

FORMULIER GO**Stadsvernieuwingscontract 6****« Random Simonis »****Sint-Jans-Molenbeek****Naam van het project :****A. Drager van het project****1. Identificatie van de projectdrager**

Naam :

Rechtsvorm (indien toepasselijk) :

Oprichtingsdatum :

Adres :

Website:

Bankrekeningnummer:

Contactpersoon :

- Naam, voornaam:
- Tel.:
- E-mail:

Kennis van de perimeter waarop het SVC betrekking heeft en van de naaste omgeving (leg uit):

Nuttige ervaring:

2. Partners

Naam	Rol	Personeel dat ter beschikking wordt gesteld (in VTE)	Financiële bijdrage (in €)
<i>Bijvoorbeeld: Netwerk Wonen</i>	<i>Adviseurs ter beschikking stellen</i>	<i>2</i>	<i>0</i>

<i>Bv :</i>	<i>Bewonerscomité</i>	<i>Steun van vrijwilligers (enkele uren)</i>	<i>500€</i>

B. Uitwerking van het project

1. Korte beschrijving van het project

Stel bondig (hoogstens 1500 tekens) de algemene of terugkerende elementen van uw project.

2. Context en doelstellingen

- Wat is de context van het project? Welke problematiek ligt eventueel aan de oorsprong?
- Wil project een bestaand project versterken? **Ja/Neen**
 - i. Zo ja, kunt u dat project beschrijven?
 - ii. Bestaan er documenten met betrekking tot dat project? Voeg deze dan toe als bijlage.
- Wat zijn de doelstellingen van uw project?

3. Doelgroep:

Beschrijf de doelgroep van uw project (leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, maatschappelijke situatie ...) en het verwachte aantal deelnemers.

- Wat gaat u ondernemen om de doelgroep te bereiken? *(Bijvoorbeeld: als uw project zich richt op bejaarden/jongeren/kinderen ..., hoe wilt u deze doelgroep dan bereiken?)*
- Als u een inclusieve aanpak nastreeft (gender, handicap, etnische of culturele achtergrond ...) : hoe wil u dit bereiken? *(Bijvoorbeeld: als uw project een gendergerelateerd doel vooropstelt, beschrijf hoe u meisjes/vrouwen wil bereiken ...)*

4. Banden met het SVC-programma

4.1 Leidende thema's

Past uw project in een van de leidende thema's van het SVC? En welke?

- ☐ Verwezenlijking van de klimaatbewuste stad
- ☐ Verbetering van het stedelijk weefsel voor actieve vervoerswijzen
- ☐ De grootstedelijke aantrekkingskracht vergroten en de lokale identiteiten versterken
- ☐ Stimuleren van het ondernemingsklimaat

4.2 Operaties van het SVC

Heeft uw project een link met een van de stedelijke operaties van het SVC of met de openbare ruimte van de perimeter en leg uit hoe?

5. Resultaten en evaluatie

5.1 Indicatoren

Bepaal welke indicatoren u wil gebruiken om uw project te evalueren. U zal deze indicatoren moeten gebruiken in de verslagen over uw project.

Indicator	Vooropgesteld resultaat
<i>Bv. aantal workshops</i>	<i>5 workshops per jaar</i>
<i>Bv. inschrijvingsgraad workshops</i>	<i>100 %</i>
<i>Bv. aantal tewerkgestelde personen</i>	<i>10</i>
<i>Bv. tevredenheidsgraad van de deelnemers</i>	<i>90 %</i>

5.2 Verwachte impact

Welke veranderingen verwacht u op lange termijn binnen de SVC-perimeter dankzij de implementatie van uw project ?

C. Planning van het project

1. Timing

Geef de begin- en einddatum alsook de totale duur van het project.

Begin	Einde
<i>Voer de datum in</i>	<i>Voer de datum in</i>

2. Locatie

Vermeld de locatie van de activiteiten en het bereik van het project

3. Stappenplan

Jaar	Beschrijving	Doel	Frequentie
<i>Bijvoorbeeld:</i> <i>jaar 1</i> <i>jan. - apr.</i>	<i>Lokaal zoeken</i>	<i>Locatie voor het project</i>	<i>Indien van toepassing</i>

D. Middelen

1. Huidige middelen voor uw project

Financiële middelen	
Personeel (in VTE)	
Lokalen	

Beschikt u over andere financieringsbronnen? Zo ja, welke zijn dit?

2. Bijkomende noden

Wat zijn uw bijkomende noden (per jaar), waarvoor u een subsidie van het DWC aanvraagt?

Begrotingspost	Jaar 1	Jaar 2	Totaal
Materiaal & investeringen*	€	€	€
<i>Vermeld investeringen en de aankoop van materiaal, alsook wat deze kosten.</i>			
Werking	€	€	€
<i>Som de voornaamste werkingskosten op.</i>			
TOTAAL	€	€	€

* Alle investeringen worden vooraf ter goedkeuring aan het Gewest voorgelegd.

E. Voortzetting van het project

- Overweegt u om uw project na afloop van het Stadsvernieuwingscontract voort te zetten?
- Zo ja, welke stappen wil u ondernemen u om uw project duurzaam te verankeren?

F. Checklist en handtekening

De projectdrager moet ervoor zorgen dat :

- ☐ Uiterlijk 13/02/2023 om 23u59 dient een elektronische versie van het volledige kandidatuurdossier gestuurd te worden naar de gemeentelijke administraties.
- ☐ Het dossier ondertekend wordt door de projectdrager.
- ☐ Het project beantwoordt aan de in de SHO vastgelegde criteria om in aanmerking te komen.
- ☐ Alle partners die betrokken zijn bij het project en die een financiële inbreng leveren vermeld staan in het kandidatuurdossier.

Door dit kandidatuurdossier te ondertekenen, verbindt de projectdrager zich ertoe :

- zijn financieel beheer zodanig te organiseren dat de uitgaven en ontvangsten die gepaard gaan met het gesubsidieerde project duidelijk bepaald zijn;
- zich te schikken naar de gewestelijke regels in verband met de controle op de subsidies (de organieke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (Staatsblad van 23/03/2006));
- zich te schikken naar de bepalingen van de SHO en de besluiten daarvan;
- zich te schikken naar het verbod op dubbele betoelaging.

7.5 Handtekening van de projectdrager

Wettelijke vertegenwoordiger(s)

Datum en plaats