

## **MOESTUINEN.1080**

Gemeentelijke subsidie voor collectieve buurtmoestuinen

### **REGLEMENT**

#### **INLEIDING**

Dit reglement heeft tot doel de voorwaarden en de procedure vast te stellen voor de teruggave van subsidies die door de Gemeente in het kader van het programma "MOESTUINEN.1080" worden verleend. Het bestaan van het reglement geeft geen recht op het verkrijgen van een subsidie. De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek behoudt zich het recht voor om de door de aanvragers gevraagde subsidie geheel of gedeeltelijk niet toe te kennen, met name indien de som van de ingediende aanvragen het totale bedrag van het programma (10.000 euro) overschrijdt, om aan een maximum aantal aanvragen te voldoen.

#### **ALGEMEEN KADER**

De aanwezigheid van moestuinen in de stedelijke ruimte is van groot belang voor de toekomst van onze steden. Naast hun sociale functies (ontmoetingen, solidariteit, wederzijdse hulp, delen, uitwisseling, ...) vervullen ze immers ook belangrijke ecosysteemfuncties. Het zijn tegelijkertijd plaatsen voor (zelf)productie van voedsel die gunstig zijn voor een gezond en meer autonoom dieet (lokale productie), plaatsen voor de ontwikkeling van de biodiversiteit, voor het vasthouden van regenwater bij slecht weer en natuurlijke airconditioning bij warm weer (« eilanden » van versheid), of plaatsen voor de valorisatie van organische hulpbronnen (compost) enz. Groentetuinen leveren dus een belangrijke bijdrage aan een duurzame ontwikkeling van de stad.

Daarom wil het College van Burgmaster en Schepenen van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek de verenigingen en organisaties steunen die moestuinen op haar grondgebied beheren.

Het programma "MOESTUINEN.1080" is gericht op collectieve buurtgroentetuinen. Het is bedoeld om de actieve tuiniers te helpen in hun bedrijfsbehoeften en hen zo in staat te stellen hun actie in de best mogelijke omstandigheden uit te voeren. De aanvragers kunnen dus een subsidie krijgen die hen in staat stelt hun jaarlijkse exploitatiekosten in verband met de activiteit van hun groentetuin geheel of gedeeltelijk te dragen.

Er is een budget van in totaal 10 000 EUR beschikbaar voor collectieve moestuinen in Molenbeek die worden beheerd door verenigingen of groepen van bewoners en waarvan de activiteiten gericht zijn op de bewoners van hun wijk. Elke aanvrager heeft recht op een subsidie van maximaal 500 EUR.

#### **ARTIKEL 1 - DOELSTELLINGEN VAN HET 'MOESTUINEN.1080' PROGRAMMA**

MOESTUINEN.1080 is een financiële steun voor de verenigingen die belast zijn met de collectieve buurtgroententuinen met het oog op de ondersteuning van de jaarlijkse materiële behoeften van de door hen beheerde moestuinen. De subsidie is bedoeld om de regelmatige werking van hun activiteit en de daaraan verbonden kosten te ondersteunen, zoals de aankoop van potgrond, zaaigoed, zaailingen voor het uitplanten, klein tuingereedschap en kweekmateriaal, enz.

MOESTUINEN.1080 is van toepassing op moestuinen die de milieu- en sociale beginselen van artikel 2, hieronder, het best integreren.

## **ARTIKEL 2 - MILIEU- EN SOCIALE BEGINSELEN**

Het subsidieprogramma "MOESTUINEN.1080" is opgezet ter ondersteuning van buurtgroententuinen die voldoen aan de volgende functies en roepingen:

Collectieve moestuin open voor een buurt of een specifieke groep van Molenbeekenaars (jongeren, senioren, kinderen, publiek van een vereniging ...)

Een plek voor de ontwikkeling van de natuur in de stad en gunstig voor de biodiversiteit

Een plaats voor ontmoeting, solidariteit, inclusie en tolerantie

Een plaats van productie van groenten en fruiten en andere eetbare planten voor particulier huishoudelijk gebruik (huishoudelijke consumptie) of collectief gebruik (herverdeling via een groep deelnemers)

Een plek om het bewustzijn over gezonde en duurzame voeding te vergroten

Een plek om tuinbouwtechnieken te leren die de natuur en het leven respecteren

Plaats van milieu-opvoeding

Plaats om de kwaliteit van het leven in de buurt te verbeteren

Een plaats die bijdraagt aan de strijd tegen de opwarming van de aarde

## **ARTIKEL 3 - VOORWAARDEN OM IN AANMERKING TE KOMEN**

De oproep tot het indienen van projecten is uitsluitend gericht aan juridische en feitelijke verenigingen (bewonerscollectieven, straat- of buurtcomités of dergelijke):

- opgericht voor ten minste 1 jaar (Belgische Staatsblad voor non-profitorganisaties)
- waarvan de maatschappelijke zetel EN de moestuinsite waarop de aanvraag betrekking heeft, gelegen zijn op het grondgebied van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek
- waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit het beheer van een collectieve moestuin voor ten minste 5 afzonderlijke huishoudens OF, indien de moestuin een nevenactiviteit van de vereniging is, voor ten minste 10 afzonderlijke huishoudens
- waarvan de moestuinactiviteit volledig beantwoordt aan de doelstelling van artikel 1 en aan ten minste 5 van de beginselen van artikel 2 van dit reglement. Dit moet duidelijk worden aangegeven in het aanvraagformulier (bijlage 1 - zie ook "Gebruikaansluitingen" hieronder).

De aanvragen moeten worden ingediend in de vorm van het in bijlage 1 voorgestelde aanvraagformulier. Het moet op elke bladzijde naar behoren worden ingevuld, ondertekend en geparafeerd door de bevoegde persoon of personen. Om geldig te zijn, moet het formulier binnen de vereiste termijn zijn verzonden (zie artikel 3 hieronder).

De aanvragen mogen het maximumbedrag van 500 EUR niet overschrijden. De aanvraag gaat vergezeld van een begrotingsraming van de geplande of reeds gedane uitgaven die met terugwerkende kracht in aanmerking komen<sup>1</sup>.

Aanvragers zullen zich naast dit specifieke punt ook houden aan het gemeentelijk reglement inzake de toekenning van subsidies (zie 'nuttige links' hieronder).

#### **ARTIKEL 4 - SELECTIEPROCEDURE**

Het aanvraagdossier moet naar behoren worden ingevuld, ondertekend en verzonden per e-mail of per post op '4 kalenderweken vanaf de dag na de principiële goedkeuring door de Raad', ter attentie van :

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek  
Afdeling Duurzame Ontwikkeling - Afdeling Projecten  
Subsidie MOESTUINEN.1080  
Rue du Comte de Flandre,20  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

Het aanvraagdossier omvat de volgende documenten:

- 1) Het aanvraagformulier voor een exploitatiesubsidie (bijlage 1).
- 2) Voor verenigingen (rechtspersonen), de in het Staatsblad, gepubliceerde statuten en elk mandaat dat aan een van zijn leden wordt verleend om hem te vertegenwoordigen en geldig te verbinden. Voor de feitelijke verenigingen moet de natuurlijke persoon of het (de) door de vereniging aangewezen lid (leden) elk document voorleggen dat nuttig is om het gebruik van de subsidie te rechtvaardigen (vereniging of partnerschapsovereenkomst<sup>2</sup> voor feitelijke verenigingen, groepen van inwoners, buurtcomité, enz.
- 3) Een document van de bank waarbij een rekeningnummer op naam van de entiteit wordt geopend. Dit document moet verplicht het rekeningnummer van de entiteit vermelden en bevestigen dat het de entiteit is die het bezit. Voor de feitelijke verenigingen moet een document dat identiek is aan het in het vorige lid bedoelde document worden verstrekt door het lid dat door de feitelijke vereniging is aangewezen om haar te vertegenwoordigen of voor elk lid van die vereniging. (Bijlage 3)
- 4) Een begrotingsraming van de uitgaven die (volgens het beginsel van de terugwerkende kracht) met de gevraagde subsidie zijn of zullen worden gedaan.
- 5) Balans en rekeningen
- 6) De entiteiten die gebruik maken van infrastructuur die zich op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bevindt om hun activiteiten uit te voeren, moeten dit in hun subsidieaanvraag vermelden en aangeven welke infrastructuur(s) zij gebruiken.
- 7) Deze specifieke reglementering voor het subsidieprogramma MOESTUINEN.1080 wordt op elke bladzijde geparafeerd en op de laatste bladzijde ondertekend, voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd" en volledig ingevuld met de naam en de

---

1 Uitgaven die door de vereniging vanaf 1 februari 2020 zijn gedaan en op grond van de voorschriften van dit steunprogramma subsidiabel zijn, kunnen worden verantwoord als onderdeel van de uitgaven die de vereniging bij de indiening van het financieel verslag heeft gedaan.

2 Partnerschaps- of associatieovereenkomst. Het document kan ten behoeve van deze aanvraag worden overgelegd.

voornaam van de ondertekenaar.

Een ontvangstbevestiging wordt per e-mail aan de aanvragers gestuurd.

Na afloop van de aanvraagperiode controleert het gemeentebestuur of de aanvragen volledig zijn en voldoen aan het reglement en stuurt het een met redenen omkleed advies over de ontvangen aanvragen naar het Burgemeesters- en Schepenencollege.

Indien het totale bedrag van de aanvragen die door de verenigingen naar de gemeente worden gestuurd het totale beschikbare budget (10.000 euro) overschrijdt, wordt het totale budget verdeeld volgens een verdeelsleutel die door het bestuur wordt voorgesteld aan het College van Burgemeester en Schepenen. De verzoeken kunnen daartoe zo nodig door de gemeente naar beneden worden bijgesteld.

De verenigingen waarvan de subsidieaanvraag door het College van Burgemeester en Schepenen wordt goedgekeurd, worden uitgenodigd om na goedkeuring door de Gemeenteraad een subsidieovereenkomst te ondertekenen.

#### **ARTIKEL 5 - KOSTEN**

De kosten die kunnen worden gesubsidieerd zijn de kosten die worden gemaakt in het kader van de dagelijkse bedrijfsvoering van de moestuin. De subsidiabele uitgaven hebben betrekking op alle uitgaven die uitsluitend verband houden met de werking van de moestuin, zoals: vrijwilligersvergoedingen, aankoop van klein materiaal en benodigdheden voor de moestuin (potgrond, zaaigoed, planten, klein tuingereedschap en kweekmateriaal, enz.), drukwerk (informatie- of lesmateriaal, enz.), enz.

Investerings in uitrusting worden niet als subsidiabele uitgaven aanvaard (regenwatertanks, machines, elektrisch gereedschap, enz.). Hergebruik, tweedehands en verhuur zijn favoriet. De personeelskosten worden niet gedekt. De gemeente subsidieert geen uitgaven waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de activiteit van de betrokken moestuin.

#### **ARTIKEL 6 - BETALINGSVOORWAARDEN**

Een voorschot van 70% van het begrote bedrag wordt betaald bij de ondertekening van de overeenkomst. Het saldo van de subsidie (30%) zal aan het einde van het project (uiterlijk op 31/12/2020) worden betaald tegen overlegging van een financieel verslag met een gedetailleerde uitgaventabel en de relevante financiële bewijsstukken: facturen (vergezeld van een betalingsbewijs), een geldig ontvangstbewijs of een ondertekend en geïdentificeerd ontvangstbewijs in het geval van tweedehandsaankopen. Het financiële verslag zal uiterlijk op 15/11/2020 aan de administratie worden toegezonden (zie Contact).

#### **ARTIKEL 7 - GEBRUIK VAN DE SUBSIDIE EN SANCTIES**

Alle uitgave met de toegekende subsidie beoogde moeten in overeenstemming zijn met de geldende wetten en gemeentelijke verordeningen, waaronder met name de gemeentelijke verordening inzake de toekenning van subsidies (bijlage 3 of via "Gebruiksaan sluitingen"

hieronder). De gemeente behoudt zich het recht voor om het gebruik van de toegekende subsidie te laten controleren.

De begunstigde van een subsidie is verplicht deze terug te betalen in gevallen waarin :

- de subsidies niet voor het beoogde doel werden gebruikt;
- de gevraagde motiveringen niet of niet in de juiste vorm worden verstrekt;
- de begunstigde vereniging verzet zich tegen de uitoefening van controle.

Indien de begunstigde van de subsidie nog steeds niet de gevraagde motivering verstrekt, moet hij het niet gerechtvaardigde deel binnen 30 kalenderdagen na de datum van de door de Gemeente toegezonden ingebrekestelling terugbetalen. Indien dit niet het geval is, zal de Gemeente automatisch een rente van 7% per jaar dragen.

## **ARTIKEL 8 - COMMUNICATIE**

Elke reclame of publicatie met betrekking tot de activiteit van de moestuin moet het logo van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bevatten. Dit logo wordt door de administratie aan de begunstigden doorgegeven. De vereniging zal de Gemeente (zie 'Contact') en het Schepenambt voor Milieu en Duurzame Ontwikkeling op de hoogte brengen van elke activiteit/evenement die in het kader van de moestuinactiviteit wordt georganiseerd.

## **CONTACT**

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek  
Afdeling Duurzame Ontwikkeling - Afdeling Projecten  
MOESTUINEN.1080 (X. GUILMIN)  
Graaf van Vlaanderenstraat, 20 - 1080 Brussel  
xguilmin@molenbeek.irisnet.be - 02/412.37.69

## **nuttige links**

Algemene link over gemeentelijke subsidies :

<http://www.molenbeek.irisnet.be/fr/fichiers/reglements-communaux/affaires-juridiques/>

Reglementering :

<http://www.molenbeek.irisnet.be/fr/fichiers/reglements-communaux/affaires-juridiques/conseil-reglement-subsides-fr-133609.pdf>

Bijlage 1 - Aanvraagformulier voor een exploitatiesubsidie :

<http://www.molenbeek.irisnet.be/fr/fichiers/reglements-communaux/affaires-juridiques/annexe-1-demande-de-subsides-de-fonctionnement.pdf>