

GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK

REGLEMENT BETREFFENDE DE PRAKTISCHE MODALITEITEN VOOR DE TOELATING EN HET TIJDELIJKE VERBLIJF EVENALS DE OVEREENKOMSTEN VAN TIJDELIJKE TER BESCHIKKING STELLING VAN EEN NOODWONING – SOCIAAL HOTEL

De Gemeenteraad heeft besloten,

Artikel 1:

om de doelstelling van het Sociaal hotel goed te keuren, namelijk : de tijdelijke terbeschikkingstelling van een vervangingswoning aan de slachtoffers van rampen;

Artikel 2:

om als voorwaarde van toegang tot het Sociaal hotel te stellen dat men zijn hoofdwoning heeft verloren, voor zover dit verlies zich plotseling voordoet, niet te voorzien was, en een gevaar vormt voor de veiligheid van de personen;

Artikel 3:

om het profiel goed te keuren van de ondergebrachte personen : in Sint-Jans-Molenbeek wonen, in orde zijn wat betreft het verblijf, en meerderjarig zijn;

Artikel 4:

om bij het beheer van de noodsituaties de beslissingen inzake toelating en toegang tot de woningen van het Sociaal hotel uitsluitend toe te vertrouwen aan het gespecialiseerd gemeentepersoneel, namelijk van het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties en van de Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp;

Artikel 5:

om de procedure van toelating goed te keuren, namelijk :

1. Het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties en de Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp, gemeentelijke diensten die verantwoordelijk zijn voor de toelatingen in het kader van hun respectieve opdrachten - ontvangen personen en beslissen over opvang in het Sociaal hotel, over het type van woning en de duur van de huisvesting.
2. De beheerder van het Sociaal hotel of de referentietussenpersoon (indien midden in de nacht of tijdens het week-end) vult de overeenkomst en de inventaris van het materiaal die ter beschikking wordt gesteld van de gebruiker in, ondertekent mede de documenten en het

reglement van inwendige orde, en verstrekt de badges en de codes voor toegang tot de woning.

3. De verlengingen van een overeenkomst voor noodopvang, voortzettingen van een verlenging wegens een project, of de beëindigingen van een overeenkomst worden tot stand gebracht na overleg tussen de werknemers van het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties, de Gemeentelijke Dienst voor Slachtofferhulp en de dienst Transit, hetzij door twee of drie personen, waaronder de referentietussenpersoon;

Artikel 6:

om de opvangduur beperkt tot maximum 5 dagen, die eenmalig kan worden verlengd, goed te keuren, alsook de mogelijkheid van verlenging met maximum 3 maanden voor realisatie van het project inzake herhuisvesting van de persoon;

Artikel 7:

om het dag-/nachttarief per persoon goed te keuren, dat vastgesteld is op 11,00 euro voor terbeschikkingstelling van de woning, en op 4,00 euro per persoon (waarmee de terbeschikkingstelling van de woning/kamer wordt gedekt, het verbruik van elektriciteit, water en verwarming, en de beheerskosten, zoals de reiniging van de gemeenschappelijke delen en de woningen, de lakens en ander uitgeleend materiaal, alsook de verzekeringen);

Waarborg voor de toegangsbadge: 20,00 euro terug te geven aan de bewoner bij het verlaten van het Sociaal Hotel (gewijz. GR 25/02/2010).

Artikel 8:

om de type-ontwerpovereenkomsten van tijdelijke terbeschikkingstelling van een noodwoning bij het Sociaal hotel voor noodopvang goed te keuren, alsmede het ontwerp van het reglement van inwendige orde.

GOEDGEKEURD DOOR DE GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN

18 JUNI 2009.

**WIJZIGING GOEDGEKEURD DOOR DE GEMEENTERAAD IN ZIJN ZITTING VAN
25 FEBRUARI 2010.**

BEKENDGEMAAKT DOOR AANPLAKKING

OP 29 MAART 2010.

BIJLAGE BIJ DE BERAADSLAGING VAN DE GEMEENTERAAD
VAN 18 JUNI 2009.

OVEREENKOMST VOOR DE TIJDELIJKE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN EEN
NOODWONING VAN HET SOCIAAL HOTEL

GOSSELIESSTRAAT 10

TE 1080 SINT-JANS-MOLENBEEK

Welkom in de transitwoningen van de gemeente Molenbeek.

De transitwoningen werden geïnstalleerd om kortstondig personen en gezinnen op te vangen die het slachtoffer geworden zijn van rampen of plotse en onvoorziene gebeurtenissen.

- Via deze opvang wil men u tijd en ruimte bieden om opnieuw orde te scheppen in hun situatie en over te stappen naar een oplossing of project inzake herhuisvesting.
- Het verblijf is per definitie beperkt tot het strikt noodzakelijke om zich te organiseren, zodat men het hoofd kan bieden aan onvoorziene omstandigheden. De duur van het verblijf is moduleerbaar, op basis van het project van de persoon in kwestie.

