

## **PROJECTOPROEP IN HET KADER VAN HET STADSVERNIEUWINGSCONTRACT « RONDON SIMONIS »**

### ***Presentatiedocument van de projectoproep en zijn modaliteiten***

#### **PRÉAMBULE**

Het stadsvernieuwingscontract n°6 « Rondom Simonis » is een programma, uitgevoerd door zowel gewestelijke of gemeentelijke publieke actoren, gericht op de revitalisering van een perimeter (opgenomen in de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH)) dat zich uitstrekt over de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de gemeente Koekelberg. De doelstellingen zijn om de omgeving en de levenskwaliteit van de bewoners van de betrokken perimeters te verbeteren. Ze zijn gebaseerd op een geïntegreerde actie die zowel huisvesting, openbare ruimte, milieu, gemeenschapsvoorzieningen en een brede waaier aan socio-economische en participatieve elementen combineert. Het SVC « Rondom Simonis » is ook verbonden met het Duurzaam Wijkcontract Zwarte Vijvers omdat hun perimeters elkaar overlappen.

In dit document worden het kader en de modaliteiten vastgesteld van de projectoproep voor 2024, alsook van toekomstige oproepen die tijdens de uitvoeringsfase (2022-2027) van het SVC-programma "Rondom Simonis" kunnen worden gelanceerd. Het doel van de oproep is om op basis van de prioritaire thema's (artikel 1.3) de socio-economische projecten te bepalen die in het SVC-programma "Rondom Simonis" zullen worden geïntegreerd en die financiële steun zullen ontvangen. Het bestaan van dit document geeft geen recht op toekenning van een subsidie. De gemeente Sint-Jans-Molenbeek behoudt zich het recht voor het in deze oproep voorziene budget geheel of gedeeltelijk niet toe te kennen.

U vindt de aanvraagformulieren en alle relevante documenten in de bijlagen. Het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling staat tot uw beschikking voor vragen of bijkomende informatie **op 02/412 36 15 of [otur@molenbeek.irisnet.be](mailto:otur@molenbeek.irisnet.be). Een eerst ontmoeting is verplicht met de coordinator Océane TUR bij de Wijkantenne (Tazieauxstraat, 47) op mandag namiddag' s.**

#### **1. CONTEXT EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPROEP**

##### **1.1 Acties op het gebied van de sociale samenhang en gemeenschapsleven**

De acties op het gebied van de sociale samenhang en gemeenschapsleven van het SVC « Rondom Simonis » omvatten :

- Gemeentelijke acties, zoals deze projectoproep (actie A.3), voor een totale begroting van 637.000,00 euros.

Intergemeentelijke acties zoals :

- Een gezamenlijk projectoproep van beide gemeenten, met een begroting van 290.160,00 euros, waarvan de details nog moeten worden vastgesteld.

- Het projet « Werzoekenden – territorium van SVC 6 » begeleid door de Mission Locale van Molenbeek en de Dienst Tewerkstelling van Koekelberg vzw, met een budget van 509.480,00 euros.

