe te zien op de veiligheid van alle gebruikers;
- Raad geven aan bedrijven op gebied van verplaatsingen;
- Opvolgen van effectenverslagen via deelname aan begeleidingscomités;
- Steun aan scholen die hun vervoersplan verwezenlijken;
- Verwezenlijking van het Bedrijfvervoersplan (BVP) voor de gemeentelijke administratie;
- Uitvoeren van tellingen van het aantal voertuigen en voetgangers, door leden van de dienst of via radar, op verschillende strategische punten in de gemeente om zo de globale evolutie van het verkeer in de gemeente in kaart te brengen;
- Tellingen van voertuigen en uitvoeren van snelheidscontroles via radar evenals het analyseren van de gegevens om zo de plaatsen op te bepalen waar de veiligheid en het levenskader verbeterd kunnen worden.

I. C. Sensibilisatie en communicatie

Het sensibilisatiewerk beoogt het bevorderen van de « duurzame » verplaatsingen bij de organisatie van evenementen, van opleidingen en het verspreiden op gemeentelijk niveau, van regionale of federale sensibilisatiecampagnes. Sommige taken van de Dienst Mobiliteit leiden tot het communiceren met de inwoners en andere actoren van de gemeente, namelijk in het kader van verkeerswijzigingen of het opstarten van het beheerd parkeren (fasering, …).

I. D. Intercommunale samenwerking

De dienst mobiliteit staat in contact met de buurgemeenten om zo een grotere coherentie te verzekeren, met name op gebied van parkeren en verkeer.

I. E. Dagelijkse administratieve opvolging

- administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
- administratieve opvolging benodigd voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
- beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon of aan de loketten) en van gemeenteraadsleden ;
- Administratieve opvolging van de administratieve boetes die door verbaliserende agenten worden uitgeschreven (geen activiteit voor de betreffende periode, naar aanleiding van de overplaatsing van Nathalie Fastenackels. In afwachting van haar vervanging…).

I. F. Intern beheer van de dienst

- Aanwerving, onthaal, evaluatie, opleiding van het personeel ;
- Werk- en coördinatievergaderingen ;
- Opstellen en opvolging van het budget ;
- Jaarrapport.

II. ACTIVITEITEN :

II. A. Openbare ruimte

II. A.1. Heraanleg van de wegen

De Dienst Mobiliteit heeft deelgenomen, in samenwerking met andere gemeentelijke, gewestelijke en federale diensten, aan het uitwerken van diverse herinrichtingsplannen, waaronder: het driejarenplan 2013-2015 (Mirtenlaan, Jef Mennekensplaats, De Ribaucourtstraat (DWC rondom de Leopold II laan) en Nijverheidskaai (DWC Zinneke), renovatie Tunnel Leopold II, Ninoofse poort, twee fiets/voetgangersbruggen, CRU3, Havenlaan (SV), Bonneviestraat en de Geneffestraat, verkeerplan Bevrijderswijk met haaks parkeren in de Haeckstraat, Candrieslaan (halvelings parkeren op het voetpad), steenweg op Gent (beveiligingsproject fietspaden), DWC rondom het Westpark, Bougainvillea'sstraat, Scheutboschlaan en de Van Hoegaerdestraat.
De Bouvier, de Ribaucourt, Gril, Sonatine en Serenade projecten maakten deel uit van een opvolging tijdens de uitvoeringsfase van de werf.

II.A.2. Signalisatieplannen

De verticale en horizontale signalisatieplannen werden op volgende wegen of in volgende wijken uitgevoerd:

- Opzichterstraat: wijziging van rijrichting tussen de Ribaucourtstraat en de Havenlaan – nadien afgeschaft;
- Maurice Van Hemelrycklaan: afschaffing van het verbod tot links parkeren;
- Marcel Betbèze en Eerwaarde Pater Pirestraat (plaatsing in éénrichtingverkeer van de Fuchsiasstraat naar de Paruckstraat).

II.A.3. Tijdelijke herinrichtingsplannen
Geen activiteit tijdens de vastgestelde periode.

II.A.4. Plannen voor het plaatsen van verkeersremmers

Analyse van de snelheden door middel van radars om de inplanting van snelheidsremmers te bepalen.