1. Doelstelling van de overeenkomst

- Met deze overeenkomst worden de verbintenissen geformaliseerd, en worden de voorwaarden van opvang bepaald: duur, betalingen, plaatsbeschrijving, verplichtingen inzake presentatie.
- **De overeenkomst voor noodopvang** heeft ten doel u gedurende de periode na de crisis op te vangen en het project inzake herhuisvesting vast te leggen.
- Als bijlage : het reglement van inwendige orde

2. De partijen

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door de «Gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp» en het «Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties», met delegatie van tekenbevoegdheid, goedgekeurd in de zitting van het college van voor de werknemers :

Naam van de referentiepersoon

Dienst

enerzijds,

en

de Heer, Mevrouw

- Naam en voornaam
- Adres
- Telefoon

de bewoner(s) anderzijds,

zijn overeengekomen hetgeen volgt

3. Gebruik van de woning

- **De duur van het verblijf wordt vastgesteld op ... (max. 5 dagen), van (datum) tot (datum) inbegrepen.**

- De terbeschikkingstelling van de woning wordt toegekend aan
De Heer (naam en voornaam) en Mevrouw, (naam en voornaam)

en (naam en voornaam, verwantschap)

... .. (naam en voornaam, verwantschap)

... .. (naam en voornaam, verwantschap)

hetzij (aantal) personen.

De ter beschikking gestelde woning : de (code).

- Iedere kortstondige afwezigheid moet aan de beheerder worden aangekondigd, met als risico dat deze wordt beschouwd als een definitieve herhuisvesting, terwijl iedere persoon die niet echt de woning bewoont, zal worden beschouwd als iemand die de overeenkomst heeft ontbonden. In deze gevallen wordt de woning beschouwd als zijnde niet bewoond, en beschikbaar voor nieuwe bewoning, terwijl eventuele persoonlijke goederen in bewaring zullen worden gegeven.
- Op het adres van het Sociaal hotel is geen enkele domiciliëring toegestaan.

4. Betaling

- De bewoner betaalt een dagelijkse bijdrage. Deze bedraagt **11 euro, hetgeen overeenkomt met de terbeschikkingstelling van de woning + 4 euro per persoon**, hetgeen overeenstemt met **de lasten** (water, gas voor verwarming en elektriciteit) en met de verstrekte **diensten** (verzekeringen, uitrusting en ter beschikking gesteld materiaal, onderhoud van de gemeenschappelijke delen).
- De vergoeding wordt dagelijks en vooraf betaald, op de bankrekening van het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek : 001-2031200-96, met de vermelding «Sociaal hotel en naam van de bewoner», of aan de gemeentekas, Graaf van Vlaanderenstraat 20, op de 1ste verdieping.
Tel. : 02 412 36 45 - 02 412 36 46 - fax 02 412 36 59 -

openingsuren voor het publiek : van 7:45 uur tot 12:00 uur, en van 13:00 uur tot 16:00 uur

5. De verplichtingen

1. De persoon die noodopvang krijgt, meldt zich aan op de eerste werkdag
 - op om uur (datum van de afspraak)
 - bij de persoon die hem hiervoor de toestemming heeft gegeven, of bij de referentiepersoon : (naam en voornaam)
 - van de dienst (naam en adres van de dienst)
 - adres te Sint-Jans-Molenbeek

teneinde zijn toestand, en zijn definitief project inzake herhuisvesting te evalueren.

2. De bewoner stelt de referentiepersoon of beheerder onmiddellijk in kennis van een transit, van iedere wijziging in zijn toestand.
3. De bewoner moet voorzien hebben in een project voor zijn herhuisvesting. Hij wordt hierin bijgestaan door de referentiepersoon. Bij ontstentenis van een project, of bij gebrek aan inzet met het oog op herhuisvesting, wordt de overeenkomst opgeschort, en wordt de persoon in kwestie verzocht de plaatsen voor noodopvang te ontruimen.
4. De bewoner is verplicht zijn dagelijkse bijdrage te betalen.
5. De opgevangen persoon verklaart kennis te hebben genomen van het **reglement van inwendige orde van de transitwoningen**. Dit is in iedere woning opgehangen in de inkomhal.

6. In de woning mag geen meubilair worden aangebracht. Enkel persoonlijke zaken (kleren, documenten) zijn toegestaan.

6. Terbeschikkingstelling van de woning : beschrijving van de plaatsen die zullen worden betreden

- De ter beschikking gestelde woning is samengesteld uit – *de onnodige vermeldingen doorhalen*:

type gemeenschap- pelijk	aparte kamer	gemeen- schappelijke woonkamer	gemeen- schappelijke keuken	badkamers en gemeenschappelijke toiletten
inrichting (vloerplaat, dampkap, verlichting, radiator)				
flat/appartement	woonkamer	keuken	badkamer	kamer
inrichting (vloerplaat, dampkap, verlichting, radiator)				
andere	logeerkamer			
inrichting (vloerplaat, dampkap, verlichting,radiator)				

Beschrijving en algemene toestand : in te vullen door de beheerder

- van de inrichting : .. .
- muren, deuren, plafond, ramen : .. .
- parlofoon, .. .