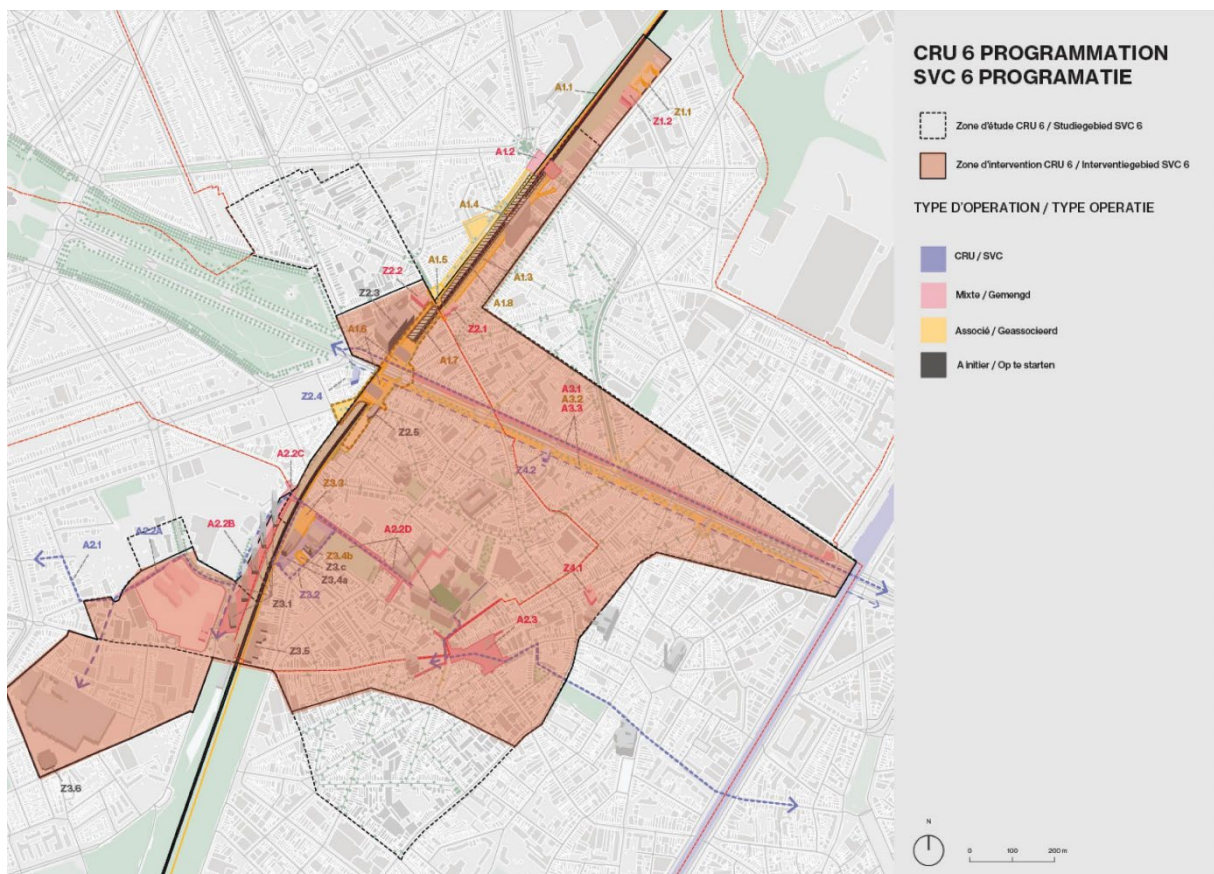
## 1.2 Perimeter en stedelijke operaties

Het doel van actie A.3 is de verenigingen binnen de perimeter te ondersteunen, de betrokkenheid van de bewoners te stimuleren, maar ook de stedelijke operaties van het SVC-programma "Rondom Simonis" stroomopwaarts te activeren en te verrijken.

Bijvoorbeeld, en op niet-limitatieve wijze : A2.2B vernieuwing van de open ruimte aan de voet van de Gandhi torens, Z4.2 creatie van een projectenhotel op de Leopold II-laan 184, enz.

Het SVC-programma is gebaseerd op drie assen : de spoorlijn L28, de Leopold II-laan, een parcours dat verschillende openbare ruimten met elkaar verbindt onder de naam "het groene schoolparcours" en rond vier zones : de zone Belgica, de zone Simonis, de zone Ossegheem - Victoria Park en ten slotte de zone van het historische centrum (Zwarte Vijvers).

Let op! Deze projectoproep geldt ALLEEN voor de regio Molenbeek.



## 1.3 Leidende thema's

Op basis van de diagnostische werkzaamheden voor de ontwikkeling van het programma, de in het veld of online uitgevoerde enquêtes, de bijeenkomsten met diensten en verenigingen en alle participatiemomenten zijn leidende thema's geselecteerd :

### 1. Verwezenlijking van de klimaatbewuste stad

- Initiatieven in verband met stadslandbouw en gezonde en duurzame voeding (moestuinen, workshops, collectieve keukens...)
- Projecten ter versterking van groene, blauwe en speelse netwerken.
- Initiatieven die bijdragen tot een ecologische transitie : repair café, milieu-educatie, collectief regenwaterbeheer, buurtcompost, low tech projecten...