Analyse en voorbereiding voor de inplanting van Berlijnse kussens op de volgende plaatsen:

- Ulensstraat
- Edmond Machtenslaan (2)
- Henri Hollevoetstraat
- Rotterdamstraat
- Albert Vanderkinderestraat
- Reimond Stijnstraat
- Edmond Machtenslaan

II.A.5. Plannen van de wegmarkeringen

Voorbereiding van de opfrissing van 119 markeringen « F4a » en « F4a Herhaling » (hetzij “zone 30” en “zone 30 Herhaling”) en 46 markeringen “A23” in thermoplastic. (analyse terrein en cartografie). Opvolging van de renovatie van de wegmarkeringen uitgevoerd door de gemeentelijke arbeiders.

II.A.6. Cartografie van het gemeentelijk grondgebied
Uitwerking van een cartografie van de openbare ruimte over de hele gemeente.
(invoeren van nieuwe gegevens)

II. B. Het vervoersbeleid

II.B.1. Parkeren

II.B.1.1. Parkeren op de openbare weg
Deelname aan en secretariaat van de vergaderingen van het begeleidingscomité Gemeente – Parkeeragentschap, in het kader van de overdracht van de waarnemings- en controletaken.

Verwezenlijkingen:

- Leveringszones (17)
- Installatie van anti-parkeervoorzieningen, voornamelijk voor garage ingangen en voetpaden (paaltjes, verdrijvingsvlakken, enz.)
- Parkeerplaatsen voor mensen met een handicap (44) en afschaffingen (6).
- Het plaatsen in blauwe zone van de Fik Guidonstraat.
- Uitbreiding van de controles door Parking Brussels: Maritiemwijk
- Briefdragerstraat: Afschaffing van 8 parkeerplaatsen voorbehouden voor politievoertuigen.
- Deelnames aan de werkgroepen georganiseerd door Parking Brussels.
- Voorstel van maatregelen en aanpassing van GPBP (doorlatingpasjes, sectorisering, gemeentelijke reglementering-verordeningen).
- Opvolging van het beheer van de fietsboxen (beveiligde fietsparkings).
- Opvolging van de vergaderingen voor het Gemeentelijk Parkeeractieplan (GPAP).

Projecten:
Analyse en in kaart brengen van de toekomstige inplantingen van de elektrische parkeerautomaten op het grondgebied van de gemeente.

II.B.1.2. Parkeren buiten de openbare weg
Beheer van de Brunfautparking (personeel, functioneel beheer, doorgeven van technische interventies)
Sinds 2 juli 2018: voorbereiding, coördinatie en toezicht van de overname van het beheer van de Brunfautparking door het ‘Logement Molenbeekois’ en ‘BePark’, officiële overname voorzien op 1 augustus 2018.
Opvolging van het gewestelijk dossier van parkeergeleiding (statische en dynamische bewegwijzering van de parking);

II.B.2. Andere
Opvolging van het gewestelijke initiatief voor het opzetten van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (GMP) doorgaans “Goodmove” genoemd (vergaderingen, advies)

- Advies met betrekking tot het gewestelijk plan voor duurzame ontwikkeling (GPDO)
- Update van het gemeentelijk bedrijfsvervoerplan (BVP): afwerking van de diagnose en van het actieplan, in het kader van de verplichte update. Indiening voor oedkeuring van het plan aan de Gemeenteraad;
- Beheer van het fietspark van de gemeente;
- Beheer van achtergelaten fietsen op het grondgebied van de gemeente;

- Opvolging van de PAVE, met de ondersteuning van het Gewest (Brussel Mobiliteit): bepalen van de preferentiële voetgangersroutes;
- Interventies in de nabijheid van de scholen;
- Vergaderingen in samenwerking met het Gewest voor interventies Hertogin van Brabantplein en de Birminghamstraat;
- Vergadering betreffende verbeteringen aan de aanleg van de schoolomgeving van de school La Plume (Delaunoystraat);
- Deelname aan vergaderingen van de Politie met betrekking tot de snelheidscontrole en de beperking tot toegang van vrachtwagens in de Leopold II tunnel;
- Deelname aan vergaderingen van samenwerking Gemeente-Politie;
- Deelname aan de vergadering met de bewoners van de Heyvaertwijk en de opvolging van de aanvragen aan het Gewest;
- Deelname aan de vergadering van de bewoners van de mede-eigendom Vandermaelen;
- Vraag aan het Gewest om het signalisatienetwerk B22 – B23 op alle kruispunten met verkeerslichten van Molenbeek te vervolledigen.

