

## **ADDENDUM AAN DE BEHEERSOVEREENKOMST 2015-2019 DE MOLENKETJES VZW**

**TUSSEN:** (1) **Gemeente Sint-Jans-Molenbeek**, met postadres te 1080 Brussel, Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080 Brussel vertegenwoordigd door Catherine MOUREAUX, Burgemeester, en Nathalie VANDEPUT, Waarnemend Secretaris, handelend in uitvoering van de beraadslaging aangenomen door de zitting van de Gemeenteraad van ..... 2024 en krachtens artikels 109 en 110 van de Nieuwe Gemeentewet;;

hierna genoemd de "**Gemeente**";

**EN:** (2) **De Molenketjes VZW**, met maatschappelijke zetel te 1080 Brussel, Ninoofsesteenweg 124a, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek en met ondernemingsnummer 0563.346.207, vertegenwoordigd door Saliha RAISS, voorzitter van De Molenketjes VZW;

hierna genoemd de "**VZW**".

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT ALS ADDENDUM AAN DE BEHEERSOVEREENKOMST 2015-2019, JAARLIJKS VERLENGD VOLGENS ART. 2 VAN DE BEHEERSOVEREENKOMST.**

### **ALGEMEEN GEDEELTE**

#### **ARTIKEL 6 BIS– FINANCIËLE VERPLICHTINGEN VOOR DE GEMEENTE - BREDE SCHOOL**

Met ingang van 01.07.2024 worden de Brede School-Coördinatoren gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC). Deze subsidie komt toe aan de Gemeente. De lonen van deze personeelsleden worden dus ook uitbetaald door de gemeente.

Voor wat de personeelskosten van de Brede School-Coördinatoren betreft, neemt de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) de volgende verantwoordingen in aanmerking:

- a. De totale loonkost;
- b. Uitrustingskosten van de lokale coördinator, nl. personeelsgebonden werkingskosten en de kosten die inherent verbonden zijn aan de tewerkstelling van de lokale coördinator: laptop, vervoersonkosten woon-werkverkeer, ...;
- c. Vormingskosten van de lokale Brede School-Coördinatoren.

Deze verantwoordingen zal de gemeente voor haar rekening nemen, alsook:

- d. Communicatiekosten (design, lay-out, illustrator, drukkosten, webhosting, abonnementskosten, ...)

Deze Brede School-Coördinatoren zullen echter geïntegreerd worden in de VZW voor wat hun werking betreft.

De gemeente engageert zich ertoe om ook voor Brede School als een goede huisvader maximale inspanningen te leveren om het bedrag, noodzakelijk om de overeengekomen doelstellingen te realiseren, jaarlijks in de dotatie op te nemen.

## ARTIKEL 7 BIS– FINANCIËLE VERPLICHTINGEN VOOR DE VZW - BREDE SCHOOL

De VZW zal jaarlijks, in samenwerking met de Gemeente, de staving naar Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) toe betreffende de uitgaven van de middelen komende van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) voor haar rekening nemen.

Hiervoor zal de Gemeente de staving van de personeelskosten voor haar rekening nemen en dit tijdig aan de VZW overmaken.

De VZW neemt dan het volgende voor haar rekening:

- a. Uitrustingskosten van de lokale coördinator, nl. personeelsgebonden werkingskosten en de kosten die inherent verbonden zijn aan de tewerkstelling van de lokale coördinator: gsm, vervoersonkosten in het kader van dienstverplaatsingen, diverse kantoorkosten en nutsvoorzieningen, ...;

De VZW zal van haar kant de stavingen met betrekking tot de werkplek van de Brede School-Coördinatoren voor haar rekening nemen, alsook:

- Specifieke werkingskosten: dit zijn werkingskosten die verantwoord kunnen worden in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de Brede School en die verbonden zijn aan een activiteit van de Brede School:
  - a. Kosten gerelateerd aan activiteiten van de Brede School (tussenkost in begeleidings- en organisatiekosten van activiteiten, vervoerskosten in het kader van activiteiten en dienstverplaatsingen, materiaal, catering, huurkost, deelnamekost, ...)
  - b. Vrijwilligersvergoedingen van stagiaires en vrijwilligers die bijdragen aan de werking
  - c. Kosten gerelateerd aan het versterken van het netwerk (organisatiekosten, catering, huurkost, teambuilding, aankoop van boeken en ander educatief materiaal van de leden van het netwerk, ...)