### 2. Verbetering van het stedelijk weefsel voor actieve vervoerswijzen

- Initiatieven die de mobiliteitstransitie kunnen vergemakkelijken door het stimuleren van actieve vervoerswijzen : "fietspoolen" voor het woon-werkverkeer van kinderen naar school, schoolstraten, bakfiets delen, fietsinitiaties, fietsherstelpunten, een bibliotheek van tweedehands fietsen...
- Tijdelijke ontwikkelingen in de openbare ruimte met de ambitie om de sociale cohesie, de veiligheid van de straatgebruikers, de esthetiek van de rustgevende ruimtes... te verbeteren.

### 3. De grootstedelijke aantrekkingskracht vergroten en de lokale identiteiten versterken

- Lokale culturele en feestelijke initiatieven, die een regionale aantrekkingskracht kunnen hebben...
- Initiatieven voor de toe-eigening van de openbare ruimte: animatie en tijdelijke installaties met de ambitie om de toe-eigening ervan door minderheidsgroepen aan te moedigen, het creëren van momenten van ontmoeting en gezelligheid...
- Bewustmaking van de netheid van de openbare ruimte...

### 4. Stimuleren van een ondernemende omgeving

- Initiatieven van circulaire economie, hergebruik van afval...
- Opleidingsinitiatieven, initiatieven voor sociaal ondernemerschap, die tot doel hebben het zelfvertrouwen van jongeren te vergroten, de dynamiek van uitsluiting en leegstaande bezettingen te bestrijden, ...
- Initiatieven voor kennisuitwisseling, open workshops, co-constructie van duurzame of tijdelijke infrastructuren.

## **2. ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA**

- Het project moet plaatsvinden binnen de perimeter van het SVC "Rondom Simonis" (zie bijlage 1).
- De aanvrager moet de aanvraagprocedure hebben gevolgd.
- Aanvragen die niet aan de procedure voldoen, die onvolledig zijn, die niet de vereiste bijlagen bevatten of die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden als onontvankelijk beschouwd.
- Niet commercieel zijn / verstoken zijn van winstoogmerk.

- Alleen een projectleider onder de begunstigen van de financiering van de stadsvernieuwingscontracten (artikel 22 van de organieke ordonnantie stadsvernieuwing van 6 oktober 2016) kan van de subsidies genieten. In het geval van een groepering van verenigingen wordt één projectleider aangewezen als belangrijkste contactpersoon, die verantwoordelijk is voor de goede uitvoering van het project.
- Elke actie waarbij de geldende wetten en gemeentelijke verordeningen niet worden nageleefd, komt niet in aanmerking.
- Beantwoorden aan één of meer van de prioritaire thema's die in het basisdossier van de AHC zijn
- vastgesteld

### **3. SELECTIEPROCES EN TIJDSHEMA**

#### **Projecten Go**

duur : niet meer dan 2 jaren

Projectleider : bewoner (minstens 3), vzw of elke begunstigde van het SVC (punt B. Vademecum).

Maximale begroting : 15.000,00€

Formulier Go (Bijlage 2).

Er zij aan herinnerd dat deze bedragen maxima zijn. Het gaat er niet om automatisch het maximumbedrag aan te vragen, maar het gebruik van de subsidie via de voorlopige begroting te rechtvaardigen.

#### **1.1 Fasen**

##### Fase 1 :

Het Stadsvernieuwingscontract team zal elke maandag van 13.30 tot 16.30 uur beschikbaar zijn voor de duur van de oproep. Het is verplicht om het project te komen bespreken tijdens deze permanentie alvorens het aanvraagdossier in te dienen.

##### Fase 2 : onderzoek van de ingediende aanvragen en jury

Het team van het Stadsvernieuwingscontract onderzoekt de ontvangen kandidaturen en geeft een advies over de conformiteit ervan met de voorschriften, waarna het de ontvankelijke en volledige kandidaturen voor onderzoek naar de jury stuurt. De kandidaten zullen worden uitgenodigd om hun project aan de jury voor te stellen.