II. C. <u>Sensibilisatie en communicatie</u>

- Communicatie met betrekking tot de autoloze zondag: website van de gemeente, affiches, folders;
- Financiële ondersteuning van de activiteiten tijdens de autoloze zondag (Embarquement Immédiat – Circusschool);
- Uitlenen van de behendigheidspiste aan de Imelda-Basisschool en aan de vzw Gemeenschapscentrum Maritiem;
- Verschaffen van informatie betreffende de LEZ zone.

II. D. <u>Dagelijkse administratieve opvolging</u>

- administratieve opvolging van het algemeen aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;
- administratieve opvolging nodig voor het uitvoeren van de activiteiten van de dienst;
- beantwoorden van de verschillende interpellaties van de inwoners (per post, e-mail, telefoon, aan de loketten of in de bureaus). Meer dan een honderdtal schriftelijke aanvragen;
- antwoord op de interpellaties van de Gemeenteraadsleden;
- organisatie van informatie-uitwisseling in samenwerking met andere gemeentediensten (Personeel, Economaat, Gemeenschapswachten, Werkhuizen, Openbare Netheid, Infrastructuur en Duurzame Ontwikkeling, enz.), gewestelijke diensten en de Politie.
- Vertegenwoordiging bij de RCWV (Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer) en aan de werkgroepen Wegverkeer en verkeersveiligheid;
- Beheer van de afwijkingen voor de Autoloze zondag en voor het alternerend verkeer in geval van pieken van verontreiniging;

<u>II. E. Intern beheer van de dienst</u>

- vergaderingen met betrekking tot de werking en coördinatie van de dienst
- uitwerking en opvolging van het budget
- jaarlijks rapport
- personeelsaanwerving
- bepalen van het opleidingsplan van de dienst
- volgen van opleidingen door de leden van het personeel

C. DUURZAME ONTWIKKELING

C.1. PROJECTEN DUURZAME ONTWIKKELING

I. OPDRACHTEN :

De cel heeft de volgende opdrachten:

- voorstellen, ontwerpen, ontwikkelen en uitvoeren van projecten rond duurzame ontwikkeling en voornamelijk met betrekking tot het leefmilieu, in overeenstemming met de beginselen van de duurzame ontwikkeling
- zoeken naar financiële middelen (toelagen, subsidies, diverse vormen van financiële hulp, …) om die projecten uit te werken; het gemeentebestuur inschrijven in financiële programma's die opportuun en nuttig zijn voor het beleid rond duurzame ontwikkeling
- de gevoerde projecten opvolgen om er de goede ontwikkeling van te verzekeren; instaan voor de administratieve organisatie van die projecten (overeenkomsten, strategische oriëntatie, methodologie, verslaggeving, financieel verslag, opvolging en evaluatie)
- zoveel mogelijk - en waar opportuun - partnerschappen sluiten met gemeentelijke en gewestelijke verenigingsoperatoren en instellingen, om het transversale karakter van de gevoerde projecten te bevorderen; hierbij zorgen dat de partnerorganisaties en het middenveld zich het begrip en de strategie van de duurzame ontwikkeling eigen maken
- andere gemeentelijke diensten en/of operatoren begeleiden en adviseren wanneer zij hulp vragen aan de cel in het kader van een project dat verband houdt met duurzame ontwikkeling en, indien van toepassing en nodig, actief deelnemen aan het project
- samenwerken en/of de samenwerking en coördinatie stimuleren met andere gemeentelijke diensten die activiteiten en projecten rond duurzame ontwikkeling voeren, vooral bij infrastructuurprojecten

II. ACTIVITEITEN :

De cel ontwikkelde en/of droeg bij tot de ontwikkeling van de volgende projecten:

- WIM-Project "Wood In Molenbeek" (Co-create2016/InnovIris):
  Collaboratief project (partners: EcoRes, Energies & Ressources vzw, ULB, UCL) voor valorisatie van de materialen/afvalstoffen op het gemeentelijk grondgebied binnen een open werkplaats en co-creatief (living lab) voor hun transformatie in nieuwe goederen/voorwerpen. Het project begon in februari 2017 en gaat door tot eind 2019 - begin 2020.

- Agenda 21 Lokaal 2015 (subsidie Leefmilieu Brussel):
  Project van workshops van verzameling en transformatie voor de opwaardering en herkwalificatie van houtafval (in het kader van het WIM-project; zie hierboven). Opvolging en ontwikkeling van een dienstopdracht toevertrouwd aan Energies&Ressources vzw met het oog op de organisatie van activiteiten rond reïntegratie voor het publiek van lokale verenigingen en inwoners van de gemeente (in het kader van het WIM-project).