De VZW zal conform de begroting die aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) werd overgemaakt (vóór de opstart van 01.07.2024) en conform het Convenant Brede School Brussel 2024-2025, goedgekeurd door de Gemeenteraad in haar zitting van 20.12.2023, tussen de Gemeente en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), de totale verantwoording overmaken aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), waarbij het volgende zeker in acht dient genomen te worden:

- de financiële verantwoording bestaat uit een opgave van alle kosten die werden gemaakt voor de realisatie van de activiteit waarvoor de subsidie werd toegekend, een beschrijving van de gerealiseerde co-financiering en van de opbrengsten die in het kader van de activiteit zelf of uit andere bronnen werden verworven, waarbij de VGC de verantwoordingsformulieren ter beschikking stelt.

## **ARTIKEL 9 BIS– RAPPORTERING EN JAARREKENING - BREDE SCHOOL**

De VZW zal conform het Convenant Brede School Brussel 2024-2025, goedgekeurd door de Gemeenteraad in haar zitting van 20.12.2023, tussen de Gemeente en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), de totale verantwoording overmaken aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), waarbij het volgende zeker in acht dient genomen te worden:

- de inhoudelijke verantwoording bestaat uit het aftoetsen van de behaalde resultaten aan de doelstellingen en opdracht bepaald in hoofdstuk 1 van het Convenant Brede School Brussel 2024-2025 tussen de Gemeente en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)

## **ARTIKEL 13 BIS– SPECIFIEK GEDEELTE – BREDE SCHOOL**

### §1 bis. Infrastructuur ‘Brede school’

De VZW stelt, binnen de infrastructuur waar de Gemeente eigenaar van blijft, met name van het onroerend patrimonium waarvan de VZW gebruik maakt, een lokaal of lokalen ter beschikking, zodat alle Brede Schoolcoördinatoren hun werkplek binnen de infrastructuur van de VZW kunnen nuttigen, in sé op de maatschappelijke zetel.

De VZW staat bijgevolg ook in voor de logistiek voor alle Brede- Schoolcoördinatoren waarvoor de gemeente in haar dotatie extra middelen zal voorzien (cfr art 6bis).

### §2. bis. Personeel ‘Brede school’ - Nascholing

De gemeente staat in voor de vorming en de bijscholing van de Brede-Schoolmedewerkers.

De VZW kan hierbij beroep doen op het interne aanbod van de gemeente.

De VZW kan ook beroep doen op de raamcontracten afgesloten door de gemeente.

### §3 Personeel ‘Brede school’ - verloning

De gemeente staat in voor de verloning van alle Brede-Schoolcoördinatoren.

### §4 Personeel ‘Brede school’ – verloven – ziekte – arbeidsongevallen - verlofstelsels

De gemeente staat in voor de verloven van alle Brede- Schoolcoördinatoren, en dit na goedkeuring van de directeur van de VZW.

De Brede- Schoolcoördinator vraagt zijn verlof aan aan de directeur van de VZW, conform het arbeidsreglement van de gemeente, die vooraf zijn goedkeuring geeft via mail waarbij de dienst onderwijs hiervan gelijktijdig op de hoogte wordt gebracht.

De Brede-Schoolcoördinator geeft nadien zijn verlof in via het e-rh-platform van de gemeente waarbij de dienst onderwijs de verlofaanvraag definitief goedkeurt via het e-rh-platform.

Het is de verantwoordelijkheid van de Brede- Schoolcoördinatoren en de directeur van de VZW om erop toe te zien dat elk verlof dat wordt opgenomen wel degelijk via het e-rh-platform wordt aangevraagd en goedgekeurd.

### §4 Personeel ‘Brede school’ - evaluaties

De directeur van de VZW wordt belast met de evaluaties van de Brede-Schoolcoördinatoren en dit overeenkomstig het evaluatiereglement van de gemeente.

De directeur van de VZW zal hiervoor een opleiding krijgen vanuit het gemeentebestuur, georganiseerd door de dienst soft-rh.

De gemeente verbindt zich ertoe om bij ontbinding van de VZW alle personeelsleden over te nemen.  
Indien de gemeente de rechtspositieregeling wijzigt, wordt de VZW onverwijld op de hoogte gesteld.

Opgemaakt te Sint-Jans-Molenbeek op ..... in twee exemplaren.  
Beide partijen erkennen één exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Gemeente,  
Namens de gemeenteraad,

de Wnd. Secretaris,

de Burgemeester,

Nathalie VANDEPUT.

Catherine MOUREAUX.

Namens de VZW De Molenketjes,  
de voorzitter van de raad van bestuur,

Saliha RAISS.