##### Fase 3 : besluit tot toekenning van de subsidie

Op basis van de in punt 4 van dit reglement vermelde selectiecriteria legt de jury een met redenen omkleed verslag voor aan het College van burgemeester en schepenen

betreffende de selectie van de winnaars. Het College neemt de uiteindelijke beslissing om de subsidie toe te kennen.

## 1.2 Calendrier

- Tot 25.11.2024 | Permanenties bij de wijkantenne
- 28.11.2024 | Lancering van de projectoproep
- 03.12.2024 | Jury
- December | Goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen
- Zodra de overeenkomst is ondertekend door de gemeente | Uitvoering van het project

De projectleider verbindt zich ertoe het project vóór het einde van de uitvoeringsperiode, d.w.z. maart 2027, te voltooien.

## 4. SELECTIECRITERIA

Kandidaten worden uitgenodigd om hun project mondeling te presenteren aan de juryleden. De logistieke details zullen te zijner tijd worden verstrekt.

Tussen elke presentatie is er een vraag- en antwoordsessie om ervoor te zorgen dat het project goed wordt begrepen.

I. Ontwikkeling van ten minste één van de prioritaire thema's van het project. /20

II. Realisme en relevantie van het project ten opzichte van de doelstellingen, het tijdschema en het budget. /20

III. Lokale verankering of capaciteit en relevantie van de initiatiefnemer om stevige partnerschappen aan te gaan met lokale actoren (verenigingen en/of inwoners van de wijk). /20

IV. Samenhang van het project met een SVC- stedelijke operatie of gevolgen voor de openbare ruimte van het gebied. /10

V. Ervaring van de projectleider met dit soort projecten. /10

VI. Inclusiviteit, rekening houdend met de heterogeniteit van het publiek en de genderdimensie in alle fasen van het project. /10

VII. Mogelijke duurzaamheid van het project (en/of bezinning op de effecten op middellange en lange termijn). /10

De criteria worden geteld op een totaal van 100 punten. Elke kandidaat wordt door de jury beoordeeld aan de hand van deze 7 criteria.

## 5. SAMENSTELLING VAN DE JURY

De jury bestaat uit de volgende leden :

- maximaal twee leden van het coördinatieteam van het SVC
- een vertegenwoordiger van de regionale overheid (Directie Stadsvernieuwings)
- een vertegenwoordiger van het kabinet van de burgemeester
- maximaal twee vertegenwoordigers van de vrijwilligerssector
- maximaal twee bewoners van het perimeter van het SVC

In geval van een belangenconflict van een jurylid met betrekking tot een project, mag de betrokkene niet aan de jury deelnemen.

Er is sprake van een belangenconflict wanneer :

- de betrokkene het van meet af aan verklaart ;
- de betrokkene zelf bij een project betrokken is ;
- de jury besluit dat er een belangenconflict is.

## **6. PROCEDURES VOOR DE BETALING VAN SUBSIDIES**

Voor de geselecteerde projecten wordt een overeenkomst gesloten met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek. Deze overeenkomst bepaalt de voorwaarden voor de toekenning, de controle en de betaling van de toegekende subsidie.

Het voorschot van 70% voor jaar N wordt betaald zodra de overeenkomst in werking treedt, op voorwaarde dat de uitvoering van het project in het lopende jaar begint. Daarna betaalt de gemeente jaarlijks een voorschot van 70% van het begrote bedrag.

Om het saldo van het vorige jaar te vereffenen, moet de begunstigde een activiteitenverslag en bewijsstukken bij de gemeente indienen. Het saldo van het vorige jaar is beperkt tot 30%.

De subsidiabele kosten zijn de kosten die worden vermeld in artikel G. van het Vademecum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als titel "Praktische gids voor maatschappelijke en economische heroplevingsacties en steun voor participatieve activiteiten (OSH art. 21, 5° en 6°)".