  Uitvoering en afwerking van de opdracht in juni 2018. De missie was gedeeltelijk gericht op het herstel van het voormalige autodepot gebruikt voor het project. Het andere deel was gericht op de organisatie van de eerste proefworkshops vóór de officiële opening van WIM-living lab in april 2018.

- Project agro-ecologisch Park van Zinneke – ZinTo:
  Beheer en onderhoud van het terrein (beheer en strijd tegen de massieven van de Japanse duizendknoop, verbetering van het regenwateropvangsysteem, onderhoud van de beplanting, technische reparaties, ...)

- Project ZinTo - GoodFood (vervolg) - ontwikkeling van de activiteiten van het agro-ecologisch park:
  Verkrijgen van de subsidie voor GoodFood (Leefmilieu Brussel). Opstarten van een missie voor de ontwikkeling van de site ZinTo in samenwerking met de vzw Atelier Groot Eiland. Het project beoogt de ontwikkeling van verschillende activiteiten, animatie en beheer van het terrein: bezoeken, kookworkshops, pedagogische animaties, ecotoerisme, evenementen van bedrijven, enz.

  Indiening van het aanvraagdossier tot verlenging van de subsidie voor het tweede jaar (driejaarlijks project).

- Project "Granenkiosk" (steunsubsidie lokale overheden – Leefmilieu Brussel/GoodFood) - 2de jaar:
  Partnerschap met de vzw Granenkiosk en de Stad Brussel; sensibiliseringsproject en mobiele opleiding (Brunfautwijk en omgeving) van kweektechnieken in de stad en specifiek op een kleine oppervlakte. Het project ging van start in mei en is verlengd tot november 2018. De vzw komt wekelijks in de Brunfautwijk met een bakfiets.

- Stadsbeleid - missie van begeleiding bij de ontwikkeling van burgermoestuinen:
  In het verlengde van het project Granenkiosk werd de vzw *Kiosque à Graines* uitgenodigd voor de verzekering van een opdracht van een ontwikkeling en begeleiding van 2 groepen van burgers; begeleiding van het Machtens Collectief (Beekkant) en het opzetten van een "Brunfaut collectief", een gebruikersgroep voor de groentetuin ZinTo (Bellevue).

- Pedagogische Tuin Toekomst (Toekomststraat 19):
  Administratief en technisch beheer (beheer van de gebruikers, inschrijvingen, overeenkomsten, beheer van technische toegangen en installaties, ...) activiteiten van behoud en onderhoud.
  In 2017, verwezenlijking van een nieuwe manier van tuinbeheer en -organisatie (meer nieuwe deelnemers, verhoging van teeltoppervlakten toegewezen aan gebruikers die meer willen telen).

- Samenwerking met en ondersteuning van de ontwikkeling van verschillende projecten:
  In partnerschap met andere gemeentelijke diensten en/of operatoren in de gemeente: project "workshops upcycling". DWC Zinneke; bijdrage aan het ontwerp van workshops met het oog op de uitvoering van het WIM-project (zie hierboven) aan het einde van het Co-create InnovIris-programma.

- Organisatie van workshops "Telen in de Stad" (Leefmilieu Brussel)
  Lokale coördinatie van de verschillende workshops over aan de stad aangepaste groenteteelttechnieken in het kader van het programma "Kweken in de Stad" voorgesteld door Leefmilieu Brussel. Er zijn vier workshops gepland voor Molenbeek (kweken op 1m2, basistechnieken moestuin, kweken op balkon, kweken in de keuken).

C.2. ECO - RAADGEVING

I. OPDRACHTEN :

- Beantwoorden van vragen en oplossen van diverse klachten van de bevolking, ondernemingen en verenigingen (afval, compost, recyclage van materialen, verpakkingen en chemisch afval, geuren, lawaai, klachten van buren, hondenuitwerpselen, zwerfkatten, duiven, aanvragen voor het plaatsen van nestkastjes voor valken, vergroening, …).
- Administratieve opvolging van dossiers in verband met leefmilieu, en van klachten.
- Organisatie en coördinatie van de "Week van de Boom" , met als doel kinderen en inwoners te sensibiliseren voor de eerbiediging van de natuur, met medewerking van de Plantsoendienst en de gemeentelijke scholen.