Het ter beschikking gesteld meubilair en materiaal – *doorhalen en invullen*

meubilair	zetelbed	stapelbed	babybed	stoel	commode	koelkast	vuilnisbak	tafel
aantal - merk								
vakken-kast								
materiaal	vaat	kookpan	glas	couvert	kopje	keuken-gerei	kommen	voorraaddoos
beddengoed	dekbed	badlaken	hoes	handdoek	douche-gordijn	wand-bekleding		
Andere								

- (aantal) sleutels - badges werden overhandigd
- Er zal een plaatsbeschrijving worden opgemaakt.
- Het geleend meubilair en materiaal worden in perfecte en propere staat teruggegeven.

6. Begeleiding bij de zoektocht naar een woning

- Een consultatiebureau op het internet en een telefoon zijn op de aangegeven uren ter beschikking aan de ingang van het sociaal hotel.

7. Niet-naleving van de verplichtingen - de sancties

- De **Overeenkomst en het reglement van inwendige orde** moeten angstvallig worden nageleefd.

In geval van problemen ontvangt de bewoner een schriftelijke waarschuwing. Indien zich een nieuw probleem voordoet, beslist de gemeente, vertegenwoordigend door de werknemers van de Gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp en het Gemeentelijk

Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties over de beëindiging van de overeenkomst en teruggave van de woning **door het opvragen van de sleutels**.

- In geval van incidenten zoals diefstal, opzettelijke beschadiging van de plaatsen, handelingen en gedragingen die de eigen rust of veiligheid, of deze van de anderen kunnen verstoren, zal de uitzetting uit de woning onmiddellijk volgen. De sleutels zullen dan gedemagnetiseerd worden door de beheerder of de persoon die de gebruiker toegang heeft verschaft.
- Bij verbreking van de overeenkomst (niet-aangekondigd vertrek, niet-gebruikte plaatsen, ernstig incident), zullen de persoonlijke zaken van de bewoners uit de woning worden verwijderd, en worden geïnventariseerd in het register van de goederen van de administratie, die ze zal bewaren.

Datum en handtekening

van de gebruiker

van de gemeente

Vertegenwoordiger voor de transitwoningen

BIJLAGE bij de overeenkomst

Het reglement van inwendige orde van het Sociaal hotel - transitwoningen



Gebruik van de woning

- De rust en kalmte moeten op ieder ogenblik en op alle plaatsen van het gebouw worden gerespecteerd.
- De toegangsbadges zijn persoonlijk. Ze kunnen niet aan andere personen worden overgedragen.
- De badges worden op het einde van het verblijf terugbezorgd.
- Het is niet toegestaan andere elektrische apparaten te gebruiken dan een scheerapparaat, GSM-lader, wekker, haardroger, radio.
- Dieren zijn niet toegestaan.
- Het bezit of gebruik van drugs of alcoholhoudende dranken is verboden. Overtreding van dit verbod zal leiden tot uitzetting uit de woning.
- Ten behoeve van de dienst kan herhuisvesting in een andere woning plaatsvinden.
- De beheerder en de referentiepersonen moeten op ieder ogenblik tot alle woningen toegang kunnen hebben.
- Bezoek van externe personen is toegestaan van 14 tot 22 uur (de gemeenschappelijke ruimten).

Gebruik van de gemeenschappelijke ruimten

- Het is verboden te roken in de gemeenschappelijke ruimten en in de kamers.
- De ouders waken over de veiligheid van hun kinderen, en zijn er verantwoordelijk voor. Ze mogen in de gemeenschappelijke delen niet spelen.
- De toegang tot het terras is strikt verboden.
- Het is verboden om externe personen toegang te verlenen tot het gebouw.
- In de overlopen en traphallen mogen geen voorwerpen worden geplaatst.
- Kinderwagens worden op de gelijkvloerse verdieping gelaten en afgesloten met een hangslot.

Onderhoud van de woning

- Elkeen is verantwoordelijk voor het onderhoud van de woning en voor hetgeen hij zelf heeft vuilgemaakt in de gemeenschappelijke ruimten.
- De bewoners reinigen het linnen dat tijdens het verblijf uitgeleend is, en dit moet op het einde van het verblijf proper worden teruggegeven.
- Rationeel energieverbruik is de regel. Verspilling van water of elektriciteit moet worden verboden. De verwarming wordt dichtgedraaid zodra de woning wordt verlaten, en verlucht.
- De vuilnisbakken worden buitengezet op de reglementaire dagen en uren.

Sanctie

- De overeenkomst en het reglement van inwendige orde dienen scrupuleus te worden nageleefd. In geval van niet-nakoming ontvangt de bewoner een schriftelijke waarschuwing. Mocht zich een nieuw probleem voordoen, dan beslist de gemeente, vertegenwoordigd door de Gemeentelijke dienst voor slachtofferhulp en het Gemeentelijk Sociaal Begeleidingsplan voor Noodsituaties over de beëindiging van de overeenkomst en teruggave van de woning. In geval van een ernstig incident heeft de bewoner niet langer de toestemming om in de woning te blijven, of er binnen te gaan.

Contacten tijdens de kantooruren : 02 524 60 01