### **1.1 Bepalingen**

Werkingskosten: huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein bureaumaterieel, fotokopies, kosten voor onderaanneming , terugbetalingen van vrijwilligerswerk (Het vrijwilligerswerk is van nature uit een gratis handeling. Deze wordt nooit uitbetaald. Maar opdat deze voor iedereen toegankelijk zou blijven, heeft de wetgever de mogelijkheid van een vergoeding voorzien).

Communicatiekosten : afdrukken van affiches, folders, gebruik van auteursrechtelijk materieel of kunstwerken.

Investeringskosten : elke aankoop van materieel of meubilair : gereedschap, computer, elektronische apparatuur, printer, meubilair of materialen. De investeringskosten vertonen een duurzaam en een consistent karakter dat overeenstemt met materieel of meubilair dat na één jaar een substantiële restwaarde behoudt.

## **1.2 Uitgaven die in aanmerking komen**

Alle werkings-, communicatie- en investeringsuitgaven, rechtstreeks gebonden aan het initiatief, komen in aanmerking onder volgende voorwaarden :

Wat betreft :

### De kosten voor onderaanneming ;

Personeelskosten komen niet in aanmerking. Desalniettemin mogen de projectverantwoordelijken een beroep doen op externe dienstverleners waarbij de vaardigheden specifiek en nodig zijn bij de uitvoering van het initiatief.

De vereniging of de projectverantwoordelijke van het initiatief zal de absolute noodzaak van het beroepen op een externe dienstverlener moeten aantonen.

### De terugbetaling van vrijwilligerswerk ;

Personeelskosten komen niet in aanmerking. Desalniettemin komen de forfaitaire terugbetalingen van vrijwilligerswerk in aanmerking op voorwaarde dat het systeem van forfaitaire terugbetaling wordt gerespecteerd en is aanvaard in het kader van vrijwilligerswerk dat is geplafonneerd tot 41,48 EUR per dag en 1.659,29 EUR per jaar. De terugbetaling van vrijwilligerswerk kan bijgevolg binnen een redelijke maat aangevraagd worden in verhouding tot het initiatief, maar zal in functie van het project ter beoordeling van het adviescomité overgelaten worden.

### De werkingskosten :

De subsidie dient niet om de algemene werkingskosten van de vereniging te dekken. Zij dient niet om een vereniging structureel te financieren. De vereniging zal dienen aan te tonen dat zonder specifieke uitgaven waarop zij aanspraak maakt, het initiatief haar werkingskosten zou opleggen die zij normal gezien niet zou aangaan.

### De communicatiekosten :

Deze kosten zullen verrechtvaardigd dienen te worden binnen het kader van het initiatief. Geen enkele communicatie zal publiciteit mogen voeren voor een goed, een dienst of een persoon in het bijzonder, behalve ingeval van een financiële sponsor van het project.

### De investeringskosten :

Deze kosten komen enkel in aanmerking indien de vereniging of de fysieke persoon kan aantonen dat zonder deze uitgaven zij zich blootstelt aan kosten die zij anders niet zou aangaan binnen het kader van dit initiatief.

Voor uitgaven van meer dan 1.000 euro, die niet zouden zijn opgenomen in het oorspronkelijke projectblad, is voorafgaande schriftelijke toestemming van het Gewest vereist.

## **7. INDIENING VAN AANVRAGEN**

Om deel te nemen moeten de kandidaten hun aanvraag indienen met behulp van het bijgevoegde Go-formulier, uiterlijk op 28 november om 23:59 uur onder de vermelding : "Stadsvernieuwingscontract rond Simonis + naam van de projectleider" elektronisch in pdf-formaat naar [otur@molenbeek.irisnet.be](mailto:otur@molenbeek.irisnet.be) - de datum van de e-mail geldt als bewijs.

### Verplicht te verstrekken documenten

Het project zal bestaan uit de volgende documenten :

- formulier Go
- gecoördineerde geldende statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (in het geval van een VZW)

### Bijlagen

- Bijlage 1 : Kaart van de perimeter
- Bijlage 2 : Formulier GO
- Bijlage 3 : Vademecum - Praktische gids voor maatschappelijke en economische heroplevingsacties en steun voor participatieve activiteiten (OSH art. 21, 5° en 6°).