

GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK



HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE OUDERRAAD (deelraad van de schoolraad) BINNEN HET NEDERLANDSTALIG GEMEENTELIJK ONDERWIJS GOEDGEKEURD BIJ BESLISSING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 25 FEBRUARI 2013

BEKENDGEMAAKT DOOR AANPLAKKING OP 7 MAART 2013

HOOFDSTUK 1: SAMENSTELLING VAN DE OUDERRAAD

Artikel 1

In de ouderraad zetelen de vertegenwoordigers van de ouders

Bij de oprichting bedraagt het aantal mandaten maximum twintig en minimum drie ouders.

Bij de vernieuwing van de ouderraad bedraagt het aantal mandaten maximum twintig en minimum drie ouders.

Artikel 2

De leden van de ouderraad worden aangeduid via een verkiezingsprocedure conform het door het schoolbestuur uitgevaardigde verkiezingsreglement van de ouderraad.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim maar niet verplicht.

Artikel 3

De directeur woont de vergaderingen van de ouderraad van rechtswege bij met raadgevende stem.

Artikel 4

Op verzoek van de ouderraad kan de schepen van onderwijs of zijn afgevaardigde de vergaderingen van de ouderraad met raadgevende stem bijwonen.

HOOFDSTUK 2: VOORWAARDEN TOT LIDMAATSCHAP EN ONVERENIGBAARHEDEN

Artikel 5

ALGEMEEN

Algemene voorwaarden tot lidmaatschap zijn:

**het pedagogisch project formeel onderschrijven;
geen lid zijn van een schoolbestuur, schoolraad, of oudervereniging van een school van een ander net.**

Artikel 6

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging ouders in de ouderraad:

**ouder(voogd,pleegvoogd) zijn van minstens één regelmatig ingeschreven leerling;
zich kandidaat stellen en verkozen zijn (zie verkiezingsreglement);
geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling;
geen personeelslid zijn van de onderwijsinstelling.**

HOOFDSTUK 3: DUUR VAN HET MANDAAT

Artikel 7

De duur van het mandaat van de vertegenwoordigers ouderraad is beperkt tot maximaal vier jaar of de resterende duur van het mandaat, en is hernieuwbaar.

Artikel 8

Aan het mandaat in de ouderraad komt een einde wanneer het lid:

**niet opnieuw wordt verkozen;
niet langer ouder, voogd of pleegvoogd is van een regelmatig leerling;
ontslag neemt;
het pedagogisch project van de onderwijsinstelling niet langer onderschrijft;
in een toestand van onverenigbaarheid komt zoals bepaald in de artikelen 6 en 7.**

HOOFDSTUK 4: PROCEDURE VAN PLAATSVERVANGING BINNEN HET MANDAAT

Artikel 9

Ingeval er vroegtijdig een einde komt aan het mandaat van een ouder in de ouderraad dan wordt dit voleindigd door een plaatsvervanger.

Dit is een eerstvolgende niet als effectief lid verkozen kandidaat met het grootste aantal stemmen. Deze persoon beëindigt het mandaat van zijn voorganger.

Artikel 10

Wanneer er geen plaatsvervangers meer beschikbaar zijn, kan de ouderraad verzoeken een tussentijdse verkiezing te houden voor de desbetreffende ouderraad, conform de verkiezingsreglementen. Dit is echter geen verplichting, tenzij het minimumaantal van drie ouders in de ouderraad in het gedrang komt.

HOOFDSTUK 5: PRAKTISCHE WERKING VAN DE OUDERRAAD

Artikel 11

DE VOORZITTER

De ouderraad duidt de voorzitter van de raad aan.

De voorzitter kan buiten de leden van de raad worden aangeduid, in welk geval hij niet stemgerechtigd is. De directeur noch een lid van een schoolbestuur kunnen als voorzitter worden aangeduid.

De voorzitter wordt aangeduid bij consensus of, indien geen consensus kan worden bereikt, bij gewone meerderheid.

Redenen voor beëindigen van het voorzitterschap

lid zijn van een schoolraad, schoolbestuur of oudervereniging van een ander net;

vrijwillig ontslag als voorzitter;

Bij onvoorzienbare afwezigheid van de voorzitter op een bijeenkomst van de schoolraad wordt het oudste aanwezige lid als waarnemend voorzitter aangeduid.

Specifieke taken van de voorzitter:

De voorzitter nodigt de leden schriftelijk uit.

De voorzitter stelt de dagorde op.

De voorzitter leidt de debatten en handhaaft de orde in de vergadering.

De voorzitter opent en sluit de vergadering.

De voorzitter staat (in samenwerking met de secretaris) in voor het opzoeken verzamelen van de nodige documenten ter voorbereiding van de respectievelijke agendapunten.

De voorzitter richt de vraag om informatie aan het schoolbestuur.

De voorzitter leidt de beraadslagingen.

De voorzitter meldt de adviezen en standpunten via het secretariaat van de ouderraad aan de schoolraad.

Artikel 12

SECRETARIAAT

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratieve beheer van de werking van de ouderraad.

De secretaris wordt binnen of buiten de raad aangeduid bij wijze van consensus. Bij afwezigheid wordt een plaatsvervanger aangeduid.

Specifieke taken van de secretaris:

De secretaris stelt de notulen van de vergadering op en maakt het verslag binnen de tien werkdagen over aan de leden van de ouderraad. Het verslag wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

De secretaris staat in voor de praktische verwerking van alle briefwisseling bestemd voor de ouderraad. De briefwisseling uitgaande van de ouderraad wordt altijd ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De secretaris beheert het archief van de ouderraad

De ouderraad kan voor infrastructurale en administratieve ondersteuning een beroep doen op het schoolbestuur.