- Beheer van de aanvragen van compostvaten en wormcompostbakken, en ook organisatie van activiteiten rond composteren, bvb met het bewonerscomité “Molenbabbel”.
- Sensibilisering van schoolkinderen voor ecoconsumptie, afval sorteren en recycleren.
- Samenwerking met de Plantsoendienst voor het beheer van de groene ruimten.
- Opvolging van de toestand van de vijvers, vogels, vissen en insecten (wespen, bijen, eikenprocessierups, de Aziatische boktor, …) in openbare parken.
- Opvolging van de gemeentelijke inzamelplek voor groenafval, in samenwerking met het Agentschap Net Brussel.
- Samenwerking met de VZW’s “Chats Libres” en “Catrescue” voor het beheer van het probleem van de zwerfkatten, het steriliseren ervan en het opmaken van een overeenkomst met deze VZW’s. Opstelling van een charter voor het voeren van katten en aflevering van een toelatingskaart voor het voeren van zwerfkatten aan personen die het charter ondertekend hebben.
- Het starten en het opvolgen van de finaciele hulp aan de sterilisatie van huiskatten, genoemd “sterilisatiecheques”, met samenwerking van de VZW “Catrescue” en de dierenartsen.
- Beheer van de gemeentelijke Proxy Chimik en de nodige milieuvergunningen.
- Informatieverstrekking aan de bevolking, de scholen, de buurthuizen en de verenigingen over afval, recycleren, ecoconsumptie en composteren.
- Omkaderen van de selectieve inzameling van kurken.
- Samenwerking met de gemeentelijke diensten voor een beter milieubeheer in het Gemeentebestuur. Sensibilisatie rond sorteren en recycleren.
- Monsterneming en analyse van de grond van parken en gemeentescholen, in samenwerking met het Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie.
- Coördinatie op gemeentelijk vlak van het beheerproject van het Scheutbos, in samenwerking met het B.I.M. en de “Vrienden van het Scheutbos”
- Samenwerking met de VZW “Sentiers.be“ voor de oprichting van een voetpad die de scholen 11 verbind met de Nestelingstraat.
- Uitwerking en samenwerking met de verantwoordelijke water het dossier sollicitatie en het verkrijgen van een subsidie voor de renovatie van het pad of voetpad De Raedt tot Scheutbos en gefinancierd door het Gewest.
- Uitwerking en opvolging van het project voor de oprichting van een Natuurhuis en een kinderboerderij in het gemeentelijk gebouw, gelegen in de Ninoofsesteenweg 997, in het kader van de samenwerkingsakkoorden met Beliris
- Samenwerking met de Vereniging van de Stad en de Gemeenten en het B.I.M., in het kader van de acties rond “Duurzame Ontwikkeling”.
- Opvolging van de milieuwetgeving in het Belgisch Staatsblad.
- Opvolging en actualisering van een informatie- en documentatiecentrum voor leefmilieu, dat ter beschikking staat van de bevolking en het personeel.
- Opvolging van het Molenbeekse project “Agenda Iris 21”.
- Opmaak van een subsidiedossier voor de sterilisatie van zwerfkatten.
- Uitwerking van een reglement voor het verkrijgen van premies voor de bouw of renovatie van regenwaterbakken; verwerking van de premie-aanvragen.
- Beheer van de aanvragen voor subsidies voor verenigingen, ten gunste van projecten rond leefmilieu.
- Inlijsting en beheer van subsidies voor de scholen voor de collectieve moestuinen.
- Invoeren en omkaderen van het Gemeentelijke wedstrijd fleurige vensterbank, balkons, straten, terrassen en voortuinen.
- Coördinatie van het Offerfeest, met de volgende diensten: Openbare Reinheid, Inciviek Gedrag, Informatica, Gemeentekas, Mobiliteit, Hygiëne, Milieuvergunningen, Betwiste zaken, Politie, Gemeenschapswacht, de gemeentebesturen van Jette, Sint-Agatha-Berchem en Ganshoren, en regionale instanties : het FAVV, het B.I.M., het Agentschap Net Brussel, het Executief van de Moslims van België en het Rode Kruis.

II. ACTIVITEITEN :

- Klachtenbeheer: 100 per jaar
- Aanvragen van inlichtingen: 350 per jaar
- Composteervaten: 15 aanvragen per jaar
- Charter voor het voeden van katten en toelatingskaarten : 20 per jaar
- Coördinatie van de acties voor de sterilisatie van zwerfkatten: 140 tot 200 aanvragen per jaar
- Aanvraag van sterilisatiecheques voor de huiskatten : 20 aanvragen per maand
- Expertises inzake leefmilieu: 5 dossiers per jaar
- Beheer van de Proxy chimik: