

Bijlage 2 - Overeenkomst voor de installatie van een groene gevel

Dit formulier moet, naar behoren ingevuld en ondertekend, worden teruggestuurd naar **de Dienst Duurzame Ontwikkeling, Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080 Sint-Jan Molenbeek** of per e-mail aan: **dd.do.1080@molenbeek.irisnet.be**

Tussen de ondergetekenden, aan de ene kant:

Gegevens van de aanvra(a)g(st)er :

NAAM, voornaam:

Adres:

Telefoon:

E-mail:

Rijksregisternr. (11 cijfers van het rijksregisternummer):

Ondernemingsnummer (10 cijfers - voorheen btw-nummer, gewijzigd in OXXX.XXX.XXX)
.....

Contactgegevens van de eigenaar(s) van het onroerend goed (indien verschillend van de aanvrager):

NAAM, voornaam:

Adres:

Telefoon:

E-mail :

Rijksregisternr. (11 cijfers van het rijksregisternummer):

Ondernemingsnummer (10 cijfers - voorheen btw-nummer, gewijzigd in OXXX.XXX.XXX)
.....

De aanvrager die niet de eigenaar van het gebouw is, moet een attest van de eigenaar of van de algemene vergadering van mede-eigenaars overleggen dat hem machtigt in zijn naam op te treden.

En anderzijds: de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, hierna "de Gemeente" genoemd.

Het is als volgt overeengekomen:

1. Het verzoek heeft betrekking op het hieronder beschreven gebouw, dat noodzakelijkerwijs gelegen is op het grondgebied van de gemeente, en waarvan hij verklaart eigenaar - huurder - andere te zijn (.....)

Adres van de installatie:
in 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

2. De aanvrager verzoekt de diensten van de Gemeente (Duurzame ontwikkeling, Bestrating) om te voorzien in:

Aantal plantkuil(en):

Grootte van de plantkuil(en):x(cm) (max: 30 x30 cm)

aan de voet van de gevel van de in punt 1 van deze overeenkomst genoemde woning, op de stoep, met het oog op de **aanplanting van de volgende plant(en)** (geef nadere bijzonderheden over uw project, voeg zo nodig een schema of een foto bij):

.....
.....
.....
.....

3. De gemeente voert gratis volgende werkzaamheden uit:

- Wegnemen van de tegels van de stoep op de tussen de partijen overeengekomen plaats op een oppervlak van maximaal 30x30 cm.
- Plaatsing van een 5 tot 10 cm hoge betonnen stoeprand (van de grond af), om de put van de stoep te scheiden;
- De Gemeente kan op geen enkel moment aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die aan de woning wordt veroorzaakt door de aanwezigheid van de kuil en/of de plant.

4. De aanvrager is verantwoordelijk voor volgende werken:

- Plaatsing van een anti-wortel- en anti-vochtzeildoek tegen de gevel;
- Aangebrenge van verbeterde potgrond, om de plant de gelegenheid te geven zich te vestigen;
- Aankoop van klimplanten en substraat ;
- Het op het juiste moment planten van de (van tevoren gekozen) planten;
- Bevestiging van een steun ter verankering van de klimplanten (kabels met spanners), die de gevel met niet meer dan 12 cm overschrijdt, bevestigd door middel van haken die in de voegen van het metselwerk zijn aangebracht; de aanschaf van deze benodigdheden is voor rekening van de aanvrager.
- Onderhoud, d.w.z. :
 - De beplanting zo veel water geven als nodig is
 - Het verzamelen van dode bladeren en groenafval van de aanplantingen om de bestrating, in de buurt van het project, in een permanent schone staat te houden
 - De planten regelmatig snoeien om belemmering van het voetgangersverkeer te voorkomen
 - De ontwikkeling van de klimplanten in goede banen leiden.

5. De aanvrager erkent dat elke niet-onderhouden kuil door de gemeente zal worden opgevuld, op kosten van de aanvrager.

De eigenaar(s) of huurder(s) zijn niet gemachtigd om wegwerkzaamheden uit te voeren. Indien zij het gebruik van de plantkuil wensen stop te zetten, moeten zij de Gemeentelijke dienst Wegenwerken hiervan in kennis stellen via het e-mailadres pavage.1080@molenbeek.irisnet.be. De gemeentediensten zullen de kuil zo snel mogelijk opnieuw betegelen. De stoepranden zullen op hun plaats worden gelaten voor eventueel hergebruik op een later tijdstip. De gemeentediensten zijn niet verantwoordelijk voor het verwijderen van de nog aanwezige plant of plantenresten.

6. De aanvrager verklaart dat, naar zijn beste weten, het onroerend goed waarvoor de aanvraag wordt ingediend, geen bijzonderheden vertoont die een dergelijke interventie zouden verbieden.

Zo ja, dan maakt hij de volgende opmerkingen:

.....
.....
.....
.....

7. De Gemeente verbindt zich ertoe de werkzaamheden uit te voeren volgens de regels van het vak. Voor de uitvoering van alle bepalingen van de onderhavige overeenkomst heeft zij echter slechts een middelenverbintenis.

De aanvrager erkent dat hij op de hoogte is gebracht van de mogelijke gevolgen van het gebruik van elk van de gebruikte methoden en in het bijzonder van bepaalde onvermijdelijke gevolgen van het uitvoeren van werkzaamheden volgens de regels van het vak. Om deze verschillende redenen ziet verzoeker uitdrukkelijk af van elk verhaal tegen de Gemeente. Hij staat borg voor de Gemeente in geval van aanspraken van derden. De aanvrager is als enige verantwoordelijk voor alle vormen van verhaal door derden, behalve in geval van fraude of grove nalatigheid die aan de Gemeente kan worden toegeschreven.

8. Elk geschil met betrekking tot zowel de interpretatie als de uitvoering van de huidige overeenkomst behoort tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

9. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) garandeert de veiligheid (integriteit en vertrouwelijkheid) van uw persoonsgegevens. De verwerking van uw persoonsgegevens is beperkt tot deze partnerovereenkomst. Ze worden vertrouwelijk behandeld en worden enkel gebruikt voor contactdoeleinden.

Opgemaakt te Sint-Jans-Molenbeek, op/...../20.....in twee exemplaren, waarbij elke partij verklaart dat zij haar eigen exemplaar heeft gekregen.

Handtekening(en), voorafgegaan door NAAM + voornaam + de woorden gelezen en goedgekeurd.

De aanvrager,

De eigenaar,

In opdracht:

Voor de Burgemeester

De Adjunct-secretaris

De afgevaardigde Schepen van Milieu

Gilbert Hildgen

Abdellah Achaoui