Artikel 13

ALGEMENE WERKAFSPRAKEN

§ 1 Wijze van bijeenroeping

De ouderraad wordt door de voorzitter bijeengeroepen bij wijze van schriftelijke uitnodiging met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. Eventuele informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste tien werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden, uitgezonderd bij hoogdringendheid.

§ 2

Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van de samenkomst wordt na overleg binnen de ouderraad vastgelegd. Er wordt niet vergaderd tijdens de lesuren.

§ 3

De voorzitter roept de ouderraad bijeen op schriftelijk verzoek van ten minste twee ouders, uiterlijk tien werkdagen na het verzoek.

§ 4 De agenda

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden van de ouderraad kunnen ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de agenda toevoegen.

De uitnodiging en de agenda worden ter informatie overgemaakt aan:

De leden van de ouderraad;

De schepen van onderwijs of zijn afgevaardigde;

De directeur;

§ 5 Besluitvorming

De ouderraad kan slechts rechtsgeldig beraadslagen indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt de datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

In principe wordt bij wijze van consensus een standpunt ingenomen.

Indien er geen consensus kan worden bereikt, beslist de ouderraad bij gewone meerderheid.

De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§6 Mededeling van de verslagen van de ouderraad

Het goedgekeurde verslag, met daarin de adviezen en standpunten van de ouderraad, wordt binnen de vijf werkdagen volgend op de vergadering schriftelijk meegedeeld aan:

- De leden van de ouderraad;**
- Het schoolbestuur;**
- De directeur;**

Artikel 14.§ 1

BEVOEGDHEDEN EN BEVOEGDHEIDSMATERIES

De wijze waarop de onderstaande bevoegdheden worden uitgeoefend, wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen het schoolbestuur en de ouderraad.

De ouderraad heeft:

1. OVERLEGBEVOEGDHEID

De ouderraad kan overleggen over alle aangelegenheden waarover de schoolraad advies- of overlegbevoegdheid heeft.

2. ADVIESBEVOEGDHEID

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de schoolraad over alle aangelegenheden waarover de schoolraad advies- of overlegbevoegdheid heeft.

De ouderraad kan enkel advies op eigen initiatief uitbrengen en dit rechtstreeks aan de inrichtende macht richten voor zover het buiten de bevoegdheid van de schoolraad valt en het enkel betrekking heeft op respectievelijk personeel, leerlingen of ouders.

3. RECHT OP INLICHTINGEN, OP INFORMATIE EN RECHT OP INZAGE VAN DOCUMENTEN

De leden van de ouderraad hebben in functie van de uitoefening van hun advies- en overlegbevoegdheden, recht op inlichtingen, op informatie en recht op inzage van documenten.

De leden van de ouderraad oefenen deze rechten uit via hun vertegenwoordigers in de schoolraad.

Dit betekent dat als zij hun adviesbevoegdheid willen uitoefenen en hiervoor meer informatie wensen te bekomen of inzage willen krijgen in documenten zij enkel via de leden van de schoolraad een dergelijke vraag aan het schoolbestuur (inrichtende macht) kunnen richten.

Dit recht op informatie of recht op inzage kan én moet niet worden uitgeoefend ten aanzien van :

1° vragen die kennelijk onredelijk zijn;

2° aanvragen met betrekking tot documenten die niet af of onvolledig zijn;

3° gegevens die krachtens een decreet of wet onder de geheimhoudingsverplichting vallen;

4° informatie van persoonlijke aard tenzij betrokkene ermee akkoord gaat;

5° documenten met betrekking tot een strafsanctie, een administratieve sanctie of een tuchtmaatregel;

6° documenten die gegevens bevatten die door derden werden verstrekt onder het beding dat ze vertrouwelijk blijven.

Artikel 14 § 2

De door de ouderraad uitgeoefende advies- en overlegrechten hebben geen betrekking op de arbeidsvoorwaarden waarover het lokaal comité zich uitspreekt.

Artikel 14 § 3

De ouderraad is niet bevoegd om individuele dossiers te behandelen.

Artikel 15

COMMUNICATIE EN INFORMATIE

De ouderraad informeert de ouders over de standpunten die worden verdedigd en de principes die bij de uitoefening van haar functies worden gehanteerd via schriftelijke berichtgeving.

Artikel 16

GESCHILLEN

Tijdens de besluitvormingsprocedures over aangelegenheden waarover een advies gegeven werd of een overleg gepleegd werd, kan een bemiddelingscommissie op vraag van hetzij het schoolbestuur hetzij de ouderraad optreden.

Een bemiddelingscommissie is samengesteld uit drie personen. Het schoolbestuur en de ouderraad duiden elk één persoon aan. Deze twee personen kiezen de derde persoon, die optreedt als voorzitter.

In voorkomend geval wordt de termijn van 21 dagen waarbinnen een advies kan worden gegeven, geschorst tijdens de bemiddelingsprocedure.

Artikel 17

KLACHTEN

Klachten inzake de niet-naleving van de bepalingen omtrent de bevoegdheden en de besluitvormingsprocedures kunnen door de ouderraad en iedere belanghebbende worden ingediend bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

Artikel 18

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn in het huishoudelijk reglement beslist de voorzitter na overleg met de ouderraad.

HOOFDSTUK 6: AFVAARDIGING VAN LEDEN VAN DE OUDERRAAD IN DE GELEDING OUDERS VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 19

Van de ouderraad worden 3 ouders afgevaardigd in de geleding van de ouders van de schoolraad.

Deze drie afgevaardigden worden gekozen bij consensus of, indien geen consensus kan worden bereikt, bij gewone meerderheid.