

**GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK
AANVRAAG VAN EEN WERKINGSSUBSIDIE**

Aanvraagformulier behoorlijk ingevuld terug te sturen naar het College van Burgemeester en
Schepenen en de betrokken dienst
Graaf van Vlaanderenstraat 20 - 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Dienst(en) betrokken door de aanvraag:

Gegevens van de dienst:

Gegevens van de instelling

Exacte benaming van de entiteit	
Juridische vorm van de entiteit	
Datum van oprichting	
Bankrekening (IBAN en BIC)	
Ondernemingsnummer	
Adres van de maatschappelijke zetel (straat – postcode – plaats)/woonplaats	
Adres van de plaats(en) van activiteiten (straat – postcode – plaats)	
Telefoon	
E-mailadres en eventuele website	
Benaming, adres van de verzekeringsinstelling en contractnummer: - burgerlijke aansprakelijkheid - herstel lichamelijke letsels	Naam: Adres: Contractnummer/ Naam: Adres: Contractnummer/

Samenstelling en gegevens van het directiecomité (indien bestaand)

	Naam en voornaam	Adres	Postcode	Telefoonnr.	E-mailadres
Voorzitter					
Secretaris					
Schatbewaarder					

Betreffende de activiteiten van de instelling

Activiteitenverslag van het voorbije jaar (te voegen bij deze aanvraag)	

Definitie van de doelstellingen van het lopende jaar	
--	--

Betreffende de subsidie	
Rechtvaardiging van het gebruik van de subsidie verkregen voor het voorbije jaar (enkel in te vullen indien het voorbije jaar een subsidie werd toegekend)	
Werd een andere aanvraag gericht tot een andere gemeentelijke dienst? Zo ja, welke?	
Werd een subsidie door een andere subsidiërende overheid (gemeente, Provincie, Gewest, Gemeenschap, Staat, Europa, maatschappij, enz.) toegekend aan de entiteit? Zo ja, vermeld de afkomst van de subsidie en het bedrag ervan.	

Bijkomende stukken verplicht bij te voegen aan het dossier:

- De bijgewerkte en volledige statuten gepubliceerd in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad;
 - Het activiteitenverslag van het voorbije jaar;
 - De financiële balans van het voorbije jaar;
 - Een document van de bank waarbij een bankrekening geopend is op naam van de entiteit. Dit document dient verplicht het rekeningnummer van de entiteit te vermelden en bevestigen dat de entiteit hier de titularis van is.
- Voor de feitelijke verenigingen, moet een identiek document aan dit bedoeld in de vorige paragraaf afgeleverd worden door het lid aangewezen door de feitelijke vereniging om deze laatste te vertegenwoordigen of voor elk lid van deze vereniging;
- Een document van de uitbater(s) van de infrastructuur/infrastructuren gelegen op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek gebruikt door de entiteit om haar activiteit(en) uit te voeren. Dit document moet vermelden of de entiteit verschuldigd is ten opzichte van de uitbater(s) van bedragen in verband met het gebruik van de infrastructuur/infrastructuren.

Contactpersoon/Referentiepersoon voor de opvolging van de aanvraag: (naam en gegevens): ...

Ik ondergetekende verklaar dat de bijgevoegde informatie echt en waar is.

Opgemaakt te, op

Handtekening (Titel binnen de entiteit, indien de aanvraag geformuleerd wordt op naam en voor rekening van een entiteit)

.....